FALKÖPING KOMMUNEN

KALLELSE

Sida
1 (3)

Datum
2021-03-29

Tekniska nämnden

Ledamöter
Vanja Wallemyr (C), Ordförande
Sam Jubrant (KD), 1:e vice ordförande
Johanna Svensson (S), 2:e vice ordförande
Christina Jorméus (M)
Heléne Svensson (S)
Bengt Lundqvist (S)
Emil Larsson (C)
Andreas Möller (KD)
Per Halldén (M)
Christopher Münch (SD)
Jörgen Larsson (SD)

Ersättare
Monica Janzon (S)
Eva-Marie Brorsson (C)
Jacob Kahrs (M)
Henrik Sjöberg (S)
Jenny Nieminen (S)
Kenneth Johansson (S)
Johan Aldén (C)
Josef Samuelsson (KD)
Roland Wanner (MP)
Mikael Lund (SD)
Gerhard Karlsson (SD)

Tjänstepersoner
Patrick Nohlgren, förvaltningschef
Cecilia Nordh, lokalstrateg
Jan Aurén, fastighetschef
Fredrik Johansson, gatuchef
Stig Säll, VA-chef
Tina Gustavsson, förvaltningsekonom
Kerstin Johnsson, kostchef
Solveig Pettersson, städchef
Johan Olsson, förvaltare
Anna-Karin Andersson, nämndsekreterare

Protokollsjusterare, förslag
Johanna Svensson (S)

Presskonferens
Hålls direkt efter sammnträdet, cirka klockan 16.00 i Falköpingssalen

Tekniska nämnden

kallas till sammanträde måndagen den 29 mars 2021 klockan 13:15.
Enligt ny rutin för genomförande av digitala sammanträden hålls mötet digitalt via Skype, endast ordföranden och nämndsekreteraren närvarar fysiskt på plats i Falköpingssalen.

Ärende	Anteckningar
1. Förvaltningschef informerar 2021 Dnr 2020/00341	

Ärende	Anteckningar
2. Information angående Rapport, översyn av stöd- service och stabsfunktioner av samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunfullmäktiges uppdrag Dnr 2021/00078 Bilaga a) Rapport b) Statistik	
3. Information om ekonomi 2021 Dnr 2020/00339	
4. Gränsdragningslista Dnr 2020/00289 Bilaga a) Fastighetschefens tjänsteutlåtande b) Gränsdragningslista	
5. Aktuella lokalfrågor 2021 Dnr 2020/00340	
6. Förhyrning av lokaler för Arbetsmarknadsenheten Dnr 2021/00090 Bilaga a) Lokalstrategens tjänsteutlåtande b) Tjänsteutlåtande Kultur och Fritidsförvaltningen	
7. Odensbergs skola, förskola och kök. Beslut om projekteringsstart Dnr 2021/00061 Bilaga a) Fastighetschefens tjänsteutlåtande	
8. Besvarande av remiss från kommunstyrelsen om förslag till föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Väsmestorp Dnr 2021/00042 Bilaga a) Gatuchefens tjänsteutlåtande b-i) Bilagor till remiss	
9. Avgifter för låsbart cykelgarage Dnr 2021/00072 Bilaga a) Gatuchefens tjänsteutlåtande	

Ärende	Anteckningar
10. Tjänsteutlåtande om gallring av pappersoriginal efter inskanning för en digital ärendehantering för tekniska nämnden. Dnr 2021/00057 Bilaga a) Nämndsekreterarens tjänsteutlåtande	
11. Anmälningsärenden 2021 Dnr 2020/00344 Bilaga a) Förteckning av anmälningsärenden	
12. Anmälan om delegationsbeslut 2021 Dnr 2020/00345 Bilaga a) Förteckning av delegationsbeslut b) Anmälda delegationsbeslut mars	
13. Rapportering från deltagande i sammanträden med mera 2021 Dnr 2021/00004	
14. Övriga frågor 2021 Dnr 2020/00342	

Vanja Wallemyr
Ordförande

Plats och tid	Falköpingssalen, Stadshuset, klockan 13:15	
Beslutande	Vanja Wallemyr (C), Ordförande Sam Jubrant (KD), 1:e vice ordförande Johanna Svensson (S), 2:e vice ordförande Christina Jorméus (M) Heléne Svensson (S)	Bengt Lundqvist (S) Emil Larsson (C) Andreas Möller (KD) Per Halldén (M) Christopher Münch (SD) Mikael Lund (SD(tj. gör. ers.
Ersättare	Monica Janzon (S) Eva-Marie Brorsson (C) Jacob Kahrs (M) Henrik Sjöberg (S) Jenny Nieminen (S)	Kenneth Johansson (S) Johan Aldén (C) Josef Samuelsson (KD) Roland Wanner (MP)
Övriga närvarande	Patrick Nohlgren, förvaltningschef Cecilia Nordh, lokalstrateg Jan Aurén, fastighetschef Fredrik Johansson, gatuchef Stig Säll, VA-chef Tina Gustavsson, förvaltningsekonom Kerstin Johnsson, kostchef Solveig Pettersson, städchef Johan Olsson, förvaltare § 29 Anna-Karin Andersson, nämndsekreterare Karola Svensson (C), kommunalråd §§ 26-38 Anette Oscarsson, utredare/konsult §§ 26 - 27	
Justerare **Underskrifter**	Johanna Svensson	
Sekreterare	Anna-Karin Andersson	Paragrafer §§ 26-39
Ordförande	Vanja Wallemyr	
Justerare	Johanna Svensson	

ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Tekniska nämnden
Sammanträdesdatum	2021-03-29
Justeringsdatum	
Anslaget är uppsatt	
Förvaringsplats för protokollet	Samhällsbyggnadsförvaltningens kontor
Underskrift	
	Anna-Karin Andersson

Ärendelista

§ 26 Dnr 2020/00341
Förvaltningschef informerar 2021 ..... **3**

§ 27 Dnr 2021/00078
Information angående Rapport, översyn av stöd- service och stabsfunktioner av samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunfullmäktiges uppdrag **4**

§ 28 Dnr 2020/00339
Information om ekonomi 2021 ..... **5**

§ 29 Dnr 2020/00289
Gränsdragningslista **6**

§ 30 Dnr 2020/00340
Aktuella lokalfrågor 2021 ..... **7**

§ 31 Dnr 2021/00090
Förhyrning av lokaler för Arbetsmarknadsenheten **8**

§ 32 Dnr 2021/00061
Odensbergs skola, förskola och kök. Beslut om projekteringsstart **10**

§ 33 Dnr 2021/00042
Besvarande av remiss från kommunstyrelsen om förslag till föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Väsmestorp **12**

§ 34 Dnr 2021/00072
Avgifter för låsbart cykelgarage **13**

§ 35 Dnr 2021/00057
Tjänsteutlåtande om gallring av pappersoriginal efter inskanning för en digital ärendehantering för tekniska nämnden. **14**

§ 36 Dnr 2020/00344
Anmälningsärenden 2021 ..... **16**

§ 37 Dnr 2020/00345
Anmälan om delegationsbeslut 2021 ..... **17**

§ 38 Dnr 2021/00004
Rapportering från deltagande i sammanträden med mera 2021 ..... **18**

§ 39 Dnr 2020/00342
Övriga frågor 2021 ..... **19**

§ 26

Dnr 2020/00341

Förvaltningschef informerar 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningschefen informerade om att Anette Oscarsson kommer delta på tekniska nämnden den 29 mars 2021 för att redovisa rapporten efter genomlysningen av stöd- stab och servicefunktioner.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 16/2021

§ 27

Dnr 2021/00078

Information angående Rapport, översyn av stöd-service och stabsfunktioner av samhällsbyggnadsförvaltningen, kommunfullmäktiges uppdrag

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Yrkanden

Beslutsunderlag

Rapport: Högre kvalitet och effektivitet för samhällsbyggnadsförvaltningen

Statistik tekniska nämndens verksamhetsredovisning 2020

§ 28

Dnr 2020/00339

Information om ekonomi 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningsekonomen informerar om allt rullar på, det blir en förvaltningsuppföljning per den 31 mars.

rötkammarprojektet har snart slutbesiktning, men det som inte har framkommit är att vi där gör ett underskott. projektkalkyl på 29 miljoner men överskrider projektet med 6 miljoner cirka. det kommer slutredovisas i rapporten i slutet av året.

i fjol fanns budget för det men det

Det kommer nog inget beslut än om ombudgeteringar av investeringsprojekt förrän maj månad.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 17/2021

§ 29

Dnr 2020/00289

Gränsdragningslista

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar om att anta gränsdragningslistan.

Bakgrund

I policyn för lokalförsörjning- och projektinvesteringar, gavs tekniska nämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer.
Riktlinjer för Internhyra är under framtagande, beslut beräknas tas våren 2021.
Gränsdragningslistan har tagits fram av fastighetsavdelningen. Syftet med denna är att precisera vad som ingår i hyran för kommunens interna hyresgäster.
Förvaltningarna ska veta vilka rättigheter och skyldigheter man har gentemot hyresvärden (fastighetsavdelningen).

Efter inkomna remissvar från övriga förvaltningar har revidering av gränsdragningslistan gjorts i samråd med berörda förvaltningar.

Vid en framtida revidering av gränsdragningslistan ska detta förankras med berörda förvaltningar och tas upp för beslut i tekniska nämnden.

Socialförvaltningen har i sitt remissvar önskat en återkoppling på de felanmälningar de lämnar för att kunna förbättra sitt arbete och förhindra återkommande fel. Detta kommer samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en rutin för.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår tekniska nämnden att anta gränsdragningslistan under förutsättning att tekniska nämnden antar riktlinjen för hyressättning.

Beslutsgång

Arbetsutskottet § 19/2021
Fastighetschefens tjänsteutlåtande
Gränsdragningslistan

Paragrafen skickas till

Fastighetschef

§ 30 Dnr 2020/00340

Aktuella lokalfrågor 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Lokalstrategen informerar om förändringar på Kompetens och Arbetslivsförvaltningen när ekonomisk bistånd går över dit. AMC sitter idag i klockhuset i Collegium park, ekonomiskt bistånd kommer dit.

Det kommer krävas lite mindre förändringar, diskussionen har kommit långt med collegium och räknas vara klart innan maj. Det nya avtalet gäller i så fall från 1 januari 2022. det nya avtalet är ett fem årsavtal. efter avtalstiden går man tillbaks till det gamla.

KAN har sagt upp befintligt avtal på Jernhuset. Vi har också förhandlat om hyreasavtalet på Bangatan, ytan har minskat där och bi nyttjar våra egna lokaler mer.

vi har också tittat på möjligheten att efter årskiftet 2022, kor det finnas möjlighet att nyttja 2 skolsalar på Botvidsgatan, därför har de kunnat säga upp Jernhuset.

För information så sägs ytterligare lokaler upp på collegium, det gäller soc EKB lokaler.

fastighetschef inofrmerar om ett möte som skett med Plantis restaurangens ägare, enlgit kontraktet i tilläggsavtal, står det att restaurangen ska vara öppen från 174, men vill skjuta den öppettider från 1 maj till 31 oktober. öppettiderna blir lika lång, men en månads förskjutning på grund av corona situationen.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 18/2021

§ 31

Dnr 2021/00090

Förhyrning av lokaler för Arbetsmarknadsenheten

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park för Arbetsmarknadsenheten med en beloppsgräns på 3 800 000 kronor per år.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges inriktningsbeslut 28 september 2020 om En förnyad arbetsmarknadspolitik för Falköpings kommun ges kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur arbetet med arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd ska samlas under kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning, i enlighet med inriktningsbeslutets intentioner.

Verksamhetsövergången för Stöd- och försörjningsenheten från socialförvaltningens Individ- och familjeomsorg till Arbetsmarknadsenheten inom kompetens- och arbetslivsförvaltningen sker 1 maj 2021. För att intentionerna i inriktningsbeslutet ska kunna uppfyllas krävs ändamålsenliga lokaler som underlättar samlokalisering och ett nära samarbete.

Kompetens- och arbetslivsnämnden har därför givit tekniska nämnden i uppdrag att teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park för Arbetsmarknadsenheten med en beloppsgräns på 3 800 000 kronor per år.

Hyreskostnaden finansieras inom beställande nämnds ram.

