



# Delegationsbestämmelser för tekniska nämnden

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Tekniska nämnden
Fastställd	2022-05-23
Ersätter dokument	Ersätter delegationsbestämmelserna antagna av tekniska nämnden den 1 november 2021, § 109.
Diarienummer	2022/150
Giltighetstid	From 2022-06-07 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Tekniska nämnden
Dokumentansvarig	Förvaltningschefen

# Innehåll

Inledning.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	3
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser.....	4
Delegation av allmänna ärenden.....	5
Delegation avseende personalärenden inom samhällsbyggnadsförvaltningen.....	6
Delegation avseende arbetsmiljö.....	7
Delegation avseende ekonomiska frågor.....	7
Delegation avseende fastighetsförvaltning.....	9
Delegation avseende markförvaltning.....	10
Delegation avseende bidragsgivning.....	10
Delegation avseende trafikfrågor.....	10
Undertecknande av handlingar m.m.....	11
Delegationsbestämmelser för GDPR.....	12

## **Inledning**

Dessa delegationsbestämmelser gäller för tekniska nämnden och dess förvaltning, samhällsbyggnadsförvaltningen. Den som leder förvaltningen är förvaltningschefen. Avdelningschefer inom förvaltningen är fastighetschef, gatuchef, kostchef, städchef och VA-chef. Enhetschefer inom förvaltningen är driftchef på fastighetsavdelningen, driftchef på VA-avdelningen, kökschefer, arbetsledare på städavdelningen, arbetsledare på park/gata, biträdande kostchef, biträdande gatuchef samt projekteringschef på VA-avdelningen.

Med delegation enligt 6 kap. kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av tekniska nämnden. Tekniska nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan tekniska nämnden när som helst återkalla delegationen. Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras.

Delegationsförbud gäller bland annat för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är därtill begränsad till tekniska nämndens verksamhetsområde och gäller bara inom respektive budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas tekniska nämnden.

Om angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det tekniska nämndens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar.

## **Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Ett delegationsbeslut ska anmälas till tekniska nämnden vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan ska ske genom upprättandet av ett

delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till nämndsekreteraren för att anmälas på nästkommande sammanträde med tekniska nämnden. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för tekniska nämnden i form av en förteckning.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

## **§ 1**

### **Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen**

#### **Ordförandebeslut**

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nämnd ordning, att besluta på tekniska nämndens vägnar i ärenden, som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

#### **Vidaredelegation**

Förvaltningschef får med tillämpning av 7 kap. 5 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådant vidaredelegation ska anmälas skriftligen till tekniska nämnden.

## **§ 2**

### **Inledande bestämmelser**

- 2.1 Där bestämmelserna anvisar vilka delegater som får beslutsrätt. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.
- 2.2 Där bestämmelserna anger att tekniska nämndens ordförande är delegat får vid dennes förfall förste vice ordföranden inträda som delegat. Om förste vice ordföranden också har förfall får andre vice ordföranden inträda som delegat.
- 2.3 Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av tekniska nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.
- 2.4 Med tillämpning av 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras tekniska nämndens beslutanderätt för de ärenden som framgår av avsnitten 3–13 nedan.

### § 3

#### Delegation av allmänna ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	1. Ordförande 2. Förvaltningschef	
3.2	Utfärda fullmakt för att kvittera ut/ta emot rekommenderade brev och paket.	1. Växel/receptionschef 2. Förvaltningsekonom 3. Nämndsekreterare	
3.3	Besluta att inte lämna ut allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll.	Förvaltningschef	
3.4	Besluta om yttrande till domstol avseende över-klagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
3.5	Ompröva beslut enligt 27 § förvaltningslagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
3.6	Pröva om förvaltningsbesvär har inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvísning om besvären inkommit för sent	1. Den som fattat beslutet 2. Förvaltningschef	
3.7	Avge yttranden till miljönämnden, byggnadsnämnden, trafikverket, polismyndigheten eller lantmäterimyndighet som bedöms vara av underordnad betydelse för nämnden	Avdelningschef/ ansvarig handläggare	
3.8	Besluta om uthyrning eller lån av reservkraft	Förvaltningschef	
3.9	Besluta om ingående av personuppgiftsbiträdesavtal	Avdelningschef	
3.10	Besluta om sammanträdesarvode för annan aktivitet än sammanträde för tekniska nämndens förtroendevalda	Ordförande	

