



Förskolor och fritidshem

Förskolor och fritidshem
i Falköpings kommun

Innehållsförteckning

Förskola	3
Förskola för förskolebarn som fyllt ett år	
Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar	
Förskoleverksamhet när förälder är föräldraledig eller arbetssökande	
Fritidshem för skolbarn	
Kö till förskoleverksamhet och plats	4
Förtur till plats har	
Uppsägning av plats	
Öppettider, planeringsdagar, introduktion, schema, sommar- och julöppet	5
Öppettider	
Planeringsdagar	
Introduktion	
Schema- och vistelsetid	
Placering i förskola/fritidshem vid växelvis boende	
Sommar- och julöppet	6
Avgifter för förskola och fritidshem	6
Taxa	
Allmän förskola	
Fritidsplats under lov dagar	
Debitering	
Fastställande och betalning av avgift	7
Avgiftsgrundande inkomst	
Inkomststoppgift	
Återbetalning	
Avgiftskontroll	8
Webbtjänster	8
Olycksfallsförsäkring	
Synpunkter	
Omsorg på obekvämtid	9
Kontaktuppgifter till förskolor och fritidshem	10
Kontakt och frågor	12

Förskola

Förskoleverksamheten regleras i Skollagen 8 kap och är en egen skolform.

Förskola för förskolebarn som fyllt ett år

- Förskola erbjuds barn vars föräldrar arbetar, studerar, är arbetssökande, är föräldralediga för vård av annat barn, eller till följd av barnets eget behov.
- Falköpings kommun har platsgaranti till förskola i kommunen inom fyra månader, men inte till specifik förskola.
- Ansökan om plats i förskolan ska göras senast fyra månader innan önskat placeringsdatum.
- Ansökan görs på e-tjänst på falkoping.se



Allmän förskola för tre-, fyra- och femåringar

- En plats i allmän förskola omfattar 15 timmar i veckan (525 timmar per år). Förskola erbjuds 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan alternativt 5 timmar per dag tisdag-torsdag. Dessa tider är fasta och bestäms av rektor. Den allmänna förskolan följer skolans läsår och omfattar inte lov och lovdagar.
- Allmän förskola är avgiftsfri, tillgänglig för alla barn i åldrarna tre, fyra och fem år och gäller från och med 1 augusti det år barnet fyller tre år.
- För barn som inte redan är inskrivna i förskoleverksamheten sker ansökan till allmän förskola på e-tjänst på falkoping.se.
- Kommunen har en skyldighet att anordna plats, men det är frivilligt att ansöka till verksamheten.

Förskoleverksamhet när förälder är föräldraledig eller arbetssökande

- Förskolebarn har rätt till förskoleplats 15 timmar i veckan enligt fastställt schema, när förälder är föräldraledig för syskon eller då förälder är arbetssökande på heltid eller deltid.
- Alternativ att välja: 3 timmar per dag, 5 dagar i veckan alternativt 5 timmar per dag tisdag-torsdag. Dessa tider är fasta och bestäms av rektor.
- För denna placering betalar man avgift.
- Vistelsetiden får utökas så snart förälder får arbete eller påbörjar studier.

Kö till förskoleverksamhet och plats

- Anmälan till plats i förskola kan göras tidigast sex månader innan önskat placeringsdatum.
- Plats garanteras inom 4 månader från ansökningsdatum, men tidigast när barnet fyller 1 år.
- Garantin gäller för plats i förskola inom kommunen, inte till specifik förskola
- Om placeringserbjudandet inte besvaras inom svarstiden, tas barnet ur kön.
- När man har fått ett erbjudande om plats och tackat nej, så är garantin förbrukad. Ny ansökan om köplacering kan göras om 2 månader.
- Om familjen har obetald barnomsorgsavgift kan köanmälan göras, men plats erbjuds först när skulden är reglerad.
- Om möjlighet finns får syskon till placerade barn plats på samma förskola.

Förtur till plats har

- Barn i behov av särskilt stöd enligt Skollagen 8 kap 7 §
- Barn i behov av förskola på grund av särskilda skäl enligt Skollagen 8 kap 5 §
- Barn med rätt till allmän förskola.