Förvaltningens bedömning

Det är förvaltningens bedömning att lokalerna på Collegium Park är ändamålsenliga och att avtalsvillkoren är skäliga. Tekniska nämnden föreslås därför besluta om att teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park enligt uppdraget från Kompetens- och arbetslivsnämnden.

Då avtalets hyresnivå ligger över gränsen för vad fastighetschefen kan besluta om enligt tekniska nämndens delegation lyfts ärendet om tecknande av hyresavtal upp till tekniska nämnden för beslut.

Finansiering

Enligt förslag till ny policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar förhandlar och tecknar tekniska nämnden avtal med externa hyresvärdar på uppdrag från beställande nämnd. Internhyresavtal tecknas därefter med beställande nämnd. Hyreskostnaden finansieras inom beställande nämnds ram.

Förtydligande: Kommunen är i dagsläget mellan två policys avseende lokalförsörjning. Den nu gällande policyn för lokalförsörjning och byggnadsinvesteringar är inte aktuell då den är utformad utifrån att tekniska nämndens lokalkostnader är anslagsfinansierade. Det nya förslaget på policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar är utformat utifrån ett internhyressystem och förvaltningen har därför valt att utgått från den i sin hantering av detta ärende.

Beslutsunderlag

Kompetens- och arbetslivsnämnden § 28 2021
Fastighetschefens tjänsteutlåtande

Paragrafen skickas till

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Fastighetschef Jan Aurén

Lokalstrateg Cecilia Nordh

§ 32

Dnr 2021/00061

Odensbergs skola, förskola och kök. Beslut om projekteringsstart

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar ge fastighetschefen i uppdrag att starta projektering av Odensbergs skola, förskola och kök.

Tekniska nämnden beslutar ge fastighetschefen i uppdrag att starta upphandling Odensbergs modulskola.

Tekniska nämnden ger fastighetschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tidigarelägga förskolans investeringsbudget

Reservation

Bakgrund

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 mars 2017 gällande den nya skolorganisationen beslutades att Odensbergsskolan skulle finnas kvar men krävde en ombyggnation.

Ett projektdirektiv som visade på två möjliga alternativ för grundskolans behov togs fram under 2020.

Behovet kunde antingen tillgodoses genom en nybyggnation eller en förhyrning av modulskola med möjlighet att köpa loss skolmodulerna efter hyrestidens slut. Barn-och utbildningsförvaltningen önskade gå vidare med alternativet modulhyrning. Projektdirektivet visade också att förskolans och kökets behov kunde tillgodoses genom renovering och ombyggnation av vissa delar av byggnad 2 (förskole-byggnaden) samt en mindre tillbyggnad.

En förstudie har därefter slutförts under början av 2021. I förstudien har ritningar och en produktionskalkyl tagits fram för projektet enligt projektomfattningen som är beskriven i projektdirektivet och med ett mer detaljerat underlag på projektets omfattning och kostnader. I förstudien framgår att projektinvesteringen beräknas ligga inom budgeterade kostnader.

I kommunens flerårsplan 2021-2023 är 34 miljoner kronor budgeterat för projektet. 2021 är 6 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs kök och 2023

är 26 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs förskola. I flerårsplanen framgår också att skolan innebär 0 kr i investeringsbudget utifrån att kommunen går vidare med en modullösning vilket innebär en driftskostnad.

I enlighet med policy för lokalförsörjning och byggnadsinvesteringar kommer projektet, efter projektering och anbudsförfarande är utfört och fastställd projektkostnad är framtagen, skickas till kommunfullmäktige för startbesked då projektkostnaden överstiger 20 miljoner kronor.

I det förslag på ny policy för projektinvesteringar och lokalförsörjning som nu är ute på remiss föreslås att tekniska nämnden utför förstudier och startar projektering av de projektinvesteringar som fastställts av kommunfullmäktige i flerårsplanen.

Då den nya policyn ännu inte är antagen och det varken i nuvarande policy eller i tekniska nämndens delegation tydligt framgår var beslut om start av projektering ska tas lyfts ärendet om start av projektering och upphandling av modulskola för beslut till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 20/2021
Fastighetschefens tjänsteutlåtande

Paragrafen skickas till

§ 33

Dnr 2021/00042

Besvarande av remiss från kommunstyrelsen om förslag till föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Väsmestorp

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lämna följande svar på remissen gällande bildande av naturreservat Väsmestorp i Falköping kommun.

Tekniska nämndens yttrande:

Beslutet saknar finansiering och ansvarsfördelning inom Falköping kommun för de skötselåtgärder som beskrivs i skötselplanen. Då nästan hela naturreservatet ligger utanför beslutad detaljplan och allmän platsmark så förutsätts att inga skötselåtgärder åligger Tekniska nämnden i enlighet med nämndernas beslutade reglemente. I övrigt har Tekniska nämnden inget att invända mot bildandet av föreslagna naturreservatet.

Bakgrund

Falköpings kommun beviljades 300 000 kronor i statligt bidrag till ett lokalt natuvårdsprojekt 2020. I projektet ingick att bilda naturreservat Väsmestorp genom att ta fram förslag till föreskrifter och en skötselplan, utföra gränsmarkeringar samt att ta fram reservatsskyltar. Samråd angående förslaget till föreskrifter och skötselplan har skett med Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Falköping kommun avser att köpa del av fastigheten Väsmestorp 1:6.

Beslutsgång

Arbetsutskott § 21/2021
Gatuchefens tjänsteutlåtande
KS § 25/2020
Förslag till beslut
Bilaga 1 – 5 kartor

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsens kansli

§ 34

Dnr 2021/00072

Avgifter för låsbart cykelgarage

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige delegerar till Tekniska nämnden att fastställa avgifter för förvaring av cykel i cykelgarage.

Bakgrund

Tekniska nämnden har upphandlat och inköpt ett låsbart cykelgarage som ska byggas under våren 2021. Cykelgaraget kommer i ett första läge ha 40 låsbara cykelplatser i ett upplyst och säkert garage men kan byggas på för att få plats med fler cyklar i framtiden.

Cykelgaraget har medfinansierats av Naturvårdsverket genom klimatklivet som ett led i att ställa upp resande till kollektivtrafik och cykel. Kommunen har tidigare genomfört resvaneundersökningar för invånare där en tydlig signal varit att fler hade valt cykel till stationen om det funnits säkrare cykelparkeringar.

I samband med byggandet kommer ett låssystem att införas där du som användare betalar månadsvis för en plats i cykelgaraget. En viss kostnad bör tas ut för tjänsten för att garantera att inte ”skrotcyklar” blir stående och att cykelgaraget blir tillgängligt för de som behöver det. Avgiften bör inte vara så hög så att garaget blir självfinansierat då detta förhållande inte heller råder på bilparkeringar och där Falköping kommun inte tillämpar avgiftsbelagd bilparkering.

Vid en jämförelse med andra kommuner ligger avgiften oftast mellan 50-100kr månad per cykelplats. Falköping kommun bör införa en kostnad i det lägre spannet för att få fler att upptäcka och börja använda tjänsten och få fler att välja kollektivtrafik och cykel.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 22/201
Gatuchefens tjänsteutlåtande

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsen
Gatuchef

§ 35 Dnr 2021/00057

Tjänsteutlåtande om gallring av pappersoriginal efter inskanning för en digital ärendehantering för tekniska nämnden.

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att allmänna handlingar i pappersform, som skannats in och diarieförts, får gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att original-handlingen inte längre behöver sparas av annan anledning. Beslutet gäller från och med den 6 april 2021 .

Bakgrund

Under de senaste åren har samhällsbyggnadsförvaltningen i allt större omfattning skannat pappershandlingar för att hantera dem digitalt samtidigt som digitala handlingar skrivits ut till pappersakterna. Dubbelarbetet med att hantera digitala och analoga versioner av samma dokument är ineffektivt. Med digital ärendehantering frigörs arbetstid för medarbetare och kostnader för förbrukning av papper, aktomslag och toner minskar. En minskad pappersförbrukning leder också till färre transporter och en minskad belastning på miljön.

Den pågående digitaliseringen beskrivs som den enskilt starkaste för-ändringsfaktorn i samhället och är en ständigt pågående process. Den digitala utvecklingen berör och påverkar samhällets alla områden.

Genom att aktivt ta sig an den digitala utvecklingen kan tekniska nämnden dra nytta av dess möjligheter och låta digitaliseringen bidra till ökad kvalitet och effektivitet.

I policyn för digitalisering som antogs av kommunfullmäktige den 29 maj 2017, § 66, sätts det upp tre kommunövergripande mål.

Enklare vardag för privatpersoner och företag

Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet

Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning, krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar.

Gallring får enligt 3 § arkivlagen (1990:782) endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. För att kunna gallra pappersoriginalet och endast bevara det skannade exemplaret krävs att det

framställs på ett sätt som säkerställer ett elektroniskt bevarande. Kravet uppfylls genom att myndigheten skannar till ett format som är godkänt för slutarkivering.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust), förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas äkthet och ursprunglighet

Exempel på handlingar som ska bevaras i papper och registreras

- Justerade protokoll
- Handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande
- Handlingar som behövs för bevisvärde
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som bild

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att tekniska nämnden beslutar att allmänna handlingar som har skannats och diarieförts får gallras.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 23/2021

Nämndsekreterarens tjänsteutlåtande

Paragrafen skickas till

Kommunstyrelsens kansli

§ 36 Dnr 2020/00344

Anmälningsärenden 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

§ 37

Dnr 2020/00345

Anmälan om delegationsbeslut 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

§ 38

Dnr 2021/00004

Rapportering från deltagande i sammanträden med mera 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

§ 39

Dnr 2020/00342

Övriga frågor 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) lyfter frågan om redovisningen av kommunens Utredningen av Järnvägsstationen? Är samhällsbyggnadsförvaltningen involverad i det arbetet? Ingen från samhällsbyggnadsförvaltningen har varit delaktig i utredningen eller arbetet kring detta. Det är viktigt att utredningen inte stannar i Kommunal utskott social hållbarhet, utan att den kommer ut i de olika förvaltningarna och att de som ska arbeta med frågorna blir delaktiga i arbetet. Vanja Wallemyr (C) tar med sig frågan om hur processen ska fortlöpa till ordförandegruppen

Vanja Wallemyr (C) berättar att Karola Svensson (C) kommer delta digitalt under tekniska nämndens nästa sammanträde, måndagen den 29 mars.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottet § 24/2021

§ 16 Dnr 2020/00341

Förvaltningschef informerar 2021

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningschefen informerade om att Anette Oscarsson kommer delta på tekniska nämnden den 29 mars 2021 för att redovisa rapporten efter genomlysningen av stöd- stab och servicefunktioner.

Park/Gata

ParkGata	2020	2019	2018	2017
Barmarksunderhåll (gatukostn)				
Nettokostnad (tkr)	16 819	14 650	13 593	10 337
Gator,vägar, GC-bana (m2)	1 526 061	1 502 391	1 477 936	1 472 266
Nettokostnad (kr)/m2	11,02	9,75	9,20	7,02
Vinterväghållning				
Nettokostnad (tkr)	3 270	6 713	9 411	5 340
Gator,vägar, GC-bana (m2)	1 526 061	1 502 391	1 477 936	1 472 266
Nettokostnad (kr)/m2	2,14	4,47	6,37	3,63
Asfalstunderhåll				
Nettokostnad (tkr)	1 014	791	481	974
Parkunderhåll m2				
Nettokostnad (tkr)	12 164	11 513	10 423	10 256
Underhåll (m2)	1 241 230	1 208 730	1 192 260	1 190 340
Nettokostnad (kr)/m2	9,80	9,52	8,74	8,62
Offentlig belysning				
Nettokostnad (tkr)	4 009	4 313	4 387	4 128
Antal belysningspunkter	7 702	7 604	7 438	7 413
Nettokostnad (kr)/belysningspunkt	520,51	567,20	589,81	556,86
Transportcentralen				
Förbrukad diesel (liter)	127 234	131 653	141 456	126 697
Förbrukad bensin (liter)	3 304	3 915	3 214	3 570
Förbrukad gas park/gata (Nm3)	2 112	2 245	2 082	1 826

Nettokostnaden (kr)/m2 inkluderar kapitalkostnader för nyexploatering vilket kan vara missvisande eftersom nyckeltalet inte visar vad som är rent drift och underhåll

Kost

	2020	2019	2018
Kost			
Bruttokostnad, tkr	92 847	87 189	87 842
Utveckling %	6,5	-0,7	2,6
Nettokostnad, tkr	87 829	79 528	81 339
Antal portioner			
Barn o utbildningsförvalning	1 560 558	1 726 077	1 745 457
Socialförvaltning	624 746	644 366	674 944
Övrigt	20 836	37 862	39 064
Totalt	2 206 140	2 408 305	2 459 465
Bruttokostnad (kr) / portion	42,09	36,20	35,72
Caféterior			
Bruttokostnad	2 121	2 453	2 376
Utveckling %	-13,5	3,2	3,0
Nettokostnad	465	5	30

2020 har internhyror återförts vilket gör att kostnaden ökar och även bruttokostnaden per portion.

