

## Tjänsteutlåtande om månadsstatistik till kompetens- och arbetslivsnämndens 12 april 2023

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden lägger informationen till handlingarna.

### Sammanfattning

Förvaltningen har tagit fram en sammanställning av nyckeltal relevanta för verksamheterna, vilka presenteras på nämndens sammanträde i form av en kortfattad rapport. Förvaltningen avser att presentera månadsstatistik de månader det inte är andra kvalitetsrapporter.

### Förvaltningens bedömning

Månadsstatistiken ger nämnden en möjlighet att följa utfall och statistik inom relevanta områden och skapa en bild av utfall över tid, för att kunna följa och styra verksamheten.

### Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### Beslutet ska skickas till

Förvaltningschef  
Verksamhetschef AME  
Verksamhetschef vuxnas lärande

Ann-Charlotte Lilja  
Förvaltningschef

## **Skolinspektionens tematiska tillsyn gällande Godstransporter 800 poäng inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå**

### **Information**

Under hösten 2022 och våren 2023 besöker Skolinspektionen ca 30 olika huvudmän för en tematisk tillsyn gällande Godstransporter 800 poäng inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Skolinspektionen kommer att tillsyna undervisningen av yrkesförarutbildning för tung lastbil och släp. De yrkeskurser som ingår i tillsynen är:

- yrkestrafik – vux, 300 poäng,
- godstrafik, 200 poäng,
- godshantering – vux, 100 poäng samt
- fordonskombinationer, 200 poäng.

Syftet är att genomföra tillsyn över om yrkesförarutbildningen ger eleverna möjlighet att nå kompetenskraven på nationell nivå för yrkesförare med tung lastbil och släp. Tillsynen omfattar följande två frågor:

- Genomförs körmomenten inom utbildningen i enlighet med ämnenas syfte, kursernas centrala innehåll samt författningarnas krav i övrigt?
- Följer och omfattar utbildningen andra väsentliga delar av ämnenas syfte och kursernas centrala innehåll?

Efter tillsynen får huvudmannen ta del av information och material som Skolinspektionen samlat in under och i samband med tillsynsbesöket. Utifrån den insamlade informationen tas ett beslut där eventuella brister framgår.

### **Underlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-03-20

Lena Jansdotter Carlstedt  
Verksamhetschef

## **Verksamhetsredovisning för år 2022 – Betygsstatistik Vuxnas lärande**

### **Information**

Sammanställning av betygsstatistik Vuxnas lärande för helåret 2022 redovisas i april. Statistiken fanns inte tillgänglig vid upprättandet av Verksamhetsredovisningen för 2022. Det finns två orsaker till fördröjningen, dels att studieperioden för eleverna avslutades den 13 januari och dels att den samlade betygsstatistiken levereras från Statistiska centralbyrån (SCB) den 15 februari.

### **Underlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-03-21

Lena Jansdotter Carlstedt  
Verksamhetschef

## Anmälan av delegationsbeslut kompetens- och arbetslivsnämnden 12 april 2023

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att godkänna informationen och lägga den till handlingarna.

### Sammanfattning

Beslut som fattas med stöd av gällande delegationsordning anmäls till kompetens- och arbetslivsnämnden.

### Bakgrund

#### Delegationslistor

Stöd- och försörjningsenheten, mars 2023	775
Beslut om dödsboanmälan, januari-december 2022	32
Personal/anställningar – tillsvidare, mars 2023	1
Personal/anställningar – visstid, mars 2023	12

#### GDPR

Anmälda personuppgiftsincidenter, januari-mars 2023	5
---	---

### Beslutsunderlag

Handlingarna finns tillgängliga för kompetens- och arbetslivsnämnden under sammanträdet.

Anna Carlsson  
Nämndsekreterare

## Anmälningssärenden till kompetens- och arbetslivs- förvaltningens sammanträde 12 april 2023

I förteckningen över anmälningssärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för kompetens- och arbetslivsnämnden.

