



Delegationsbestämmelser för barn- och utbildningsnämnden

Typ av styrdokument	Delegationsbestämmelser
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden
Diarienummer	BUN 2025/01219
Giltighetstid	Fr.o.m. 2026-01-01 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden
Fastställd	2026-01-01
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2024-03-12 § 36 (BUN 2024/00282)
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare
Tidpunkt för aktualitetsprövning	2027-01-01

Innehåll

Delegation och vidaredelegation	3
Inledning.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Vidaredelegation.....	4
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	4
Allmänt	4
1. Allmänt	6
2. Ärenden enligt förvaltningslagen	7
3. Ekonomiska ärenden.....	8
4. Personal	12
5. Utlämnande av allmän handling	20
6. Elevhälsa.....	20
7. Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet	20
8. Gymnasieskola	25
9. Anpassad gymnasieskola	26
10. Kulturskolan	26
11. Fristående förskolor/fritidshem samt pedagogisk omsorg	27
12. GDPR-ärenden	27
Förkortningar	31

Delegation och vidaredelegation

Inledning

Dessa delegationsbestämmelser gäller för barn- och utbildningsnämnden (benämns nedan nämnden) och dess förvaltning, barn- och utbildningsförvaltningen. Förvaltningschef för denna förvaltning är tillika skolchef. Verksamhetschefer inom förvaltningen är verksamhetschef förskola, verksamhetschef grundskola, verksamhetschef gymnasieskola och kulturskola samt verksamhetschef Centrala barn- och elevhälsan (CBE).

Med delegering enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan barn- och utbildningsnämnden när som helst återkalla delegering.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får vissa beslut inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet samt ärende som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dess begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser som utfärdats av kommunstyrelsen. Här tillkommer även att beakta andra lokala styrdokument såsom riktlinjer, rutiner samt ingångna avtal. Den delegerade beslutsrätten är också begränsad till nämndens verksamhetsområde och gäller bara inom vederbörande budgetramar.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i för dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska anmälas till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Delegationsbesluten ska registreras i verksamhetssystem för ärendehantering. Inom Falköping kommun används Ciceron DoÄ för detta ändamål och presenteras för nämnden i form av en förteckning.

Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nämnd ordning, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

Vidaredelegation

Förvaltningschef får med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschefen genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Förvaltningschefen ska sedan anmäla beslutet som fattats med stöd av vidaredelegation till nämnden vid dess nästkommande sammanträde.

Av nämndens delegationsbestämmelser framgår att delegaten i vissa fall utgörs av rektor/biträdande rektor. I de fall det finns inrättade tjänster som biträdande rektor inom ett rektorsområde upprättas ett dokument till delegationsbestämmelserna som anger inom vilket avgränsat område inom rektorsområdet som biträdande rektor ansvarar för. Det kan till exempel vara en skolenhet eller ett visst stadium. Dokumentet registreras i Ciceron DoÄ under benämningen ”Delegation till biträdande rektor inom rektorsområde”. Denna förteckning avser inte de beslut där beslutsfattare är särskilt utpekade i skollagen.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden, till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa, tilldelning av förskoleplats enligt en fastställd turordningsregel eller tilldelning av skolskjuts enligt fastställda riktlinjer om avstånd.

Allmänt

En delegationsordning delegerar nämndens beslutanderätt tillika rätten att fatta beslut, men utgör ingen fullständig beskrivning av allt som enligt lagar och förordningar ska betraktas som beslut. Det åligger varje delegat att sätta sig in i och tillämpa såväl gällande rätt som lokala styrdokument vid sitt beslutsfattande.

Det finns också särskilda krav på handläggningen enligt förvaltningslagen som det är varje delegats ansvar att sätta sig in i.