Fastighet

Fastighetsavdelningen	2020	2019	2018	2017
Ägda lokaler				
Bruttokostnad (tkr)	179 055	160 452	153 875	142 333
Utveckling %	11,6	4,3	8,1	-3,6
Bruksarea (BRA), m2, 31 dec.	238 071	241 568	233 546	234 725
Kr/m2 BRA	752	664	659	606
Utveckling %	11,7	0,8	8,0	-3,2
Förhyrda lokaler				
Bruttokostnad (tkr)	48 874	52 953	55 387	53 693
Utveckling %	-7,7	-4,4	3,2	0,4
Förhyrd yta, m2 , exkl moduler	41 721	41 656	50 027	47 734
Kr/m2	1 171	1 271	1 107	1 125
Utveckling %	-7,8	14,8	-1,6	-0,2

Siffrorna ovan är exkl. åtgärder åt verksamheter, FEP-åtgärder, förhyrda moduler och kostnad för outhyrt.

Kostnaderna ovan är bruttokostnader.

Ägda lokaler

Volymtal ägda fastigheter

Bruksarea (BRA) m2 Yta 31 dec. resp år	2020	2019	2018	2017
Skolor	102 230	105 063	104 873	105 609
Förskolor	13 135	12 659	11 496	11 098
Äldre. och omsorgsboende	55 678	55 617	46 715	46 715
Förvaltning och samlingslokaler	61 969	62 307	62 286	63 540
Pensionärsbostäder, hyres o affärshus	5 059	5 922	8 176	7 763
Summa ytor	**238 071**	**241 568**	**233 546**	**234 725**

Nyckeltal ägda fastigheter

kr/m2 BRA (netto)	2020	2019	2018	2017
Kapitalkostnad	395	315	309	292
Adm. Försäkring Fastighetsskatt	40	35	37	33
Media	114	126	131	118
Skötsel och reparationer	155	149	136	120
Planerat underhåll, drift	27	20	28	31
Planerat underhåll, reinvesteringar	79	74	60	51
Summa	**811**	**718**	**701**	**645**

Media

Kostnad

tkr	2020	2019	2018	2017
Elkostnad	13 015	16 024	16 696	13 637
Oljekostnad	62	56	40	90
Fjärrvärmekostnad	10 606	10 661	10 491	10 452
Fasta bränslen	930	1 107	851	1 043
Vatten- och avloppskostnad	2 936	2 999	2 985	2 950

Nyckeltal

kr/m2	2020	2019	2018	2017
Energikostnad	103	115	120	107
VA-kostnad	12	12	13	12

Förbrukad mängd

	2020	2019	2018	2017
El, MWh	11 899	12 853	13 106	13 061
Värme, MWh	15 567	17 340	17 743	18 247
Avgår försåld energi	-506	-504	-554	-550
Summa MWh	**26 960**	**29 689**	**30 295**	**30 758**
Vatten, m3	122 081	132 484	137 643	131 409

Förhyrda lokaler

Volymtal förhyrda lokaler:

Yta m2	2020	2019	2018	2017
Totalt förhyrt, ca (exkl momduler)	41 721	41 656	50 027	47 734
Varav inom koncernen*, ca	14 467	15 032	22 140	22 140
Förhyrda moduler	3 214	4 215	4 201	2 643

Nyckeltal förhyrda lokaler

kr/m2	2020	2019	2018	2017
Genomsnittlig kostnad (exkl. moduler)	1 171	1 271	1 107	1 126

Städet

Städavdelningen	2020	2019	2018	2017
Bruttokostnad tkr	38 863	39 371	38 691	35 612
Utveckling % (bruttokostnader)	-1,3%	1,8%	8,6%	2,1%
Städarea, m2, 31 dec	161 700	160 200	163 500	166 000
Bruttokostnad (kr) / m2	240	246	237	215
Utveckling %	- 2,2	3,9	10,3	0,4
Sjukfrånvaro %	5,3	5,4	5,9	8,3

Övrigt + Renhållning

Renhållning (tkr)	2020	2019	2018
ÅV-centraler			
Bruttokostnad	407	411	618
Nettokostnad	155	175	308
Nettokostnad (kr)/invånare	5	5	9
Verksamhetavfall			
Bruttokostnad	528	318	367
Nettointäkt/nettokostnad	- 106	- 364	24
Nettokostnad (kr)/invånare	- 3	- 11	1
Sluttäckning			
I anspråktagande avsättning	- 3 008	- 2 298	- 1 337
Intäkt från avfallsavgifter	- 997	- 995	- 992
Kostnad för sluttäckning	4 005	3 293	2 329
Kronor/invånare	121	100	71

VA + Biogas

Ledningstyp	Dagvatten	Spillvatten	Vatten
Längd ledningar 2020 totalt (km)	260	271	288
Nyanläggningar 2020 (km)	1,8	1,3	3,0
Reinvesteringar 2020 (km)	0,8	2,3	2,4
Reinvesteringstakt 2020 (%)	0,3	0,8	0,8

VA	2020	2019	2018	2017
Bruttokostnad, tkr	62 529	62 121	63 874	55 929
Utveckling %	0,7	-2,7	14,2	-1,1
Intäkter, tkr	63 280	60 376	60 050	58 449
Utveckling %	4,8	0,5	2,7	1,3
Dricksvatten till ledningsnät, m3	2 095 525	2 063 461	2 136 313	2 114 887
Bruttokostnad (kr) /m3	30	30	30	26
Renat avloppsvatten, m3	3 216 985	2 755 499	2 445 959	3 019 351
Abonnenter, antal	7 219	7 180	7 162	7 059
Bruttokostnad (kr) /abonnent	8 662	8 652	8 918	7 923

Biogas	2020	2019	2018	2017
Bruttokostnad, tkr	8 431	9 154	6 615	6 386
Utveckling %	-7,9	38,4	3,6	18,1
Intäkter, tkr	8 356	9 695	7 482	6 153
Utveckling %	-13,8	29,6	21,6	10,4
Organiskt avfall AÖS (ton)	5 280	5 789	4 768	4 698
Såld gas till Göteborgs energi (MW)	4 032	4 264	4 309	3 431

Personalstaistik

Jämförelser och nyckeltal	Utfall 2019	Utfall 2020
Personalsammansättning		
Tillsvidare anställda	328,0	331,0
Visstidsanställda	17,0	14,0
Timanställda		56,0
Årsarbetare per avdelning		
Antal årsarbetare		**309,7**
Fastighet		38,1
Kost		111,1
Park/gata		47,8
Städ		76,7
Övrigt* *		13,8
VA-avd / Biogas		22,2
Sjukfrånvaro		
Sjukfrånvaro	5,8%	7,3%

Kommunikativa indikatorer

Mål 1 SKAPA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ETT SOCIALT HÅLLBART FALKÖPING

Kommunikativ indikator	2 017	2 018	2 019	2 020	Trend
Antal utförda kommunikationsaktiviteter med medborgarna (st) [1]	5	1	4	3	
Andel av nya/förnyade lekplatser där barn fått bli delaktiga i utformningen (antal/av) [2] [3]	1	3	5 av 5	4 av 6	

[1] *Lydelsen i den kommunikativa indikatorn har from år 2018 ändrats så att den omfattar hela SBF och inte enbart Park/Gata.*

[2] *Lydelsen i den kommunikativa indikatorn har from år 2018 ändrats så att den omfattar hela SBF och inte enbart Fastighetsavdelningen*

[3] *Nytt sätt att redovisa från och med 2019. Tidigare redovisades endast antalet. Från och med 2019 redovisas även det totala antalet.*

Mål 2 SKAPA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ETT ATTRAKTIVARE FALKÖPING

Kommunikativ indikator	2 017	2 018	2 019	2 020	Trend
Gång- och cykelvägar som byggts ut. (totalmeter)	100 640	101 134	103 624	106 394	
Har beslutade grönyteplaner följts? (ja/nej)	Ja	Ja	Ja	Ja	

Mål 3 SKAPA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ETT NÄRINGSLIV SOM UTVECKLAS

Kommunikativ indikator	2 017	2 018	2 019	2 020	Trend
Har informationsmöten hållits? (ja/nej) [1]	Ja	Ja	Ja	Ja	

[1] *År 2018 ändrades indikatorn från att tidigare bara gällt för byggsektorn till att omfatta hela Samhällsbyggnadsförvaltningen.*

Mål 4 SKAPA FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR ATT KVALITÉN INOM VERKSAMHETEN SKA ÖKA

Kommunikativ indikator	2 017	2 018	2 019	2 020	Trend
Kökens kökssvinn ska minska (%) [1]			6,8	5,8	
Kökens tillagningssvinn ska minska. (%)	12,5	12,9	10,0 [2]	11,1 [2]	
Tallrikssvinnet i kökens matsalar ska minska. (%)	5,6	5,5	5,2 [2]	6,1 [2]	
Andel elever som är nöjda med maten ska öka. (%)	- [3]	38 [4]	- [5]	- [5]	
Andel brukare i särskilt boende som är nöjda med maten ska öka. (%)	74,5	77,8	78,9	76,6	
Andel brukare i ordinärt boende som är nöjda med maten ska öka. (%) [1]			89,7	92,1	
Förbrukning av energi i ägda lokaler (kWh/m²)	130	129	123	113	
Andelen bilar som följer riktlinjerna i resepolicyn. (%) [6]	20	25	26	27	
Andelen kunder som är nöjda med fastlagd städkvalité. (%)	-	Påbörjat	- [7]	93,7 [8]	
1 % av VA:s lednings-nät renoveras årligen. (%)	0,7	0,73	0,84	0,80	
Svinnet av dricksvatten ska minska, andel svinn. (%)	12,4	8,9	5,3	5,7	
Bräddning (utläckage) av orenat avloppsvatten ska minska. (m³ resp andel brädd i ‰)	566 / 0,25	398 / 0,22	2 083 / 0,99	2 760 / 1,13	
Mängden behandlat matavfall ökar. (ton)	4 698	4 768	5 901	5 280	
Mängden producerat klimatneutralt bränsle från organiskt avfall ökar. (MWh)	3 431	4 309	4 264	4 032	

[1] *Ny indikator från och med 2020.*

[2] *Beräkningarna är fr.o.m. hösten 2019 gjorda enligt den nationella metod som Livsmedelsverket lagt grunden till och därmed inte jämförbara med tidigare mätningar.*

[3] *Under 2017 genomfördes inte någon enkät p.g.a. barn- och utbildningsförvaltningens omorganisation.*

[4] *Under 2018 gjordes bara två enkäter, till skoloma Gustaf Dalén och Kyrkerör.*

[5] *Under 2019 och 2020 har det inte genomförts någon enkätundersökning bland elever.*

[6] *Den kommunikativa indikatorn för bilarna har från år 2018 fått lite annan lydelse jämfört med tidigare år. Vi räknar nu antalet bilar som följer policyn och inte antalet gasbilar (vilket i och för sig just nu är samma sak).*

[7] *Inget mätvärde finns för 2019*

[8] *Det är förskolor, bibliotek, museum och verksamhet inom Kompetens- och arbetslivsförvaltningen som tillfrågats, totalt 21 st. Svarsfrekvensen är 76 %*

Högre kvalitet och effektivitet för samhällsbyggnadsförvaltningen

RAPPORT

FALKÖPING KOMMUNEN

Innehåll

Om uppdraget 2
Kvalitet och effektivitet 2
Om rapporten 2
Intervjuer 2
Förvaltningschefer, ekonomi- kanslichef 2
Sammanfattning av intervjuer 3
Chefer och stabspersonal inom samhällsbyggnad 4
Sammanfattning av intervjuer 5
Förbättringsområden 6
Planera likvärdiga undersökningar om vad brukarna och förvaltningarna tycker 6
Öppna upp för extern entreprenör inom städ 6
Anslagsfinansiering eller interndebitering 7
Nyckeltal 7
Mex-investeringar, otydligt vem som har det ekonomiska redovisningsansvaret, Mex eller Park/Gata 7
Utreda vad i en internhyra som fastighet skulle kunna påverka, på så vis få fram besparingar för fastighet 7
Nyttja befintligt fastighetssystem för att samla fastighetsinformation på ett ställe samt utreda internhyressystem 8
Se över vissa stabsfunktioner som finns både på förvaltning och centralt . 8
Se över organisation på måltid 8
Organisering av fastighet. Klargöra uppdraget som ”grindvakt” vid byggnationer, verksamhet eller fastighet 8

Om uppdraget

Kommunfullmäktige har i budget för 2021 beslutat att kommunen skall se över stöd- service- och stabsfunktioner med syfte att skapa högre kvalitet och effektivitet.

