

# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Gudhemsskolan

Skola/skolbarnomsorg Läsåret 2021/2022

Upprättad: September 2021  
Gäller t.o.m : Augusti 2022

Nolltolerans mot  
diskriminering mobbning och  
kränkande behandling

## Innehållsförteckning

Inledning	4
Årshjul	5
Arbetsgång mot kränkande behandling och diskriminering	6
Elever	6
Vårdnadshavare	6
Verksamhet	6
Främjande	7
Förebyggande	7
Åtgärdande	8
Handlingsplan över hur all personal ska agera vid alla former av diskriminering och kränkande behandling	8
Kränkning	9
Kartläggning av risker för kränkningar	9
Handlingsplan vid kränkning mellan elev/elevgrupp	10
Handlingsplan vid kränkning mellan vuxen - elev/elevgrupp/vuxen	10
Handlingsplan när någon elev blivit kränkt av en vuxen	10
Handlingsplan när någon vuxen upplever sig kränkt av en vuxen eller elev	10
Handlingsplan vid akut händelse av allvarlig art mellan vuxen/ elev/elevgrupp	11
Bilaga 1	11
FN:s konvention om barnets rättigheter	11
Diskrimineringslagen 2008:567	12
Läroplans mål, Lgr 11	13
Bilaga 2	13
Definitioner av begrepp	13
Diskriminering	13
Trakasserier	14
Kränkning	14
Mobbning	14
Repressalier	14
Främjande arbete	15
Förebyggande arbete	15
Åtgärdande arbete	15

Kränkande behandling och diskriminering under Corona Pandemin	15
Bilaga 3	15
Kommunens policy om hot och våld	15
Bilaga 4	16
Resultat på enkätfrågor, klassrumsdiskussioner och intervjuer inför läsåret 2021/2022	16
Årskurs 6-9	16
Årskurs 4-5	16
Årskurs F-3	16
Jämförelse	17
Utvärdering av förra årets plan	17
Området, som ska prioriteras 2021-2022	17

# Inledning

Skolan ska vara en verksamhet fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Barn ska känna att de är delaktiga och att deras åsikter respekteras. De övergripande målen är att alla elever skall uppleva att de går i en trygg skola oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, ålder. Alla medarbetare och elever i skolan ska uppleva att de arbetar och går i en trygg skola och även föräldrarna skall känna att deras barn går i en trygg skola, där det råder kamratskap, hänsyn och ro oavsett elevens identitet.

Enhet Gudhem har upprättat ett handlingsprogram som beskriver hur vi arbetar främjande och förebyggande för att motverka/bekämpa alla former av diskriminering och kränkande behandling

Vi har upprättat rutiner för hur vi ska *dokumentera* aktuella ärenden i det direkta arbetet mot kränkande behandling. I denna plan finns åtgärdsrutiner beskrivna gällande situation av kränkningar och/eller diskriminering som kan uppstå mellan elever såväl som mellan personal och elever. När insatser görs upprättas mål och hänsyn tas till offentlighetsprincipen.

De regelverk som ligger till grund för arbetet är FN:s konvention om barnets rättigheter, Skollagen 2010:800, Diskrimineringslagen 2008:567, Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling, samt Läroplansmålen i Lgr 11 (Se bilaga 1)