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Ett delegationsbeslut kan aldrig fattas av mer än en delegat. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning. Detta gäller dock inte de beslut som anges under avsnitt ”4. Personal” då det i detta kapitel inte sker rangordning av delegater. Där fattas delegationsbeslut av närmaste chef med personalansvar.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

1. Allmänt

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.0	Utföra nämndens talan eller utfärda fullmakt att utföra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	1. Nämndsordförande 2. 1:e vice ordförande 3. 2:e vice ordförande	6 kap. 39 § KL
1.1	Besluta om yttrande till domstol avseende överklagade beslut där ursprungsbeslutet fattats på delegation	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef 3. Kommunjurist	
1.2	Avge yttrande till domstol avseende överklagade av beslut med undantag för laglighetsprövning	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef 3. Kommunjurist	13 kap. 8 § KL
1.3	I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell betydelse	Nämndsordförande	
1.4	Besluta om återremiss av ärende	Arbetsutskottet	
1.5	Beslut om rutiner för mottagning och utredning av klagomål och information om dessa: - Huvudmannanivå - Skol-/förskolenivå	Förvaltningschef 1. Rektor 2. Biträdande rektor	4 kap. 8 § SL
1.6	Beslut om att vidta nödvändiga åtgärder vid brister som framkommer vid uppföljning, klagomål eller på annat sätt: - Huvudmannanivå	Skolchef	4 kap. 7 § SL (Redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet)

	- Skol-/förskolenivå	1. Rektor 2. Biträdande rektor	
1.7	Beslut om enstaka inslag med obetydliga kostnader för eleverna (förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola)	1. Rektor 2. Biträdande rektor	9 kap. 8–9 §§, 10 kap. 10–11 §§, 11 kap. 13–14 §§, 15 kap. 17–18 §§, 18 kap. 17–18 §§ SL
1.8	Beslut om tillträdesförbud för utomstående på skolenhet	1. Verksamhetschef för respektive skolform 2. Skolchef	6 a kap. 4 § SL

2. Ärenden enligt förvaltningslagen

2.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	12 § första stycket FL
2.2	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun t.ex.
2.3	Beslut att avvisa <ul style="list-style-type: none"> - ett ombud eller biträde - överklagande som kommit in för sent. - Ärende eller ansökan på annan grund 	Arbetsutskottet 1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef Verksamhetschef	14 § FL Efter samråd med kommunjurist 45 § FL Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut. Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då provas inte sakfrågan.

2.4	<p>Beslut att förelägga</p> <p>- part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</p> <p>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</p>	<p>1. Rektor</p> <p>2. Biträdande rektor</p> <p>3. Verksamhetschef</p> <p>1. Verksamhetschef</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	<p>15 § andra stycket FL</p> <p>20 § andra stycket FL</p> <p>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas i stället enligt 4 § FL.</p> <p>Av föreläggandet ska även framgå att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.</p>
2.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	<p>1. Delegationen i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Verksamhetschef</p>	36 § FL
2.6	Ompröva och ändra beslut	<p>1. Delegationen i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	37–39 §§ FL
2.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	<p>1. Delegationen i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	
2.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	<p>1. Delegationen i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	48 § FL

3. Ekonomiska ärenden

3.1	Allmänt		
3.1.1	Utse attestanter	Förvaltningschef	
3.1.2	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för barn- och utbildningsnämndens förtroendevalda	Nämndsordförande	

3.1.3	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till</p> <ul style="list-style-type: none"> • högst 100 000 kronor • mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag 	<p>1. Rektor 2. Verksamhetschef 3. Biträdande verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.</p> <p>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.</p>
3.1.4	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.</p>	Förvaltningschef	<p>Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde</p>
3.1.5	<p>Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU eller LUF och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen.</p>	Förvaltningschef	<p>Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för.</p>
3.1.6	<p>Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier</p> <ul style="list-style-type: none"> - upp till 50 000 kr - värde överstigande 50 000 kr 	<p>Rektor</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen</p>
3.1.7	<p>Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Upp till ett prisbasbelopp 	<p>1. Förvaltningschef 2. Verksamhetschef</p>	<p>Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med kommunjurist.</p>