Denna rapport är baserad på samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter. Några förslag på förändringar för att skapa högre kvalitet och effektivitet redovisas i slutet av rapporten.

Kvalitet och effektivitet

Ekonomistyrningsverkets definition av kvalitet och effektivitet

- Kvalitet – organisationens förmåga att tillfredsställa förväntningar som ställs av organisationen, dess kunder och andra intressenter.
- Effektivitet – nå sina mål eller resultat med god kvalitet och till en rimlig kostnad

Viktigt att notera är att samhällsbyggnad inte enbart är en stöd- och serviceorganisation utan förvaltningen har också uppdrag som en ledning- och styrningsorganisation inom sitt ansvarsområde.

Om rapporten

Denna rapport bygger på intervjuer med förvaltningschefer, ekonomi-kanslichef, avdelningschefer och två enhetschefer inom samhällsbyggnad, stabsfunktioner inom samhällsbyggnad såsom nämndsekreterare, ekonom, controller samt lokalstrateg.

Nyckeltal för samhällsbyggnads verksamheter redovisas i bilaga, det är nyckeltal där verksamheten jämför sig med sig själv över tid.

Intervjuer

Nedan redovisas sammanfattningar av de intervjuer som gjorts och vilka frågor som ställts.

Förvaltningschefer, ekonomi- kanslichef

Frågor

- Vilka relationer har ni till stödfunktionerna på samhällsbyggnad?
- Värdera på en skala mellan 1-10, kost, måltid, fastighet och park/gata på vilket sätt respektive verksamhet uppfyller din verksamhets behov (1 är sämst 10 är bäst resultat)
- Vad kommer det sig att du sätter denna värdering?
- Om ni inte är nöjda vad skulle ni vilja se för förbättringar/förändringar
- Övrigt

Sammanfattning av intervjuer

Omdömet för samhällsbyggnads verksamheter är i huvudsak bra. Det finns en del synpunkter som framkommit som bör tas omhand och beaktas och diskuteras för att få till förbättringar.

I vissa fall upplevs inte bakomliggande kostnader till en hyra eller städuppdrag som transparanta. Då dessa kostnader interndebiteras till förvaltningarna är det extra viktigt att det är tydligt vad som ingår i interndebiteringen.

Måltid – Finns uppfattning att måltidspriserna är höga, detta hänger ihop med att kommunen beslutat att maten skall tillredas nära gästerna, detta ger många tillagningskök som kan vara dyrare än att tillreda mat i storkök.

Lokalvård – Inom verksamheten finns möjlighet till förändringar. Exempel som framförs är att städning skulle kunna ske på tider då övrig verksamhet inte är i full gång. Städning skulle kunna ske tidig morgon och sena kvällar. Detta skulle kunna leda till både bättre effektivitet och kvalitet. Idag känns inte lokalerna rena eftersom de städas under ordinarie verksamhetstid. Synpunkter som också framförs är att delar av lokalvården skulle kunna läggas ut på extern entreprenör. Det är viktigt att samhällsbyggnad ansvarar för städuppdraget och upphandlar detta. Detta för att få en måttstock att mäta sig mot.
Lokalvården skulle kunna arbeta mer digitalt för att veta hur mycket lokalerna används och utifrån detta städa lokalerna. Det är svårt att få en kostnadsbild vad städningen kostar. Vissa uppfattar att städ har en hög kostnad mot konkurrenterna.

Fastighet - Lokalresursplanering och kommunens arbete i lokalgrupper fungerar bra både vad avser på kommunledningsnivå och förvaltningsnivå. I skrivande stund är två dokument ute på remiss, policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar samt riktlinje för hyressättning. Dessa dokument hanterar gränsdragningsfrågor mellan samhällsbyggnad och övriga förvaltningar.

Styrdokument bör innan de går ut på remiss kommuniceras i kommunledningen eller annat kommunövergripande forum.

Inom förvaltningarna ser man olika på om det är respektive förvaltning eller samhällsbyggnad som borde vara grindvakt vid om- och tillbyggnationer. En funktion som stämmer av budget och effektivitet i projektet och balanserar önskemål och som kan säga nej.

Fastighet är utförare av de projekt som skall genomföras. Detta förhållningssätt är kostnadsdrivande om det inte finns en klar motpart till beställande förvaltning.

Inom Fastighet finns ett system för felrapportering kring fastighetsservice, Dedu. Vid felanmälan skulle återkoppling ske till den som anmält felet och tidsplan när felet kommer att åtgärdas.

Det finns en upplevelse att Fastighet och kommunens planverksamhet inte går i takt med varandra. Det saknas en resurs som skall arbeta med samordning på strategisk nivå för mark- och lokalanvändning för kommunens behov.

Park/Gata – Många av de resor som utförs i tjänsten är korta resor önskemål finns att det inom bilpoolen även skulle finnas cyklar/elcyklar detta skulle spara både miljö och pengar.

Vissa stabsfunktioner finns både på respektive förvaltning och även på kommunledningskontoret exempel på detta är ekonomer, nämndsekreterare och controller. Vid en centralisering av dessa uppgifter skulle dessa uppdrag bli mindre sårbara och berörda befattningshavare skulle ha kollegor med samma kompetens.

Mycket tid läggs på interndebiteringar.

Ansvarsfördelning mellan mark- och exploatering och Park/gata är otydlig.

Fastighet borde ha en mer styrande funktion vid byggnationer, idag upplevs det som fastighet levererar det förvaltningarna önskar.

Samhällsbyggnad och särskilt fastighet omsätter mycket pengar, förvaltningens tjänsteutlåtanden borde förbättras då särskilt belysning av ekonomiska konsekvenser.

Chefer och stabspersonal inom samhällsbyggnad

Frågor

- Informera om er verksamhets uppdrag, organisation, personal och ekonomi.
- Vilka funktioner samarbetar du med inom förvaltningen och med övriga förvaltningar?
- Hur fungerar samverkan/samarbetet inom kommunen?
- Ser du några förslag till förbättringar?
- Vilka processer är du delaktig i?
- Hur sker uppföljning, ekonomi och verksamhet, inom förvaltningen?
- Jämförelser och nyckeltal som ni använder er av, jag tänker här jämförelser med er verksamhet över tid, jämförelser med andra kommuner, exempelvis Kkik, Kolada eller andra jämförelser ni använder.
- Gör ni några enkätundersökningar ed till de verksamheter som ni stödjer?

- Hur finansieras den verksamhet som ni bedriver, är den anslagsfinansierad eller betalar respektive förvaltning för det man avropar från er?
- När kommer samhällsbyggnad in vid nybyggnationer, jag avser ytor, kvalitet på material, och övriga krav och förväntningar på denna nya byggnad?
- Övrigt

Sammanfattning av intervjuer

Lokalvård och fastighet är verksamheter som interndebiteras. Måltid är anslagsfinansierad.

Oklart hur förvaltningarna kan påverka städkostnaderna.

Enkätundersökningar skulle kunna lämnas ut till brukare. Fastighet har under året skickat ut en enkätundersökning, dock har ingen återkoppling av resultat skett. Städråd och matråd finns.

Robotar för lokalvård behöver utredas. Kan vara ett led för att minska kostnader.

För att räkna fram lokalvårdens omfattning finns ett beräkningsprogram. Avverkningsgrader används inte.

Inom måltid finns en del nyckeltal där verksamheten mäter sig med andra kommuner.
Mäter olika typer av svinn.

Internhyressystem skall införas under 2021. Kommunens alla lokalönskemål går genom lokalstrateg.

Fastighet tar fram nyckeltal där man jämför sig med sig själv över tid, gör inga jämförelser med andra kommuner.

Receptionen servar hela kommunen. Fanns tidigare ett medborgarkontor, men det föll inte väl ut.

Befintligt fastighetssystem borde används mycket mer, där skall i princip all information om fastigheterna finnas, idag används Excel för t e x framräkning av internhyror detta är sårbart.

Oklart vem som gör de ekonomiska uppföljningarna för mark- och exploateringsobjekten.

Kommunen borde samla yrkesgrupper. Genom detta erhålls en effektivare och mer rättssäker organisation.

Förbättringsområden

- Planera likvärdiga undersökningar om vad förvaltningar och brukare tycker. Utveckla konceptet enkäter.
- Öppna upp för extern entreprenör inom städ med ett begränsat mindre uppdrag.
- Anslagsfinansiering eller interndebitering. Skapa en tydlig linje.
- Nyckeltal
- Mex-investeringar, otydligt vem som ansvarar Mex eller Park/gata
- Utreda vad i en interhyra som Fastighet skulle kunna påverka, på så vis få fram besparingar för Fastighet
- Nyttja befintligt fastighetssystem för att samla fastighetsinformation på ett ställe samt utreda internhyressystem
- Se över vissa stabsfunktioner som finns både på förvaltning och centralt
- Se över organisationen på måltid
- Organisering av fastighet. Klargöra uppdraget om vem som är ”grindvakt” vid byggnationer.
- Se över var styrningen av fastighets uppdrag ska ligga. Är det samhällsbyggnadsförvaltningen eller är det kommunledingsförvaltningen som ska ha ansvaret för dessa uppgifter?

Planera likvärdiga undersökningar om vad brukarna och förvaltningarna tycker

Inom samhällsbyggnad skulle brukarundersökningar kunna användas mer, detta för att få en uppfattning av hur brukarna upplever levererad kvalitet och förslag till förbättringar. Fastighet har under 2020 genomfört en enkätundersökning, dock har ingen återkoppling skett till brukarna. Positivt är om de som besvarat en enkät får en återkoppling av vilka åtgärder som kommer att vidtas utifrån de svar som inkommit.

Övriga avdelningar inom samhällsbyggnadsförvaltningen använder inte brukarundersökningar då man upplever att verksamheterna är ”enkättrötta”.

Samhällsbyggnad borde utveckla ett likvärdigt sätt inom förvaltningen att ta reda på var brukarna upplever. Där ingår även att utveckla formen för undersökningarna.

Öppna upp för extern entreprenör inom städ

För att kommunen skall få bekräftat att man har en effektiv och kvalitativ bra organisation inom lokalvården skulle en mindre del, förslagsvis 10-20 % lämnas ut till extern leverantör. Det är viktigt att ansvaret ligger kvar på samhällsbyggnad. Däremot skulle en mindre del upphandlas.

Anslagsfinansiering eller interndebitering

Inom kommunen och även inom samhällsbyggnad används olika styrmodeller för fördelning av kostnader. Hos måltid används anslagsfinansiering, detta sätt att styra verksamheten är ett tillitsbaserat synsätt, kommunen centralt fördelar ekonomiska medel till måltid, vilka förutsätts att använda de ekonomiska resurserna på bästa sätt för kommunen som helhet.

Syftet med interndebitering handlar om att synliggöra och visa samtliga kostnader för köpande verksamhet. Genom att synliggöra samtliga kostnader för en verksamhet, ges bättre möjlighet att kostnadsberäkna tjänsterna i kärnverksamheten men även kunna jämföra med motsvarande tjänster hos andra organisationer och externa utförare.

Vid interndebitering är det viktigt att köpande verksamhet ska ha möjlighet att påverka även de tjänster som produceras internt inom kommunen. Alla bakomliggande hyreskostnader till en hyra ed måste vara transparanta.

