



Riktlinje för det kommunala aktivitetsansvaret i Falköpings kommun

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Barn- och utbildningsnämnden och kompetens- och arbetslivsnämnden
Diarienummer	BUN 2025/349 och KAN 2025/50
Giltighetstid	Fr. o. m. 1 maj 2025 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Barn- och utbildningsnämnden och kompetens- och arbetslivsnämnden
Fastställd	BUN 22 april 2025 § 38 KAN 23 april 2025 § 16
Ersätter	Det finns ingen tidigare version av dokumentet
Dokumentansvarig	Verksamhetschef gymnasieskola
Tidpunkt för aktualitetsprövning	September 2026

Innehåll

Det kommunala aktivitetsansvaret.....	3
Målgrupp	3
Skolverkets allmänna råd.....	3
Vad står det i Skollagen 29 kap. 9 §	3
Det kommunala aktivitetsansvaret i Falköping.	4
Att styra och leda arbetet	5
Rapportera till berörda politiska nämnder	6
Lämpliga individuella åtgärder ska erbjudas.....	6
Dokumentationsansvar	6
Förande av register	6

Det kommunala aktivitetsansvaret

Kommunerna har enligt skollagen 29 kap. 9 § (2010:800) ett ansvar att löpande hålla sig informerad om hur ungdomar i kommunen som inte går i gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola och som inte fyllt 20 år är sysselsatta. Dessa ungdomar ska erbjudas lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen kan organisera arbetet som de finner lämpligt så länge som de uppfyller skollagens krav.

Målgrupp

Kommunen ska löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomar i kommunen är sysselsatta som:

1. inte har fyllt 20 år,
2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
3. inte genomfört utbildning i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning,
4. inte har en gymnasieexamen,
5. inte har ett examensbevis i den anpassade gymnasieskolan, och
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller anpassad gymnasieskola med godkänt resultat.

Skolverkets allmänna råd

Skolverkets allmänna råd för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) beskriver hur Sveriges kommuner kan eller bör arbeta med uppdraget. (Skolverkets allmänna råd. SKOLFS 2015:62) Råden är uppdelade i fem avsnitt och denna riktlinje och rutiner för KAA i Falköpings kommun följer samma indelning.

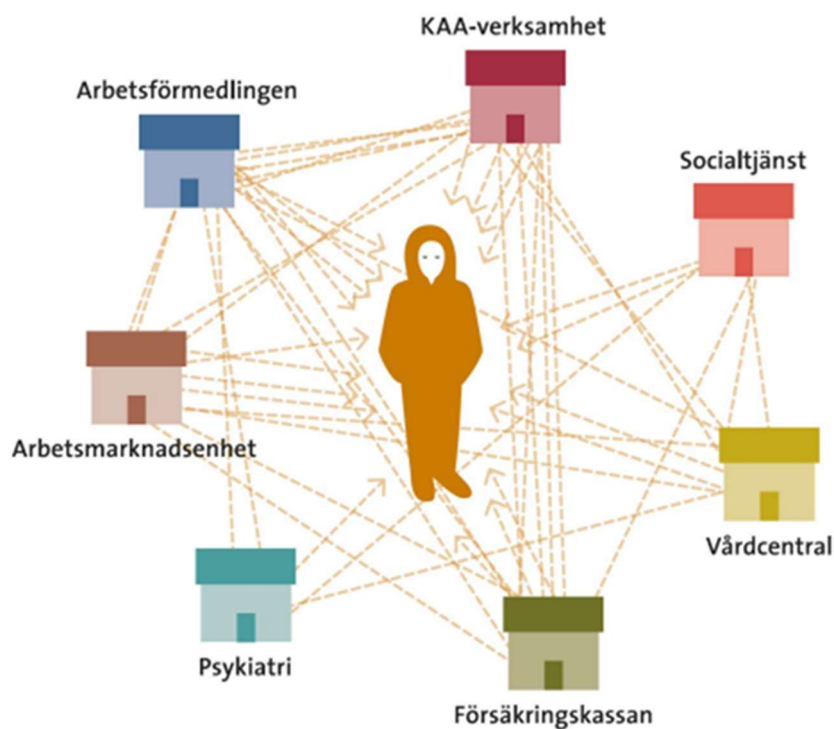
1. Att styra och leda arbetet
2. Löpande identifiera, informera och kontakta
3. Lämpliga individuella åtgärder ska erbjudas
4. Dokumentationsansvar
5. Förande av register

Vad står det i Skollagen 29 kap. 9 §

9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomför eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning (aktivitetsansvar). Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärden ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas av ansvaret enligt första stycket.

Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om den dokumentation och den behandling av personuppgifter som är nödvändig för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt andra och tredje styckena. Lag (2014:1002).



Det kommunala aktivitetsansvaret i Falköping.

Det kommunala aktivitetsansvaret innebär att kommunen löpande under året ska:

- Identifiera och kontakta berörda ungdomar
- Skaffa information om ungdomarnas sysselsättning
- Erbjuder individuellt anpassade åtgärder som i första hand syftar till utbildning
- Dokumentera och föra ett register över ungdomar i målgruppen
- Rapportera uppgifterna från registret till SCB två gånger per år
- Arbeta förebyggande på grundskola, gymnasieskola och vuxenskola för att motverka skolavhopp
- Uppföljning av elever på externa skolor och elever med avtal



Fig. 1 Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar löper under hela året.

Att styra och leda arbetet

KAA:s genomförande vilar främst på barn- och utbildningsnämnden och dess förvaltning. Stöd ska ske från samtliga delar i den övriga kommunala organisationen för att få fler ungdomar i aktivitet.

De KAA-ansvarigas uppdrag är att vara en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa ungdomar vidare till befintliga verksamheter inom kommunen. KAA ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomar i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå i studier eller annan sysselsättning.

Aktivitetsansvaret är organiserat under barn- och utbildningsförvaltningen (BU) och kompetens och arbetslivsförvaltningen (KAF) i Falköpings kommun.

Ansvarig chef - verksamhetschef för gymnasieskola.

Styrgrupp - verksamhetschefer gymnasieskola, KAF och IFO.

Arbetsgrupp - rektor IM, studie- och yrkesvägledare (SYV) IM och KAF, enhetschef från KAF, socialsekreterare socialtjänst och KAA – ansvariga.

Arbetsgruppen har i uppdrag att ta fram årliga målformuleringar och presentera för styrgruppen.

KAA-ansvariga deltar i SAMBU-team vid behov.

KAA-ansvariga deltar dessutom i ett nätverk kallat Skaraborgs kommunala aktivitetsansvar (SKAA). Nätverket träffas regelbundet för att jämföra, reflektera kring och utvärdera rutiner och arbetssätt. Detta i syfte att utveckla och skapa en samsyn och likvärdighet kring arbetet med det KAA som bedrivs i Skaraborg. Det finns en framtagna handbok som är Skaraborgsgemensam.

Rapportera till berörda politiska nämnder

Personal och ansvarig chef sammanställer och rapporterar till förvaltningens kvalitetsutvecklare som sedan sammanställer till berörd politisk nämnd i samband med rapportering av verksamhetsplan. En gång om året redovisas KAA - arbetet specifikt i nämnd.

Lämpliga individuella åtgärder ska erbjudas

KAA-ansvariga arbetar med identifiering och uppsökande av berörda ungdomar, samt dokumentation och rapportering löpande. I arbetet med att hitta lämpliga individuella åtgärder för var och en i aktivitetsansvaret samverkas det med flera olika aktörer till exempel interna; Arbetsmarknadscenter, SYV på Vuxenutbildningen, Stöd och försörjning, LSS, socialsekreterare på Barn och familj, ungdomsmottagningen och externa; Folkhögskolor, Ung psykisk hälsa, vårdkoordinator, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan.

Dokumentationsansvar

Alla ungdomar som är inskrivna har en individuell handlingsplan som följs upp och revideras löpande.

Efter varje läsår ska en utvärdering av aktivitetsansvarets arbete göras. Utvärderingen ska göras av arbetsgruppen och de genomför förändringar vid behov, samt reviderar handlingsplanen. Utvärderingen ska också delges styrgruppen.

Förande av register

Kommunerna ska enligt skollagen föra ett register över de ungdomar som hör till det KAA. KAA-ansvariga ansvarar för att föra register.