Fritidshem för skolbarn

- Under den tid du som vårdnadshavare arbetar eller studerar, har ditt barn rätt till plats på fritidshem.
- Ansökan till fritidsplats ska göras i samband med skolplaceringen, via e-tjänst.
- Efter ansökan till fritidshem erbjuds en plats på den skola barnet tillhör, från och med tidigast den 1 augusti det år barnet börjar förskoleklass.
- Fritidshem erbjuds till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.
- Möjlighet att ansöka om lovfritids (att barn kan gå på fritidshem enbart under loven) finns på höstlov, jullov, februarilov, påsklov och sommarlov. Kontakta barnomsorgskontoret senast 14 dagar innan lovet.
- Vid förälders arbetslöshet upphör platsen vid utgången av den månad när arbetslösheten inträder.

Uppsägning av plats

- Uppsägningstiden är två månader.
- Uppsägning av plats görs på e-tjänst på falkoping.se
- Uppsägningstiden räknas från det datum uppsägning registreras på e-tjänst på falkoping.se. Avgift tas ut under uppsägningstiden.
- Ansökan till ny plats på förskolan kan göras först två månader efter att platsen har slutats,
- Plats i förskoleverksamhet kan förloras om barnomsorgsavgiften inte betalas.
- Plats i förskola avslutas automatiskt 31 juli det år barnet börjar förskoleklass

Plats i förskola och fritidshem kan förloras

- Om den inte utnyttjas som överenskommit.
- Om barnomsorgsavgiften inte betalats efter påminnelser.

Öppettider, planeringsdagar, introduktion, schema, sommar- och julöppet

Öppettider förskolan

- Förskolan är vanligtvis öppen mellan 06.00-18.30. Kontakta respektive förskola!
- Förskolan Hästbacken har öppet dygnet runt förutom de fyra gemensamma barnfria planeringsdagarna, samt under julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen.

Kompetensutvecklingsdagar

- Samtliga förskolor och fritidshem stängs under fyra gemensamma barnfria kompetensutvecklingsdagar per år. "Jourförskola/fritidshem" erbjuds. Vilka dagarna är - finner du i Unikum eller på kommunens webbsida: www.falkoping.se

Introduktion

- Introduktionstiden planeras individuellt för varje barn.
- Avgift betalas för introduktionstiden.
- Under lov- och semesterperioder är introduktionsmöjligheter begränsade.



Schema- och vistelsetid

- Platsen får nyttjas under arbets- och studietid. Vid förälders semester och ledighet finns inte rätt att lämna barnet.
- För barn i förskola vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga med yngre syskon har rätt till 15 timmar per vecka som schemaläggs utifrån varje förskolas pedagogiska förutsättningar.
- Tider bestäms av respektive förskola och är fasta för barn i allmän förskola.
- Vid förälders sjukdom planeras barnets vistelsetid i förskola i samråd med rektor. Läkarintyg kan begäras.
- Ändring av schemat görs i appen Tempus. Vårdnadshavare ansvarar för att uppdatering av schemat görs vid förändring.

Placering i förskola och fritidshem vid växelvis boende

- Barn som bor växelvis hos sina vårdnadshavare erbjuds en gemensam plats på samma förskola/fritidshem. Barn med växelvis boende beviljas inte förskoleplats på två olika förskolor. De beviljas heller inte förskoleplats både i hemkommunen och i annan kommun
- Platsen delas i två placeringar och föräldrarna betalar avgiften var för sig utifrån respektive hushålls inkomst.

De sammanlagda avgifterna kan inte överstiga maxavgiften för en plats.

Sommar- och julöppet

- Under sommar och jul planeras verksamheten efter antalet anmälda barn och förskolor och fritidshem slås samman.
- Under två sommarveckor är förskolorna och fritidshemmen helt stängda. En förskola och ett fritidshem i Falköpings tätort har jouröppet under dessa veckor. Vanligtvis är det vecka 28-29.

Avgifter för förskola och fritidshem

Taxa

- Taxan har maxgräns och flerbarnsreduktion.
- Taxeändring (från förskola till fritidshem) sker den 1 augusti det år barnet fyller 6 år.
- Taxan indexregleras varje år. (Inkomsttaket är 52 410 kronor per månad 2022).

Förskolebarn	Procent av inkomst	Högsta avgift kr/mån (2022)
Barn 1	3 %	1 572
Barn 2	2 %	1 048
Barn 3	1 %	524
Barn 4	ingen avgift	

För barn 3-5 år med vistelsetid mer än 15 timmar per vecka görs avdrag med 26,5 %. Gäller från och med den första augusti det år barnet fyller tre år till och med den 31 juli det år barnet börjar förskoleklass.