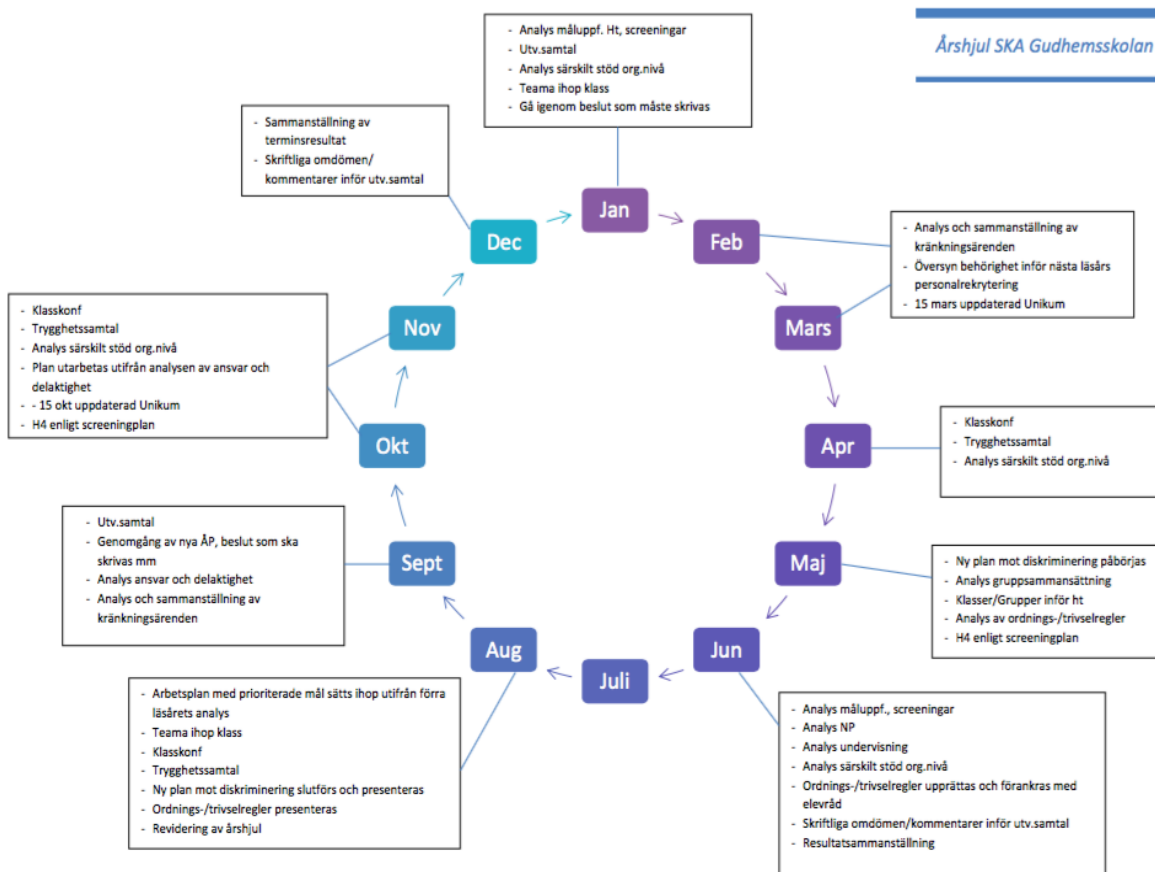
I Skollagen från 2011, 6 kap 8§ står:

Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Ansvarig för att planen upprättas är rektor.

All personal som arbetar på enhet Gudhem ansvarar för att reagera när någon utsätts för kränkande behandling, mobbing eller trakasserier. Begreppsbeskrivning, i bilaga 2. All personal ansvarar också för att vara positiva och goda förebilder, att skapa trygghet, positivt bemötande och att stärka elevernas självkänsla genom uppmuntran och engagemang, oavsett könsidentitet, etniskt tillhörighet och funktionsnedsättning. All personal ska ansvara för att rapportera till Trygghetsgruppen om man iakttagit kränkande behandling, mobbing eller trakasserier. All personal ansvarar också för att man i samtal och handling betonar alla människors lika värde, samt visar att man har nolltolerans mot mobbing och diskriminering.

Arbetsgången mot kränkande behandling och diskriminering görs genom ett främjande och ett förebyggande arbete på olika nivåer. Individ/elevnivå, grupp- och verksamhetsnivå. Vårt årshjul visar hur arbetet struktureras under läsårets gång. *Förebyggande arbete* är sådant som vi gör utifrån identifierade riskbedömningar. Ett *främjande arbete* är sådant som görs framåtsyftande. Ett främjande arbete görs alltså utan att det finns kända riskfaktorer (För ytterligare begreppsbeskrivning se Bilaga 2).

