



Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Fastställd	2022-01-19, § 6
Ersätter dokument	Ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kommunstyrelsen den 10 februari 2021, § 17.
Diarienummer	KS 2021/502
Giltighetstid	Från 2022-02-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen
Dokumentansvarig	Kommundirektör

Innehållsförteckning

Inledning	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser	5
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
Allmänna ärenden.....	5
Ärenden enligt förvaltningslagen (FL)	7
Personalärenden (kommunövergripande).....	9
Personalärenden (kommunledningsförvaltningen).....	10
Ekonomiska ärenden.....	13
Fastighetsärenden	18
Naturvårdsärenden.....	20
IT-ärenden	22
GDPR-ärenden	23
Undertecknande av handlingar	26

Inledning

§ 1

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen. Förvaltningschef är kommundirektören. Direkt underställda kommundirektören är biträdande förvaltningschef samt kanslichef (avdelningschef). Avdelningschefer under biträdande förvaltningschefen är chef utveckling och processledning, HR-chef, ekonomichef, stadsbyggnadschef, näringslivschef, kommunikationschef samt IT-chef. På IT-avdelningen och HR-avdelningen finns enhetschefer.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Ett beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar, kommunfullmäktiges beslut, bindande avtal och vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är därtill begränsad till kommunstyrelsens verksamhetsområde och gäller bara inom respektive budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kommunstyrelsen.

Om angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det kommunstyrelsens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar, se § 3.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det

dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av tomt enligt tomtkön.

Anmälan av delegationsbeslut

§ 2

Ett delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde. I de fall där det finns en handling till följd av delegationsbeslutet, exempelvis ett avtal, görs anmälan genom diariet i Ciceron. Det är viktigt att det i handlingen framgår hänvisning till aktuell punkt i delegationsbestämmelser samt vem som har fattat delegationsbeslutet. I annat fall ska delegationsbeslutet dokumenteras genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall.

För vissa typer av beslut finns särskilda hantering vad gäller anmälan, se information i fältet ”Anmärkning” vid respektive paragraf.

Delegationsbeslutet ska meddelas kansliavdelningen så snart som möjligt för att anmälas på nästkommande sammanträde.

Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kommunstyrelsen i form av en förteckning.

Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

§ 3

Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nämnd ordning, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

§ 4

Vidaredelegation

Kommundirektören får i sin egenskap av förvaltningschef och med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligt som ett vanligt delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

Inledande bestämmelser

§ 5

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras kommunstyrelsens beslutanderätt för de ärenden som framgår av avsnitten 6–13 nedan.

Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

§ 6

Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.1	Utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter	1. Ordföranden 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef	
§ 6.2	Besluta om yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Kommunjurist	
§ 6.3	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	1. Kommunjurist 2. Kanslichef 3. Biträdande förvaltningschef	
§ 6.4	I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte i laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	
§ 6.5	Svara på remisser från riksdagen, regeringen eller andra myndigheter i frågor som hänför sig till kommunstyrelsens uppgifter, dock inte i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.6	Besluta om yttrande över policys, riktlinjer och planer från grannkommuner som berör fysisk planering	Arbetsutskottet	
§ 6.7	Vid fara i dröjsmål utse ombud vid stämmor och möten, om inte bolagsordning eller annan urkund anger att detta ska göras av annat organ	Arbetsutskottet	
§ 6.8	Besluta om Falköpings kommuns deltagande i kampanjer, manifestationer och viljeyttringar, förutsatt att inte beslutet är av principiell betydelse eller medför kostnader överstigande fem prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
§ 6.9	Besluta om yttrande enligt 12 eller 19 § kamerabevakningslag	1. Kommunjurist 2. Kanslichef	
§ 6.10	Besluta i ärende om fastställande av belägenhetsadresser enligt 10 § lagen om lägenhetsregister respektive lägenhetsnummer enligt 11 § samma lag.	1. 1:e mätning-ingenjör 2. Stadsbyggnadschef	
§ 6.11	Remittera motioner till aktuell nämnd med angivande av direktiv och tidsangivelser	Ordföranden	
§ 6.12	Remittera till nämnder i andra ärenden än motioner	1. Kanslichef 2. Kommundirektör 3. Kommunjurist	
§ 6.13	Ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag, till kommunstyrelsens verksamhet i övriga ärenden än som framgår av § 11.12-11.14. - Som rör flera avdelningar - Som rör endast avdelningen	Biträdande förvaltningschef Avdelningschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.14	Besluta i frågor om användande av kommunens heraldiska vapen och logotyp	1. Kommunikationschef 2. Biträdande förvaltningschef 3. Kommundirektör	
§ 6.15	Besluta om återremiss av ärende	Arbetsutskottet	
§ 6.16	Besluta om viljeinriktning inom området social hållbarhet	Utskottet för social hållbarhet	
§ 6.17	Lämna utredningsuppdrag till förvaltningen	Arbetsutskottet	
§ 6.18	Anta dokumenthanteringsplan	1. Biträdande förvaltningschef 2. Kommundirektör 3. Kanslichef	Efter samråd med arkivarie
§ 6.19	Beslut om att ingå samarbetsavtal om vandringsled	Verksamhetschef fritid	