Nr	Ärende
1	Ekonomisk månadsrapport 31 mars 2023
2	Kommunens nya ekonomisystem
3	Utökad samverkan med socialförvaltningen
4	SKRs utvecklingsprogram för fullföljd utbildning
5	Energibesparingsåtgärder 1 december 2022 – 31 mars 2023
6	Sommarferiepraktik 2023
7	Second handbutiken Bohaget
8	Vara Folkhögskola
9	Tillförordnad förvaltningschef från 23 juni

§ 14

Dnr 2023/00023

## **Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning**

### **Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning.
- 2 Avgiften ska gälla från och med den 1 augusti 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

### **Sammanfattning**

Under vissa förutsättningar som anges i 18 kap. 2 § ärvdabalken (1958:637) ska socialnämnden tillfälligt förvalta dödsbo och enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144) ordna gravsättning för den som saknar någon som kan ordna det. För detta har kompetens- och arbetslivsnämnden rätt att ta ut en ersättning av dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. Falköpings kommun har inte tidigare tagit ut någon avgift för provisorisk dödsboförvaltning eller gravsättning. Under det senaste året har ärenden med behov inom ramen för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning ökat i mängd. Kompetens- och arbetslivsförvaltningens förslag är därför att kommunen bör ta ut en ersättning för det arbete som handläggare utför för tillfällig dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. Ersättningen ska motsvara kommunens självkostnad för faktisk nedlagd handläggningstid och ersättning för direkta utlägg. Förslaget innebär att en avgift tas ut motsvarande 0,8 av ett prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt för handläggning samt att avgift tas ut för de övriga faktiska kostnader som förvaltningen har av ärendet.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-03-20
  - Förslag till avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, 2023-03-20
-

Kompetens- och arbetslivsnämnden

## **Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning**

### **Förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning.
- 2 Avgiften ska gälla från och med den 1 augusti 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

### **Sammanfattning**

Under vissa förutsättningar som anges i 18 kap. 2 § ärvdabalken (1958:637) ska socialnämnden tillfälligt förvalta dödsbo och enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144) ordna gravsättning för den som saknar någon som kan ordna det. För detta har kompetens- och arbetslivsnämnden rätt att ta ut en ersättning av dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. Falköpings kommun har inte tidigare tagit ut någon avgift för provisorisk dödsboförvaltning eller gravsättning. Under det senaste året har ärenden med behov inom ramen för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning ökat i mängd. Kompetens- och arbetslivsförvaltningens förslag är därför att kommunen bör ta ut en ersättning för det arbete som handläggare utför för tillfällig dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. Ersättningen ska motsvara kommunens självkostnad för faktisk nedlagd handläggningstid och ersättning för direkta utlägg. Förslaget innebär att en avgift tas ut motsvarande 0,8 av ett prisbasbelopp exklusive mervärdesskatt för handläggning samt att avgift tas ut för de övriga faktiska kostnader som förvaltningen har av ärendet.

### **Bakgrund**

Under vissa förutsättningar som anges i 18 kap. 2 § ärvdabalken (1958:637) ska socialnämnden tillfälligt förvalta dödsbo och enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144) ordna gravsättning för den som saknar någon som kan ordna det. För detta har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. I Falköpings kommun fullgörs dessa uppgifter av kompetens- och arbetslivsnämnden enligt dess reglemente.

Falköpings kommun har inte tidigare tagit ut någon avgift för provisorisk dödsboförvaltning eller gravsättning. Under det senaste året har ärenden med behov inom ramen för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning ökat i mängd. Kompetens- och arbetslivsförvaltningens förslag är därför att kommunen bör ta ut en ersättning för det arbete som handläggare utför för tillfällig dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen samt de faktiska kostnader som förvaltningen har för till exempel begäran om släktutredning hos Riksarkivet. Skälet till förslaget är dels att det finns en laglig möjlighet att ta ut avgift, dels att det är av vikt att dödsbon där ekonomiska tillgångar finns själva ska bära kostnaderna för att skattemedel i första hand ska finansiera kommunens kärnuppgifter. Genom att ta ut en avgift motverkas också att dödsbon överlåter på kommunen att handha förvaltningen av ekonomiska skäl. Det är endast i dödsbon där tillgångar finns som en avgift kan tas ut.

### **Förvaltningens bedömning**

En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför motsvara kommunens självkostnad för faktisk nedlagd handläggningstid och ersättning för direkta utlägg.

Underlaget för beräkningen grundar sig på en genomsnittlig lön för socialhandläggare inom förvaltningen. Utöver det tillkommer gällande personalomkostnadspålägg samt OH-kostnader per årsarbete baserat på föregående års utfall. Det innebär att den avgift som tas ut överensstämmer med kommunens självkostnad.

