

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

Reglemente för tekniska nämnden

Antagen av kommunfullmäktige den 24 februari 2020, § 38

(Denna kommunala författningssamling ersätter KFS 2016:09)

Gäller från och med 15 mars 2020

Innehåll

Tekniska nämndens uppgifter	3
Allmänt om tekniska nämndens verksamhet	3
Tekniska nämndens förvaltningsorgan	3
Tekniska nämndens övergripande uppgifter	3
Ekonomisk förvaltning	4
Delegering från fullmäktige	4
Särskilda uppgifter	5
Processbehörighet	5
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar	5
Personuppgifter	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige	6
Information och samråd	6
Självförvaltningsorgan	6
Tekniska nämndens arbetsformer	7
Sammansättning	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse	7
Offentliga sammanträden	8
Sammanträden på distans	8
Beslutsförhet	8
Närvarorätt	8

Ordföranden	9
Presidium	9
Ersättare för ordförande och vice ordförande	9
Förhinder.....	9
Ersättares tjänstgöring	10
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	10
Yrkanden.....	10
Deltagande i beslut	11
Omröstningar	11
Reservation	11
Justering av protokoll	12
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	12
Delgivningsmottagare.....	12
Undertecknande av handlingar	12
Utskott.....	13

Tekniska nämndens uppgifter

§ 1

Allmänt om tekniska nämndens verksamhet

Tekniska nämnden ansvarar i huvudsak för:

- förvaltande av de fastigheter och byggnader som hör till tekniska nämnden främst parker, och allmän plats på detaljplanelagt område, verksamhetsytor och kontorslokaler,
- väghållning där kommunen är väghållare,
- belysning och skyltning
- järnvägsspår på kommunal mark,
- vatten- och avloppsdriftsfrågor,
- administration av kommunens samlade fordonsbehov och bilpool,
- lokalvård,
- matproduktion/måltidsverksamhet.

§ 2

Tekniska nämndens förvaltningsorgan

Under tekniska nämnden lyder samhällsbyggnadsförvaltningen.

§ 3

Tekniska nämndens övergripande uppgifter

Tekniska nämnden ska

- ansvara för att genomföra kommunstyrelsens beslut om mark- och exploateringsinvesteringar som omfattar anläggnings- eller rivningsåtgärder.
- ansvara för samordningen av budgetbehov inom nämndens ansvarsområde vad gäller investeringar i till nämnden knutna fastigheter och anläggningar
- bygga, underhålla och förvalta fast och lös egendom på följande kommunala fastigheter;
 - a) fastigheter med byggnader inkluderande den tomtmark som hör till byggnaden,
 - b) mark som ligger inom detaljplan med den angivna användningen allmän plats och där utbyggnad har skett,
 - c) fastigheter med anläggningar och byggnader inklusive tillhörande tomtmark och som hör till Falköpings VA-verksamhet,
 - d) fastigheter med avfalls- och andra verksamhetsanläggningar inklusive tillhörande tomtmark.
- fullgöra de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt svara för den översiktliga trafiksäkerhetsplaneringen och den kommunala parkeringsövervakningen,
- ansvara för det kommunala rådet för funktionshinderfrågor,

- ansvara för försörjning av lokaler till kommunens samtliga verksamheter,
- ansvara för kommunens larm- och passagesystem i verksamhetslokaler och kontorsytor,
- ansvara för trafiksäkerhetsarbetet i den mån detta inte ligger på annan nämnd,
- ansvara för bidragsgivning till enskilda vägar och vägbelysningsföreningar,
- ansvara för ärenden avseende genomföranden av gatubyggnationer,
- ansvara för gång- och cykelvägar,
- ansvara för gatu- och väghållning,
- ansvara för kommunens samlade fordonsbehov samt bilpool (gäller inte räddningstjänstens fordon),
- fysiskt utförande åt den lokala kollektivtrafiken,
- ansvara för förvaltning och underhåll av kommunens ägda järnvägsspår,
- ansvara för drift och underhåll av Falköpings flygplats,
- ansvara för kommunens vatten- och avloppsfrågor,
- ansvara för avslut av kommunens gamla deponier,
- ansvara för tekniska frågor kring avfallshantering om dessa inte ligger på annat kommunalt organ,
- ansvara för drift av anläggningarna för biogas och biogödsel,
- ansvara för kommunens lokalvårdsverksamhet,
- ansvara för kommunens matproduktion och därmed sammanhängande verksamhet,
- ansvara för kommunens postservice,
- ansvara för receptionen i stadshus.