3.1.8	Beslut om skadeståndsanspråk mot elev	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	6 kap. 2 § Föräldrabalken 6:2, Skadeståndslagen Riktlinjer BUN. Samråd ska ske med kommunjurist.
3.1.9	Beslut om omfördelning av budget inom ram: -Mellan skolor/mellan förskolor	Förvaltningschef	I samråd med verksamhetschefer för respektive skolform
3.1.10	Beslut om representation för - Nämnden - Förvaltningen	Nämndsordförande Förvaltningschef	
3.1.11	Beslut om avstängning från plats i förskola och fritidshem p.g.a. ej erlagd avgift	1.Verksamhetschef förskola respektive grundskola 2.Förvaltningschef	Enligt riktlinje för förskola och fritidshem
3.1.12	Beslut om ersättning för självskjuts (grundskola och gymnasieskola)	Trafikansvarig	10 kap. 32 § SL
3.1.13	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten måste beslutat fattas av nämnden, då det inte är möjligt att delegera enligt 6.kap 38 § KL
3.2	Avtal och kontrakt		
3.2.1	Träffa avtal med andra huvudmän/utbildare inom given budget för enskilda elever	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	
3.2.2	Träffa samverkansavtal med andra kommuner	1. Verksamhetschef 2.Förvaltningschef	
3.2.3	Sluta avtal med bindande ekonomisk åtagande: - upp till tre år - mer än tre år	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef Förvaltningschef	Inom förvaltningens givna ramar, se punkt 3.1.2

3.3	Beslut om ersättning förskola, förskoleklass, grundskola. anpassad grundskola, fritidshem		<i>Beslut enl 8 kap. 21 §, 9 kap. 19 §, 10 kap. 37 §, 11 kap. 36 §, 14 kap. 15 §, 25 kap. 11 § SL får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
3.3.1	Interkommunal ersättning	1. Verksamhetschef för gällande skolform förskola och grundskola 2. Förvaltningschef	8 kap. 17 §, 9 kap. 16 §, 10 kap. 34 §, 11 kap. 33 §, 14 kap. 14 § SL Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
3.3.2	Ersättning fristående verksamhet	1. Verksamhetschef för gällande skolform förskola och grundskola 2. Förvaltningschef	8 kap. 21–24 §§, 9 kap. 19–21 §§, 10 kap. 37–39 §§, 11 kap. 32 §, 36–38 §§, 14 kap. 15–17 §§ SL samt 14 kap. SkF Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
3.3.3	Ersättning till internationell skola grundskolenivå	1. Verksamhetschef grundskola 2. Förvaltningschef	24 kap. 5 § SL
3.4	Beslut om ersättning gymnasieskola, anpassad gymnasieskola		<i>Beslut enligt 15 kap. 32 §, 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §, 21 kap. 11 § SL får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>
3.4.1	Interkommunal ersättning	1. Verksamhetschef för gymnasieskola 2. Förvaltningschef	15 kap. 40 §, 16 kap. 50–51 §§, 17 kap. 22–27 §§ SL Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.

3.4.2	Ersättning till fristående verksamhet	1. Verksamhetschef för gymnasieskola 2. Förvaltningschef	16 kap. 52–55 §§, 17 kap. 31–36 §§, 19 kap. 45–48 §§ SL samt 13 kap GyF Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
3.4.3	Ersättning till internationell skola gymnasienivå	1. Verksamhetschef för gymnasieskola 2. Förvaltningschef	24 kap. 6 § SL
3.4.4	Stöd till inackordering	1. Verksamhetschef för gymnasieskola 2. Förvaltningschef	15 kap. 32 § SL
3.5	Enskild annan pedagogisk omsorg		
3.5.1	Ersättning till enskild annan pedagogisk omsorg	1. Verksamhetschef för gällande skolform förskola och grundskola 2. Förvaltningschef	25 kap. 10–16 §§ SL Beslutet utgår från av nämnden beslutade bidrag.
3.6	Beslut om tilläggsbelopp		
3.6.1	Beslut om tilläggsbelopp avseende elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd	1. Verksamhetschef CBE 2. Förvaltningschef	8 kap. 23 §, 9 kap. 21 §, 10 kap. 39 §, 11 kap. 38 §, 14 kap. 17 §, 16 kap. 54 §, 19 kap. 47 §, 22 kap. 20 §, 25 kap. 13 § SL samt enligt riktlinje för tilläggsbelopp