## Årshjul



# Arbetsgång mot kränkande behandling och diskriminering

Planen mot diskriminering och kränkande behandling påbörjas i vårterminen varje år och slutförs samt presenteras i augusti i samband med skolstarten. Enkätfrågor som berör hur eleven trivs på skolan fylls i inför varje utvecklingssamtal via Unikum och elevens upplevelse av den psykosociala miljön tas upp och diskuteras vid utvecklingssamtalet tillsammans med mentor. En trygghetsenkät genomförs digitalt i maj varje år och sammanställs sedan stadiervis/skolvis samt analyseras och sammanfattas av kuratorn. Planen mot diskriminering och kränkande behandling granskas på elevrådsmöte.

Inkommande synpunkter från elever, personal och föräldrar behandlas i Trygghetsgruppen och den nya planen läggs ut på skolans hemsida av rektor. I slutet av varje läsår och utvärderas trygghetsarbeten i Trygghetsgruppen - ansvar rektor.

Planen mot diskriminering och kränkande behandling ska alltid finnas uppdaterad på skolans hemsida, vilket är rektorns ansvar.

## Elever

Elevråden på år F-9 avsätter tid för att tillsammans med elevrådsansvariga gå igenom *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* för att sedan ge synpunkter. Detta sker i samband med att planen upprättas i början av läsåret. Elevrådsmedlemmarna tar sedan med sig planen till sina klassråd. Utifrån elevernas ålder anpassas språket i denna genomgång. Ansvaret vilar på elevrådsansvariga på 6-9 samt mentorerna på år F-5. I slutet av vårterminen genomför kurator en digital trygghetsenkät som besvaras av alla elever. Inför utvecklingssamtal med mentor fyller eleverna i en enkät i unikum som berör hur elevens trivs på skolan. Elevens upplevelse av den psykosociala miljön tas upp och diskuteras med vårdnadshavare och mentor vid utvecklingssamtalet. Varje klass har regelbundet klassråd med sina mentorer.

## Vårdnadshavare

På föräldraföreningens första möte under höstterminen diskuteras *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* tillsammans med rektor och föräldraföreningen ges möjlighet att ge synpunkter. Efter upprättandet av den nya planen meddelas vårdnadshavare via Unikum om att en ny plan är upprättad.

## Verksamhet

Gudhemsskolan är en F-9 skola. All verksamhet i skolan, samt fritids ska präglas av ett demokratiskt förhållningssätt. Vi ska främja förståelse för andra människor. Ingen i skolan ska utsättas för mobbning eller kränkande behandling som äger rum mellan elever, såväl som mellan personal och elever. Alla tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska aktivt bekämpas med kunskap, öppna

diskussioner och ett aktivt värdegrundsarbete. Skolan ska värna om människans okränkbara värde och diskussioner kring förhållningssätt och bemötande pågår ständigt på skolan.

Det finns två trygghetsgrupper i skolan (f-5 och 6-9), bestående av representanter från arbetslagen samt elevhälsan. Deras arbete är att utifrån observationer och anmälningar arbeta främjande, förebyggande samt åtgärdande, gällande sociala strukturer i skolmiljön. Trygghetsgruppen träffas regelbundet och ansvarar tillsammans med rektor för åtgärder utifrån observationer. Vid behov kan ytterligare utvärderingar göras på skolan. Skolans kurator arbetar främjande, förebyggande och åtgärdande. Vid veckokonferenser där lärare och elevhälsan deltar diskuteras sociala strukturer på skolan.

Den upprättade *Planen mot diskriminering och kränkande behandling* presenteras av rektor för all personal vid ett APT (arbetsplatsträff). Vid nyanställningar presenterar rektor *Planen mot diskriminering och kränkande behandling*.

### **Främjande arbete**

Det finns vuxen personal med på alla raster för F-9 samt personal i matsalen under lunchen.