§ 4

Ekonomisk förvaltning

Tekniska nämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde och följa de av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för denna. I denna uppgift ingår bland annat att

- underhålla den lösa egendomen inom nämndens förvaltningsområde.

§ 5

Delegering från fullmäktige

Tekniska nämnden ska besluta i följande ärenden

- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på och på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- förhysa verksamhetslokaler åt samtliga förvaltningar
- hyra ut byggnader/lokaler tillhörande Falköpings kommun med undantag för den uthyrning av lokaler som kultur-och fritidsnämnden ansvarar för
- upplåta mark enligt ordningslagen
- i övrigt upplåta mark på fastighet som hör till nämndens ansvarsområde och där upplåtelsen uppgår till högst ett år.

Särskilda uppgifter

§ 6

Processbehörighet

Tekniska nämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

§ 7

Uppdrag och verksamhet

Tekniska nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Tekniska nämnden ska följa det fullmäktige – i lag eller reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 8

Organisation inom verksamhetsområdet

Tekniska nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 9

Personalansvar

Tekniska nämnden är anställningsmyndighet för personal vid sin förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Tekniska nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag för de frågor om personalpolitik som kommunstyrelsen ansvarar för.

§ 10

Personuppgifter

Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

§ 11

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Tekniska nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Tekniska nämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Tekniska nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av fullmäktige.

Tekniska nämnden ska därutöver så snart större byggnads- och anläggningsprojekt (över fem miljoner kronor) färdigställts slutredovisa uppdraget till kommunfullmäktige i samband med årsredovisning och bokslut.

Tekniska nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

§ 12

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

När tekniska nämndens verksamhet och ärenden berör en annan nämnds verksamhet ska dessa samråda. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Tekniska nämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 13

Självförvaltningsorgan

Tekniska nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Tekniska nämndens arbetsformer

§ 14

Sammansättning

Tekniska nämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 15

Tidpunkt för sammanträden

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av tekniska nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 16

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Ordföranden bestämmer då formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 17

Offentliga sammanträden

Tekniska nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 18

Sammanträden på distans

Tekniska nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Tekniska nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 19

Beslutsförhet

Tekniska nämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

§ 20

Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samtliga sammanträden. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten omfattar inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får tekniska nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med tekniska nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om tekniska nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Tekniska nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 21

Ordföranden

Ordföranden ansvarar för att

1. leda tekniska nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementen,
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i tekniska nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i tekniska nämnden,
6. bevaka att tekniska nämndens beslut verkställs.

§ 22

Presidium

Tekniska nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 23

Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser tekniska nämnden en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i tekniska nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser tekniska nämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

§ 24

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv i så god tid som möjligt underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 25

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Har ersättare valts enligt proportionella valsättet gäller vad som, i 25 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt, är stadgat om inträdesordningen för ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har dock inte rätt att framställa yrkanden eller delta i beslut.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 26

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ersättare som tjänstgjort i stället för sent ankommen ledamot är, om tjänstgöringen avslutats med anledning av att ledamoten inträtt i tjänst, inte förhindrad att tjänstgöra som ersättare för samma eller annan ledamot senare under sammanträdet.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 27

Yrkanden

När tekniska nämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte tekniska nämnden beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande som inte är ett rent bifalls- eller avslagsyrkande ska lämna det skriftligt.

§ 28

Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om tekniska nämnden fattar det med acklamation.

§ 29

Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 30

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 31

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas till

sekreteraren senast dagen efter sammanträdet dock före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart efter att beslutet har fattats.

§ 32

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 33

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Tekniska nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Tekniska nämnden ska underrätta kommunstyrelsen och lämna förslag om ändring och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 34

Delgivningsmottagare

Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller biträdande förvaltningschef.

§ 35

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av tekniska nämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av anställd som utsetts av tekniska nämnden i antagna delegationsbestämmelser. Vid förfall för ordföranden inträder en vice ordförande vars undertecknande ska kontrasigneras av anställd som utsetts av tekniska nämnden i antagna delegationsbestämmelser.

Även i övrigt framgår av tekniska nämndens delegationsbestämmelser vem eller vilka som ska underteckna nämndens handlingar.

§ 36

Utskott

Inom tekniska nämnden ska finnas ett arbetsutskott. Tekniska nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott som nämnden anser behövs. Till varje utskott ska 5 ledamöter och 5 ersättare väljas.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer tekniska nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utöver det som nämns i denna paragraf gäller i tillämpliga delar de bestämmelser om arbetsformer för utskott som framgår av detta reglemente. Tekniska nämnden får ytterligare reglera utskottens verksamheter i särskilda instruktioner.
