



# Delegationsbestämmelser för kommunstyrelsen

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Typ av dokument	Kommunal författningssamling
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Fastställd	2021-02-10, § 17
Ersätter dokument	Ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kommunstyrelsen den 15 april 2020, § 88.
Diarienummer	KS 2020/480
Giltighetstid	Från 2021-03-01 och tillsvidare
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen
Dokumentansvarig	Kommundirektör

# Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut.....	4
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut.....	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser.....	4
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
Allmänna ärenden.....	5
Personalärenden (kommunövergripande).....	7
Personalärenden (kommunledningsförvaltningen).....	8
Ekonomiska ärenden.....	11
Fastighetsärenden.....	15
Naturvårdsärenden.....	17
IT-ärenden.....	19
GDPR-ärenden.....	20
Undertecknande av handlingar.....	23

# Inledning

## § 1

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kommunstyrelsen och kommunledningsförvaltningen, kommunledningsförvaltningen. Förvaltningschef är kommundirektören. Kommundirektörens direkt underställda chefer är hållbar kommunikation, chef hållbar utveckling, HR-chef, ekonomichef, stadsbyggnadschef och näringslivschef. Avdelningschefer inom förvaltningen är även kanslichef och IT-chef.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Ett beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § får vissa typer av ärenden inte delegeras. Delegationsförbud gäller bland annat för ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet och vissa ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild. Det är beslutsfattarens ansvar att inte fatta beslut som står i strid med dessa begränsningar.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar, kommunfullmäktiges beslut, bindande avtal och vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är därtill begränsad till kommunstyrelsens verksamhetsområde och gäller bara inom respektive budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kommunstyrelsen.

Om-angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det kommunstyrelsens skyldighet att fatta beslutet. Om det är fara i dröjsmål har ordföranden, med förste respektive andre vice ordförande som ersättare, rätt att fatta beslutet på nämndens vägnar, se § 3.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

## **Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut**

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av tomt enligt tomtkän.

# Anmälan av delegationsbeslut

## § 2

Ett delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan ska ske genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till kansliavdelningen så snart som möjligt för att anmälas på nästkommande sammanträde. För vissa typer av beslut finns särskilda regler vad gäller anmälan, se information i fältet ”Anmärkning” vid respektive paragraf.

Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kommunstyrelsen i form av en förteckning.

## Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

### § 3

#### **Ordförandebeslut**

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden, eller vid förfall för denne till förste eller andre vice ordföranden i nämnd ordning, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

### § 4

#### **Vidaredelegation**

Kommundirektören får i sin egenskap av förvaltningschef och med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådan vidaredelegation ska anmälas skriftligt som ett vanligt delegationsbeslut till kommunstyrelsen.

## Inledande bestämmelser

### § 5

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Med tillämpning av 6 kap. 37 § kommunallagen delegeras kommunstyrelsens beslutanderätt för de ärenden som framgår av avsnitten 6–13 nedan.

# Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

## § 6

### Allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.1	Utfärda fullmakt att föra kommunstyrelsens talan inför domstol och andra myndigheter	1. Ordföranden 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 6.2	Besluta om yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Kommunjurist	
§ 6.3	Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Kommunjurist 3. Kanslichef	
§ 6.4	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	1. Kommunjurist 2. Kanslichef	
§ 6.5	Ändring av beslut enligt 38 § förvaltningslagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Kommunjurist	
§ 6.6	I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte i laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	
§ 6.7	Svara på remisser från riksdagen, regeringen eller andra myndigheter i frågor som hänför sig till kommunstyrelsens uppgifter, dock inte i frågor av principiell natur	Arbetsutskottet	