Nyckeltal

För de verksamheter som är organiserade inom samhällsbyggnad finns väldigt få nyckeltal inom Kolada.

Det finn nyckeltal i Kolada med möjlighet att jämföra sig med andra kommuner. Med hjälp av dess kan kommuner analysera sitt eget läge och även hitta goda exempel. Nyckeltalen utgår från befintlig statistik men då datatillgången är begränsad liksom möjligheten att mäta resultatkvalitet i flera av verksamheterna behöver analyser göras med försiktighet. För att veta om en effektiv verksamhet bedrivs är det viktigt att hela tiden arbeta med och utveckla nyckeltalen.

För att få insikt om den verksamhet som bedrivs är nyckeltal ett viktigt redskap. Inom samhällsbyggnad redovisas en hel del nyckeltal. Förvaltningen jämför sig främst med sig själv över tid.

Mex-investeringar, otydligt vem som har det ekonomiska redovisningsansvaret, Mex eller Park/Gata

Otydlighet kring denna process har framkommit. Ärende om genomlysning av mark- och exploateringsprocessen presenteras på kommunstyrelsen i mars.

Utreda vad i en internhyra som fastighet skulle kunna påverka, på så vis få fram besparingar för fastighet

Lokalhyrorna interndebiteras. Stora delar av kostnaderna som ingår i en hyra är inte påverkbara i det korta perspektivet t ex kapitalkostnader, vissa övriga kostnader är påverkbara som mediekostnader. Det gäller att hitta dessa påverkbara kostnader, för att på detta sätt få fram besparingar på fastighet, precis som på övriga verksamheter inom kommunen.

Nyttja befintligt fastighetssystem för att samla fastighetsinformation på ett ställe samt utreda internhyressystem

Inom förvaltningen finns ett verksamhetssystem, Dedu, systemet används inte fullt ut. I systemet skulle mer information om kommunens fastigheter kunna läggas in för att samla all information på ett ställe. Vad avser interndebitering bör det hanteras i ett system.

Förvaltningen arbetar mycket i Excel för hantering av fastighetsinformation. Denna information skulle istället kunna läggas in i Dedu. På detta sätt får man en mindre sårbar arbetsprocess.

Se över vissa stabsfunktioner som finns både på förvaltning och centralt

Vad avser vissa stabsfunktioner finns dessa både på respektive förvaltning och även på kommunledningsförvaltningen. Exempel på detta är ekonomer, nämndsekreterare och controller. Vid en centralisering av dessa uppgifter skulle dessa uppdrag bli mindre sårbara och berörda befattningshavare skulle ha kollegor med samma kompetens.

Nackdelen vid centralisering skulle kunna vara att det upplevs att en viktig stabsfunktion inte längre finns hos förvaltningen samt att denna medarbetares uppgifter har funnits som en del i en tjänst på förvaltningen.

Se över organisation på måltid

Inom måltid är det 12-15 årsarbetare/chef. Skulle organisationen kunna ha fler medarbetare/chef?

Organisering av fastighet. Klargöra uppdraget som ”grindvakt” vid byggnationer, verksamhet eller fastighet

Lokalresursplanering och kommunens arbete i lokalgrupper fungerar bra både vad avser på kommunledningsnivå och förvaltningsnivå. Inom förvaltningarna ser man olika på om det är respektive förvaltning eller samhällsbyggnad som borde vara grindvakt vid om- och tillbyggnationer. Detta borde tydliggöras.

Fastighet borde ha en mer styrande funktion vid byggnationer. Idag upplevs det som om fastighet levererar det förvaltningarna önskar.

Samhällsbyggnad och särskilt fastighet har en hög omsättning. Förvaltningens tjänsteutlåtanden borde förbättras. Främst ur ett ekonomiskt perspektiv.

Mot bakgrund av ovanstående, samt med vetskap om att lokalkostnader efter personalkostnader är den största kostnadsposten för kommunen, skulle inrättande av en tydlig ägaraktör med uppdrag att styra och leda processerna kunna inrättas. Denna funktion skulle kunna organiseras inom kommunledningsförvaltningen. Förslagsvis kan dagens verksamhet delas så att styrningen och ägandet av fastigheter hör till kommunledningsförvaltningen och driften av dessa finns på samhällsbyggnad.

Ett annat alternativ är att samhällsbyggnadsförvaltningen flyttas in under kommunledningsförvaltningen som en styrande och stödjande enhet linje med kommunledningsförvaltningens uppdrag i kommunen.

Båda förslagen innebärande att de strategiska ägarfrågorna organiseras inom kommunledningsförvaltningen.

2021-03-15

Anette Oscarsson
Konsult/utredare

§ 17

Dnr 2020/00339

Information om ekonomi 2021

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Förvaltningsekonomen informerar om att det blir en förvaltningsuppföljning per den 31 mars, då alla kostnader ännu inte är bokförda.

Rötkammarprojektet är snart inne i stadiet för slutbesiktning. Projektet överskrider budget och kommer att slutredovisas senare i ordinarie process.

§ 19 Dnr 2020/00289

Gränsdragningslista

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar om att anta gränsdragningslistan.

Bakgrund

I policyn för lokalförsörjning- och projektinvesteringar, gavs tekniska nämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer.
Riktlinjer för Internhyra är under framtagande, beslut beräknas tas våren 2021.
Gränsdragningslistan har tagits fram av fastighetsavdelningen. Syftet med denna är att precisera vad som ingår i hyran för kommunens interna hyresgäster.
Förvaltningarna ska veta vilka rättigheter och skyldigheter man har gentemot hyresvärden (fastighetsavdelningen).

Efter inkomna remissvar från övriga förvaltningar har revidering av gränsdragningslistan gjorts i samråd med berörda förvaltningar.

Vid en framtida revidering av gränsdragningslistan ska detta förankras med berörda förvaltningar och tas upp för beslut i tekniska nämnden.

Socialförvaltningen har i sitt remissvar önskat en återkoppling på de felanmälningar de lämnar för att kunna förbättra sitt arbete och förhindra återkommande fel. Detta kommer samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en rutin för.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår tekniska nämnden att anta gränsdragningslistan under förutsättning att tekniska nämnden antar riktlinjen för hyressättning.

Beslutsunderlag

Fastighetschefens tjänsteutlåtande
Gränsdragningslistan

Gränsdragningslista

Förslag till beslut

1 Tekniska nämnden beslutar om att anta gränsdragningslistan.

Bakgrund

I policyn för lokalförsörjning- och projektinvesteringar, gavs tekniska nämnden i uppdrag att ta fram riktlinjer.
Riktlinjer för Internhyra är under framtagande, beslut beräknas tas våren 2021.
Gränsdragningslistan har tagits fram av fastighetsavdelningen. Syftet med denna är att precisera vad som ingår i hyran för kommunens interna hyresgäster.
Förvaltningarna ska veta vilka rättigheter och skyldigheter man har gentemot hyresvärden (fastighetsavdelningen).

Efter inkomna remissvar från övriga förvaltningar har revidering av gränsdragningslistan gjorts i samråd med berörda förvaltningar.

Vid en framtida revidering av gränsdragningslistan ska detta förankras med berörda förvaltningar och tas upp för beslut i tekniska nämnden.

Socialförvaltningen har i sitt remissvar önskat en återkoppling på de felanmälningar de lämnar för att kunna förbättra sitt arbete och förhindra återkommande fel. Detta kommer samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram en rutin för.

Förvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår tekniska nämnden att anta gränsdragningslistan under förutsättning att tekniska nämnden antar riktlinjen för hyressättning.

Beslutsunderlag

Gränsdragningslistan

Kansli

Anna-Karin Andersson Nämndsekreterare anna-karin.andersson@falkoping.se
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

Beslutet ska skickas till
Fastighetschef

Jan Aurén
Fastighetschef

GRÄNSDRAGNINGSLISTA

Gränsdragningslista
Vem ansvarar för vad i våra fastigheter

FALKÖPING KOMMUNEN

Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsinstans	Tekniska nämnden
Fastställd	
Diarienummer	
Giltighetstid	Fr.o.m. 2020-XX-XX och tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	Samhällsbyggnadschef
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Vid behov

Innehåll

Gränsdragningslistan i Falköpings kommun 3
Begreppsbestämningar 3
Ansvarsfördelning 4
- Princip för gränsdragning 4
- Felanmälan 4
- Teknisk och ekonomisk ansvars- och rollfördelning 5
- Användningssätt 5
- Onormalt slitage 5
- Befintligt skick 5
- Lokalförändringar 6
- Sabotage, skada eller skadegörelse 6
- Larm och passagesystem 7
- Nycklar och passerkort 7

Vem ska du kontakta? 8
- Felanmälan 8
- Akuta fel under kontorstid 8
- Akuta fel efter kontorstid 9
- Verksamhetsservice och lokalförändringar 9
- När överenskommelse inte uppnås 9

Gränsdragningslista 10

Gränsdragningslistan i Falköpings kommun

Gränsdragningslistan har tagits fram av fastighetsavdelningen i Falköpings kommun. Syftet med denna är att precisera vad som ingår i hyran för hyresgäster i kommunens lokaler gällande fastighetsunderhåll och inventarier. Gränsdragningslistan gäller inte för inhyrda lokaler. Vid externa hyresavtal kan avvikelse förekomma enligt hyresavtalet.

Förvaltningar och andra hyresgäster hos oss ska veta vilka rättigheter och skyldigheter man har gentemot hyresvärden (fastighetsavdelningen).

Senast reviderad gränsdragningslista finns på kommunens intranät. Vid revidering av gränsdragningslistan ska denna förankras med berörda förvaltningar och tas upp i tekniska nämnden.

I den här listan vill vi:

- Klargöra vem som ska göra vad och vem som ska betala.

Begreppsbestämningar

Nedan klargörs viktiga begrepp som används i dokumentet.

- Hyresvärd, förkortat HV – Avser samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsavdelning.
- Hyresgäst, förkortat HG – Avser intern och extern hyresgäst som bedriver verksamhet i kommunägda lokaler.
- Underhåll – Tillse att en enhet är i sådant tillstånd att den kan utföra krävd funktion.

Ansvarsfördelning

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för förvaltning, hyresgästanpassning, inhyrning och om-, till- och nybyggnation av kommunens fastigheter. Fastighetsavdelningen (som fortsättningsvis beskrivs som hyresvärd) ansvarar tekniskt och ekonomiskt för drift och underhåll av fastighet.

Hyresgästen tecknar internhyresavtal med hyresvärden enligt tekniska nämndens riktlinje för hyressättning. Hyresvärdens mål är att hyresgästen ska ha trivsamma och funktionella verksamhetslokaler.

Princip för gränsdragning

Principen för gränsdragning mellan hyresvärden och hyresgästen är att hyresvärden ansvarar för byggnaden och hyresgästen ansvarar för den utrustning och/eller inredning som behövs för att bedriva verksamheten.

Föremål som är knutna till hyresgästens verksamhet, och som **inte** är avsedd för stadigvarande bruk i byggnaden, tillhör hyresgästen även om de är inbyggda/integrerade i byggnaden.

Felanmälan

Hyresgästen ska omgående meddela hyresvärden om brister på fastigheten och i lokal, samt omedelbart anmäla fel. Hyresvärden har som mål återkoppla senast inom två dygn och åtgärda felet inom 4 dygn. Hur brister och fel anmäls och meddelas framgår under rubriken ”Vem ska du kontakta?”.

Teknisk och ekonomisk ansvars- och rollfördelning

Gränsdragningslistan reglerar ansvars- och rollfördelningen mellan hyresvärden och hyresgästen under förvaltningen (drift och underhåll).

Gränsdragningen mellan hyresvärden och hyresgästen är utformad så att arbetena utförs av rätt person, på rätt plats och i rätt tid. Med detta menas den organisation, egen eller inhyrd, som kan genomföra arbetet på ett totalekonomiskt bästa sätt.

Användningssätt

Hyresgästen är skyldig att före en lokal byter användningssätt anmäla detta till hyresvärden, detta för att hyresvärden ska kunna kontrollera att lokalen uppfyller gällande myndighetskrav för nytt planerat användningssätt. Hyresvillkor anpassas därefter.

