



# Delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivsnämnden

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av styrdokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Kompetens- och arbetslivsnämnden
Diarienummer	KAN 2025/52
Giltighetstid	Från och med 1 juli 2025 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Kompetens- och arbetslivsförvaltningen
Fastställd	2025-06-18, § 31
Ersätter	Ersätter tidigare version, beslutad 2024-10-23, § 48, KAN 2024/22
Dokumentansvarig	Förvaltningschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Aktualitetsprövning görs en gång per år eller vid behov.

# Innehåll

Inledning.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	3
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser.....	4
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
1. Delegation avseende allmänna ärenden.....	5
2. Delegation avseende ekonomiska frågor.....	6
3. Delegation avseende förvaltningslag.....	7
4. Delegation avseende GDPR-ärenden.....	9
5. Delegation avseende personalärenden.....	12
6. Delegation avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten...	15
7. Delegation avseende övriga ärenden.....	19
8. Firmateckningsrätt.....	19

## Inledning

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning, kompetens- och arbetslivsförvaltningen.

Med delegation enligt 6 kap. kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som en delegat fattar med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av nämnden. Nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan nämnden när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det åligger beslutsfattare att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal och i enlighet med vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är begränsad till kompetens- och arbetslivsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom vederbörande budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kompetens- och arbetslivsnämnden.

Om samtliga angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det nämndens skyldighet att fatta beslutet.

## Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av tomt enligt tomtkön.

## Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser ska anmälas till kompetens- och arbetslivsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan av beslut om försörjningsstöd, studiestartstöd samt anställningar görs i form av en förteckning. Övriga beslut anmäls genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till nämndsekreteraren för att anmälas på nästkommande

sammanträde med kompetens- och arbetslivsnämnden. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kompetens- och arbetslivsnämnden i form av en förteckning.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

## Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

### Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nu nämnd ordning, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att beslut av nämnden inte kan väntas in. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

### Vidaredelegation

Förvaltningschef får med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådant vidaredelegation ska anmälas skriftligen till nämnden. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation ska anmälas till förvaltningschef genom att en kopia av beslutet inges inom en vecka från beslutsdagen. Förvaltningschef ska sedan anmäla beslutet som fattats med stöd av vidaredelegation till kompetens- och arbetslivsnämnden vid dess nästkommande sammanträde.

### Inledande bestämmelser

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Där bestämmelserna anger att nämndens ordförande är delegat får vid dennes förfall förste vice ordföranden inträda som delegat. Om förste vice ordföranden också har förfall får andre vice ordföranden inträda som delegat.

Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för antagen budget eller kostnadskalkyl för visst projekt.

# Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

## 1. Delegation avseende allmänna ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
1.1	Utfärda fullmakt att föra kompetens- och arbetslivsnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	1 Ordförande 2 förvaltningschef	
1.2	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	1 Förvaltningschef 2 verksamhetschef 3 enhetschef/rektor	
1.3	Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 10 kap. 8 § kommunallagen	1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	
1.4	Ompröva beslut enligt 27 § förvaltningslagen	1 Delegaten i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	
1.5	Remissyttranden till andra nämnder och myndigheter som är så brådskande att kompetens- och arbetslivsförvaltningen avgörande inte kan avvaktas	1 Arbetsutskottet	
1.6	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan	1 Förvaltningschef	
1.7	Polisanmäla skadegörelse, stöld med mera avseende nämndens egendom	1 Enhetschef/rektor	
1.8	Besluta om att ta ut avgift i förskott i enlighet med 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen	1 Förvaltningschef 2 verksamhetschef 3 enhetschef/Rektor	

## 2. Delegation avseende ekonomiska frågor

	Ärende	Delegat	Anmärkning
2.1	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för kompetens- och arbetslivsnämndens förtroendevalda	1 Ordförande	
2.2	Utse utanordnare och attestanter	1 Förvaltningschef	
2.3	Besluta om fördelning av budget	1 Förvaltningschef	
2.4	Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde, till ett belopp uppgående till  högst 100 000 kronor  mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag	1 Verksamhetschef  1 Förvaltningschef	Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.  Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavarens verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet.
2.5	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling	1 Förvaltningschef	Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde

2.6	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen	1 Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för. Kommunövergripande ramavtal är sådana som berör fler än en nämnd. Exempelvis fönsterputs och livsmedel.
2.7	Besluta om försäljning av utranterat material och inventarier upp till  50 000 kronor  200 000 kronor	Enhetschef/rektor  Verksamhetschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen. Samråd ska ske med förvaltningsekonom.
2.8	Besluta om utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) upp till ett prisbasbelopp	1 Enhetschef/rektor	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med jurist.
2.9	Besluta om inkassoåtgärd	1 Förvaltningschef	
2.10	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	1 Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så behöver beslutet fattas av nämnden, då är det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.