§ 7

Ärenden enligt förvaltningslagen (FL)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Avdelningschef 2. Kommundirektör	12 § första stycket FL
§ 7.2	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Avdelningschef	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun t.ex.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.3	<p>Beslut att avvisa</p> <ul style="list-style-type: none"> - ett ombud eller biträde - överklagande som kommit in för sent. - Ärende eller ansökan på annan grund 	<p>Arbetsutskottet</p> <p>1. Den som fattat det överklagade beslutet</p> <p>2. Biträdande förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>14 § FL</p> <p>Efter samråd med kommunjurist.</p> <p>45 § FL</p> <p>Rättidsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut.</p> <p>Exempelvis att ej behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.</p>
§ 7.4	<p>Beslut att förelägga</p> <ul style="list-style-type: none"> - part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt - den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning 	<p>1. Avdelningschef</p> <p>2. Biträdande förvaltningschef</p> <p>1. Avdelningschef</p> <p>2. Biträdande förvaltningschef</p>	<p>15 § andra stycket FL</p> <p>20 § andra stycket FL</p> <p>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exv. 9 kap 22 § PBL.</p> <p>Av föreläggandet ska även framgå att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.</p>
§ 7.5	<p>Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende</p>	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Avdelningschef</p>	<p>36 § FL</p>
§ 7.6	<p>Ompröva och ändra beslut</p>	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Avdelningschef</p>	<p>37-39 §§ FL</p>

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	1. Delegaten i ursprungsbeslutet 2. Kommundirektören	
§ 7.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	1. Delegaten i ursprungsbeslutet 2. Avdelningschef	48 § FL

§ 8

Personalärenden (kommunövergripande)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.1	<ul style="list-style-type: none"> • Antagande av centrala avtal • Teckna kollektivavtal 	1. HR-chef 2. Kommundirektör	
§ 8.2	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet	
§ 8.3	Besluta om styrdokument i arbetsrättsliga och personalpolitiska frågor	Arbetsutskottet	
§ 8.4	Föra tvisteförhandlingar	HR-chef	
§ 8.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra arbetsrättsliga bestämmelser	1. HR-chef 2. Kommunjurist	
§ 8.6	Anställa kommundirektör och förvaltningschefer	Arbetsutskottet	
§ 8.7	Lönesätta andra nämnders förvaltningschefer samt besluta om lönetillägg	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.8	Bevilja ledighet för andra nämnders förvaltningschefer i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.9	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga andra nämnders förvaltningschefer	1. Kommundirektör 2. HR-chef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.10	Förkorta uppsägningstid för andra nämnders förvaltningschefer	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 8.11	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns ”Riktlinje för bisyssla” för <ul style="list-style-type: none"> • Förvaltningschefer utom kommundirektören 	HR-chef	
§ 8.12	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	HR-chef	

