

Instruktion för kommunstyrelsens beredning för hållbar samhällsplanering

Antagen av kommunstyrelsen den 3 mars 2020

Gäller från och med 1 april 2020.

Innehåll

Allmänt om beredningen	2
Ansvarsområde och uppgifter	2
Sammansättning	2
Sammanträden	3
Kallelse och föredragningslista	3
Övriga arbetsformer	3

Allmänt om beredningen

§ 1

En nämnd får enligt 3 kap. 5 § kommunallagen tillsätta de nämndberedningar som behövs. Kommunstyrelsen ser ett behov av en beredning med inriktning på fysiska samhällsplaneringsfrågor.

Syftet är att skapa en långsiktig och strategisk hållbar samhällsplanering där alla dimensioner av hållbar utveckling säkerställs. För att uppnå detta krävs dialog tidigt i processerna och konsekvensanalyser för att möjliggöra prioriteringar och hantering av målkonflikter. Det är viktigt att beredningen tar ansvar för att koppla beredningens ansvarsområden till helheten för kommunstyrelsens uppdrag och ansvarsområde.

Beredningen har möjlighet att bjuda in tvärsektoriellt för att säkerställa ett helhetsperspektiv i utvecklingsarbetet. Beredningen ska inom sitt ansvarsområde i tidigt skede kvalitetssäkra underlag och politiskt förankra beslut som ska tas i kommunstyrelsen. Beredningen saknar beslutsmandat.

Ansvarsområde och uppgifter

§ 2

Beredningen för hållbar samhällsplanering arbetar på uppdrag av kommunstyrelsen. Inför beslut i kommunstyrelsen ska beredningen bereda ärenden som rör följande områden:

- kommunens utveckling av den översiktliga fysiska planeringen vilket inkluderar strategiska markanvändningsfrågor,
- samordningen av genomförandet av översiktsplanen med berörda nämnder.

De frågor som beredningen för hållbar samhällsplanering hanterar ska beredas av kommunstyrelsens arbetsutskott inför beslut i kommunstyrelsen.

Beredningen har ansvar och ska vid behov rapportera till kommunstyrelsen.

Beredningen initierar och genomför dialog med tekniska nämndens presidium och byggnadsnämndens presidium två gånger per år.

Sammansättning

§ 3

Beredningen för hållbar samhällsplanering består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Beredningen bör utgöras av ledamöterna i kommunstyrelsens arbetsutskott och ersättare i beredningen bör vara kommunstyrelsens arbetsutskotts ersättare.

Beredningens presidium bör utgöras av kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande.

Sammanträden

§ 4

Beredningen sammanträder minst fyra gånger per år på dag och tid som beredningen bestämmer.

Kallelse och föredragningslista

§ 5

Ordföranden ansvarar för att kallelse upprättas inför sammanträdena samt bestämmer i vilken utsträckning handlingar, som tillhör ett ärende på föredragningslistan, ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara ledamöterna tillhanda senast fem vardagar före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt en lista över ärendena till sammanträdet.

Kallelse sker elektroniskt. I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt. Ordföranden bestämmer då formen för kallelse.

Övriga arbetsformer

§ 6

På beredningens möten förs mötesanteckningar som delges kommunstyrelsen.

De arbetsformer som gäller för kommunstyrelsen och som framgår av kommunstyrelsens reglemente, ska användas av beredningen i den utsträckning de är tillämpliga.