Systematiskt brandskyddsarbete

Hyresgästen ska bedriva systematiskt brandskyddsarbete enligt gällande lag om skydd mot olyckor, LSO. Varje verksamhet ska ha en fysisk pärm, alternativt digitalt, med dokumentation enligt mall som finns att hämta på kommunens intranät. Dokumentationen ska hållas uppdaterad löpande och vara anpassad för verksamheten.

Onormalt slitage

Hyresgästen är ersättningsskyldig för onormalt slitage på fastighet/lokal orsakat av oaktsamhet.

Befintligt skick

Lokalen uthyres, om inte annat avtalats, i befintligt skick.

Lokalförändringar

Hyresgästen har inte rätt att bygga om, måla om, eller i övrigt ändra lokalen utan hyresvärdens medgivande. Se ”Riktlinje vid verksamheters önskemål om att själva utföra åtgärder i kommunens fastigheter”.

Önskar hyresgästen en lokalförändring ska ärendet lyftas till respektive förvaltnings lokalgrupp där beslut i frågan fattas.

Sabotage, skada eller skadegörelse

Kostnader för sabotage, skada eller skadegörelse fördelas mellan hyresvärd och hyresgäst enligt följande gränsdragning. Därutöver har hyresgästen ett ansvar att anmäla all sabotage, skada eller skadegörelse till hyresvärden via kommunens felanmälningssystem, se rubrik ”vem ska du kontakta?”

Detta bekostas av hyresgästen:

- Konstaterat inre och yttre sabotage eller skadegörelse orsakat av verksamheten.
- Skador till följd av konstaterat handhavandefel av maskin eller annan utrustning.

Denna typ av skadegörelse anmäls på dedu som verksamhetsservice

Detta bekostas av hyresvärden:

- All sabotage, skada eller skadegörelse som inte konstaterats orsakats av verksamheten.

Denna typ av skadegörelse anmäls på dedu som felanmälan

Larm och passagesystem

Hyresvärden ansvarar för underhåll och skötsel av inbrotts- och brandlarm samt passagesystem. Samtliga övriga verksamhetsanknutna larmsystem t.ex. patientlarm ansvarar hyresgästen för.

Larm och passagesystem installeras efter beställning av verksamheten av hyresvärden mot en hyreskonsekvens.

Brandlarm installeras av hyresvärden i alla fastigheter där det erfordras enligt myndighets- eller försäkringskrav.

Om larm har utlösts av misstag ring kommunens samordningscentral tel 0515-88 58 85. *Vid återkallande av brandlarm skickas endast en mindre styrka ut för kontroll och återställning av larm. Kostnad för utryckning vid brandlarm orsakat av hyresgästen debiteras densamma.*

Nycklar och passerkort

Hyresgästen ansvarar själv för utkvitterade nycklar och passerkort. Det ska finnas minst en ansvarig för varje verksamhet/objekt. Vid stöld, förlust eller förstörelse av nycklar och passerkort anmäls detta till respektive verksamhets ansvarig enligt verksamhetens rutin. Hyresgästen ansvarar för samtliga följdkostnader orsakad av stöld, förlust eller förstörelse.

Nycklar, cylindrar och passerkort beställs hos fastighetsavdelningens handläggare, 0515-88 52 10. Hyresgästen ansvarar för kostnaderna.

Vem ska du kontakta?

Felanmälan

Falköpings kommun har ett felanmälningssystem – DeDu. Detta system ska **alltid** användas vid felanmälan. Du hittar DeDu på intranätet under service & stöd.

Hyresgästen kan följa sitt ärende på dedu beträffande handläggare och status. Exempel på ärenden som ska felanmälas:

- Fönster, dörrar eller lås
- Inomhusklimat
- Vatten och avlopp
- Fast belysning eller el
- Halkbekämpning (snöskottning)
- Skadegörelse som hyresvärden har kostnadsansvar för

Det är viktigt att alla fel anmäls via dedu eftersom hyresvärden nyttjar informationen för att få:

- Bättre kunskap om fel och orsaker
- Bättre underlag för att förebygga fel
- Bättre arbetsplanering för fastighetsskötare

Akuta fel under kontorstid

Vid akuta ärenden ska fastighetsskötaren kontaktas direkt via telefon. Aktuellt nummer för respektive fastighetsskötare hittar du antingen i Trio eller via kommunens växel. Exempel på akuta ärenden:

- Vattenskada
- Larm
- Inbrott

Akuta fel efter kontorstid

Vid akuta ärenden efter kontorstid (16:00 mån-fre och helg) ska fastighetsjouren kontaktas på telefon: 070-333 30 33

Akuta ärenden orsakade av handhavandefel från hyresgästen som till exempel ej låsta dörrar/fönster kommer hyresgästen debiteras hyresvärdens kostnader för utryckningen.

Verksamhetsservice och lokalförändringar

Om en hyresgäst behöver hjälp med mindre åtgärder så som att hänga upp lampor, skruva upp hyllor eller anslagstavor så beställs detta på DeDu som en verksamhetsservice. Hyresvärden har som mål att återkoppla inom två dygn och utföra åtgärden inom fyra dygn.

Beställningen ska vara godkänd av den som ansvarar för hyresgästens verksamhet. Hyresgästen debiteras efter utfört arbete.

Om hyresgästen önskar ett lokalförändring hanteras detta enligt vad som är beskrivet under underrubrik ”Lokalförändringar”.

Åtgärd efter sabotage/skadegörelse som hyresgästen ska betala för beställs även som verksamhetsservice.

När överenskommelse inte uppnås

Frågor där överenskommelse inte kan nås mellan verksamhet och fastighetsavdelningens driftorganisation och/eller fastighetsförvaltare ska lyftas till respektive förvaltnings lokalgrupp för beslut.

Gränsdragningslista

Gränsdragningslistan på nästkommande sidor visar ansvarsfördelningen för diverse **befintlig** utrustning/inventarier mellan hyresvärd och hyresgäst.

Vid utökning och nyanskaffning av utrustning/inventarier är hyresgästen kostnadsansvarig.

Vid utökning och nyanskaffning är hyresgästen kostnadsansvarig

Område	HV	HG
MARK OCH TOMT		
Avskiljare för bensin, olja, fett, sand.	X	
Avskiljare för gips		X
Badanläggning (Bassänger, hopptorn, reningsprocess)	X	
Belysningsstolpar inklusive lampor och lysrör	X	
Blomlådor – stationära både ut- och invändiga	X	
Cykelställ fasta	X	
Cykelställ lösa		X
Flaggstänger (Flaggor = HG)	X	
Grindar och staket	X	
Gångvägar, trappor, ramper, körytor	X	
Idrottsutrustning stationära	X	
Idrottsutrustning lösa inkl linjemarkering		X
Konstnärlig utsmyckning, stationära (Inklusive eventuell belysning)	X	
Lekanordningar, stationära (Till exempel gungor och sandlådor)	X	
Parkering, skyltar, markeringar	X	
Planteringar, gräs, träd, buskar (Samt klippning och ansning av dessa)	X	
Renhållning, snöröjning och sandning/sandupptagning	X	
Trädgårdsmöbler, bänkar, bord mm (Endast fast monterade)	X	
BYGGNAD UTE OCH INNE SAMT INREDNING		
Anslagstavlor		X
Arbetsbänkar i kök	X	
Arkivhyllor och arkivskåp		X
Bastuinredning, lavar, aggregat	X	
Bibliotekshyllor		X
Blomlådor, stationära, både ut- och invändiga	X	
Brandsäkra skåp		X
Brevlådor		X
Brännugnar inklusive ventilation och brandkrav		X
Draperier, gardiner och mörkläggningsgardiner (Inklusive skenor, gardinkrokar och fästbeslag)		X
Fack (post/sorter/privat) och förvaringsboxar		X
Garageportar och vikportar	X	
Grindar, invändiga		X
Gymnastikredskap lös inredning		X

Vid utökning och nyanskaffning är hyresgästen kostnadsansvarig

Område	HV	HG
Gymnastikredskap fast inredning	X	
Hyllor, hyllställ och hängare		X
Inredning, bastu	X	
Inredning, köks- och fast garderobsinredning	X	
Kapphyllor i kommunikationsytor	X	
Klädskåp, klädställ, klädkrokar och elevskåp		X
Klämskydd	X	
LAB – Armaturer i dragskåp		X
LAB – Diskbänksbeslag och blandare		X
LAB – Dragskåp, draghuvar, punktutsug, bänkar, armaturer, labrattar, tryckfallsindikator		X
LAB – Elinstallationer i labinredning		X
LAB – Förvaringsskåp, ventilerade		X
LAB – Gasolskåp		X
LAB – Genomräckningsskåp		X
LAB – Giftskåp (ventilerade)		X
LAB – Instrumentskåp		X
LAB – Nödduschar		X
LAB – Utslagsbackar och vaskar som ingår i labinredningen		X
Manöverpanel, utrustning		X
Markiser inklusive eventuell automatik	X	
Mattor lösa		X
Monterskåp		X
Nyckelskåp		X
Orienteringstavor		X
Persienner	X	
Projektionsdukar, motordrivna och övriga		X
Ramp, entré	X	
Scenridåer inklusive drivanordning	X	
Sittbänkar och bord, fast monterade	X	
Skrapgaller	X	
Skrivtavlor		X
Skötbord		X
Speglar (Hygienutrymmen, omklädningsrum)	X	
Stegar, stationära	X	
Säkerhetsskåp		X
Tankar, eldningsoljor För fastighetens uppvärmning	X	

Vid utökning och nyanskaffning är hyresgästen kostnadsansvarig

Område	HV	HG
Torkmattor - infällda	X	
Torkmattor - Flyttbara		X
Tröskelplåtar, tillgänglighetsanpassning monterat av HG		X
Vikväggar	X	
Värdeskåp		X
HISSAR		
Hissar, hisslarm, larmtelefon	X	
Lyftanordning, patientlyftar, lyftbord, pelarlyft		X
DÖRRAR FÖNSTER/GLAS		
Dörrar samt dörrar med glaspartier	X	
Dörrtrycken, dörrstoppare, dörrstängare	X	
Dörröppnare och -stängare inklusive automatik Handikappsanpassad automatik tillhör verksamheten	X	
Dörröppnare och -stängare, skallås	X	
Fönster - bänkar, dörrar, beslag etc.	X	
LÅSANORDNINGAR		
Lås - administration - skallåsning	X	
Lås - administration - verksamhet		X
Lås - dörrtrycken, kistor, cylindrar	X	
Lås - Typ KABA-system		X
Lås - Omklädningsskåp, elevskåp etc.		X
Lås - kodlås, kortläsare, porttelefon, passagekontroll	X	
Lås - Utökning, nyanskaffning, cylindrar, nycklar etc. Beskostas av hyresgästen. Beställs av hyresvärden.	X	
VATTEN AVLOPP VENTILATION VÄRME KYLA		
Autoklav - anläggning samt spolo-bäckentvätt		X
Blandare och kranar, fast inredning	X	
Centraldammsugare, slang och tillbehör tillhör HG	X	
Djurdricksanordningar		X
Duschdraperier/stänger		X
Gasanläggning		X
Högtryckstvätt, tryckstegrare		X
Luftrenare		X
Sanitetsporslin	X	
Slangar, kök och bad	X	

Vid utökning och nyanskaffning är hyresgästen kostnadsansvarig

Område	HV	HG
Slangar till utkastare		X
Tryckluftsanläggningar - centralförsörjning		X
Toalettstolar och urinoarer	X	
Tvättställ och handfat	X	
Utslagsbackar (ej i LAB)	X	
Vattenutkastare	X	
Ventilationsanläggning - allmän	X	
AVFALLSHANTERING		
Kompost		X
Miljöhus	X	
Papperskorgar invändiga		X
Papperskorgar utvändiga	X	
Sopkärl, sopskåp, källsorteringskärl, inredning soprum etc	X	
Sopkärl, sophantering, intern verksamhet		X
Sopkylar	X	
BRAND OCH SÄKERHET		
Brand, utrymningslarmanläggning	X	
Brandsläckare och brandfiltar. Verksamhetsspecifik		X
Brandsläckare, brandposter	X	
Inbrottslarm	X	
Inbrottsskydd, galler etc		X
Larm - trygghet, överfall, patientsignalsystem		X
Utrymningsplaner och -tavlor		X
EL OCH ARMATURER		
Allmänbelysning, fast installerade armaturer inklusive raster	X	
Belysning, arbetsplats, verksamhet Golvlampa, skrivbordslampa, punktbelysning, blomlampa, konstnärlig utsmyckning etc.		X
Belysning, hänvisningsskylt till verksamhet		X
Belysningsregleringspanel, ljusbord		X
Eluttag	X	
Eluttag motorvärmare	X	
Fastighetsnät, el-kanalisation	X	
Jordfelsbrytare	X	
Kommunikationsanläggning Mast, mastfäste, takgenomföring		X
Nödstopp till verksamhetens maskiner		X