§ 9

Personalärenden (kommunledningsförvaltningen)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.1	Pröva återbesättande av befattningar inom respektive avdelning <ul style="list-style-type: none"> • Avdelningschef • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	1. Kommundirektören 2. Biträdande förvaltningschef Avdelningschef	
§ 9.2	Inrätta nya tjänster	1. Kommundirektör 2. Biträdande förvaltningschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.3	<p>Anställa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biträdande förvaltningschef, kanslichef • Avdelningschef utom kanslichef • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	<p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet</p>	<p>Delegationsbeslut om anställning av personal anmäls löpande av HR-avdelningen genom en lista över nyanställningar som lämnas till kansli-avdelningen.</p>
§ 9.4	<p>Besluta om lönesättning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> • kommundirektören • Biträdande förvaltningschef, kanslichef • Avdelningschef utom kanslichef • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	<p>Ordföranden</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet</p>	
§ 9.5	<p>Bevilja ledighet i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektören • Biträdande förvaltningschef, kanslichef • Avdelningschef utom kanslichef • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	<p>Ordföranden</p> <p>Kommundirektör</p> <p>Biträdande förvaltningschef</p> <p>Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet</p>	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.6	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns ”Riktlinje för bisyssla” för <ul style="list-style-type: none"> • kommundirektören • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	Ordföranden HR-chef	
§ 9.7	Förkorta uppsägningstid för <ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektören • Biträdande förvaltningschef, kanslichef • Avdelningschef utom kanslichef • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	Ordföranden Kommundirektör Biträdande förvaltningschef Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet	
§ 9.8	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga <ul style="list-style-type: none"> • Kommundirektören • HR-chef • övrig personal på kommunledningsförvaltningen 	Ordföranden Kommundirektören 1. HR-chef 2. Kommundirektör	
§ 9.9	Besluta om avstängning från tjänstgöring och disciplinpåföljd i enlighet med gällande kollektivavtal	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.10	<p>Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företrädar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biträdande förvaltningschef, kanslichef • avdelningschefer • övrig personal inom kommunledningsförvaltningen 	<p>1. HR-chef 2. Kommundirektör</p> <p>1. HR-chef 2. Biträdande förvaltningschef</p> <p>1. Avdelningschef och enhetschef inom sin enhet 2. HR-chef</p>	
§ 9.11	Besluta om pensionsförmåner utifrån fastställda riktlinjer	HR-chef	
§ 9.12	Besluta om lönetillägg för personal på kommunledningsförvaltningen	HR-chef	

§ 10

Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.1	Besluta om antagande av budgetförutsättningar	Arbetsutskottet	
§ 10.2	Besluta om täckning av kapitalkostnader för nämnderna	<p>1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef</p>	
§ 10.3	Besluta om fördelning av centralt placerat löneutrymme	Ekonomichef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.4	Besluta om placeringar av kommunens likvida medel enligt av kommunfullmäktige antagen policy för finansverksamheten	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef	
§ 10.5	Besluta om placering av kommunala fond- och donationsmedel	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef	
§ 10.6	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef 4. HR-chef	
§ 10.7	Besluta om borgen för Falköpings Hyresbostäder AB eller Fastighets AB Mösseberg, för nya lån eller för omsättning av befintliga lån med kommunal borgen, uppgående till den ram som kommunfullmäktige fastställt.	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef 4. HR-chef	
§ 10.8	Besluta om fördelning av personalstrategiska medel	Arbetsutskottet	
§ 10.9	Besluta om fördelning av stimulansmedel utifrån sociala investeringsreserven	Utskottet för social hållbarhet	
§ 10.10	Bevilja kommunstrategiskt bidrag ur kommunstyrelsens medel för bidragsgivning upp till fyra prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
§ 10.11	Ingå avtal om sponsring <ul style="list-style-type: none"> • upp till en ett halvt prisbasbelopp • inom en ram av ett halvt prisbasbelopp till ett prisbasbelopp 	Näringslivschef Arbetsutskottet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.12	Ingå avtal om sponsring, finansierad ur marknadsföringsbudgeten, uppgående till maximalt högst två milliprisbasbelopp per deltagare och högst en tredjedels prisbasbelopp totalt till i kommunen verksam förening eller annan organisation för anordnande av måltid eller mottagning under förutsättning att det avser arrangemang som bidrar till att skänka uppmärksamhet åt Falköpings kommun, såsom mästerskap, konferenser av rikskaraktär och därmed jämställda arrangemang	1. Näringslivschef 2. Kommundirektör 3. Biträdande förvaltningschef	
§ 10.13	Utse attestanter	1. Förvaltnings-ekonom 2. Ekonomichef	
§ 10.14	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för kommunstyrelsens förtroendevalda	Ordföranden	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.15	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till</p> <ul style="list-style-type: none"> • högst 100 000 kronor • mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling gällande alla inköp, utom IT-varor/tjänster • mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling gällande inköp av IT-varor/tjänster • mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling gällande konsultstöd för utredningar inom stadsbyggnadsavdelningens verksamhetsområde 	<p>Avdelningschef</p> <p>1. Kommundirektör 2. HR-chef</p> <p>IT-chef</p> <p>Stadsbyggnadschef</p>	<p>Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.</p> <p>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet</p>
§ 10.16	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU eller LUF och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.</p>	<p>1. Kommundirektör 2. Biträdande förvaltningschef 3. HR-chef</p>	<p>Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde</p>

