

Centralskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling



Centralskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Omfattning: Centralskolan F-6 och fritids

Ansvariga: Rektor

Tid: 2022-09-01 till 2023-08-31

Centralskolans vision

Centralskolan är en skola där **trygghet, trivsel och lärande** ska genomsyra vardagen för både elever och personal. Vi ser varje elev utifrån sina egna förutsättningar och försöker skapa en lärandesituation där elever känner trygghet och trivsel. Acceptans av elevers olikheter skapar en fungerande mångfald där alla har lika värde.

Med grund i trygghet och trivsel skapas förutsättningar för lärande. Vi utvecklar elevernas kunskaper och förmågor genom att fokusera på undervisningen, där varje elev ska synliggöras, utmanas och lyckas. Med en helhetssyn på eleven får alla möjlighet att utveckla kunskaper och färdigheter utifrån sina egna förutsättningar.

Tillsammans i arbetet mot kränkande behandling

Elever

Årets insatser utvärderas av alla elever genom elevråd i F-6 samt trygghetsgruppen. Utifrån detta bestäms utvecklingsområden för nästa läsår. Utöver detta är personal lyhörd för synpunkter som eleverna lyfter under året.

Vårdnadshavare

Centralskolan uppmuntrar alltid vårdnadshavare att ta kontakt med skolans personal vid frågor, oro för elev eller synpunkter på förbättringsområden.

Skolans personal

Personal utvärderar insatserna i slutet av läsåret. Rektorer, elevhälsan och trygghetsgruppen följer upp och ser till att plan för kommande år upprättas.



Förankring av planen

Denna plan upprättas årligen under augusti månad och går igenom i samtliga klasser vid terminsstart, i varje lärararbetslag, fritids och resursteam samt på utvecklingssamtal och föräldramöten.

Under varje läsår arbetar samtliga klasser med de utvecklingsområden som är framtagna utifrån föregående års utvärdering och kartläggning. Arbetet sker bland annat i form av filmvisning med diskussioner, värderingsövningar samt integrerat i ämnesundervisningen.

Den upprättade planen publiceras på skolans hemsida.

Kartläggningsmetoder

- Diskussioner i de olika arbetslagen kontinuerligt.
- Kommungemensam enkät för åk 5 genomförs årligen (KkIK-enkät).
- Elevernas trivselenkät utifrån Unikum terminsvis.
- Kontinuerliga hälso- och trivselsamtal genomförs i de yngre årskurserna terminsvis.
- Trygghetsgruppen har kontinuerliga träffar.

Dessutom genomförs LUPP-enkäten och CAN-enkäten av elever med regelbundenhet (ej årligen).

Utvärdering

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas årligen i juni.

Plan för utvärdering

1. Elever utvärderar planen genom att elevrådet lyfter frågan i respektive klassråd under maj månad. Klassrådets synpunkter diskuteras i elevrådet under juni månad. (*Ansvar: rektor och elevråd*)
2. Personal utvärderar planen genom att den lyfts på APT i maj (arbetsmiljö). (*Ansvar: rektor*)
3. I juni skrivs planen för nästkommande läsår. (*Ansvar: rektor och kurator*)
4. Personal informeras om planen under höstterminens uppstarts dagar. (*Ansvar: rektor*)
5. Personal informerar i klasserna om den nya planen vid klassens första klassråd tid. (*Ansvar: mentor/studiehandledare*)
6. Elevrådet informeras under läsårets första elevråd. (*Ansvar: rektor*)

Definitioner och begrepp

Skolans värdegrund

- Människolivets okränkbarhet
- Individens frihet och integritet
- Alla människors lika värde
- Jämställdhet mellan könen
- Solidaritet mellan människor

Diskriminering

När skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har ett samband med någon eller några av diskrimineringsgrunderna.

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning
- funktionshinder
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- ålder

Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas genom särbehandling på grund av t.ex. sitt kön. Det kan t.ex. vara att någon blir nekad en utbildningsplats med motivering att det redan finns så många pojkar där.

Indirekt diskriminering kan uppstå om alla behandlas lika. Om exempelvis alla serveras samma mat, blir elever indirekt diskriminerande om de på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier och kränkande behandling

Både elever och skolpersonal kan göra sig skyldiga till trakasserier och kränkande behandling. Trakasserier och kränkningar kan vara:

- fysiska (t.ex. att bli utsatt för slag eller knuffar)
- verbala (t.ex. att bli hotad eller kallad för hora, bög)
- psykosociala (t.ex. att bli utsatt för utfrysning, blickar, ryktesspridning)
- text- och bildburna (t.ex. klotter, brev och lappar, e-post, sms eller mms, social medier)

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är uppträdande som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Det kan vara att retas, knuffas, frysa ut och mobba. För att en kränkning skall betecknas som mobbning förutsätts att den som utsätts blir det vid upprepade tillfällen över tid. Det råder även en obalans i maktförhållande mellan de/den som mobbar och de/den som blir utsatt för mobbning.

Repressalier och befogade tillsägelser

Skolan/personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling.

Personal på skolan måste ibland tillrättavisa en elev som är störande och skapar oro för att skapa en god arbetsmiljö. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva tillsägelser som kränkande.

Planen mot diskriminering och kränkningar ska tydliggöra

Främjande insatser

- Förstärka och lyfta de positiva förutsättningarna för likabehandling genom arbete med värdegrundsfrågor i personal- och elevgrupp.
- Ska ingå som en naturlig del i verksamheten och omfatta alla diskrimineringsgrunder.