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 6.8	Besluta om yttrande över policys, riktlinjer och planer från grannkommuner som berör fysisk planering	Arbetsutskottet	
§ 6.9	Vid fara i dröjsmål utse ombud vid stämmor och möten, om inte bolagsordning eller annan urkund anger att detta ska göras av annat organ	Arbetsutskottet	
§ 6.10	Besluta om Falköpings kommuns deltagande i kampanjer, manifestationer och viljeyttringar, förutsatt att inte beslutet är av principiell betydelse eller medför kostnader överstigande fem prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
§ 6.11	Besluta om yttrande enligt 12 eller 19 § kamerabevakningslag	Kommunjurist	
§ 6.12	Besluta i ärende om fastställande av belägenhetsadresser enligt 10 § lagen om lägenhetsregister respektive lägenhetsnummer enligt 11 § samma lag.	1. 1:e mätningsingenjör 2. Stadsbyggnadschef	
§ 6.13	Remittera motioner till aktuell nämnd med angivande av direktiv och tidsangivelser	Ordföranden	
§ 6.14	Remittera till nämnder i andra ärenden än motioner	1. Kanslichef 2. Kommundirektör 3. Kommunjurist	
§ 6.15	Ansöka om bidrag, exempelvis statsbidrag eller EU-bidrag, till kommunstyrelsens verksamhet i övriga ärenden än som framgår av § 11.12-11.14.	Chef hållbar utveckling och chef hållbar kommunikation	
§ 6.16	Besluta i frågor om användande av kommunens heraldiska vapen och logotyp	1. Chef hållbar kommunikation 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 6.17	Besluta om återremiss av ärende	Arbetsutskottet	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 6.18	Besluta om viljeinriktning inom området social hållbarhet	Utskottet för social hållbarhet	
§ 6.19	Lämna utredningsuppdrag till förvaltningen	Arbetsutskottet	
§ 6.20	Anta dokumenthanteringsplan	1. Kommundirektör 2. HR-chef	Efter samråd med arkivarie

## § 7

### Personalärenden (kommunövergripande)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antagande av centrala avtal</li> <li>• Teckna kollektivavtal</li> </ul>	1. HR-chef 2. Kommundirektör	
§ 7.2	Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottet	
§ 7.3	Besluta om styrdokument i arbetsrättsliga och personalpolitiska frågor	Arbetsutskottet	
§ 7.4	Föra tvisteförhandlingar	HR-chef	
§ 7.5	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av avtal och andra arbetsrättsliga bestämmelser	1. HR-chef 2. Kommunjurist	
§ 7.6	Anställa kommundirektör och förvaltningschefer	Arbetsutskottet	
§ 7.7	Lönesätta andra nämnders förvaltningschefer samt besluta om lönetillägg	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 7.8	Bevilja ledighet för andra nämnders förvaltningschefer i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 7.9	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga andra nämnders förvaltningschefer	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 7.10	Förkorta uppsägningstid för andra nämnders förvaltningschefer	1. Kommundirektör 2. HR-chef	



Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 7.11	Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	HR-chef	

## § 8

### Personalärenden (kommunledningsförvaltningen)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.1	<p>Pröva återbesättande av befattningar inom respektive avdelning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation, ekonomichef, HR-chef, näringslivschef, stadsbyggnadschef</li> <li>• avdelningschef för IT, kansli</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	<p>1. Kommundirektören 2. HR-chef</p> <p>Chef hållbar kommunikation</p> <p>Avdelningschef</p>	
§ 8.2	Inrätta nya tjänster	1. Kommundirektör 2. HR-chef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.3	<p>Anställa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation, ekonomichef, HR-chef, stadsbyggnadschef, näringslivschef eller motsvarande</li> <li>• avdelningschef för IT, kansli eller motsvarande</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	<p>1. Kommundirektör 2. HR-chef</p> <p>Chef hållbar kommunikation</p> <p>Avdelningschef</p>	<p>Delegationsbeslut om anställning av personal anmäls löpande av HR-avdelningen genom en lista över nyanställningar som lämnas till kansliavdelningen</p>
§ 8.4	<p>Besluta om lönesättning avseende</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommundirektören</li> <li>• chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation, ekonomichef, HR-chef, stadsbyggnadschef, näringslivschef,</li> <li>• avdelningschef för IT, kansli</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	<p>Ordföranden</p> <p>1. Kommundirektör 2. HR-chef</p> <p>Chef hållbar kommunikation</p> <p>Avdelningschef</p>	
§ 8.5	<p>Bevilja ledighet i andra fall än när sådan regleras av lag eller kollektivavtal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommundirektören</li> <li>• chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation, ekonomichef, HR-chef, stadsbyggnadschef, näringslivschef,</li> <li>• avdelningschef för IT, kansli</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	<p>Ordföranden</p> <p>1. Kommundirektör 2. HR-chef</p> <p>Chef hållbar kommunikation</p> <p>Avdelningschef</p>	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.6	Fatta beslut om förbud av bisyssla i enlighet med Falköpings kommuns ”Riktlinje för bisyssla” för <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommundirektören</li> <li>• förvaltningschefer</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden  HR-chef  HR-chef	
§ 8.7	Förkorta uppsägningstid för <ul style="list-style-type: none"> <li>• kommundirektören</li> <li>• chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation, ekonomichef, HR-chef, stadsbyggnadschef, näringslivschef,</li> <li>• avdelningschef för IT, kansli</li> <li>• övrig personal på kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	Ordföranden  1. Kommundirektör 2. HR-chef  Chef Hållbar kommunikation  Avdelningschef	
§ 8.8	Utfärda varsel/underrättelse om avsked eller uppsägning och entlediga <ul style="list-style-type: none"> <li>• samtlig personal på kommunledningsförvaltningen utom kommundirektören och HR- chefen</li> <li>• HR-chef</li> <li>• kommundirektören</li> </ul>	1. HR-chef 2. Kommundirektör  Kommundirektör  Ordföranden	
§ 8.9	Besluta om avstängning från tjänstgöring och disciplinpåföljd i enlighet med gällande kollektivavtal	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 8.10	<p>Vara förhandlingspart vid förhandling enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företrädar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avdelningschefer</li> <li>• övriga tjänstepersoner inom kommunledningsförvaltningen</li> </ul>	<p>1. HR-chef 2. Kommundirektör</p> <p>1. Avdelningschef 2. HR-chef</p>	
§ 8.11	Besluta om pensionsförmåner utifrån fastställda riktlinjer	HR-chef	
§ 8.12	Besluta om lönetillägg för personal på kommunledningsförvaltningen	HR-chef	