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.17	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU eller LUF och kommunens interna styrdokument för upphandling i förvaltningsövergripande upphandlingar enligt vilka kommunens nämnder/förvaltningar genom avrop kan göra inköp, så kallade ramavtal (med undantag för IT och telefoni)	1. Kommundirektör 2. Biträdande förvaltningschef 3. HR-chef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för. Kommunövergripande ramavtal – ramavtal som berör fler än en nämnd t.ex. kontorsmaterial.
§ 10.18	Besluta om kommunövergripande och förvaltningsspecifika ramavtal för IT och telefoni, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU och kommunens interna styrdokument för upphandling	IT-chef	
§ 10.19	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU och kommunens interna styrdokument för upphandling, för den egna nämnden/förvaltningen	Ekonomichef	
§ 10.20	Besluta om leasing i enlighet med policy för finansverksamheten	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 10.21	Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier - upp till 100 000 kronor	Avdelningschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen Samråd ska ske med förvaltningsekonom.
§ 10.22	Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) - Upp till ett prisbasbelopp	1. Biträdande förvaltningschef 2. Kommundirektör	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag. Samråd ska ske med kommunjurist.

§ 11

Fastighetsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.1	Föra kommunstyrelsens talan <ul style="list-style-type: none">• inför myndigheter i fastighetsärenden,• ansöka om lantmåteriförrättning, lagfart eller annan inskrivning i fastighetsregistret.	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	
§ 11.2	Genom köp, byte, fastighetsbildning eller inlösen förvärva, samt genom försäljning, byte eller fastighetsbildning avhända kommunen fastighet eller fastighetsdel <ul style="list-style-type: none">• upp till 30 prisbasbelopp• upp till 50 prisbasbelopp	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef Arbetsutskottet	Att sälja tomter i enlighet med tomtköbestämmelserna är att anse som verkställighetsbeslut.
§ 11.3	<ul style="list-style-type: none">• Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen på fastighet som tillhör annan än kommunen tillförsäkras rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt,• Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen tillhörig fastighet belastas med servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt, med eller utan vederlag.	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.4	Ansöka om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef 	
§ 11.5	Utfärda värdeintyg beträffande fastighet eller fastighetsdelar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef 	
§ 11.6	Göra framställningar till och besluta om yttranden över remisser från miljönämnden, byggnadsnämnden, lantmäterimyndigheten samt andra statliga myndigheter och instanser avseende fastighetsbildning och bygglov	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef 	
§ 11.7	<p>Utlämna mark på reservation</p> <ul style="list-style-type: none"> • inom ramen av 30 prisbasbelopp för en längsta tid av två (2) år. • inom ramen av 50 prisbasbelopp för en längsta tid av två (2) år. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef <p>Arbetsutskottet</p>	Att utlämna mark på reservation enligt tomtkön är att anse som verkställighetsbeslut .