Personal på skolan samarbetar med elevskyddsombud genom att de bjuds in på vuxenforum i form av trygghetsrådet. De medverkar även vid skyddsronden en gång per termin. Främjande arbetet sker i klassrummet, ute på skolgården, i uppehållsrummet och på fritids.

### **Förebyggande arbete**

I varje klassrum finns en klassrumsplacering som respektive mentorer i varje klass upprättar och ändrar en gång/termin eller vid behov, vilket sköts av lärarna i undervisningen. Skolans elevhälsoteamet jobbar främjande, förebyggande och beslutar även vidare insatser. Skolverkets tydliga rutiner och konsekvenser är förebyggande. Genom observationer i klassrummen och vuxen närvaro på rasterna upptäcks negativa beteenden och handlingar bland eleverna. De vuxna förväntas då agera eller ta upp det med ansvariga mentorer.

Varje år erbjuds eleverna i förskoleklass, år 2, 4 och 7 hälsosamtal med skolsköterskan.

- Vuxna närvarar på alla rasterna och även vid **bussresorna** (F-9), dessutom skapas trygghet, tillit och god relation med eleverna.
- Föreläsare om droger/missbruk (årskurs 8-9) och internetanvändning (årskurs 4-6) bjuds in till skolan en gång/läsår och även vid behov.
- Kurator är aktiv i elevgrupper och i klasserna. Samtalsstöd vid behov.
- Schemalagda rastaktiviteter, vilket fritidspersonal leder i årskurs f-5.
- Kurator är aktiv både ute och inne på rasterna flera gånger per vecka. Hon observerar, gör samarbetsövningar och olika samtal med eleverna utifrån behov.

- Olika sällskapsspel införskaffas till uppehållsrummet och aktiviteter planeras för 6-9, t ex pingisdag på fredagar
- Samarbete med samverkan, fältarna, fritidsgården och polisen
- Fältarna och samordnaren bjuds in till årskurs 8 och 9 varje år
- Ungdomsstrateg bjuds in till elevrådet i början av terminen och vid behov

### Åtgärdande arbete

Skolan har ett akutteam, vilket består av rektor, pedagog och kurator, som tar hand om och reder ut akuta ärenden.

Elevrådet på år 6-9 tar upp frågor om diskriminering och kränkande behandling på sina möten tillsammans med elevråds ansvarig personal som sedan för frågorna vidare till personal på skolan samt rektor. Vid behov

Genom observationer i klassrummen upptäcks negativa beteenden och handlingar bland eleverna.

Under vuxen närvarande på rasterna upptäcks negativa beteende bland eleverna. De vuxna förväntas då agera eller ta upp det med ansvariga mentorer.



## Handlingsplan över hur all personal ska agera vid alla former av diskriminering och kränkande behandling

Den personal på skolan som ser eller får kännedom om en konflikt reder ut eller ser till att konflikten blir utredd. Den vuxne utreder om maktförhållandet är jämlikt. Det är elevens egen upplevelse som ligger till grund för hur konflikten löses. Om en elev upplever sig kränkt behandlar vi det som en kränkning och anmäler detta enligt Falköpings kommuns gällande rutiner. Föräldrarna informeras om, innan anmälan ska göras. Samtal görs med samtliga inblandade elever vid konflikter för att höra alla



inblandades åsikter. Vid allvarigare samtal med elever ska alltid två vuxna delta, en som samtalar och en som dokumenterar.

## Kränkning

Kränkande behandling är uppträdanden som kränker en elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund (Se bilaga 2). När någon elev kränks ska den vuxne som får kännedom om kränkningen reagera omedelbart genom att ta reda på vad som hänt samt ta reda på vilka elever som varit inblandade och försöka lösa problemet genom samtal. Den vuxne ska också informera mentor om händelsen samt överlämna dokumentation över händelseförloppet till Trygghetsgruppen.