4. Personal

4.1	Anställningar		
------------	----------------------	--	--

4.1.1	Pröva återbesättande av befattningar som <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef - Rektor, biträdande rektor - Övriga medarbetare inom förvaltningen 	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	Vid alla inrättande eller återbesättande av nya befattningar ska samråd ske med förvaltningschef
4.1.1.2	Inrätta nya tjänster <ul style="list-style-type: none"> - Som verksamhetschef - Som rektor eller biträdande rektor - Inom verksamheten eller enheten 	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	

4.1.2	<p>- Anställning av</p> <p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef</p> <p>Rektor Biträdande rektor</p> <p>Övriga medarbetare på förvaltningen</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde</p>	<p>2 kap. 9–11 §§, 31–33 §§ SL</p> <p>2 kap. 9–11 §§, 31–33 §§ SL</p> <p>2 kap. 31–33 §§ SL Vid alla anställningar ska samråd ske med förvaltningschef</p> <p>Delegationsbeslut om anställning av medarbetare framställs löpande av HR-avdelningen genom en lista över nyanställningar som presenteras vid nämnd.</p>
-------	--	---	---

4.1.3	- Besluta om lönesättning för rektorer och verksamhetsledare	Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef för respektive område	Vid alla lönesättningar ska samråd ske med skolchef eller personalavdelning
	- Besluta om lönesättning för anställda på BU-kontoret	Förvaltningschef Verksamhetschef	2 kap. 13 §, 17 §, 20 § första stycket, 31–33 §§ SL
	- Verksamhetschefer	Förvaltningschef	2 kap. 14 §, 31–33 §§ SL
	- Lärare och förskollärare samt lektor	Rektor Biträdande rektor	2 kap. 25–26 §§. 31–33 §§ SL
	- Tidsbegränsad anställning för undervisning av personal som ej uppfyller kraven på utbildning	Rektor Biträdande rektor	2 kap. 25–26 §§. 31–33 §§ SL
	- Personal för undervisning i fritidshem och förskola utöver lärare och förskollärare	Rektor Biträdande rektor	2 kap. 29–30 §§, 21–33 §§ SL
	- Kurator och personal med specialpedagogisk kompetens	Rektor Biträdande rektor	I samråd med verksamhetschef grundskola 25 kap. 7 § SL
	Skolläkare, skolsköterska, psykolog	Verksamhetschef CBE Verksamhetsledare CBE	2 kap. 31–33 §§ SL
	- Studie- och yrkesvägledare	Verksamhetschef gymnasieskola	
	- Personal annan pedagogisk verksamhet	Rektor Biträdande rektor Verksamhetschef CBE	
- Övriga	Rektor Biträdande rektor Verksamhetschef CBE		

4.2	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschefer - Övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskola 	Förvaltningschef Förvaltningschef Förvaltningschef	Efter samråd med HR-avdelningen LAS;AB
4.2.1	Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 10–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företrädar <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef - Rektor - Övriga medarbetare inom förvaltningen 	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	
4.2.2	Förkorta uppsägningstid för <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef - Rektor Övriga medarbetare på förvaltningen	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	

4.2.3	Uppsägning på grund av personliga skäl eller arbetsbrist samt avsked.	Förvaltningschef	Samråd med HR-avdelning ska ske
4.2.4	Beslut om överenskommelse om avslut av anställning inklusive ekonomiska villkor - Verksamhetschef - Rektor Övriga medarbetare på förvaltningen	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	Samråd med HR-avdelning ska ske
4.3	Beslut om avstängning från tjänstgöring i enlighet med gällande kollektivavtal - Verksamhetschef - Rektor - Övriga medarbetare på förvaltningen	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	Samråd med HR-avdelningen ska ske AB

4.4	<p>Beslut om disciplinpåföljd i enlighet med gällande kollektivavtal (exempelvis skriftlig varning)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef - Rektor - Övriga medarbetare på förvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef för respektive område</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde</p>	<p>Samråd med HR-avdelningen ska ske</p> <p>AB; LOA</p>
4.4.1	<p>Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för underställda medarbetare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inom förvaltningen - Till annan förvaltning 	<p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Samråd med HR-avdelningen ska ske</p> <p>I enlighet med 6 § AB och 7 § LAS</p>
4.5	<p>Beslut om befattningsutbildning för rektorer och biträdande rektorer</p>	<p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef för respektive område</p>	<p>Efter samråd med skolchef</p> <p>2 kap. 12 § SL</p>
4.6	<p>Beslut om tjänstledighet upp till sex månader:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskolan 	<p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef för respektive område</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Rektor Biträdande rektor</p>	