### 3. Delegation avseende förvaltningslag

	Ärende	Delegat	Anmärkning
3.1	Besluta att avslå en skriftlig framställning att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1 Verksamhetschef 2 förvaltningschef	12 § första stycket FL

3.2	Besluta att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	1 Enhetschef/rektor	Även om ett ärende flyttas över till en annan kommun exempelvis då nya omständigheter har inträffat som gör att en ansökan inte längre är aktuell eller att sökanden har avlidit.
3.3	Besluta att avvisa  ett ombud eller biträde  överklagande som kommit in för sent  ärende eller ansökan på annan grund	1 AU  1 Delegationen i ursprungsbeslutet/det överklagade beslutet 2 förvaltningschef  1 Enhetschef	14 § FL Efter samråd med jurist.  45 § FL Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut.  Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.
3.4	Besluta att förelägga:  part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt  den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning	1 Enhetschef/rektor 2 verksamhetschef 3 förvaltningschef  1 Verksamhetschef 2 förvaltningschef	15 § andra stycket FL  20 § andra stycket FL  Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas i stället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL. Av föreläggandet ska även framgå att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.

3.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 verksamhetschef	36 § FL
3.6	Ompröva och ändra beslut	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	37-39 §§ FL
3.7	Överklaga domstols eller myndighetsbeslut när beslutet har fattats på delegation	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	
3.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	1 Delegationen i ursprungsbeslutet 2 förvaltningschef	48 § FL

#### 4. Delegation avseende GDPR-ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
4.1	Besluta att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.2	Besluta om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.3	Besluta om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

4.4	Besluta om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.5	Besluta om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.6	Besluta om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.7	Besluta om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta.)	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

4.8	Besluta med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
4.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	1 Förvaltningschef	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4:10	Besluta att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten (IMY) samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
4.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	1 Enhetschef/rektor	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

## 5. Delegation avseende personalärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
5.1	Pröva återbesättande av befattningar som verksamhetschef  enhetschef  övrig personal inom förvaltningen	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	
5.2	Inrätta nya tjänster som verksamhetschef  som enhetschef  inom verksamheten eller enheten	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	
5.3	Anställa verksamhetschef  enhetschef  övrig personal på förvaltningen	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	Delegationsbeslut om anställning av personal framställs löpande av HR-avdelningen genom en lista över nyanställningar som presenteras vid nämnd.
5.4	Besluta om lönesättning avseende verksamhetschef  enhetschef  övrig personal på förvaltningen	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	

5.5	Bevilja ledighet i andra fall nä när sådan regleras av lag eller kollektivavtal för verksamhetschef  enhetschef  övrig personal på förvaltningen	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	
5.6	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns Riktlinje för bisyssla för all personal på förvaltningen	HR-chef	Närmaste chef tar ställning i ett första skede i e-tjänsten
5.7	Förkorta uppsägningstid för verksamhetschef  enhetschef  övrig personal på förvaltningen	Förvaltningschef  Verksamhetschef  Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	
5.8	Utfärda varsel/under rättelse om avsked eller uppsägning och entlediga all personal på förvaltningen	Förvaltningschef	Samråd med HR-avdelning ska ske
5.9	Besluta om avstängning från tjänstgöring och disciplinpåföljd i enlighet med gällande kollektivavtal (exempelvis skriftlig varning)  Verksamhetschef  Enhetschef och övrig personal på förvaltningen	Förvaltningschef  Förvaltningschef/verksamhetschef	Samråd med HR-avdelning ska ske

5.10	Beslut om omplacering eller stadigvarande förflyttning för underställd personal	Inom förvaltningen – Verksamhetschef Till annan förvaltning – förvaltningschef	Samråd med HR-avdelningen ska ske I enlighet med AB 6 § och LAS 7§
5.11	Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 10-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företräder verksamhetschef enhetschef övrig personal inom förvaltningen	Förvaltningschef Verksamhetschef Förvaltningschef/verksamhetschef och enhetschef inom sitt ansvarsområde	
5.12	Besluta om pensionsförmåner utifrån fastställda riktlinjer	Besluta om pensionsförmåner utifrån fastställda riktlinjer	Samråd med HR-chef ska ske
5.13	Besluta om lönetillägg för personal på förvaltningen	HR-chef	Förvaltningschef bereder beslutet