## § 9

### Ekonomiska ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.1	Besluta om antagande av budgetförutsättningar	Arbetsutskottet	
§ 9.2	Besluta om täckning av kapitalkostnader för nämnderna	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 9.3	Besluta om fördelning av centralt placerat löneutrymme	Ekonomichef	
§ 9.4	Besluta om placeringar av kommunens likvida medel enligt av kommunfullmäktige antagen policy för finansverksamheten	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 9.5	Besluta om placering av kommunala fond- och donationsmedel	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.6	Upplåna respektive konvertera lån upp till av kommunfullmäktige högsta angivna belopp eller på grund av särskilt av fullmäktige fattat beslut	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 9.7	Besluta om borgen för Falköpings Hyresbostäder AB eller Fastighets AB Mösseberg, för nya lån eller för omsättning av befintliga lån med kommunal borgen, uppgående till den ram som kommunfullmäktige fastställt.	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	
§ 9.8	Besluta om fördelning av personalstrategiska medel	Arbetsutskottet	
§ 9.9	Besluta om fördelning av stimulansmedel utifrån schablonersättning och sociala investeringsreserven	Utskottet för social hållbarhet	
§ 9.10	Bevilja kommunstrategiskt bidrag ur kommunstyrelsens medel för bidragsgivning upp till fyra prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
§ 9.11	Ingå avtal om sponsring <ul style="list-style-type: none"> <li>• upp till en ett halvt prisbasbelopp</li> <li>• inom en ram av ett halvt prisbasbelopp till ett prisbasbelopp</li> </ul>	Näringslivschef Arbetsutskottet	
§ 9.12	Ingå avtal om sponsring, finansierad ur marknadsföringsbudgeten, uppgående till maximalt högst två milli prisbasbelopp per deltagare och högst en tredjedels prisbasbelopp totalt till i kommunen verksam förening eller annan organisation för anordnande av måltid eller mottagning under förutsättning att det avser arrangemang som bidrar till att skänka uppmärksamhet åt Falköpings kommun, såsom mästerskap, konferenser av rikskaraktär och därmed jämställda arrangemang	1. Näringslivschef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.13	Utse utanordnare och attestanter	1. Förvaltningsekonom 2. Ekonomichef	
§ 9.14	Besluta om att sammanträdesarvode ska utgå för annan aktivitet än sammanträde för kommunstyrelsens förtroendevalda	Ordföranden	
§ 9.15	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling, inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• högst 100 000 kronor</li> <li>• mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling gällande alla inköp, utom IT-varor/tjänster</li> <li>• mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling gällande inköp av IT-varor/tjänster</li> <li>• mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag om offentlig upphandling gällande konsultstöd för utredningar inom stadsbyggnadsavdelningens verksamhetsområde</li> </ul>	<p>Avdelningschef</p> <p>1. Kommundirektör 2. HR-chef</p> <p>IT-chef</p> <p>Stadsbyggnadschef</p>	<p>Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av kommunstyrelsen antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt.</p> <p>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavarens verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet</p>