4.6.1	<p>Beslut om tjänstledighet utöver sex månader</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektor - Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskolan 	<p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Rektor Biträdande rektor</p>	
4.6.2	<p>Bevilja ledighet i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetschef - Rektor - Övriga medarbetare på förvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef</p> <p>Rektor Biträdande rektor</p>	Samråd ska ske med HR-avdelningen
4.7	<p>Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns ”Riktlinje för bisyssla” för all personal inom förvaltningen</p>	<p>HR-chef</p>	Närmaste chef tar ställning i ett första skede i e-tjänsten efter samråd med HR-avdelningen
4.8	<p>Beslut om arbetsprövning, rehabilitering</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rektor/biträdande rektor/verksamhetsledare - Ledningspersonal och övrig personal på BU-kontoret - Personal inom skolan/förskolan 	<p>Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef för respektive område</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Rektor Biträdande rektor</p>	Efter samråd med personalenheten AFS; AML 30 kap. 6 §, 10 § Socialförsäkringsbalke n

4.9.3	Besluta om pensionsförmåner utifrån fastställda riktlinjer	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	Samråd med HR-avdelning ska ske
4.9.4	Besluta om lönetillägg	Förvaltningschef Verksamhetschef Biträdande verksamhetschef Rektor inom sitt ansvarsområde Biträdande rektor inom sitt ansvarsområde	Samråd med HR-avdelning ska ske

5. Utlämnande av allmän handling

5.1	Beslut om att helt eller delvis vägra utlämnande av handling samt beslut om att lämna ut handling med förbehåll	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Förvaltningschef	2. kap. 1 §, 3 §, 6 §, 7 §, 9 § TF
-----	---	---	------------------------------------

6. Elevhälsa

6.1	Beslut om att utse verksamhetschef (elevhälsans medicinska insats) samt ansvarsområde	Förvaltningschef	Obligatoriskt att utse verksamhetschef samt ange verksamhetsområde 4 kap. 2 § HSL, samt SFS 2017:80 Hälsa- och sjukvårdsförordning
-----	---	------------------	---

7. Förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet

7.1	Förskoleklass		
-----	---------------	--	--

7.1.1	Beslut om placering vid skolenhet förskoleklass	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef grundskola 3. Förvaltningschef	9 kap. 15 § SL 9:15 (Beslut enl. 9:15 får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.1.2	Beslut om mottagande i förskoleklass av elev från annan kommun	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef grundskola 3. Förvaltningschef	9 kap. 13 § SL (Beslut enl. 9 kap. 13 § får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)
7.1.3	Beslut om skolskjuts i förskoleklass	1. Trafikansvarig 2. Verksamhetschef grundskola	Enl. riktlinjer för skolskjuts BUN 9 kap. 15b och c § SL (Får överklagas till förvaltningsdomstol, se 28 kap. 5 § pkt 5 SL)

7.2	Grundskola, anpassad grundskola		
7.2.1	Beslut om placering vid skolenhet Grundskola, resursskola, akutskola Anpassad grundskola	1. Rektor 2. Biträdande rektor 1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE 3. Rektor 4. Biträdande rektor	10 kap. 30–31 §§ SL; 1129–30 (Beslut enl. 10 kap. 30 §, 11 kap. 29 § SL får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd) Samråd ska ske med mottagande rektor för anpassad grundskola/gymnasies kola