Den som utsatt någon för kränkning får, om Trygghetsgruppen/mentor anser att det är lämpligt, tillfälle att själv gå hem och berätta om händelsen för vårdnadshavare innan mentorn ringer föräldrarna. Ärendegången följer annars enligt nedan:

Mentor/mentorer kontaktar vårdnadshavare till båda parter.

Rektor/kurator rapporterar händelsen i kommunens ärendehanteringssystem.

Eleven får en chans att ändra sitt beteende.

Mentor följer upp ärendet inom två veckor och informerar rektor.

Vid upprepade händelser definieras kränkningar som mobbning. Vid akut situation tar den vuxne direkt kontakt med Trygghetsgruppen som tar över ärendet.

Trygghetsgruppen initierar om så är nödvändigt till EHK.

### Kartläggning av risker för kränkningar

Skolan har de fyra stegen, vilka är de riktlinjer och rutiner skolan ska ha för verksamheten i syfte att förhindra trakasserier



Det första steget är att kartlägga sin verksamhet för att upptäcka risker för kränkande behandling. Se regelbundet över barnens och elevernas trygghet och trivsel. Där ingår också deras egen uppfattning om kränkningar och mobbning i skolan. Det blir lättare att förstå varför kränkningar uppstår, i vilka sammanhang och hur de tar sig uttryck.

En kartläggning kan ske på olika sätt, till exempel med

- Enkäter.
- Observation.

- Samtal med elev eller elever och personal.
- Trygghetsvandringar.
- Dokumentation från fall av kränkande behandling.

När kartläggningen är genomförd ska trygghetsgruppen analysera orsakerna till riskerna för kränkande behandling och utifrån detta skall en åtgärdsplan/insatser utföras av rektorn. Alla kränkningar dokumenteras och anmälas till Skolverket. Efter två veckor utvärderas insatserna av skolans EHT-team.

### Handlingsplan vid kränkning mellan elev/elevgrupp

Den personal på skolan som ser eller misstänker en kränkning ska omedelbart reagera. Den vuxne tar reda på vad som hade hänt, vilka elever som varit inblandade och försöker lösa problemet genom samtal. Dessutom ska den vuxne informera mentor om händelsen samt lämna över dokumentation över händelseförloppet till Trygghetsgruppen. Därefter ska eleven/elevgruppen få en chans att ändra sitt beteende.

### Handlingsplan vid kränkning mellan vuxen - elev/elevgrupp/vuxen

Den som misstänker kränkning mellan vuxen och elev/elevgrupp/vuxen ska reagera omedelbart. Den vuxne som får kännedom om kränkningen, tar reda på vad som hänt, vilka elev/elever och vuxen/vuxna som varit inblandade och försöker lösa problemet genom samtal. Om problemet kvarstår informeras rektor.

### Handlingsplan när någon elev blivit kränkt av en vuxen

Den vuxne som får kännedom om att en elev känner sig kränkt av en vuxen i skolan reagerar omedelbart. Den vuxne tar reda på vad som hänt, vilken/vilka vuxna som varit inblandade och försöker lösa problemet genom samtal. Den vuxne informerar händelsen till rektor samt lämnar över dokumentation över händelseförloppet.

Rektor/kurator rapporterar händelsen i kommunens ärendehanteringssystem.

Den som utsatt någon för kränkning får tillfälle att själv ge sin bild av händelsen.

Den som utreder händelsen kontaktar vårdnadshavare.

Den vuxne får en chans att ändra sitt beteende.

Mentor följer upp ärendet och informerar rektor.

### Handlingsplan när någon vuxen upplever sig kränkt av en vuxen eller elev

Den vuxne som känner sig kränkt av elev eller annan vuxen ska reagera omedelbart. Den vuxne kontaktar rektor och rektor samtalar med den vuxne. Om kränkning konstateras dokumenteras detta av rektor/kurator som rapporterar händelsen i kommunens ärendehanteringssystem. Vidare arbete sker inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Vid fall av upprepade händelser vilket definieras som mobbning tar den vuxne kontakten med Trygghetsgruppen och informerar rektor. Trygghetsgruppen tar beslut

om eventuella åtgärder och förebyggande arbete. Rektor avgör om anmälan ska göras till polis eller socialtjänst.