Vid utökning och nyanskaffning är hyresgästen kostnadsansvarig

Område	HV	HG
Omformare och likriktare, lokala Till exempel spänningsstabilisator		X
Platsbelysning, stationär - kök, hygien och sanitet	X	
Strömbrytare och dimmer	X	
Skyddsanordning för kraftmätning, fast installation	X	
Säkringar	X	
Timer till kaffebryggare, micro etc. Fast monterad	X	
Ytterbelysning	X	
TELE, DATA- OCH SVAGSTRÖMSANLÄGGNINGAR		
Antenn, lokala		X
Antenn och centrallantenn	X	
AV-utrustning, anläggning		X
Betalsystem, digitala i matsalar, caféer med mera		X
Bokningssytem, digitala till mötesrum		X
Centralradioanläggning	X	
Datanät (stativ, jackuttag, kanalisation)	X	
Högtalaranläggningar		X
Hörselslinganläggningar	X	
Porttelefon, entrésignal, rastsignal, snabbtelefon, patientövervakning		
Entrésignalsanläggningar		X
Ur, centralur, anläggning	X	
Ur, lokala		X
SKYLTAR		
Fasadskyltar samt skyltbelysning	X	
Hänvisningsskyltar, allmäna	X	
Hänvisningsskyltar, verksamhet		X
Orienteringstavlor		X
Utrymningsskyltar belysta och efterlysande	X	
KÖK VITVAROR (storkök, skolor, förskolor, personalrum)		
Diskmaskin	X	
Doseringsutrustning		X
Drickakyl, serveringskyl		X
Frysrum och frysskåp	X	
Glassbox och frysbox		X
Kaffeautomat och kaffebryggare		X
Kokerier och kokgrytor	X	

Vid utökning och nyanskaffning är hyresgästen kostnadsansvarig

Område	HV	HG
Kylskåp och kylrum	X	
Köksfläktar (Rengöring och byte av filter =HG)	X	
Maskiner och handredskap (Skärmaskin, vispar, potatisskalare, konservöppnare mm		X
Mikrovågsugn		X
Mikrovågsugn, inbyggda	X	
Pentryenheter, typ Trinette	X	
Serverings- och diskvagnar		X
Spisar, stekbord och stekhällar	X	
Ugn, varmluftsugn	X	
Värmerier, värmeskåp etc		X
TVÄTTUTRUSTNING		
Mangel	X	
Torkskåp	X	
Torktumlare	X	
Tvättbänkar	X	
Tvättmaskin	X	
Övrig utrustning		X

§ 18 Dnr 2020/00340

Aktuella lokalfrågor 2021

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Lokalstrategen informerar om Kompetens och Arbetslivsförvaltningens lokalbehov i samband med att ekonomisk bistånd går över dit.

AMC sitter idag i klockhuset i Collegium park och man tittar på förutsättningarna för ekonomiskt bistånd att ta över resterande del av klockhuset där socialförvaltningen idag sitter.

KAN har sagt upp befintligt hyresavtal på Jernhuset till den sista december i år och det hyresavtal man haft för sin verkstad och sitt möbellager på Bangatan har omförhandlats med en mindre yta och kortare avtalstid.

Detta har varit möjligt då man flyttat möbellagret till kommunens egna fastighet på Nils Ericsonsgatan (fd Postnords lokaler), verksamheten kommer nyttja lokalen under tiden som lokalens framtida användning utreds.

I övrigt informerar lokalstrategen om att ett hyresavtal har sagts upp på collegium till den sista december 2021, det avser lokal som socialförvaltningen går ur för flytt till Randliden.

Förhyrning av lokaler för Arbetsmarknadsenheten

Förslag till beslut

1 Tekniska nämnden beslutar teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park för Arbetsmarknadsenheten med en beloppsgräns på 3 800 000 kronor per år.

Bakgrund

I kommunfullmäktiges inriktningsbeslut 28 september 2020 om En förnyad arbetsmarknadspolitik för Falköpings kommun ges kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur arbetet med arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd ska samlas under kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning, i enlighet med inriktningsbeslutets intentioner.

Verksamhetsövergången för Stöd- och försörjningsenheten från socialförvaltningens Individ- och familjeomsorg till Arbetsmarknadsenheten inom kompetens- och arbetslivsförvaltningen sker 1 maj 2021. För att intentionerna i inriktningsbeslutet ska kunna uppfyllas krävs ändamålsenliga lokaler som underlättar samlokalisering och ett nära samarbete.

Kompetens- och arbetslivsnämnden har därför givit tekniska nämnden i uppdrag att teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park för Arbetsmarknadsenheten med en beloppsgräns på 3 800 000 kronor per år.

Förvaltningens bedömning

Det är förvaltningens bedömning att lokalerna på Collegium Park är ändamålsenliga och att avtalsvillkoren är skäliga. Tekniska nämnden föreslås därför besluta om att teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park enligt uppdraget från Kompetens- och arbetslivsnämnden.

Då avtalets hyresnivå ligger över gränsen för vad fastighetschefen kan besluta om enligt tekniska nämndens delegation lyfts ärendet om tecknande av hyresavtal upp till tekniska nämnden för beslut.

Kansli

Anna-Karin Andersson Nämndsekreterare anna-karin.andersson@falkoping.se
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

Finansiering

Enligt förslag till ny policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar förhandlar och tecknar tekniska nämnden avtal med externa hyresvärdar på uppdrag från beställande nämnd. Internhyresavtal tecknas därefter med beställande nämnd. Hyreskostnaden finansieras inom beställande nämnds ram.

Förtydligande: Kommunen är i dagsläget mellan två policys avseende lokalförsörjning. Den nu gällande policyn för lokalförsörjning och byggnadsinvesteringar är inte aktuell då den är utformad utifrån att tekniska nämndens lokalkostnader är anslagsfinansierade. Det nya förslaget på policy för lokalförsörjning och projektinvesteringar är utformat utifrån ett internhyressystem och förvaltningen har därför valt att utgått från den i sin hantering av detta ärende.

Beslutsunderlag

Kompetens- och arbetslivsnämnden § 28 2021

Beslutet ska skickas till

Kompetens- och arbetslivsnämnden

Fastighetschef Jan Aurén

Lokalstrateg Cecilia Nordh

Cecilia Nordh
Lokalstratege

Verksamhetschefs och förvaltningsekonoms tjänsteutlåtande gällande förhyrning av lokaler utifrån verksamhetsövergång för Stöd- och försörjningsenheten

Förslag till beslut

1 Kompetens- och arbetslivsnämnden ger Tekniska nämnden i uppdrag att teckna avtal gällande lokaler på Collegium Park för Arbetsmarknadsenheten med en beloppsgräns på 3,8 mkr per år.

Sammanfattning

I kommunfullmäktiges inriktningsbeslut 28 september 2020 om En förnyad arbetsmarknadspolitik för Falköpings kommun ges kommunstyrelsen i uppdrag att utreda hur arbetet med arbetsmarknadsinsatser och ekonomiskt bistånd ska samlas under kompetens- och arbetslivsnämnden och dess förvaltning, i enlighet med inriktningsbeslutets intentioner.

Verksamhetsövergången för Stöd- och försörjningsenheten från socialförvaltningens Individ- och familjeomsorg till Arbetsmarknadsenheten inom kompetens- och arbetslivsförvaltningen sker 1 maj 2021. För att intentionerna i inriktningsbeslutet ska kunna uppfyllas krävs ändamålsenliga lokaler som underlättar samlokalisering och ett nära samarbete.

Bakgrund

28 september 2020 tog kommunfullmäktige ett inriktningsbeslut om En förnyad arbetsmarknadspolitik för Falköpings kommun. Alla representerade partier var eniga om beslutet. Beslutet har sex delbeslut varav ett har lett till att det 1 maj 2021 sker en verksamhetsövergång för Stöd- och försörjningsenheten från socialförvaltningens Individ- och familjeomsorg till Arbetsmarknadsenheten inom kompetens- och arbetslivsförvaltningen. Bakgrunden till beslutet var att den utvärdering som gjordes 2019 av då gällande Arbetsmarknadsstrategi visade att samlokaliseringen av Arbetsmarknadsenheten och Stöd- och försörjningsenheten inte fullt ut uppnått den förväntade effekten och att behovet att samla de båda enheterna under en nämnd och förvaltning var stort.

Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

Det finns i dagsläget inte plats på Arbetsmarknadscenter för de ca 20 medarbetare som följer med i verksamhetsövergången. En överenskommelse har därför gjorts med socialförvaltningen om att kompetens- och arbetslivsförvaltningen får ta över de lokaler i Collegium Park som hittills disponerats av Individ- och familjeomsorgens Barn- och ungdomsenheten och unga. Det vill säga resten av det så kallade Klockhuset där Arbetsmarknadsenheten idag har sina lokaler. Medarbetarna flyttar sina arbetsplatser i mitten av april.

Kompetens- och arbetslivsnämnden kommer genom en budgetväxling att bli kompenserade för den ökade lokalytan under 2021. För att åstadkomma funktionsenliga lokaler kommer ombyggnationer att göras i de lokaler nämnden tillträder 1 maj med följd att hyreskostnaden kommer att öka från 1 januari 2022.

Avtalets hyresnivå ligger över gränsen för vad fastighetschefen kan besluta om enligt tekniska nämndens delegation. Därför behöver ärendet om tecknande av hyresavtal upp till tekniska nämnden för beslut.

Förvaltningens bedömning

Ärendet har förberetts av verksamhetschef för Arbetsmarknadsenheten och förvaltningschef tillsammans med lokalstrateg Cecilia Nordh och förvaltningsekonom Maria Mannvik. I dagsläget ses inga andra lösningar för att kunna samla hela Arbetsmarknadsenheten så som den ser ut efter 1 maj 2021.

Finansiering

I arbetet med Budget 2022 behöver hänsyn tas till de ökade hyres-kostnaderna.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Peter Löfholm
Verksamhetschef

Maria Mannvik
Förvaltningsekonom

§ 20 Dnr 2021/00061

Odensbergs skola, förskola och kök. Beslut om projekteringsstart

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Tekniska nämnden beslutar ge fastighetschefen i uppdrag att starta projektering av Odensbergs skola, förskola och kök.
2. Tekniska nämnden beslutar ge fastighetschefen i uppdrag att starta upphandling Odensbergs modulskola.
3. Tekniska nämnden ger fastighetschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tidigarelägga förskolans investeringsbudget

Deltar inte i beslutet

Johanna Svensson (S) och Christopher Münch (SD) deltar inte i beslutet.

Bakgrund

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 mars 2017 gällande den nya skolorganisationen beslutades att Odensbergsskolan skulle finnas kvar men krävde en ombyggnation.

Ett projektdirektiv som visade på två möjliga alternativ för grundskolans behov togs fram under 2020.
Behovet kunde antingen tillgodoses genom en nybyggnation eller en förhyrning av modulskola med möjlighet att köpa loss skolmodulerna efter hyrestidens slut. Barn-och utbildningsförvaltningen önskade gå vidare med alternativet modulhyrning. Projektdirektivet visade också att förskolans och kökets behov kunde tillgodoses genom renovering och ombyggnation av vissa delar av byggnad 2 (förskole-byggnaden) samt en mindre tillbyggnad.

En förstudie har därefter slutförts under början av 2021. I förstudien har ritningar och en produktionskalkyl tagits fram för projektet enligt projektomfattningen som är beskriven i projektdirektivet och med ett mer detaljerat underlag på projektets omfattning och kostnader. I förstudien framgår att projektinvesteringen beräknas ligga inom budgeterade kostnader.

I kommunens flerårsplan 2021-2023 är 34 miljoner kronor budgeterat för projektet. 2021 är 6 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs kök och 2023 är 26 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs förskola. I flerårsplanen framgår också att skolan innebär 0 kr i investeringsbudget utifrån att kommunen går vidare med en modullösning vilket innebär en driftskostnad.