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 9.16	Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt LOU och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling.	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 9.17	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU och kommunens interna styrdokument för upphandling i förvaltningsövergripande upphandlingar enligt vilka kommunens nämnder/förvaltningar genom avrop kan göra inköp, så kallade ramavtal (med undantag för IT och telefoni)	1. Kommundirektör 2. HR-chef	
§ 9.18	Besluta om kommunövergripande och förvaltningsspecifika ramavtal för IT och telefoni, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU och kommunens interna styrdokument för upphandling	IT-chef	
§ 9.19	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med LOU och kommunens interna styrdokument för upphandling, för den egna nämnden/förvaltningen	Ekonomichef	
§ 9.20	Besluta om leasing i enlighet med policy för finansverksamheten	1. Ekonomichef 2. Kommundirektör 3. HR-chef	

## § 10

### Fastighetsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.1	Föra kommunstyrelsens talan <ul style="list-style-type: none"><li>inför myndigheter i fastighetsärenden,</li><li>ansöka om lantmåteriförrättning, lagfart eller annan inskrivning i fastighetsregistret.</li></ul>	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	
§ 10.2	Genom köp, byte, fastighetsbildning eller inlösen förvärva, samt genom försäljning, byte eller fastighetsbildning avhända kommunen fastighet eller fastighetsdel <ul style="list-style-type: none"><li>upp till 30 prisbasbelopp</li><li>upp till 50 prisbasbelopp</li></ul>	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef  Arbetsutskottet	Att sälja tomter i enlighet med tomtköbestämmelserna är att anse som verkställighetsbeslut.
§ 10.3	<ul style="list-style-type: none"><li>Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen på fastighet som tillhör annan än kommunen tillförsäkras rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt,</li><li>Ingå och säga upp avtal genom vilket kommunen tillhörig fastighet belastas med servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt, med eller utan vederlag.</li></ul>	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Mark- och exploateringsingenjör 3. Stadsbyggnadschef	



Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 10.4	Ansöka om utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark- och exploateringsansvarig</li> <li>2. Mark- och exploateringsingenjör</li> <li>3. Stadsbyggnadschef</li> </ol>	
§ 10.5	Utfärda värdeintyg beträffande fastighet eller fastighetsdelar.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark- och exploateringsansvarig</li> <li>2. Mark- och exploateringsingenjör</li> <li>3. Stadsbyggnadschef</li> </ol>	
§ 10.6	Göra framställningar till och besluta om yttranden över remisser från miljönämnden, byggnadsnämnden, lantmäterimyndigheten samt andra statliga myndigheter och instanser avseende fastighetsbildning och bygglov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark- och exploateringsansvarig</li> <li>2. Mark- och exploateringsingenjör</li> <li>3. Stadsbyggnadschef</li> </ol>	
§ 10.7	<p>Utlämna mark på reservation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inom ramen av 30 prisbasbelopp för en längsta tid av två (2) år.</li>   <li>• inom ramen av 50 prisbasbelopp för en längsta tid av två (2) år.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark- och exploateringsansvarig</li> <li>2. Mark- och exploateringsingenjör</li> <li>3. Stadsbyggnadschef</li> </ol> <p>Arbetsutskottet</p>	Att utlämna mark på reservation enligt tomtkön är att anse som verkställighetsbeslut .

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 10.8	Besluta om att ingå avtal på fastighetsområdet som är villkorat beslut i högre instans, ex. i enlighet med 4 kap. 4 § jordabalken	Ordföranden	
§ 10.9	Vid ett tillfälle förlänga reservation/markanvisning som beslutats i högre instans på oförändrade villkor för en längsta tid om sex månader	1. Mark- och exploateringsansvarig 2. Stadsbyggnadschef	

## § 11

### Naturvårdsärenden

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 11.1	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i fråga om verksamhet eller åtgärd som kan antas medföra betydande miljöpåverkan ur naturvårdssynpunkt.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.2	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens från föreskrifter inom områdesskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.3	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen i ärende om bildande av biotopskyddsområde samt i andra ärenden om föreskrifter om biotopskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.4	Besluta om yttrande till miljödomstol i ärende om tillstånd till vattenverksamhet, samt yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan om vattenverksamhet.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.5	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till markavvattning.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	

