

Arbetsplatsförlagt lärande - Kunskapskrav

Ämne: Vård och omsorg

Kurs: Vård- och omsorgsarbete 2, 150 poäng VÅRVÅR02



Detta är skolans dokument, **men** önskvärt är att handledare och elev kommenterar/beskriver de kunskapskrav som eleven utfört/visat förståelse för och den utveckling eleven gjort.

Elev: _____

Handledare: _____

Arbetsplats: _____

Kontaktlärare: _____

Eleven planerar och utför med hänsyn till patientens eller brukarens självbestämmande och integritet vård- och omsorgsuppgifter:

- **Etiskt** - t.ex. självbestämmande, bemötande och integritet.
- **Estetiskt** – t.ex. sinnesintryck/upplevelse.
- **Hygieniskt** – t.ex. basala hygienrutiner/smitta och smittspridning, personlig hygien.
- **Ergonomiskt** – arbetsställningar, förflyttningar.
- **Hälsofrämjande** – aktiviteter, kost.
- **Rehabiliterande** – ADL, träning.
- **Habiliterande** – bevara funktioner, vardagshabilitering.
- **Pedagogiskt** – vara tydlig i instruktioner, anpassa kommunikationen efter individens behov.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Arbetsplatsförlagt lärande - Kunskapskrav

Ämne: Vård och omsorg

Kurs: Vård- och omsorgsarbete 2, 150 poäng VÅRVÅR02



Detta är skolans dokument, **men** önskvärt är att handledare och elev kommenterar/beskriver de kunskapskrav som eleven utfört/visat förståelse för och den utveckling eleven gjort.

I arbetet hanterar eleven apparater och tekniska hjälpmedel t.ex. lift, turner, hörapparat, dator, m.m. utifrån verksamhet.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Eleven använder, på ett patientsäkert sätt, informationsteknik för:

- **Information** – t.ex. rapport, genomförandeplan, arbetsplan.
- **Kommunikation** – t.ex. tystnadsplikt/sekretess.
- **Dokumentation** – t.ex. deltar i social dokumentation.
- **Rapport** – t.ex. muntlig eller skriftlig av utförda arbetsuppgifter.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Arbetsplatsförlagt lärande - Kunskapskrav

Ämne: Vård och omsorg

Kurs: Vård- och omsorgsarbete 2, 150 poäng VÅRVÅR02



Detta är skolans dokument, **men** önskvärt är att handledare och elev kommenterar/beskriver de kunskapskrav som eleven utfört/visat förståelse för och den utveckling eleven gjort.

Eleven anpassar sin kommunikation till mottagaren och samarbetar med andra.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Eleven uppmärksammar den enskilda människans önskemål och krav på stöd och hjälp och relaterar till biståndsbedömning eller vårdplanering.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Eleven ger några exempel på faktorer som påverkar arbetsmiljön samt följer relevanta lagar och andra bestämmelser om arbetsmiljö.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Arbetsplatsförlagt lärande - Kunskapskrav

Ämne: Vård och omsorg

Kurs: Vård- och omsorgsarbete 2, 150 poäng VÅRVÅR02



Detta är skolans dokument, **men** önskvärt är att handledare och elev kommenterar/beskriver de kunskapskrav som eleven utfört/visat förståelse för och den utveckling eleven gjort.

Eleven dokumenterar och rapporterar utförda uppgifter.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Eleven utvärderar den egna arbetsinsatsen.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

När eleven samråder med handledare bedömer hon eller han den egna förmågan och situationens krav – t.ex. inför en arbetsuppgifter.

Kommentera eller beskriv (vad, hur och varför), signatur och datum:

Arbetsplatsförlagt lärande - Kunskapskrav
Ämne: Vård och omsorg
Kurs: Vård- och omsorgsarbete 2, 150 poäng VÅRVÅR02



Detta är skolans dokument, **men** önskvärt är att handledare och elev kommenterar/beskriver de kunskapskrav som eleven utfört/visat förståelse för och den utveckling eleven gjort.

MITTSAMTAL - Att utveckla vidare:

Datum:

SLUTSAMTAL – Uppföljning av mittsamtalet:

.....
Datum

.....
Handledarens underskrift

.....
Lärares underskrift

.....
Elevunderskrift