



Reglemente för byggnadsnämnden

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Reglemente
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Fastställd	2025-03-31, § 52
Ersätter dokument	Kommunfullmäktiges beslut den 30 januari 2023, § 5
Diarienummer	KS 2024/718
Giltighetstid	Fr.o.m. 15 april 2025 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Byggnadsnämnden och dess förvaltning
Dokumentansvarig	Kanslichefen
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång per mandatperiod

Innehåll

Byggnadsnämndens uppgifter	4
Allmänt om byggnadsnämndens verksamhet	4
Byggnadsnämndens förvaltningsorganisation	4
Byggnadsnämndens övergripande uppgifter	4
Ekonomisk förvaltning	5
Delegering från kommunfullmäktige	5
Särskilda uppgifter	5
Processbehörighet	6
Uppdrag och verksamhet	6
Organisation inom verksamhetsområdet	6
Personuppgifter	6
Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige	6
Information och samråd	7
Byggnadsnämndens arbetsformer	7
Sammansättning	7
Tidpunkt för sammanträden	7
Kallelse	7
Offentliga sammanträden	8
Sammanträden på distans	8
Beslutsförhet	8
Närvarorätt	9
Ordföranden	9
Presidium	9
Ersättare för ordförande och vice ordförande	9
Förhinder	10
Ersättares tjänstgöring	10
Jäv, avbruten tjänstgöring	11
Yrkanden	11
Deltagande i beslut	11
Omröstningar	11
Reservation	12
Protokollsanteckning	12
Justering av protokoll	12
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	13

Delgivningsmottagare.....	13
Undertecknande av handlingar	13
Utskott	13

Byggnadsnämndens uppgifter

§ 1

Allmänt om byggnadsnämndens verksamhet

Byggnadsnämnden ansvarar för de uppgifter som enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, ankommer på byggnadsnämnden, mät- och kartverksamhet samt för kommunens detaljplaneverksamhet enligt delegering från kommunfullmäktige i detta reglemente. Byggnadsnämnden är också tillsynsmyndighet enligt plan- och bygglagen samt vad gäller strandskydd i miljöbalken.

§ 2

Byggnadsnämndens förvaltningsorganisation

Stadsbyggnadsavdelningen är utförande förvaltningsorganisation för byggnadsnämnden.

§ 3

Byggnadsnämndens övergripande uppgifter

- Byggnadsnämnden är den nämnd som enligt 1 kap. 4 § plan- och bygglagen (2010:900) ska fullgöra kommunens uppgifter enligt nämnda lag, med undantag av översiktlig fysisk planering i 3 kap. PBL som utförs av kommunstyrelsen. Byggnadsnämnden ska svara för kommunens fysiska detaljplanering enligt delegering från kommunfullmäktige i detta reglemente.

- Byggnadsnämnden ska enligt ramen för uppdraget i PBL:

- verka för en god byggnadskultur och en estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö,
- följa den allmänna utvecklingen och ta initiativ om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
- samarbeta med andra vars arbete och intressen rör nämndens verksamhet,
- lämna råd och upplysningar,
- tillhandahålla nybyggnadskarta.

- Byggnadsnämnden ska fullgöra kommunens ansvar enligt 5 och 11 §§ lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning och tillhörande förordning.

- Byggnadsnämnden ska i övrigt inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, styrelsen eller annan nämnd eller myndighet.

§ 4

Ekonomisk förvaltning

Byggnadsnämnden ska ha hand om den ekonomiska förvaltningen inom sitt verksamhetsområde och följa de av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter för detta.

§ 5

Delegering från kommunfullmäktige

Byggnadsnämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

- planbesked enligt 5 kap 2-5 §§ plan- och bygglagen (2010:900)(PBL),
- upprättande av detaljplaneförslag i enlighet med 5 kap 6-25 §§ PBL,
- antagande, ändring eller upphävande av detaljplan och områdesbestämmelser enligt 5 kap 27 § och 5 kap 38 -39 §§ PBL, som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse (utökat planförfarande),
- på begäran förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid (4 kap. 24-25 §§) enligt plan- och bygglagen (2010:900)
- dispens från strandskyddet enligt 7 kap 18 b § miljöbalken (1998:808) samt ansvara för den kommunala tillsynen av strandskyddsområden enligt förordning (1998:900) om tillsyn enligt miljöbalken,
- fastställa namn på gator, kvarter, parker och andra allmänna platser inom de delar av kommunen där detaljplan med kommunalt huvudmannaskap för allmänna platser gäller, samt namn på andra områden vilka nyttjas eller är avsedda för allmänt nyttjande enligt 1 kap. 4 § kulturmiljölagen (1988:950),
- ansöka om fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt om inte kommunen är berörd som markägare. (5 kap. 3 § tredje stycket fastighetsbildningslagen).
- ansöka om fastighetsbestämning gällande område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser om inte kommunen är berörd som markägare (14 kap. 1 a§ andra stycket fastighetsbildningslagen).
- ansökan om förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149).
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra talan på nämndens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Särskilda uppgifter

§ 6

Processbehörighet

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag, annan författning eller beslut av kommunfullmäktige.

§ 7

Uppdrag och verksamhet

Byggnadsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Byggnadsnämnden ska följa det kommunfullmäktige – i lag eller reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 8

Organisation inom verksamhetsområdet

Byggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. Nämnden har dock inte ansvar för personal inom utförande förvaltningsorganisation.