3.11	Anta dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	
------	-----------------------------	------------------	--

#### § 4

### Delegation avseende personalärenden inom samhällsbyggnadsförvaltningen

	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Inrätta respektive pröva återbesättande av befattning som <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef samt personal inom förvaltningen som saknar avdelningschef</li> <li>- annan befattningshavare</li> </ul>	Förvaltningschef  Avdelningschef	
4.2	Anställa <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschefer samt personal på samhällsbyggnadsförvaltningen som saknar avdelningschef</li> <li>- personal direkt underställda avdelningschefen</li> <li>- personal underställda enhetschef</li> </ul>	Förvaltningschef  Avdelningschef  Enhetschef	
4.3	Besluta om lönesättning enligt av personalutskottet angivna direktiv avseende <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschefer samt personal som saknar avdelningschef</li> <li>- övrig personal</li> </ul>	Förvaltningschef  Avdelningschef/ enhetschef	
4.4	Utfärda varsel	Förvaltningschef	
4.5	Besluta om förkortad uppsägningstid för <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschefer</li> <li>- annan personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschef	
4.6	Besluta om uppsägning p.g.a. arbetsbrist <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef</li> <li>- annan personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschef	
4.7	Besluta om avskedande samt uppsägning som har sin grund i personliga förhållanden		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef</li> <li>- annan personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschef	
4.8	Besluta om avstängning från tjänstgöring <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef</li> <li>- annan personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschef	
4.9	Besluta om disciplinär åtgärd (varning) <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef</li> <li>- annan personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschef	
4.10	Besluta tjänstledighet <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschef</li> <li>- annan personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschef	
4.11	Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande med facklig organisation som företrädare <ul style="list-style-type: none"> <li>- avdelningschefer</li> <li>- övrig personal</li> </ul>	Förvaltningschef Avdelningschefer/ enhetschefer	
4.12	Entlediga personal på samhällsbyggnadsförvaltningen utom förvaltningschefen	Förvaltningschef	

## § 5

### Delegation avseende arbetsmiljö

	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Delegation av arbetsmiljöfrågor enligt Arbetsmiljölagen och gällande föreskrifter	Förvaltningschef	
5.2	Delegation av arbetsmiljöuppgifter	Förvaltningschef/ Avdelningschef	

## § 6

### Delegation avseende ekonomiska frågor

	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Utse beslutsattestanter	Förvaltningschef	



6.2	<p>Besluta om inköp av material, inventarier, maskiner, fordon, varor och tjänster inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, men utanför gällande ramavtal eller separat avtal, till ett belopp uppgående till direktupphandlingsgränsen<sup>1</sup></p> <p>Behörig befattningshavares inköp av material, inventarier, maskiner, fordon, varor och tjänster inom vederbörandes verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.</p>	<p>Avdelningschef/ enhetschef/ansvarig handläggare</p>	
6.3	<p>Besluta om tilldelning i upphandlingar för den egna nämnden/förvaltningen</p>	<p>Förvaltningschef</p>	
6.4	<p>Besluta om försäljning av utrangerat material</p>	<p>Avdelningschef</p>	
6.5	<p>Beslut om bokföringsmässiga av- eller nedskrivningar av fordran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- över 5 000 kronor</li> <li>- under 5 000 kronor</li> </ul>	<p>Avdelningschef Handläggare</p>	
6.6	<p>Besluta om att ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag, till tekniska nämndens verksamhet</p>	<p>Förvaltningschef Avdelningschef</p>	
6.7	<p>Sluta avtal med externa kunder samt förlänga/ning av avtal och ändra/ing av sådana avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- högst 450 000 kronor per beslut</li> <li>- högst 700 000 kronor per beslut</li> <li>- högst 900 000 kronor per beslut</li> </ul>	<p>Avdelningschef/ enhetschef Förvaltningschef</p> <p>Arbetsutskott</p>	
6.8	<p>Sluta avtal med interna kunder samt förlänga/ning av avtal och ändra/ing av sådana avtal</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- högst 450 000 kronor per beslut</li> <li>- högst 700 000 kronor per beslut</li> <li>- högst 900 000 kronor per beslut</li> </ul>	Avdelningschef/ enhetschef Förvaltningschef  Arbetsutskott	
6.9	Besluta om att sammanträdesarvode för annan aktivitet än sammanträde för tekniska nämndens förtroendevalda	Ordförande	