## 6. Delegation avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten

	Ärende	Delegat	Anmärkning
Insatser för ekonomiska behov			
6.1	Beslut om försörjningsstöd i enlighet med riktlinjer och riksnorm	Socialsekreterare/handläggare	12 kap. 1 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.2	Beslut om försörjningsstöd som överstiger riktlinjer och riksnorm med  upp till 10 % av prisbasbelopp upp till 20 % av prisbasbelopp upp till 50 % av prisbasbelopp över 50 % av prisbasbelopp	Socialsekreterare/handläggare  Förste socialsekreterare Enhetschef AU	12 kap. 7 § SoL
6.3	Beslut om ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt  enligt riktlinje och 10 % över den 20 % över riktlinje 50 % över riktlinje mer än 50 % över riktlinje	Socialsekreterare/handläggare  Förste socialsekreterare Enhetschef AU	12 kap 1 § SoL
6.4	Ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt som inte framgår av riktlinjer  upp till 15 % av prisbasbelopp Upp till 20 % av prisbasbelopp Upp till 75 % av prisbasbelopp Över 75 % av prisbasbelopp	Socialsekreterare/handläggare  Förste socialsekreterare Enhetschef AU	12 kap 1 § SoL
6.5	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap. 1 § SoL  Upp till 15 % av prisbasbelopp Över 15 % av prisbasbelopp	Enhetschef AU	12 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL En enskild kan inte ansöka om bistånd enligt 12 kap 2 § SoL. Beslutet kan bara överklagas genom laglighetsprövning.

6.6	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	Socialsekreterare/handläggare	12 kap. 4 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.7	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	Socialsekreterare/handläggare	12 kap. 5 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.8	Besluta utanför kontorstid om bistånd i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag (akut bistånd)	Socialsekreterare i socialjour	12 kap. 1 § SoL Observera kommunens yttersta ansvar
6.9	Besluta om bistånd motsvarande ersättning enligt LMA	Socialsekreterare/handläggare	12 kap. 1 § SoL 1 § p. 3 och 9 § LMA
6.10	Besluta om att begära att retroaktivt beviljad ersättning enligt SFB ska betalas ut till nämnden	Socialsekreterare/handläggare	33 kap. 2 § SoL 107 kap. 5 § SFB
Insatser för personliga behov			
6.11	Insats om förmedlingsärende (Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL) (6.11)	Socialsekreterare/handläggare	11 kap. 4 § SoL 6 kap. 37 § KL
Handläggning och dokumentation			
6.12	Inleda utredning	Socialsekreterare/handläggare	14 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.13	Inte inleda utredning	Förste socialsekreterare	14 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.14	Avsluta utredning	Socialsekreterare/handläggare	14 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.15	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	Ordförande	14 kap. 8 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.16	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	Delegaten i ursprungsbeslutet	14 kap. 9 § SoL 6 kap. 37 § KL
Återkrav			
6.17	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	Socialsekreterare/handläggare	33 kap. 1 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.18	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	Socialsekreterare/handläggare	33 kap. 2 § SoL 6 kap. 37 § KL

6.19	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare/handläggare	33 kap. 3 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.20	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder	AU	33 kap. 4 § SoL 30 kap. 6 § 6 SoL
6.21	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	AU	33 kap. 4 § SoL 6 kap. 37 § KL
6.22	Avstå från krav på ersättning	Enhetschef	33 kap. 6 § SoL 6 kap. 37 § KL
Dödsboärenden			
6.23	Besluta om dödsboanmälan	Dödsbohandläggare	20 kap. 8 a § ÄB Skatteverket ska underrättas om vem som är delegat.
6.24	Besluta om gravsättning	Dödsbohandläggare	5 kap. 2 § Begravnings-lagen Kommunen har rätt till ersättning från dödsboet för kostnader.
6.25	Besluta om provisorisk förvaltning och avveckling av dödsbo	Dödsbohandläggare	18 kap. 2 § 2 st ÄB 20 kap. 2 § ÄB 2 kap 5 § Lag om arv i internationella situationer
6.26	Begära anstånd hos Skatteverket om provisorisk dödsboförvaltning blir längre än 3 månader	Dödsbohandläggare	20 kap. 1 § ÄB
6.27	Besluta om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, som maximalt uppgår till ett halvt prisbasbelopp	Dödsbohandläggare eller socialsekreterare	12 kap. 1 § SoL
6.28	Beslut om att överlämna förvaltning och avveckling till Allmänna arvsfonden Dödsbodelägare God man för bortavarande	Dödsbohandläggare	18 kap. 2 § ÄB 11 kap. 3 § föräldrabalken 4 kap. 1 § lag om Allmänna arvsfonden
Lex Maja			
6.29	Anmäla vanvård av djur till länsstyrelsen eller polismyndigheten	Enhetschef	10 kap. 20 a § OSL Anmälan ska göras i sam-råd med den som uppmärksammat vanvården.