§ 9

Personuppgifter

Byggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämndens verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

§ 10

Uppföljning, återredovisning och rapportering till kommunfullmäktige

Byggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Byggnadsnämnden ska tre gånger per år redovisa till kommunfullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som kommunfullmäktige har lämnat den, i reglemente och genom finansbemyndigande.

Byggnadsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställts av kommunfullmäktige.

Byggnadsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts nämnden enligt speciallag.

§ 11

Information och samråd

Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Byggnadsnämndens samrådsskyldighet kring fysisk planering framgår av plan- och bygglag. I byggnadsnämndens andra ärenden som berör en annan nämnds verksamhet ska samråd ske om det behövs. Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Byggnadsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Byggnadsnämndens arbetsformer

§ 12

Sammansättning

Byggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 13

Tidpunkt för sammanträden

Byggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av byggnadsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 14

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska

den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska skickas till varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdet. Kallelse sker elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Ordföranden bestämmer då formen för kallelse.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

§ 15

Offentliga sammanträden

Byggnadsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 16

Sammanträden på distans

Byggnadsnämnden får sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Byggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

§ 17

Beslutsförhet

Byggnadsnämnden får handlägga ett ärende bara om mer än hälften av ledamöterna är närvarande. I detta sammanhang räknas som ledamot även tjänstgörande ersättare.

§ 18

Närvarorätt

Kommunalråd, oppositionsråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid samtliga sammanträden. Nämnd får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten omfattar inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får byggnadsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med byggnadsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om byggnadsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Byggnadsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 19

Ordföranden

Ordföranden ansvarar för att

1. leda byggnadsnämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglementen,
3. beredningsprocessen är ändamålsenlig,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i byggnadsnämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i byggnadsnämnden,
6. bevaka att byggnadsnämndens beslut verkställs.

§ 20

Presidium

Byggnadsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 21

Ersättare för ordförande och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser byggnadsnämnden en

annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i byggnadsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid utser byggnadsnämnden en annan ledamot som ersättare för den personen. Ersättaren ska fullgöra samtliga uppgifter som den ersatta personen har haft.

§ 22

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska själv i så god tid som möjligt underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

§ 23

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som kommunfullmäktige har bestämt. Har ersättare valts enligt proportionella valsättet gäller vad som, 22 § lag (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner, är stadgat om inträdesordningen för ersättare.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet. Ersättare som inte tjänstgör har dock inte rätt att framställa yrkanden eller delta i beslut.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Som huvudregel får en ersättare inte inträda under överläggningarna i ett ärende. Ordföranden avgör vid vilken tidpunkt ett inträde får ske.

§ 24

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet har handlagts.

En ersättare som tjänstgjort i stället för sent ankommen ledamot är, om tjänstgöringen avslutats med anledning av att ledamoten inträtt i tjänst, inte förhindrad att tjänstgöra som ersättare för samma eller annan ledamot senare under sammanträdet.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra endast om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 25

Yrkanden

När byggnadsnämnden har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte byggnadsnämnden beslutar medge det enhälligt.

Den ledamot som har framställt ett yrkande som inte är ett rent bifalls- eller avslagsyrkande ska lämna det skriftligt.

§ 26

Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om byggnadsnämnden fattar det med acklamation.

§ 27

Omröstningar

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av den ledamot som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs genom att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 28

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

§ 29

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen bör lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet dock före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Vid omedelbar justering ska motiveringen lämnas omedelbart efter att beslutet har fattats.

§ 30

Protokollsanteckning

Närvarande ledamöter och tjänstgörande ersättare kan få lämna protokollsanteckning till besluten som tas. Att lämna en protokollsanteckning innebär att en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare lämnar en förklaring till sin ståndpunkt, sitt röstande eller en kommentar till beslutet. Protokollsanteckningen ska läsas upp under sammanträdet och godkännas av ordförande för att få läggas till i protokollet. Om ordförandens bedömning ifrågasätts får ytterst nämnden avgöra om anteckningen får läggas till i protokollet. Godkänd protokollsanteckning ska lämnas skriftligt till sekreteraren under sammanträdet.

§ 31

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Byggnadsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 32

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Byggnadsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Byggnadsnämnden ska underrätta kommunstyrelsen och lämna förslag om ändring och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

§ 33

Delgivningsmottagare

Delgivning med byggnadsnämnden sker med ordföranden eller stadsbyggnadschefen.

§ 34

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som beslutas av byggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av stadsbyggnadschefen. Vid förfall för ordföranden inträder en vice ordförande vars undertecknande ska kontrasigneras av stadsbyggnadschefen.

Även i övrigt framgår av byggnadsnämndens delegationsbestämmelser vem eller vilka som ska underteckna nämndens handlingar.

§ 35

Utskott

Inom byggnadsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Byggnadsnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott som nämnden anser behövs. Till varje utskott ska 5 ledamöter och 5 ersättare väljas.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av arbetsutskottet om beredning behövs. Ordföranden eller stadsbyggnadschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Inom ett utskott väljer byggnadsnämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer.

Utöver det som nämns i denna paragraf gäller i tillämpliga delar de bestämmelser om arbetsformer för utskott som framgår av detta reglemente. Byggnadsnämnden får ytterligare reglera utskottens verksamheter i särskilda instruktioner.