7.2.2	Beslut om mottagande i Grundskola, akutskola av elev från annan kommun	1. Verksamhetschef grundskola 2. Biträdande verksamhetschef grundskola 3. Rektor 4. Biträdande rektor	Samråd med verksamhetschef CBE 10 kap. 25–28 §§ SL 11 kap. 25–27 §§ SL (<i>Beslut enl. 10 kap. 25 §; 11 kap. 25 § SL får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</i>)
	Resursskola	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE	Enligt rutin för Ansökan och placering i resursskola. Samråd ska ske med rektor vid mottagande skola-
	Anpassad grundskola	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE 3. Rektor 4. Biträdande rektor	Samråd ska ske med mottagningsteam för anpassad grundskola/gymnasieskola
7.2.3	Beslut om mottagande i/utskrivning från anpassad grundskola om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE	7 kap. 5 § SL 7:5 (<i>Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</i>)
7.2.4	Beslut om att en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE	Samråd med vårdnadshavare 11 kap 8 § SL
7.2.5	Beslut om mottagande på försök i annan skolform	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE	Samråd med vårdnadshavare 7 kap. 8 § SL
7.2.6	Beslut om mottagande av integrerad elev	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE	Samråd med vårdnadshavare 7 kap. 9 § SL
7.2.7.1	Beslut om uppskjuten skolplikt	1. Rektor 2. Biträdande rektor 3. Verksamhetschef CBE	7 kap. 10 § SL (<i>Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd</i>)

7.2.7.2	Beslut om senare upphörande av skolplikten	1. Rektor 2. Biträdande rektor	7 kap. 13 § SL (<i>Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd</i>)
7.2.7.3	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten	1. Rektor 2. Biträdande rektor	7 kap. 14 § SL (<i>Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd</i>)
7.2.8	Prövning av rätt att slutföra skolgång	1. Rektor 2. Biträdande rektor	7 kap. 15–16 §§ SL
7.2.9	Beslut om skolskjuts i grundskola och anpassad grundskola	1. Trafikansvarig 2. Verksamhetschef grundskola	Enl. riktlinjer för skolskjuts BUN 10 kap. 32–33 §§; 11 kap. 31–32 §§ SL (<i>Får överklagas till förvaltningsdomstol, se 28 kap. 5 § SL pkt 5</i>)
7.2.10	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma (grundskola)	1. Verksamhetschef grundskola 2. Biträdande verksamhetschef grundskola	10 kap. 29 § SL (<i>Får överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd, se 28 kap. 12 § SL pkt 5</i>)
7.2.11	Beslut om medgivande att skolplikten får fullgöras på annat sätt än som stadgas i 7. Kap. 4 § SL 7:4 Återkallande av medgivande	1. Verksamhetschef grundskola 2. Biträdande verksamhetschef grundskola	24 kap. 23–25 §§ SL (<i>Beslut enl 24 kap. 23–24 §§ SL får överklagas till allmän förvaltningsdomstol</i>)
7.2.12	Beslut om utbildning för elever som anses bosatta i utlandet	1. Verksamhetschef grundskola 2. Biträdande verksamhetschef grundskola	4 kap. 2 § SkF
7.2.13	Beslut om särskild undervisning på sjukhus/institution	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef grundskola	24 kap. 17 § SL
7.2.14	Beslut om särskild undervisning i hemmet	1. Rektor 2. Biträdande rektor	24 kap. 20 § SL
7.3	Förskola och fritidshem		
7.3.1	Beslut om att erbjuda plats i förskola	1. Rektor 2. Biträdande rektor	8 kap. 14–15 §§ SL