<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>Anmärkning</b>
§ 11.6	Besluta om yttrande till länsstyrelsen eller Skogsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd för verksamhet/åtgärd som väsentligt kan komma att ändra eller skada naturmiljön.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.7	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om undantag från terrängkörningslagen.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.8	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen om slutavverkning, skyddsdikning och/ eller naturhänsyn.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.9	Besluta om yttrande till länsstyrelsen i ärende om bevarandeplaner för Natura 2000.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.10	Besluta om yttrande till Skogsstyrelsen i ärende avseende samråd om planerat naturvårdsavtal.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.11	Besluta om yttrande till miljönämnden i ärende om dispens från områdesskydd.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.12	Ansöka om statsbidrag till kalkning av sjöar och vattendrag	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.13	Ansöka om bidrag till lokala naturvårdsprojekt enligt förordning (2003:598) om statliga bidrag till lokala naturvårdsprojekt.	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	
§ 11.14	Ansöka om stöd samt utbetalning av stöd till natur- och kulturmiljövårdsåtgärder i skogen (Nokås).	1. Kommunekolog 2. Stadsbyggnadschef	

## § 12

### IT-ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 12.1	Fastställande av kommunövergripande systemsäkerhetsplan. Omfattar kommunens nätverk. Innehåller konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring kommunens nätverk.	Arbetsutskottet	
§ 12.2	Fastställande av särskild systemsäkerhetsplan per system för kommunledningsförvaltningen. Omfattar konkreta mål och ramar för IT-säkerheten kring enskilda system.	Systemägare	Information om vem som är systemägare finns på IT-avdelningens sida på Falnet
§ 12.3	Fastställande av kommunövergripande säkerhetsinstruktion. Omfattar kommunens nätverk. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för kommunens nätverk.	IT-chef	
§ 12.4	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktion per system. Innehåller särskilda säkerhetsregler för enskilda system.	Systemägare	
§ 12.5	Fastställande av säkerhetsinstruktion för alla användare. Innehåller generella säkerhetsregler och instruktioner för användare kommunens nätverk.	IT-chef	
§ 12.6	Fastställande av kompletterande säkerhetsinstruktioner för en grupp av användare. Innehåller särskilda säkerhetsregler för användare av enskilda system.	Systemägare	
§ 12.7	Fastställande av avbrottsplan per system.	Systemägare	

## § 13

### GDPR-ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 13.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga enligt art. 12.5 GDPR	1. Verksamhetsutvecklare 2. Kanslichef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 13.2	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt art. 15 GDPR	1. Verksamhetsutvecklare 2. Kanslichef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 13.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt art. 16 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär och överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 13.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt art. 17 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 13.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt art. 18 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 13.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt art. 19 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 13.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet enligt art. 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta).	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
§ 13.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt art. 21 GDPR	Avdelningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
§ 13.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
§ 13.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art. 33 GDPR	Avdelningschef	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten.  Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.  Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
§ 13.11	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art. 35 GDPR	Avdelningschef	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömningen fastställs.  Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
			kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.

## § 14

### Undertecknande av handlingar

Handlingar	Undertecknas av
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen eller beslut som verkställs av kommunstyrelsen efter beslut i kommunfullmäktige	Ordföranden eller vid förfall för denne i tur och ordning av förste vice ordföranden respektive andre vice ordföranden och undertecknas i förening med kommundirektör eller, då denne har förfall, av HR-chefen, chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsens utskott	Utskottets ordförande, eller vid förfall för denne av utskottets vice ordförande, undertecknas i förening med ytterligare en av följande personer. Kommundirektören, HR-chefen, chef hållbar utveckling, chef hållbar kommunikation
Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som anställd i kommunen har beslutat om på delegation av kommunstyrelsen, med undantag av ekonomihandlingar, se nedan.	Delegaten
Ekonomihandlingar, så som borgenshandlingar, lånehandlingar eller bankgarantier	Kommundirektör och ekonomichef är firmatecknare för kommunstyrelsen vid undertecknande av ekonomihandlingar. Oavsett vem som enligt dessa delegationsbestämmelser har rätt att fatta beslutet ska handlingarna undertecknas i förening av kommundirektör eller, då denne har förfall, av HR-chefen, och ekonomichef.