Polisanmälan			
6.30	Besluta om polisanmälan, enligt SoL kopplat till OSL, angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Enhetschef	Samråd med jurist ska ske.
6.31	Besluta om polisanmälan, enligt SoL kopplat till OSL, angående brott mot den egna verksamheten	Enhetschef	Samråd med jurist ska ske.
God man/förvaltare			
6.32	Anmäla till överförmyndaren om behov av god man eller förvaltare	Socialsekreterare/handläggare	5 kap. 3 § SoF
6.33	Anmäla till överförmyndaren att förhållandena talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på betryggande sätt	Socialsekreterare/handläggare	5 kap. 3 § SoF
6.34	Anmälan till överförmyndare om behov av förvaltare inte längre föreligger	Socialsekreterare/handläggare	5 kap. 3 § SoF
6.35	Avge yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	Socialsekreterare/handläggare	11 kap. 16 § 2 st FB
Överklagande			
6.36	Överklagande av beslut från Inspektionen för vård och omsorg	AU	35 kap. 2 § SoL
Missförhållanden			
6.37	Avsluta utredning med beslut när anmälan till IVO inte görs	SAS på socialförvaltningen	27 kap. 5 § SoL
6.38	Anmälning/rapportering av Lex Sarah ärenden till IVO	SAS på socialförvaltningen	27 kap. 6 § SoL 6 kap. 37 § KL
Övergripande planering och samverkan			
6.39	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	Verksamhetschef	7 kap. 3 § SoL 6 kap. 37 § KL
Övrigt			
6.40	Lämna upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	Socialsekreterare/handläggare	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål med mera.

6.41	Avge yttrande till tillsynsmyndighet i enskilt ärende verksamhetsfråga	Enhetschef AU	Om frågan är av principiell betydelse ska nämnden avge yttrande.
------	---	------------------	--

## 7. Delegation avseende övriga ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Avstänga elev inom vuxenutbildningen	Rektor	5 kap § 17 Skollagen
7.2	Besluta om studiestartsstöd	Rektor	
7.3	Bevilja förlängning för elev inom vuxenutbildningen	Rektor	

## 8. Firmateckningsrätt

	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kompetens- och arbetslivsnämnden	1 Ordföranden 2 förste vice ordförande 3 andre vice ordföranden  och kontrasigneras av förvaltningschef eller då denne har förfall av verksamhetschef	

§ 31

Dnr 2025/00052

## Delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivsnämnden 2025

### Kompetens- och arbetslivsnämndens beslut

- 1 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att anta ändring av kompetens- och arbetslivsnämndens delegationsbestämmelser.
- 2 Kompetens- och arbetslivsnämnden beslutar att ändringen gäller från och med den 1 juli 2025 och ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kompetens- och arbetslivsnämnden den 23 oktober 2024, § 48.

### Sammanfattning

Den nya socialtjänstlagen (2025:400) gäller från 1 juli 2025 och föranleder ändringar i delegationsbestämmelsernas kapitel avseende ärende inom Stöd- och försörjningsenheten. Förutom dessa ändringar har det kommungemensamma kapitlet avseende personalärenden reviderats och en ny punkt om förlängning av kurs för elev har tillkommit i kapitlet Delegation avseende övriga ärenden.

Förvaltningen föreslår nämnden att anta de föreslagna delegationsbestämmelserna.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kompetens- och arbetslivsförvaltningen, 2025-05-23
- Delegationsbestämmelser för kompetens- och arbetslivsnämnden, 2025-05-23

---

### Paragrafen skickas till

Kommunledningskansliet  
Robert Rydquist, förvaltningschef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			