## Handlingsplan vid akut händelse av allvarlig art mellan vuxen/ elev/elevgrupp

Den vuxne som fått kännedom om händelsen reagerar omedelbart, samt samtalar med den/de drabbade. Den vuxne hänvisar alla inblandade till rektorsexpeditionen. Mentor till den drabbade eleven kallas in och deltar vid samtalen med eleven/eleverna. Vårdnadshavare kontaktas samma dag. Rektor avgör när, hur och om föräldrar ska sammanställas till en EHK. Rektor agerar utifrån kommunens policy om Hot och våld och avgör om anmälan ska göras till polis eller socialtjänst. Vid akut händelse av allvarlig art mellan vuxen/vuxen informeras rektor och agerar utifrån kommunens policy om Hot och våld (se Bilaga 3).

## Bilaga 1

### FN:s konvention om barnets rättigheter

<http://barnkonventionen.se/fns-konvention-for-barns-rattigheter/>

Skollagen 2010:800

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling Målinriktat arbete 6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§. Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling 7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Plan mot kränkande behandling 8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Förbud mot kränkande behandling 9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling. Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden. Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om

ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567). För verksamhet som avses i 25 kap. och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser. Förbud mot repressalier 11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

## **Diskrimineringslagen 2008:567**

1 kap. Inledande bestämmelser Lagens ändamål 1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. 3 kap. Aktiva åtgärder Utbildning Målinriktat arbete 14 § En utbildningsanordnare som bedriver utbildning eller annan verksamhet enligt skollagen ska inom ramen för denna verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning. Att förebygga och förhindra trakasserier 15 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska vidta åtgärder för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev eller student som deltar i eller söker till verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning eller för sexuella trakasserier. Likabehandlingsplan 16 § En utbildningsanordnare som avses i 14 § ska varje år upprätta en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att dels främja lika rättigheter och möjligheter för de barn, elever eller studenter som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning, dels förebygga och förhindra trakasserier som avses i 15 §. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som utbildningsanordnaren avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna enligt första stycket har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förordning (2006:1 083) om barns och elevers deltagande i arbetet med planer mot diskriminering och kränkande behandling

1 § Denna förordning tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (2010:800). Förordning (2011:681). 2 § En likabehandlingsplan enligt 3 kap. 16 § diskrimineringslagen (2008:567) och en plan mot kränkande behandling enligt 6 kap. 8 § skollagen (2010:800) ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Förordning (2011:681).

## Läroplanens mål, Lgr 11

2.1 NORMER OCH VÄRDEN Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

**Mål: Skolans mål är att varje elev**

- Kan göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden grundade på kunskaper om mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar samt personliga erfarenheter,
- Respekterar andra människors egenvärde,
- Tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, samt medverkar till att hjälpa andra människor,
- Kan leva sig in i och förstå andra människors situation och utvecklar en vilja att handla också med deras bästa för ögonen, och
- Visar respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv.
- En grundläggande mänsklig rättighet är rätten till likabehandling. Alla elever i skolan ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Alla elever har rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling.

## Bilaga 2

### Definitioner av begrepp

#### Diskriminering

Orättvis behandling av olika slag, där åtskillnad görs mellan olika människor.

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program. Man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- ålder

T.ex. alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl behöver annan mat.

Trakasserier och kränkning kan vara fysiska (slag och knuffar) verbala (hot, svordomar, öknamn) psykosociala (utfrysning, grimaser, alla går när man kommer texter och bilder, teckningar, lappar, sms, mms, fotografier och meddelanden på olika sociala nätverk).

### **Trakasserier**

Trakasserier är uppträdanden som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck eller ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldig till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks pga. en förälders eller syskons sexuella läggning, eller funktionshinder.