Beräkningsmodellen ovan samt taxekonstruktionen med en koppling till prisbasbelopp är vad kommuner i allmänhet tillämpar för tillfällig dödsboförvaltning. Konstruktionen av timtaxa som har en koppling till prisbasbelopp är väl lämpad då den årligen justeras i takt med den allmänna prisutvecklingen. En jämförelse med ett dussintal andra kommuners taxor har genomförts och nivån av en timtaxa motsvarande 0,8 procent av aktuellt prisbasbelopp är i linje dessa kommuner. Intervallet för övriga kommuner är 0,7-1,0 procent av aktuellt prisbasbelopp.

För år 2023 motsvarar 0,8 procent av ett prisbasbelopp en timtaxa om 428 kr exklusive mervärdesskatt (moms). Moms tillkommer enligt gällande skattebestämmelser. För 2023 uppgår momssatsen till 25 procent. Timtaxan för 2023 uppgår således till 535 kr inklusive moms. Avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid.

Det är kommunfullmäktige som beslutar om avgifter för kommunal verksamhet enligt 5 kap. 1 § 2 p kommunallagen.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår kompetens- och arbetslivsförvaltningen att kompetens- och arbetslivsnämnden föreslår kommunfullmäktige att anta avgift för dödsboförvaltning och gravsättning. Avgiften föreslås gälla från och med den 1 juli 2023 och tas upp i ny kommunal författningssamling.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Avgifterna bedöms ha en liten ekonomisk påverkan för förvaltningen och innebär framförallt ett principiellt ställningstagande kring vem som ska bära



kostnaderna. Antalet ärenden där taxan kan tillämpas uppskattas till en handfull årligen. Handläggningstiden varierar beroende på ärende.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-03-20
- Förslag till avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning, 2023-03-20

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Sara Cronholm, kommunjurist  
Peter Gustafsson, förvaltningsekonom  
Bodil Andersson, förste socialsekreterare

Peter Gustafsson  
Förvaltningsekonom



# Avgift för provisorisk dödsboförvaltning och gravsättning

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Avgift
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	
Ersätter dokument	Ersätter inte något dokument
Diarienummer	
Giltighetstid	
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid inaktualitet

## Bakgrund

Under vissa förutsättningar som anges i 18 kap. 2 § ärvdabalken (1958:637) ska socialnämnden tillfälligt förvalta dödsbo och enligt 5 kap. 2 § begravningslagen (1990:1144) ordna gravsättning för den som saknar någon som kan ordna det. För detta har socialnämnden rätt att ta ut en ersättning av dödsboet för sina kostnader för dödsboförvaltning och åtgärder enligt begravningslagen. I Falköpings kommun fullgörs dessa uppgifter av kompetens- och arbetslivsnämnden enligt dess reglemente. En kommun får enligt 8 kap 3c § kommunallagen inte ta ut högre avgifter än vad som motsvarar kostnaden för tjänsten som kommunen tillhandahåller. Ersättningen ska därför motsvara kommunens självkostnad.

## Avgift

### § 1

Kommunen tar ut ersättning av dödsbo för sina kostnader för provisorisk dödsboförvaltning respektive för gravsättning. För faktiskt nedlagd handläggningstid, tas en avgift ut med 0,8 procent av gällande prisbasbelopp. På avgiften tillkommer mervärdesskatt enligt gällande skattebestämmelser. Avgift tas ut för varje halvtimme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme tas ingen timavgift ut. Därutöver tas ersättning ut för direkta utlägg som kommunen haft för att utföra sitt uppdrag.

§ 15

Dnr 2023/00027

## **Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd**

### **Kompetens- och arbetslivsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut**

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd.

### **Sammanfattning**

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Dokumentet redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Kompetens- och arbetslivsförvaltningen har inget att invända och föreslår därför nämnden att ställa sig bakom dokumentet. Förslaget till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-03-20
  - Policy för informationssäkerhet och dataskydd
  - Delegationsbeslut om remittering av policy för informationssäkerhet och dataskydd, 2023-03-16
-

## Svar på remiss från kommunstyrelsen om policy för informationssäkerhet och dataskydd

### Förslag till beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ställa sig bakom framtagen policy för informationssäkerhet och dataskydd.

### Sammanfattning

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Dokumentet redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet. Kompetens- och arbetslivsförvaltningen har inget att invända och föreslår därför nämnden att ställa sig bakom dokumentet. Förslaget till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden.

### Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd. Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet.

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Av all information som kommunen hanterar utgör en stor del behandling av personuppgifter vilket ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten. För att nå hög kvalitet i arbetet måste information och data hanteras på rätt sätt. Lagar och förordningar samt överenskomna avtal utgör grunden för detta arbete. Informationssäkerhetsarbetets yttersta syfte är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott.

Policyn omfattar, utan undantag, all information som kommunens verksamhet äger och hanterar. Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar.

### **Förvaltningens bedömning**

Förvaltningen har inget att invända mot dokumentet policy för informationssäkerhet och dataskydd.

### **Finansiering och ekonomiska konsekvenser**

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

### **Beslutsunderlag**

Lista de handlingar som ska skickas med kallelsen till de förtroendevalda och som därmed ska ligga till grund för nämndens beslut.


Beslutsunderlagen listas i en punktlista med förvaltningens tjänsteutlåtande överst och sedan övriga dokument i fallande ordning utifrån datering.

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2023-03-20
- Policy för informationssäkerhet och dataskydd
- Delegationsbeslut om remittering av policy för informationssäkerhet och dataskydd, 2023-03-16

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Ann-Charlotte Lilja, förvaltningschef

Ann-Charlotte Lilja  
Förvaltningschef



# Informationssäkerhet och dataskydd

POLICY

Typ av styrdokument	Policy
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2023-xx-xx"Skiv t.ex. 2016-01-01, § 10"
Diarienummer	"Skiv t.ex. KS 2016/210"
Giltighetstid	Tillsvidare"Skiv t.ex. Fr.o.m. 2016-01-01 och tills vidare"
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov"Ange tidpunkt när styrdokumentet ev. ska revideras"



# Innehåll

Inledning.....	3
Om policyn .....	4
Strategisk inriktning .....	4
Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete .....	5
Ansvar och roller .....	6

# Inledning

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och en förutsättning för att kommunens verksamheter ska kunna bedrivas, effektiviseras och nå sina mål. Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer. Exempel på information kan vara i form av text, ljud, bilder eller film, och kan hanteras med stöd av IT, papper eller direkt av oss människor i form av tal. Av all information som kommunen hanterar utgör en stor del behandling av personuppgifter vilket ställer krav på kommunens dataskyddsarbete.

Informationssäkerhetsarbetet ska vara ett effektivt stöd i verksamheten. För att nå hög kvalitet i arbetet måste informationen hanteras på rätt sätt. Lagar och förordningar utgör grunden för detta arbete samt överenskomna avtal.

Syftet med informationssäkerhetsarbetet är att skydda kommunens verksamheter mot skador och avbrott medan dataskyddsarbetets syftar till att skydda enskildas grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Genom ett förebyggande arbete med informationssäkerhet ges verksamheterna bättre möjligheter att hantera gällande lagkrav och bevara förtroendet för kommunen samtidigt minimeras negativa och oönskade händelser.

Ett väl fungerande informationssäkerhetsarbete är en förutsättning för dataskyddsarbetet. Genom att samordna informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet skapas därför goda förutsättningar att uppfylla de krav som ställs. Ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete skapar också förutsättningar för verksamhetsutveckling inom flera områden.

Arbetet med informationssäkerhet innebär att vidta fysiska, tekniska, administrativa och organisatoriska åtgärder för att uppnå eller bevara rätt skydd av informationstillgången. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla lämpliga rutiner och skydd av information utifrån följande aspekter:

**Tillgänglighet** innebär att information är åtkomlig och användbar för behörig person vid rätt tillfälle.

**Konfidentialitet** innebär att informationen inte tillgängliggörs eller avslöjas för obehörig person.

**Riktighet** innebär att informationen är korrekt och fullständig för behörig person och skyddas mot oönskad förändring.

## Om policyn

Denna policy redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.

Policyn omfattar all information som kommunens verksamhet äger och hanterar, utan undantag.

Alla medarbetare och förtroendevalda ska agera i enlighet med denna policy när de hanterar kommunens informationstillgångar.

Policyn och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd samt övriga styrande dokument vilka angränsar till informationssäkerhetsarbetet ger de kommunala verksamheterna stöd i det dagliga arbetet.

