

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

KS 2018/400 003

KFS 2019:09

Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR) i Falköpings kommun

Antagen av kommunfullmäktige den 28 januari 2018
Gäller från och med den 15 februari 2019

1 Kommunala pensionärsrådet	2
2 Syfte	2
3 Arbetsuppgifter	2
4 Mandatperiod och sammansättning	2
5 Arbetsformer och administration	3
6 Utbildning	3
7 Fastställande och ändring av reglemente	3

§ 1 Kommunala pensionärsrådet

Kommunala pensionärsrådet (KPR) är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för de pensionärsorganisationer inom kommunen som är knutna till en riksorganisation för pensionärer. Rådet är ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning. Rådet är ett referensorgan och en remiss- instans i frågor av principiell och övergripande karaktär för pensionärer.

§ 2 Syfte

Kommunala pensionärsrådet ska verka för pensionärernas jämlikhet och fulla delaktighet i samhället. Rådet ska förstärka inflytande och verka för att pensionärernas frågor beaktas i nämndernas verksamhets- planering i de frågor som gäller för äldre. Rådet ska medverka vid för- beredelser för upphandling av vårdgivare och vara remissorgan i frågor som berör pensionärer samt initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar.

§ 3 Arbetsuppgifter

Kommunens företrädare från olika verksamheter ska informera Kommunala pensionärsrådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka handläggning i aktuell nämnd/styrelse. Därigenom ges pensionärerna genom rådet en större delaktighet i samhällets insatser.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till en god livskvalitet.

§ 4 Mandatperiod och sammansättning

Kommunala pensionärsrådet väljs för fyra år och mandattiden ska sammanfalla med socialnämndens mandatperiod. Avgår en ledamot under mandatperioden utses en ny ledamot för den återstående tiden. Rådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.

Samtliga pensionärsorganisationer i kommunen som är anslutna till en riksorganisation för pensionärer och har minst 20 medlemmar har rätt att vara representerade i rådet med en ledamot och en ersättare. Därutöver har respektive organisation rätt att utse en representant och en ersättare per påbörjat 500-tal medlemmar.

Respektive pensionärsorganisation meddelar sina val av representanter till sekreteraren senast den 31 januari året efter ordinarie valår. Representant från pensionärsorganisation ska vara bosatt i kommunen. Icke tjänstgörande ersättare från pensionärsorganisation har närvarorätt i rådet.

Kommunstyrelsen, socialnämnden, tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden utser vardera en ledamot och en ersättare senast den 31 januari året efter ordinarie valår.

Socialnämnden utser ordförande till rådet. Rådet utser inom sig en förste vice ordförande och en andre vice ordförande bland pensionärsorganisationernas ordinarie ledamöter. Valen sker på rådets första möte varje ny mandatperiod.

De tre ordförandena bildar ett presidium som har som uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden. Dessutom utser pensionärsorganisationerna två ersättare som har närvarorätt på presidiemöten.

Om ledamot eller ersättare i rådet avgår under mandatperioden får fyllnadsval ske. Det åligger pensionärsorganisation att meddela sekreteraren om förändring sker.

Förvaltningarnas representanter (tjänstepersoner) kan vara adjungerande i rådet.

§ 5 Arbetsformer och administration

Kommunala pensionärsrådet sammanträder minst fyra gånger per år. Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, presidium eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

Skriftlig kallelse, föredragningslista samt eventuella handlingar skickas till rådets ledamöter och ersättare senast en vecka före rådets sammanträde. Ordföranden ansvarar för kallelsen till rådets och presidiums sammanträden. Vid sammanträden förs protokoll. Protokollen justeras av ordföranden samt ledamot från pensionärsorganisation senast 14 dagar efter sammanträdet. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av beslut. Hela protokollet med bilagda handlingar, ska distribueras i pappersform och/eller digitalt till respektive pensionärsorganisation och digitalt till kommunens styrelser/nämnder samt till de ledamöter och ersättare som så önskar det. Socialförvaltningen tillhandahåller rådet och dess presidium med sekreterarservice och administrativt stöd i övrigt.

§ 6 Utbildning

Ledamöter och ersättare i rådet skall erhålla utbildning anpassad till rådets arbetsuppgifter likvärdig den som erbjuds nämndledamöter i kommunen minst en gång under verksamhetsåret.

§ 7 Fastställande och ändring av reglemente

Reglementet för Kommunala pensionärsrådet ska fastställas av kommunfullmäktige.

Ändring av reglementet kan aktualiseras av rådet, kommunstyrelsen eller socialnämnden. Reglementet ska revideras en gång per mandatperiod.