### **Kränkning**

Att kränka någon är att behandla en person nedsättande i ord eller handling, eller att göra ingrepp i dennes rättigheter eller frihet. Kränkning kan vara att inte respektera en bestämmelse, överenskommelse eller avtal. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.

Personalens skyldighet att anmäla alla händelser som kan vara kränkande utan att göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan de gör anmälan till rektorn. Rektorn ska i sin tur inte göra någon värdering innan hen anmäler vidare till huvudmannen. Anmälan ska göras skyndsamt.

En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens mening, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande. Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen.

Skolans skyldighet att se till att genomför åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkning. *“6 kapitlet 6–8 och 10 §§ skollagen.”*

### **Mobbning**

En person är mobbad, när han/hon, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer t.ex. du är ful, du är dum.. Upprepade gånger innebär att mobbningen ska ske flera gånger under en viss tid. Enstaka tillfällen är inte mobbning. En längre tid innebär att det måste äga rum under en tidsperiod som är längre än till exempel en rast eller en dag. Det ska vara en kontinuerlig handling riktad mot en enskild person.

### **Repressalier**

Personal får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### **Främjande arbete**

Ett hälsofrämjande arbete utgår från ett salutogent perspektiv. Det vill säga utgår från det friska. Det handlar om att stärka eller bibehålla elevernas fysiska, psykiska och sociala välbefinnande genom att skapa lärmiljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Utmaningen i ett mer hälsofrämjande arbete blir att söka efter faktorer som gör det möjligt att förändra och utveckla skolans verksamhet genom att flytta fokus från det som inte fungerar till det som fungerar. I det arbetet blir samtalskulturer central.

### **Förebyggande arbete**

Det förebyggande arbetet innebär att förebygga ohälsa och hinder. Arbetet börjar med att identifiera och kartlägga de faktorer som utgör risker för olika former av ohälsa eller hinder i skolan. Det behöver göras på individ, grupp och organisationsnivå. Genom att sedan analysera riskerna underlättas planeringen av förebyggande insatser.

### **Åtgärdande arbete**

Åtgärdande arbete är en beskrivning av vilket särskilt stöd/anpassning skolan kommer att ge en elev vid behov. Det särskilda stödet innebär att man går vidare och anpassar förutsättningarna och undervisningen ytterligare efter elevens behov och förutsättningar.

## **Kränkande behandling och diskriminering under Corona Pandemin**

### **Viktigt att tänka på**

Om en skola bedriver fjärr- eller distansundervisning och elever sitter ensamma hemma med datorn eller mobilen kan utsattheten för kränkningar på nätet öka. Därför är det viktigt att skolan påminner och informerar eleverna om att samma regler för hur vi är mot varandra gäller på internet som i verkliga livet. Det kan också vara nödvändigt att prata med eleverna om att ha ett inkluderande förhållningssätt och att ingen ska hållas utanför, exempelvis från olika chattforum. Skolan måste precis som vanligt utreda när de får veta att en elev upplever att hen blivit kränkt i samband med skolans verksamhet. Skolan måste också vidta åtgärder, för att få slut på kränkningarna. *Källor: 6 kapitlet 6-10 §§ skollagen.*

## **Bilaga 3**

### **Kommunens policy om hot och våld**

Falköpings kommun ska verka för en säker och trygg kommun genom att förebygga och hantera förluster, störningar och skador. Genom en god planering och förebyggande åtgärder skall kommunen förhindra eller minimera negativa

konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö samt även att säkra kommunens verksamheter även om s k extraordinära händelser skulle inträffa.

Säkerhetsarbetet i kommunen skall i första hand inriktas mot ett antal viktiga områden som är av betydelse för en hög säkerhet som

- Attityder och beteenden
- Personsäkerhet
- Ekonomisk säkerhet
- Informationssäkerhet
- Tekniskt skydd
- Försäkringsskydd

Säkerhetsarbetet ska systematiskt förebygga och hantera förluster, störningar och skador, undanröja hot och genom en god planering minimera negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, miljö och ekonomi. Säkerhetsarbetet tar sin utgångspunkt från de förluster, störningar och skador kommunens verksamhet kan drabbas av.