Fritidsbarn	Procent av inkomst	Högsta avgift kr/mån (2022)
Barn 1	2 %	1 048
Barn 2	1 %	524
Barn 3	1 %	524
Barn 4	ingen avgift	

- Barn 1 får högst avgift. Barn 2 och 3 får reducerade avgifter. Barn 4 avgiftsbefrias helt. Som barn 1 räknas det yngsta barnet.
- Om vårdnadshavare har barn placerade i både enskild och kommunal verksamhet ska detta meddelas till den kommunala förskolans/enhetens administration för att flerbarnsreduktion ska gälla.

Debitering

Avgiften för förskoleverksamheten och fritidshem tas ut för innevarande månad. För barn som är inskrivet del av månad vid placeringsstart eller uppsägning reduceras avgiften. Fakturor skickas 12 månader per år.

Fritidshemsplats under lov dagar

Vid behov av fritidshemsplacering under lov dagar, för att du arbetar eller studerar, betalas en avgift om 75 kr per anmäld dag. Avgiften kan dock aldrig bli högre än maxtaxan.

Fastställande och betalning av avgift

- Avgift för förskoleverksamhet och fritidshem tas ut för innevarande månad.
- Avgiften betalas 12 månader per år.
- För barn som är inskrivet del av månad vid placeringsstart eller uppsägning reduceras avgiften.
- Avgift tas ut från första introduktionsdagen.
- Avgiften betalas så länge barnet har en plats, även vid frånvaro på grund av sjukdom, semester, lovdagar, ferier och under uppsägningstiden.
- Avgiften reduceras om barnet har en sammanhängande sjukfrånvaro längre tid än 14 dagar. Återbetalning sker från och med dag 15. För att avdraget ska göras ska vårdnadshavare själv kontakta barnomsorgskontoret.
- Avgiften beräknas på båda makarnas/sammanboendes skattepliktiga bruttoinkomster per månad, oavsett om barnen är gemensamma eller inte.
- Föräldrar med gemensam vårdnad där barnet bor växelvis och båda har behov av barnomsorg, ska ha varsin placering och betala avgiften var för sig, utifrån respektive hushålls inkomst.
- Möjlighet finns till betalning via e-faktura eller autogiro. Blankett för betalning via autogiro finns på www.falkoping.se.

Återbetalning

- Återbetalning av avgift sker om barnet har en sammanhängande sjukfrånvaro längre tid än 14 dagar.
- Återbetalning sker från och med dag 15.
- För att avdraget ska göras ska vårdnadshavare själv kontakta barnomsorgskontoret.
- Tillfällig frånvaro eller schemaändring på grund av ledighet berättigar inte till återbetalning eller reducerad avgift.

Avgiftsgrundande inkomst

Till avgiftsgrundande inkomst hör följande ersättningar och bidrag:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Föräldrapenning/sjukpenning/sjukersättning
- Arbetslöshetsersättning/KAS/aktivitetsersättning/aktivitetsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Skattepliktiga pensionsförmåner (ej barnpension)
- Familjebidrag (ekonomisk hjälp vid militärtjänstgöring)
- Vård av fosterbarn (skattepliktig del)
- Vårdbidrag för handikappade barn (skattepliktig del)
- Arvoden, skattepliktiga naturaförmåner
- Skattepliktig livränta
- Inkomst som beskattas i annat land
- Övriga skattepliktiga inkomster

Inkomststoppgift

- Inkomstanmälan eller inkomständring ska göras via webben på e-tjänst på falkoping.se.
- Kommunen har rätt att efterdebitera om de faktiska inkomsterna har varit högre än de som har legat till grund för avgiften.
- Om begärd inkomststoppgift inte lämnas in debiteras högsta avgift.

Avgiftskontroll

- Kontroll av barnomsorgsavgiften görs årligen.
- Den slutliga avgiften beräknas på hushållets taxerade inkomst.
- Kontrollen görs med 2 års fördröjning, eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.
- Om kontrollen visar att fel barnomsorgsavgift betalats kommer en justering att ske.

Webbtjänster

- Ansökan till förskola/fritidshem samt uppgifter om schema, inkomst och uppsägning av plats görs via webben på e-tjänst på falkoping.se.
- För att lämna inkomstuppgift, ändra schema eller säga upp platsen via webben måste du ha e-legitimation. Ansökan till barnomsorg kan göras utan e-legitimation.
- Den senast reviderade versionen av denna folder finns för nedladdning på www.falkoping.se

Olycksfallsförsäkring

- Falköpings kommun har en kollektiv olycksfallsförsäkring för barn som är inskrivna i förskola, skola samt fritidshem.
- Försäkringen gäller för olycksfallsskada som inträffar under vistelsetiden eller på väg till och från förskola och fritids.
- Försäkringen gäller inte för sjukdom.
- Mer information om försäkringen finns på www.falkoping.se.