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 11.8	Besluta om att ingå avtal på fastighetsområdet som är villkorat beslut i högre instans, ex. i enlighet med 4 kap. 4 § jordabalken	Ordföranden	
§ 11.9	Vid ett tillfälle förlänga reservation/markanvisning som beslutats i högre instans på oförändrade villkor för en längsta tid om sex månader	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Stadsbyggnadschef 3. Biträdande stadsbyggnadschef	

§ 12

Naturvårdsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 12.1	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i fråga om verksamhet eller åtgärd som kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur naturvårdssynpunkt.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.2	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter inom områdesskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.3	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om bildande av biotopskyddsområde samt i andra ärenden om föreskrifter om biotopskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.4	Besluta om yttrande till miljödomstol i ärende om tillstånd till vattenverksamhet, samt yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan om vattenverksamhet.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.5	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till markavvattning.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 12.6	Besluta om yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.7	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om undantag från terrängkörningslagen.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.8	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen om slutavverkning, skyddsdikning och/ eller naturhänsyn.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.9	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om bevarandeplaner för Natura 2000.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.10	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen i ärende avseende samråd om planerat naturvårdsavtal.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.11	Besluta om yttrande till miljönämnden i ärende om dispens från områdesskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.12	Ansöka om statsbidrag till kalkning av sjöar och vattendrag	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.13	Ansöka om bidrag till lokala naturvårdsprojekt enligt förordning (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 12.14	Ansöka om stöd samt utbetalning av stöd till natur- och kulturmiljövårdsåtgärder i skogen (Nokås).	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	

§ 13

IT-ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 13.1	Fastställande av kommunövergripande systemsäkerhetsplan.	Arbetsutskottet	Omfattar kommunens nätverk. Innehåller konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring kommunens nätverk.
§ 13.2	Fastställande av särskild systemsäkerhetsplan per system för kommunledningsförvaltningen. Omfattar konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring enskilda system.	Systemägare	Information om vem som är systemägare finns på IT-avdelningens sida på Falnet
§ 13.3	Fastställande av kommunövergripande säkerhetsinstruktion. Omfattar kommunens nätverk. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för kommunens nätverk.	IT-chef	
§ 13.4	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktion per system. Innehåller särskilda säkerhetsregler för enskilda system.	Systemägare	
§ 13.5	Fastställande av säkerhetsinstruktion för alla användare. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för användare kommunens nätverk.	IT-chef	
§ 13.6	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktioner för en grupp av användare. Innehåller särskilda säkerhetsregler för användare av enskilda system.	Systemägare	
§ 13.7	Fastställande av avbrottsplan per system.	Systemägare	

§ 14

GDPR-ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 14.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1. Verksamhetsutvecklare 2. Kanslichef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 14.2	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1. Verksamhetsutvecklare 2. Kanslichef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 14.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 14.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 14.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 14.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 14.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR.	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning. Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta
§ 14.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 14.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Överklagande-förbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 14.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	1. Avdelningschef 2. Verksamhetsutvecklare	Anmälan ska göras till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.
§ 14.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Avdelningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskydds-förordning.

§ 15

Undertecknande av handlingar

Handlingar	Undertecknas av
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller beslut som verkställs av kommunstyrelsen efter beslut i kommunfullmäktige	Ordföranden eller vid förfall för denne i tur och ordning av förste vice ordföranden respektive andre vice ordföranden och undertecknas i förening med kommundirektör eller, då denne har förfall, av biträdande förvaltningschef, ekonomichefen eller HR-chefen

Handlingar	Undertecknas av
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsens utskott	Utskottets ordförande, eller vid förfall för denne av utskottets vice ordförande, undertecknas i förening med ytterligare en av följande personer. Kommundirektören, biträdande förvaltningschef eller HR-chefen
Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som anställd i kommunen har beslutat om på delegation av kommunstyrelsen, med undantag av ekonomihandlingar, se nedan.	Delegaten
Ekonomihandlingar, så som borgenshandlingar, lånehandlingar eller bankgarantier	Kommundirektör och ekonomichef är firmatecknare för kommunstyrelsen vid undertecknande av ekonomihandlingar. Oavsett vem som enligt dessa delegationsbestämmelser har rätt att fatta beslutet ska handlingarna undertecknas i förening av kommundirektör eller, då denne har förfall, av biträdande förvaltningschef, och ekonomichef.