## **Bilaga 4**

### **Resultat på enkätfrågor, klassrumsdiskussioner och intervjuer inför läsåret 2021/2022**

#### **Årskurs 6-9**

Det har kommit fram att

De flesta av eleverna känner sig trygga i skolan, med andra elever, med vuxna och har förtroende till lärarna och tycker att vuxna ingriper vid problematik/kränkning/mobbning. Det finns några elever, som upplever otrygghet, rädsla på vissa platser i skolan eller/och är rädda av någon/några av elever eller vuxna. (skolan behöver jobba mera dessa oacceptabla problematiken)

#### **Trygghetsenkät årskurs 4-5**

Undersökningen visar att de flesta elever upplever sig trygga i skolan, har förtroende till vuxna och tycker att vuxna ingriper vid problem.

Det finns elever som känner sig otrygga, har inte förtroende för lärare, elever som medger att vara rädda för personalen och för andra elever i skolan.

Vi behöver jobba med tillit och förtroende mellan eleverna och personalen.

Vi behöver säkra elevernas trygghet, för att ingen ska känna sig rädda för någon.

#### **Årskurs F-3**

Undersökningen visar att de flesta eleverna känner sig mer eller mindre, men trygga i skolan och dess område. Det finns dock ca 10 %, som känner sig otrygga framförallt på toaletterna och i omklädningsrummet.



Detta är en klar förbättring jämfört med år 2020. Otryggheten i skolan (från dåvarande 20 %) har halverats, tack för åtgärderna, som sattes in.

Jämförelse:

Mest otrygga platser år 2020 var omklädningsrummen, korridorer och skolgården. 2021 är det toaletterna och trots förbättring, känner sig eleverna fortfarande otrygga i omklädningsrummen och även några av eleverna i korridorer.

Även enkätundersökning (i årskurs 1-5 med 89 elever) gällande trivsel i klassen och på skolgården utvärderades. Det har framkommit att 98 % av eleverna trivs på skolgården. Det är 2 % som var osäkra.

Gällande klass trivseln är det 5 (5,6 %) elever, som erkänner att de inte trivs. Resten av eleverna trivs mycket bra 65 % och mindre bra 28 %, men trivs i alla fall.

Det här resultatet är en klart förbättring jämfört med förra årets undersökning. Då var det 59 % som trivdes mycket bra, 36 % mindre bra och 7 % trivdes inte alls

### **Utvärdering av förra årets plan:**

Åtgärder som visade god effekt 2020/2021

Schemalagd rastvakter både i korridorer/uppehållsrummet.

Schemalagda personal på hela skolgården tex. vid klätterträden, busshållplatsen fotbollsplanen. God samarbete mellan personalen.

### **Prioritera området 2021-2022**

Trots att enkätundersökningen visar en klar förbättring jämfört med år 2020.

Otryggheten (från dåvarande 20 %) har halverats, tack för åtgärderna, som sattes in.

Dock behöver skolan bli bättre på att eleverna inte ska känna sig otrygga någonstans i skolans område. Dvs. Personalen ska vara mer utspridda bland eleverna på alla raster och försöker förhindra och förebygga negativa händelser, vilket kan leda till otrygghet. Personalen behöver jobba med förtroendet mellan elever och vuxna. Vi behöver säkra elevernas trygghet, för att ingen ska känna sig rädda för någon. Ökad vuxentäthet i korridorer vid toaletterna och vid omklädningsrummet. Detta utvärderas i trygghetsgruppen under maj 2022.

Rektor  
Carina Milton Persson  
Gudhem-och-Broddetorpsskolan

Reviderad 2021-09-20 av  
Gudhemsskolans trygghetsgrupp  
Gäller till 2022-09-20

0515-88