7.3.2	Beslut om att erbjuda plats i fritidshem	1. Rektor 2. Biträdande rektor	14 kap. 10 § SL
7.3.3	Beslut om att erbjuda plats i pedagogisk omsorg	1. Rektor 2. Biträdande rektor	25 kap. 2 § SL
7.3.4.1	Beslut om att erbjuda ökad omfattning av tid i förskola och fritidshem på grund av barns eget behov eller på grund av familjesituation	1. Rektor 2. Biträdande rektor	8 kap. 5 §, 14 kap. 5 § SL
7.3.4.2	Beslut om att erbjuda ökad omfattning av tid i förskola och fritidshem på grund av barns eget behov eller på grund av familjesituation över sex månader	1. Rektor 2. Biträdande rektor	8. kap 5 §, 14 kap. 5 § SL
7.3.5	Beslut om anvisning av plats Inom förskola för barn med särskilt behov Inom fritidshem för barn med särskilt behov	1. Verksamhetsledare CBE 2. Verksamhetschef CBE 1. Rektor 2. Biträdande rektor	Efter samråd med rektor 8 kap. 7 §. 14 kap. 6 § SL
7.3.6	Beslut om avstängning av barn inom förskola/fritidshem	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef för respektive område	Efter samråd med rektor
7.3.7.1	Beslut om uppsägning av plats i förskola eller fritidshem på grund av obetalda avgifter	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef för respektive område	Enligt kommunens riktlinjer för förskola och fritidshem. Efter samråd med rektor.
7.3.8	Beslut om mottagande i förskola av barn från annan kommun	1. Verksamhetschef förskola 2. Förvaltningschef	8 kap. 13 § SL
7.3.9	Avge yttrande över mottagande av förskoleplats i annan kommun	1. Verksamhetschef förskola 2. Förvaltningschef	8 kap. 13 § SL
7.3.10	Fatta beslut om att erbjuda förskole- eller fritidshemsplats till barn och elever som har en vårdnadshavare som deltar i samhällsviktig verksamhet	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef för respektive område	14 § första stycket Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta

7.3.11	Fatta beslut om att erbjuda förskole- eller fritidshemsverksamhet till barn och elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl är i behov av sådant särskilt stöd i sin utveckling som endast kan erbjudas i förskola och fritidshem.	1. Rektor 2. Biträdande rektor	14 § andra stycket Förordning (2020:115) om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta
--------	---	-----------------------------------	--

8. Gymnasieskola

8.1	Allmänna bestämmelser gymnasieskola		
8.1.1	Beslut om antagning till de olika utbildningarna som anordnas av huvudmannen	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.2	Beslut om att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.3	Beslut om att fri kvot/färdighetsprov ska tillämpas vid urval	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.4	Beslut om att kommunen ska svara för vissa elevresor	Verksamhetschef gymnasieskola	
8.1.5	Beslut om ersättning för resor och övernattnig i samband med obligatoriska inslag i undervisningen för elev som har distansundervisning	Förvaltningschef	22 kap. 12 § SL
8.2	Nationella program gymnasieskola		
8.2.1	Beslut om elevs behörighet och mottagande i nationellt program	Rektor	16 kap. 36 § SL, 7 kap. 7–9 §§ GyF (<i>Beslut enl 16 kap. 36 § SL får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd</i>)
8.2.2	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning, individuellt val, språkkurser	Rektor	Inom ramen för fastställd budget 4 kap. 6–7 §§, 10 § GyF
8.2.3	Beslut om undervisningstid per kurs/fördelning av undervisningstid över läsåren/redovisning garanterad undervisningstid	Rektor	Inom ramen för fastställd budget 4 kap. 22 § GyF
8.2.4	Beslut om förlängd undervisning för elev	Rektor	9 kap. 7 § GyF

8.3	Introduktionsprogram gymnasieskola		
8.3.1	Beslut om elevs behörighet och om elev ska tas emot i programinriktat individuellt val eller yrkesintroduktion för grupp elever	Rektor	17 kap. 14 § SL <i>(Beslut får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)</i>
8.3.2	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen inom yrkesintroduktion	Rektor	Inom ramen för fastställd budget 6 kap. 5 § GyF
8.3.3	Beslut om mottagande av elever som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	Rektor	17 kap. 11 § SL 6 kap. 2 § GyF
8.3.4	Beslut om avsteg från heltidsstudier	Rektor för introduktionsprogram	17 kap. 6 § SL

9. Anpassad gymnasieskola

9.1	Beslut om mottagande om vårdnadshavare lämnat sitt medgivande	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE 3. Rektor	18 kap. 4 §, 12–13 §§, 19 kap. 29 § SL
9.2	Beslut om mottagande av elev på ett nationellt program eller ett individuellt program	1. Verksamhetschef CBE 2. Verksamhetsledare CBE 3. Rektor	I samråd med verksamhetschef CBE 19 kap. 14 § SL
9.3	Beslut om en sökande ska tas emot vid den sökta utbildningen	1. Rektor 2. Biträdande rektor	19 kap. 29 § SL första stycket <i>(Får överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd)</i>
9.4.1	Beslut om skolskjuts inom ramen för vad som anges i Riktlinjer för beviljande av skolskjuts	1. Trafikansvarig 2. Verksamhetschef gymnasieskola	Riktlinjer för beviljande av skolskjuts BUN 18 kap. 30–31 §§ SL <i>(Får överklagas till allmän förvaltningsrätt)</i>
9.5	Beslut om fördelning av undervisningstiden över läsåren	Rektor	4 kap. 22 § GyF