Synpunkter

Har du synpunkter eller klagomål på vår verksamhet kan du lämna dem kommunens klagomålshantering på www.falkoping.se/synpunkter.

Vi har som mål att erbjuda god kvalitet i förskola och fritidshem. Inget är så bra att det inte kan bli bättre och synpunkter och klagomål bidrar till att utveckla vår verksamhet.

Ge oss möjlighet att rätta till fel och brister genom att tala om vad du inte är nöjd med eller berätta vad vi gör som är bra.

Lämnade uppgifter databehandlas i barn- och utbildningsförvaltningens datasystem för förskoleverksamhet, fritidshem och skola enligt dataskyddsförordningen.

Omsorg på obekväm tid

För vårdnadshavare, folkbokförda i Falköpings kommun, som arbetar på obekväm arbetstid och har behov av omsorg för sitt barn under kvällar, nätter och helger finns OB-omsorg. Omsorgen är placerad på förskolan Hästbacken och är till för barn i åldern 1-12 år. Med obekväm arbetstid menas de tider då ordinarie förskole- och fritidshem är stängda.

Schemat beräknas på båda makarnas/sammanboendes arbetstider per månad, oavsett om barnen är gemensamma eller inte. Barnet har möjlighet att vara i verksamheten under den tid vårdnadshavaren behöver sova för att dygnsvila motsvarande åtta timmar.

Omsorg under obekväm eller oregelbunden arbetstid kan erbjudas för barn inskrivna i förskola och fritidshem. Plats kan kombineras med dagplacering på förskola eller fritidshem, men efter särskild ansökan. För att söka plats under obekväm arbetstid ska vårdnadshavarna ha behov vid minst två tillfällen per månad, omprövning sker en gång per termin. Avgiften ryms inom reglerna för maxtaxa.

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

Omsorg erbjuds ej julafton, juldagen, nyårsafton, nyårsdagen samt kompetensutvecklingsdagar i juni och augusti. Se information på Unikum.
OB-omsorg stänger kl 22.15 dag före stängningsdag.

Följande tider omfattas av beslutet:

Måndag — fredag kl 17.30-22.15 — Sen kvällsomsorg

Måndag — fredag kl 19.30-07.00 — Nattomsorg

Fredag kl 22.15 — måndag kl 07.00 — Helgomsorg

Om barnen är placerade på annan förskola än Hästbacken ska föräldrarna själva ansvara för förflyttningen till Hästbacken. Barnen får inte lämnas tidigare än klockan 17.30, eftersom Hästbackens ordinarie dagverksamhet pågår fram till dess.

Om behovet av omsorg på obekväm tid upphör flyttas barnen till annan avdelning på Hästbacken eller till annan förskola.

Om barnet slutar på förskolan och börjar på fritidshem har barnet automatiskt kvar sin placering med obekväm arbetstid på Hästbacken.

Taxiresor från fritidshemmet till Hästbacken beställs av vårdnadshavaren.

Platsantalet är begränsat.

Placering garanteras inte inom fyramånadersgränsen.

Kontaktuppgifter till förskolor och fritidshem

Förskola tätort	Adress	Postnummer	Telefon
			Rektor
Hästbacken	Fogdegatan 3	521 42 Falköping	88 55 01
Junibacken	Örtagårdsgatan 1	521 34 Falköping	88 61 25
Lilla gunghästen	Hjelmarsrörsgatan 2	521 45 Falköping	88 61 25
Mösseberg	Scheelegatan 25	521 31 Falköping	88 55 01
Paletten	Olof Andersgatan 16 A-C	521 33 Falköping	88 63 37
Sörgården	Grönelundsgatan 12	521 35 Falköping	88 55 03
Trollet	Bergsliden 18	521 37 Falköping	88 55 03
Urd	Parkgatan 36	521 43 Falköping	88 53 82
Vindängen	Bengt Heljesgatan 1	521 40 Falköping	88 53 82

Fritidshem tätort

			Rektor
Centralskolan	Sankt Olofsgatan 34	521 35 Falköping	88 53 07
Dotorpsskolan	Dotorpsgatan 70	521 34 Falköping	88 57 40
Mössebergsskolan	Scheelegatan 23	521 31 Falköping	88 55 04/88 55 02
Vindängensskolan	Bengt Heljesgatan 3	521 40 Falköping	88 54 20
Åttagårdsskolan	Hjelmarsrörsgatan 6	521 45 Falköping	88 61 29