Förebyggande insatser

- Förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.
- De förebyggande insatserna ska omfatta de riskfaktorer som identifierats vid kartläggningen.

Åtgärdande insatser

- Handlingsplanen för att upptäcka, utreda, åtgärda och följa upp alla former av kränkande behandling.
- Vid behov genomförs det en kartläggning i en klass genom att kurator går in i en klass och genomför ett sociogram. Sociogrammet syftar till att få en ökad kunskap om hur elevgruppen ser ut gällande kamratskap, trivsel, utanförskap/ gemenskap, samt hur eleverna anser sig lära sig bäst. (*Ansvar:* kurator och mentor).

Främjande insatser under läsåret 2022/2023

1. Diskrimineringsgrunderna belyses tydligare inom ordinarie undervisning. (*Ansvar:* alla undervisande lärare)
2. Mentorskapet är viktigt för att arbeta för elevernas trygghet och välmående. På utvecklingssamtalet är den egna trivseln en stående punkt. (*Ansvar:* mentor och elev)
3. Personal på skolan uppmärksammar framförallt positivt beteende hos elever och använder ett gott bemötande. (*Ansvar:* all personal)
4. Eleverna är med och påverkar skolans verksamhet genom att vi har regelbundna klass- och elevråd som protokollförs. (*Ansvar:* rektor, fritidsledare, mentor och representanter ur elevrådet)

5. Lärarna har elevhälsoarbete (främjande, förebyggande, åtgärdande och uppföljande) som stående punkt när de träffas i sitt arbetslag. Kurator och specialpedagog/lärare deltar på alla arbetslagsträffar. (*Ansvar: kurator och specialpedagog*)
6. Varje vecka träffas skolans elevhälsoteam (EHT) som uppmärksammar och följer upp enskilda elever eller grupper av elever. Återkoppling ges till mentorer. (*Ansvar: rektor*)
7. Skolledning har separata veckovisa möten med kuratorer och specialpedagoger. (*Ansvar: rektor*)
8. Centralskolan har tydliga regler för arbetet i klassrummet. Mentor ansvarar för att dessa ordningsregler sätts upp i alla klassrum och korridorer. (*Ansvar: rektor och mentor*)
9. Vi samarbetar med kommunens SPC, fältsekreterare, Socialtjänst, Räddningstjänst, Polisen. (*Ansvar: kurator*)
10. Rastaktiviteter genomförs under raster, för elever i år F-6. Rastaktiviteterna syftar till att alla elever ska få en meningsfull rast med delaktighet och känslan av sammanhang. (*Ansvar: rektor och rast aktivitetsansvarig*)
11. Skolan har gemensamma upplägg på föräldramöten i åk F-6.
12. centralskolans personal använder sig av ett språkutvecklande arbetssätt. (*Ansvar: all personal på Centralskolan*)

Förebyggande arbetet läsåret 2022/2023

1. Genomgång av rutiner kring arbetet med kränkande behandling - Draft it och Stella (*Ansvar: rektor/kurator*).
2. Information kring kränkande behandling ges till elever under klassråds-tid. (*Ansvar: trygghetsgruppen och genomförs av mentorer*)
3. Planering av rast och matvärdar varje läsår läggs in i schema. (*Ansvar: rektor*)
4. Planerade rastaktiviteter genomförs och leds av en trygg vuxen. (*Ansvar: Fritidspersonal*)
5. Trygghetsgrupp träffas regelbundet för arbete med förankring av skolans arbete med diskriminering och kränkande behandling. (*Ansvar: rektor och kurator*).
6. Årliga hälsosamtal som genomförs av skolsköterskan i förskoleklass och åk 4. (*Ansvar: Kurator*)
7. Elevhälsoteamet genomför EHM i alla klasser 1 ggr/ termin för att fånga upp elever/grupp som oroar i en klass. Vilket ska förebygga att det krävs större insatser på sikt.
8. Planerat förebyggande arbete genomförs av kurator i olika årskurser under terminen. materialet: Stopp min kropp (Lära barn att bli medvetna om kroppens värde och om hur man säger nej eller visar ja och nej) park gömmet (syftar till att lära barn att bli riskmedvetna om grooming på nätet) och materialet Misslyckad (om hur sociala medier påverkar vår självkänsla) används i olika årskurser.

Åtgärdande insatser läsåret 2022/2023

När misstanke om att någon utsätts för någon form av kränkande behandling ska all personal reagera och agera omgående.

Centralskolan har trygghetsgrupp vars arbete leds av kurator som sammankallar gruppen vid extra tillfällen om krissituation uppstår. Trygghetsgruppen består av rektor, skolkurator, speciallärare/pedagog samt en lärare och fritidspersonal från varje arbetslag. Vid behov kallas även annan personal.

Dokumentation

- Personal som bevittnar en kränkning lägger in handlingen i Draftit.
- Elevhälsan ansvarar för att dokumentation av kränkingsärenden på elevnivå görs, rektor ansvarar för dokumentation av kränkingsärenden mellan elev och personal samt personal till personal.
- Rektor ansvarar för att anmälan, utredning, uppföljning och rapportering om kränkande behandling görs i Draftit (Falköpings kommuns dokumentationsverktyg).
- Vid tillbud lägger bevittnande/hanterande personal in handlingen i Stella.