## § 7

### Delegation avseende fastighetsförvaltning

	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Hyresförhandling, Beslut om förändrad hyresnivå	Fastighetschef	
7.2	In- och uthyrning av bostäder - inhyrning av bostäder - uthyrning av bostäder	Fastighetschef Fastighetschef/ förvaltare/ handläggare	
7.3	In- och uthyrning av lokaler - inhyrning av lokaler. Hyrestid upp till 10 år - uthyrning av lokaler. Hyrestid upp till 10 år - uthyrning av lokal. Hyrestid upp till 3 år eller hyresnivå per år som understiger 200.000 kronor	Fastighetschef  Fastighetschef  Förvaltare	
7.4	Beslut om lokalförändringar såsom investeringar och verksamhetsanpassningar i kommunägda lokaler.	Fastighetschef	
7.5	Beslut om varningsbrev, uppsägning av hyresavtal, avhysning av fordon	Fastighetschef/ förvaltare	

## § 8

### Delegation avseende markförvaltning

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Beslut om tillfällig upplåtelse av offentliga platser. Övriga ärenden enligt allmänna lokala ordningsföreskrifter och ordningslagen	1. Ansvarig handläggare 2. Trafikingenjör 3. Gatuchef	
8.2	Beslut om upplåtelse och nyttjande av allmän plats som inte regleras i allmänna lokala ordningsföreskrifter 2012:17 och ordningslagen	Gatuchef	
8.3	Beslut om grävstillstånd för framdragning av ledningar i gator och på allmänna platser	1. Gatuingenjör 2. Gatuchef	

## § 9

### Delegation avseende bidragsgivning

	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om bidragsgivning för enskilda vägar	Gatuchef	
9.2	Beslut om bidragsgivning till belysningsföreningar, gårdsbelysning	Gatuchef	

## § 10

### Delegation avseende trafikfrågor

	Ärende	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om tidsbegränsad föreskrift	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	
10.2	Beslut om särskilda föreskrifter vid vägarbete och liknande arbete	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	

10.3	Rätt att medge undantag från lokal trafikföreskrift	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	
10.4	Beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	1. Ansvarig handläggare 2. Trafikingenjör 3. Gatuchef	
10.5	Beslut om flyttning av fordon	1. Trafikövervakare 2. Trafikingenjör 3. Gatuchef	
10.6	Beslut om att tillåta Trafikordningsplan (Ta-plan)	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	
10.7	Beslut om revidering av befintliga lokala trafikföreskrifter som inte medför ändring i sak	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	
10.8	Beslut om vägvisning på kommunal gata	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	
10.9	Besluta om lokala trafikföreskrifter	1. Trafikingenjör 2. Gatuchef	

## § 11

### Undertecknande av handlingar m.m.

	Ärende	Delegat	Anmärkning
11.1	Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tekniska nämnden	Ordförande eller vid förfall för denne i tur och ordning av förste vice ordförande respektive andre vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen	
	Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tekniska nämndens arbetsutskott	Utskottets ordförande, eller vid förfall för denne av utskottets vice ordförande respektive andre vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen	

11.2	Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som anställd i kommunen har beslutat om på delegation av tekniska nämnden	Förvaltningschef Avdelningschef Ansvarig handläggare	
11.3	Undertecknande av samtliga ramavtal	Förvaltningschef	

## § 12

### Delegationsbestämmelser för GDPR

	Ärende	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	Ansvarig handläggare	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.2	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	Ansvarig handläggare	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltnings-domstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om

			kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgifts-ansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta).	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.
12.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning. Ange besvärshänvisning.

12.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
12.10	10 Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Avdelningschef	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
12.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Avdelningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.