Förskola landsbygd

			Rektor
Broddetorp	Falköpingsvägen 14	521 98 Broddetorp	88 63 37
Floby	Smältebäcksvägen 19	521 52 Floby	88 65 68
Gudhem	Klostervägen 26	521 74 Gudhem	88 65 02
Kinnarp	Tångavägen 3	521 73 Kinnarp	88 59 02
Odensberg	Valabergsvägen 36	521 92 Falköping	88 65 68
Vartofta	Ållebergsvägen 22	521 75 Vartofta	88 65 02
Stenstorp	Fjällgatan 5	521 61 Stenstorp	88 63 37
Yllestad	Yllestads skola 2	521 95 Kättilstorp	88 59 02
Åsarp	Lundavägen 5	521 70 Åsarp	88 59 02

Fritidshem landsbygd

			Rektor
Broddetorpsskolan	Falköpingsvägen 14	521 98 Broddetorp	88 65 01
Flobyskolan	Kungsgatan 32	521 51 Floby	88 65 67
Gudhemsskolan	Klostervägen 24 Box 4189	521 04 Gudhem	88 65 01
Gustaf Dalénskolan	Slingvägen 40A	521 61 Stenstorp	88 63 36
Kinnarpsskolan	Tångavägen 7	521 73 Kinnarp	88 59 01
Odensbergsskolan	Valabergsvägen 36	521 92 Falköping	88 65 67
Vartoftaskolan	Skolgatan 9 Box 7	521 05 Vartofta	88 65 21
Yllestads fritidshem	Yllestads skola 2	521 95 Kättilstorp	88 59 02
Åsarpsskolan	Ellis väg 2	521 70 Åsarp	88 59 25

Kontaktuppgifter till fristående förskolor och fritidshem

Förskola tätort	Adress	Postnummer	Telefon
Boken	Prästgårdsgatan 5	521 43 Falköping	77 63 13
Fölungen	Danska vägen 64	521 32 Falköping	145 55
Glädjen Falköping	Parkgatan 49	521 43 Falköping	0708-62 79 77
Molekylen	Dotorpsgatan 9	521 42 Falköping	0761-68 27 83
Utsikten	Mössebergsgården	521 30 Falköping	152 50
Växthuset	Nils Ericsonsgatan 12	521 31 Falköping	822 82
Äventyret	Danska vägen 64	521 37 Falköping	0708-69 22 20

Förskola landsbygd

Glädjen Borgunda	Gisslagårdsvägen 23	521 62 Stenstorp	0708-62 79 77
Gottepåsen	Torbjörntorpsskolan	521 96 Falköping	0760-27 59 31
Klinten	Missionskyrkan Vilske Kleva	521 94 Falköping	0702-50 97 05
Lantis (pedagogisk omsorg)	Dala bygdegård	521 62 Stenstorp	0500-45 14 39
Åsle friförskola	Åsle Skola	521 91 Falköping	0730-73 15 19

Fritidshem landsbygd

Glädjen	Gisslagårdsvägen 23	521 62 Stenstorp	0500-45 10 32
Gottepåsen	Torbjörntorpsskolan	521 96 Falköping	0760-27 59 31
Klinten	Missionskyrkan Vilske Kleva	521 94 Falköping	0702-50 97 05
Lantis	Dala bygdegård	521 62 Stenstorp	0500-45 14 39
Åsle	Åsle skola	521 91 Falköping	0730-73 15 19

Kontakt och frågor

Barnomsorgskontor

0515-88 56 00

barnomsorg@falkoping.se

Telefontid

Måndag- fredag kl 10-12 och kl 13-14.30

Besöksadress

Sankt Sigfridsgatan 9, Falköping

Postadress:

Barnomsorgskontor, 521 81 Falköping

Har du frågor om kö, placering eller faktura är du välkommen att kontakta barnomsorgskontoret.

Övergripande frågor

Har du övergripande frågor som rör en specifik förskola eller fritidshem, kontaktar du rektor på förskolan respektive fritidshemmet.

Har du övergripande frågor som rör förskole- och fritidsverksamheten är du välkommen att kontakta :

Verksamhetschef för förskola 0515-88 56 21

Verksamhetschef för fritidshem och grundskola 0515-88 56 20