10. Kulturskolan

10.1	Beslut om antagande av elev till kulturskolan	Kulturskolechef	
------	---	-----------------	--

10.2	Beslut om antagande av elev från annan kommun till kulturskolan	Kulturskolechef	
10.3	Beslut om att elev ska svara för vissa kostnader i undervisningen	Kulturskolechef	Kostnaden ska vara obetydlig
10.4	Beslut om att fastställa avgift för projekt	Kulturskolechef	Enligt nämndens beslut om taxor och avgifter (BUN 2025/628)

11. Fristående förskolor/fritidshem samt pedagogisk omsorg

11.1	Beslut efter tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg att <ul style="list-style-type: none"> - tilldela anmärkning - avstå från ingripande och - avsluta tillsynen (då tillsynen inte föranleder någon åtgärd) 	Verksamhetschef förskola (fristående förskolor samt pedagogisk omsorg) Verksamhetschef grundskola (fristående fritidshem)	Rapport till BUN efter tillsyn 26 kap. 4 §, 10–13 §§ SL
11.2	Beslut efter tillsyn av fristående förskolor, fritidshem samt pedagogisk omsorg gällande <ul style="list-style-type: none"> - föreläggande - återkallelse 	BUN	26 kap. 4 §, 10–13 §§ SL

12. GDPR-ärenden

12.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran, om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig enl. art. 12.5 GDPR	1. Skolchef 2. Verksamhetschef	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
------	--	-----------------------------------	--

12.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut om att avvisa begäran om registerutdrag enl. art. 15 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Kommunjurist ska konsulteras i samband med beslutsfattande.</i>
12.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enl. art. 16 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Kommunjurist ska konsulteras i samband med beslutsfattande.</i>
12.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enl. art. 17 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>

12.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enl. art. 18 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
12.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enl. art. 19 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Kommunjurist ska konsulteras i samband med beslutsfattande.</i>
12.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enl. art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta).	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning Kommunjurist ska konsulteras i samband med beslutsfattande.</i>

12.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enl. art. 21 GDPR	1. Nämndsekreterare 2. Kommunjurist 3. Utvecklingsstrateg	<i>Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enl. 7 kap 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning</i>
12.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enl. art. 28.3 GDPR på enhetsnivå	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef	<i>Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Kommunjurist ska konsulteras i samband med beslutsfattande.</i>
12.9.1	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enl. art. 28.3 GDPR på förvaltningsövergripande nivå	Förvaltningschef	<i>Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>
12.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enl. art. 33 GDPR	1. Utvecklingsstrateg 2. Kommunjurist	<i>Anmälan ska göras till IMY senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning Kommunjurist ska konsulteras i samband med beslutsfattande.</i>

12.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enl. art. 35 GDPR på enhetsnivå	1. Verksamhetschef 2. Biträdande verksamhetschef	<i>Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning en fastställs. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>
12.11.1	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enl. art. 35 GDPR på förvaltningsövergripande nivå	Förvaltningschef	<i>Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning en fastställs. Överklagandeförbud enl. 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning</i>

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser
AFS	Arbetsarkivstyrelsens författningssamling
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AU	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
BU-kontor	Barn- och utbildningskontoret
CBE	Centrala barn- och elevhälsan
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	Dataskyddsförordningen
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSL	Hälso- sjukvårdslagen (2017:30)
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
KL	Kommunallagen (2017:725)
LAS	Lagen (1982:80) om anställningsskydd
LOA	Lagen (1994:260) om offentlig anställning

LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
IMY	Integritetsskyddsmyndigheten
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SFS	Svensk Författningssamling
SKOLFS	Skolverkets författningssamling
SkF	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)