## Strategisk inriktning

Falköpings kommun strategiska mål med informationssäkerhet och dataskydd är följande:

- Det ska bedrivas ett systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete.
- Det ska arbetas förebyggande mot oönskade händelser.
- Det ska finnas en organisation för informationssäkerhet och dataskydd med relevanta roller som är kända och aktiva i verksamheten.
- Det ska finnas en grundläggande kompetens kring informationssäkerhet och dataskydd hos alla medarbetare i kommunen.

# Systematiskt informationssäkerhetsarbete och dataskyddsarbete

För att Falköpings kommun ska uppfylla och säkerställa den strategiska inriktningen i policyn ska arbetet med informationssäkerhet och dataskydd genomföras enligt följande:

- Kommunens informationssäkerhetsarbete ska uppfylla de grundläggande kraven i standarden ISO 27000 enligt rekommendation från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- Kommunen ska arbeta proaktivt samt ha en god förmåga att kunna hantera och rapportera incidenter, allvarliga störningar och kriser.
- Genom omvärldsbevakning ska kommunen hålla sig uppdaterad med aktuell lagstiftning, förordningar och föreskrifter samt aktivt delta i nätverk och implementera kunskapen i informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet.
- Kommunen ska upprätta de styrdokument som behövs för ett systematiskt informationssäkerhets- och dataskyddsarbete.
- Kommunen ska ställa informationssäkerhets- och dataskyddskrav inför upphandling, utveckling, användning och avveckling av system för informationstillgångar. Kraven ska kontinuerligt följas upp.
- Alla medarbetare och förtroendevalda ska erbjudas relevant utbildning inom informationssäkerhet och dataskydd. Information och utbildning bidrar till att upprätthålla en hög säkerhetskultur inom kommunen och ger förutsättningar för berörda att leva upp till denna policy och övriga styrdokument.

# Ansvar och roller

**Respektive nämnd** i kommunen är ytterst ansvarig för att dess verksamhet håller rätt och relevant nivå på informationssäkerheten och dataskyddet. Nämnderna är personuppgiftsansvariga vilket innebär att de har det yttersta ansvaret för att personuppgiftsbehandlingen inom respektive nämnds verksamhetsområde. Nämnderna ansvarar också för att tillräckliga resurser finns allokerade.

För genomförandet av rätt och relevant informationssäkerhets- och dataskyddsarbete ansvarar chefer i enlighet med delegationsordningen.

**Kommunfullmäktige** har det övergripande ansvaret för kommunens informationssäkerhet. Det innebär att kommunfullmäktige fastställer en strategisk inriktning genom denna policy.

**Kommunstyrelsen** ansvarar för att informationssäkerhetsarbetet och dataskyddsarbetet leds och samordnas. Kommunstyrelsen har ansvar för uppföljning och beslutar om riktlinjer.

**Informationsägare** är den som äger och ansvarar för att informationen är riktig och tillförlitlig samt för det sätt informationen sprids. Informationsägaren är därmed riskägare för den information som ska hanteras i IT-systemet/lösningen. För att hantera risken bör informationsägaren genomföra en riskanalys.

**Medarbetare och förtroendevalda** har ett ansvar att följa kommunens policy och underliggande styrdokument för informationssäkerhet och dataskydd. Medarbetare och förtroendevald har också ansvar för att vara uppmärksam på brister och fel gällande informationshantering, utrustning samt informationsinnehåll och rapportera sådana i enlighet med fastställda rutiner.

Kommunstyrelsen

## Policy för informationssäkerhet och dataskydd

### Delegationsbeslut

1 Förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd skickas på remiss till nämnderna med svar senast den 5 juni 2023.

### Delegationsbeslut enligt

Enligt kommunstyrelsens delegationsbestämmelser antagna den 12 december 2022, § 186.

### Bakgrund

Kommunledningsförvaltningen och informationssäkerhetssamordnare har arbetat fram ett förslag på policy för informationssäkerhet och dataskydd.

Underlaget ersätter tidigare förslag då ett tillägg har gjorts så att policyn nu även inkluderar dataskydd.

Policyn redovisar Falköpings kommuns viljeinriktning och övergripande mål med informationssäkerhets- och dataskyddsarbetet.

Innan beslut om antagande fattas av kommunfullmäktige ges alla nämnder möjlighet att yttra sig över förslaget.

Linda Karelid  
Kanslichef

Kansliavdelningen Kommunledningsförvaltningen