I enlighet med policy för lokalförsörjning och byggnadsinvesteringar kommer projektet, efter projektering och anbudsförfarande är utfört och fastställd projektkostnad är framtagen, skickas till kommunfullmäktige för startbesked då projektkostnaden överstiger 20 miljoner kronor.

I det förslag på ny policy för projektinvesteringar och lokalförsörjning som nu är ute på remiss föreslås att tekniska nämnden utför förstudier och startar projektering av de projektinvesteringar som fastställts av kommunfullmäktige i flerårsplanen.
Då den nya policyn ännu inte är antagen och det varken i nuvarande policy eller i tekniska nämndens delegation tydligt framgår var beslut om start av projektering ska tas lyfts ärendet om start av projektering och upphandling av modulskola för beslut till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Fastighetschefens tjänsteutlåtande

Odensbergs skola, förskola och kök. Beslut om projekteringsstart

Förslag till beslut

1 Tekniska nämnden beslutar ge fastighetschefen i uppdrag att starta projektering av Odensbergs skola, förskola och kök.

2 Tekniska nämnden beslutar ge fastighetschefen i uppdrag att starta upphandling Odensbergs modulskola.

3 Tekniska nämnden ger fastighetschefen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att tidigarelägga förskolans investeringsbudget

Bakgrund

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 26 mars 2017 gällande den nya skolorganisationen beslutades att Odensbergsskolan skulle finnas kvar men krävde en ombyggnation.

Ett projektdirektiv som visade på två möjliga alternativ för grundskolans behov togs fram under 2020.
Behovet kunde antingen tillgodoses genom en nybyggnation eller en förhyrning av modulskola med möjlighet att köpa loss skolmodulerna efter hyrestidens slut. Barn-och utbildningsförvaltningen önskade gå vidare med alternativet modulhyrning. Projektdirektivet visade också att förskolans och kökets behov kunde tillgodoses genom renovering och ombyggnation av vissa delar av byggnad 2 (förskole-byggnaden) samt en mindre tillbyggnad.

En förstudie har därefter slutförts under början av 2021. I förstudien har ritningar och en produktionskalkyl tagits fram för projektet enligt projektomfattningen som är beskriven i projektdirektivet och med ett mer detaljerat underlag på projektets omfattning och kostnader. I förstudien framgår att projektinvesteringen beräknas ligga inom budgeterade kostnader.

I kommunens flerårsplan 2021-2023 är 34 miljoner kronor budgeterat för projektet. 2021 är 6 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs kök och 2023

Kansli

Anna-Karin Andersson Nämndsekreterare anna-karin.andersson@falkoping.se
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

är 26 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs förskola. I flerårsplanen framgår också att skolan innebär 0 kr i investeringsbudget utifrån att kommunen går vidare med en modullösning vilket innebär en driftskostnad.

I enlighet med policy för lokalförsörjning och byggnadsinvesteringar kommer projektet, efter projektering och anbudsförfarande är utfört och fastställd projektkostnad är framtagen, skickas till kommunfullmäktige för startbesked då projektkostnaden överstiger 20 miljoner kronor.

I det förslag på ny policy för projektinvesteringar och lokalförsörjning som nu är ute på remiss föreslås att tekniska nämnden utför förstudier och startar projektering av de projektinvesteringar som fastställts av kommunfullmäktige i flerårsplanen.
Då den nya policyn ännu inte är antagen och det varken i nuvarande policy eller i tekniska nämndens delegation tydligt framgår var beslut om start av projektering ska tas lyfts ärendet om start av projektering och upphandling av modulskola för beslut till tekniska nämnden.

Förvaltningens bedömning

Det är samhällsbyggnadsförvaltningens och barn- och utbildningsförvaltningens bedömning att det är fördelaktigt att utföra projektets tre delar avseende förskola, kök och modulskola i sammanhängande följd.

En förutsättning för att utföra projektet sammanhängande är att nödvändiga politiska beslut tas för att tidigarelägga förskolans investeringsbudget till 2022. Möjligheterna för att tidigarelägga förskolans investeringsbudget bör utredas vidare.

I förstudien framgår att projektets kalkyl beräknas ligga inom budgeterade kostnader. För att hålla planerad tidsplan föreslås fastighetsavdelningen starta projektering samt upphandling av moduler.

Finansiering

I kommunens flerårsplan 2021-2023 är 34 miljoner kronor budgeterat för projektet. 2021 är 6 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs kök och 2023 är 26 miljoner kronor budgeterat för Odensbergs förskola. Därutöver är 2 miljoner kronor budgeterat för inventarier. I flerårsplanen framgår också att skolan innebär 0 kr i investeringsbudget utifrån att kommunen går vidare med en modullösning vilket innebär en driftskostnad.

Kommunens sammanlagda kapitalkostnad för projektet beräknas uppgå till cirka 1 800 000 kronor per år.

Kommunens ökade driftkostnad beräknas uppgå till cirka 2 350 000 kronor per år. År 1 tillkommer driftkostnader för etablering av modulskolan, rivning av gamla skolbyggnaden samt restvärde gamla skolbyggnaden, totalt cirka 3 500 000 kronor.

Nya beräknade internhyror, efter att projektet är färdigställt, framgår i förstudien.

Beslutet ska skickas till

Barn- och utbildningsförvaltningen

Jan Aurén, Fastighetschef

Cecilia Nordh, Lokalstrateg

Jan Aurén
Fastighetschef

§ 21

Dnr 2021/00042

Besvarande av remiss från kommunstyrelsen om förslag till föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Väsmestorp

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att lämna följande svar på remissen gällande bildande av naturreservat Väsmestorp i Falköping kommun.

Tekniska nämndens yttrande:

Beslutet saknar finansiering och ansvarsfördelning inom Falköping kommun för de skötselåtgärder som beskrivs i skötselplanen. Då nästan hela naturreservatet ligger utanför beslutad detaljplan och allmän platsmark så förutsätts att inga skötselåtgärder åligger Tekniska nämnden i enlighet med nämndernas beslutade reglemente. I övrigt har Tekniska nämnden inget att invända mot bildandet av föreslagna naturreservatet.

Bakgrund

Falköpings kommun beviljades 300 000 kronor i statligt bidrag till ett lokalt natuvårdsprojekt 2020. I projektet ingick att bilda naturreservat Väsmestorp genom att ta fram förslag till föreskrifter och en skötselplan, utföra gränsmarkeringar samt att ta fram reservatsskyltar. Samråd angående förslaget till föreskrifter och skötselplan har skett med Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Falköping kommun avser att köpa del av fastigheten Väsmestorp 1:6.

Beslutsunderlag

Gatuchefens tjänsteutlåtande

KS § 25/2020
Förslag till beslut
Bilaga 1 – 5 kartor

Besvarande av remiss från kommunstyrelsen om förslag till föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Väsmestorp

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att lämna följande svar på remissen gällande bildande av naturreservat Väsmestorp i Falköping kommun.

1. Tekniska nämndens yttrande:

   Beslutet saknar finansiering och ansvarsfördelning inom Falköping kommun för de skötselåtgärder som beskrivs i skötselplanen. Då nästan hela naturreservatet ligger utanför beslutad detaljplan och allmän platsmark så förutsätts att inga skötselåtgärder åligger Tekniska nämnden i enlighet med nämndernas beslutade reglemente. I övrigt har Tekniska nämnden inget att invända mot bildandet av föreslagna naturreservatet.

Bakgrund

Falköpings kommun beviljades 300 000 kronor i statligt bidrag till ett lokalt natuvårdsprojekt 2020. I projektet ingick att bilda naturreservat Väsmestorp genom att ta fram förslag till föreskrifter och en skötselplan, utföra gränsmarkeringar samt att ta fram reservatsskyltar. Samråd angående förslaget till föreskrifter och skötselplan har skett med Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Falköping kommun avser att köpa del av fastigheten Väsmestorp 1:6.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens kansli

Kansli

Anna-Karin Andersson Nämndsekreterare anna-karin.andersson@falkoping.se
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

Fredrik Johansson
Gatuchef

§ 25

Dnr 2020/00189 430

Remittering av förslag till föreskrifter och skötselplan för naturreservatet Väsmestorp

Kommunstyrelsens beslut

1 Kommunstyrelsen godkänner förslag till avgränsning av naturreservatet Väsmestorp, samt förslag till föreskrifter och skötselplan.

2 Kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss under tiden den 15 februari 2021 till och med den 15 april 2021 enligt sändlistan.

Bakgrund

Falköpings kommun har erhållit 300 000 kronor i statliga bidrag för det lokala naturvårdsprojektet Väsmestorp med stenmurslandskapet. Syftet med projektet är att bilda ett nytt naturreservat i Väsmestorp. Stadsbyggnads-avdelningen har tagit fram förslag till avgränsning av naturreservatet, samt förslag till föreskrifter och skötselplan. Falköpings kommun äger samtliga fastigheter inom det planerade naturreservatet utom Väsmestorp 1:6. Förhandlingar pågår om att förvärva del av fastigheten Väsmestorp 1:6.

Stadsbyggnadsavdelningen har haft ett tidigt samråd med Länsstyrelsen i Västra Götalands län samt med sakägarna angående förslaget. Arrendatorer samt ägare till de fastigheter som kommer att gränsa till det planerade reservatet har informerats om kommunens planer på att bilda reservat.

Syftet med naturreservatet är att:

- Bevara och restaurera ett varierat och småbrutet landskap med hävdade naturliga gräsmarker, artrika busksnår, lundskogar, lövsumpskogar, grova träd, död ved och bäckar som förekommer i nära anslutning till varandra.
- Strukturer som varierande trädålder inklusive gamla träd och död ved i olika dimensioner ska förekomma i riklig omfattning i skogs-miljöerna.
- Bevara och synliggöra områdets fornlämningar, strukturer och övriga kulturspår.
- Bevara och utveckla ett värdefullt tätortsnära friluftsområde.
- Underlätta allmänhetens tillträde till och utnyttjande av ett område som är värdefullt för rörligt friluftsliv, naturstudier och forskning.
- Informera besökare om de natur- och kulturvärden som finns.

Syftet ska tryggas genom att:

- Skogen i huvudsak lämnas till fri utveckling.
- Områdets hydrologi lämnas opåverkad.

- Avverkning och röjning av inväxande gran samt främmande trädslag får ske.
- Betesmarker hävdas så att deras hävdberoende naturvärden bevaras och utvecklas.
- Leder, stigar och friluftsanordningar underhålls.

Skälen för Falköpings kommuns beslut
Naturreservats prioriterade bevarandevärden och därmed skälen för beslutet är följande.

- Lövsumpskog som är orörd och opåverkad av skogsbruksåtgärder och som är klassad som nyckelbiotop.
- Naturbetesmarker med lång hävdkontinuitet som hyser en rik flora av kärlväxter varav flera är rödlistade.
- Hävdat kulturlandskap med fornminnen och välbevarade mäktiga stenmurar.
- Flera rödlistade arter finns i området, exempelvis backsippa, jordtistel, backtimjan, svinrot, slåttergubbe, blågrönt mannagräs, alm, ask, mindre hackspett, tornseglare, entita, flodsångare, stare, svartvit flugsnappare, rödvingetrast, grönsångare, gulsparv och grönfink.
- Tätortsnära område som har höga rekreations- och upplevelsevärden.
- Reservatsområdet bidrar till de nationella miljökvalitetsmålen levande skogar, ett rikt odlingslandskap, god bebyggd miljö, samt ett rikt växt- och djurliv.

De största hoten mot de värdefulla kulturmiljöerna och den biologiska mångfalden i området är skogsbruk och exploatering samt upphörd hävd. Genom att området skyddas som naturreservat bevaras de höga kultur- och naturvärdena.

Förvaltningens bedömning

Kommunledningsförvaltningen föreslår att kommunstyrelsen godkänner förslag till avgränsning av naturreservatet Väsmestorp, samt förslag till föreskrifter och skötselplan samt att kommunstyrelsen skickar förslaget på remiss under tiden den 15 februari 2021 till och med den 15 april 2021 enligt sändlistan.

Finansiering

Finansiering av reservatsbildningen sker med hjälp av statliga bidrag för det lokala naturvårdsprojektet Väsmestorp.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 11/2021
Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2020-12-14

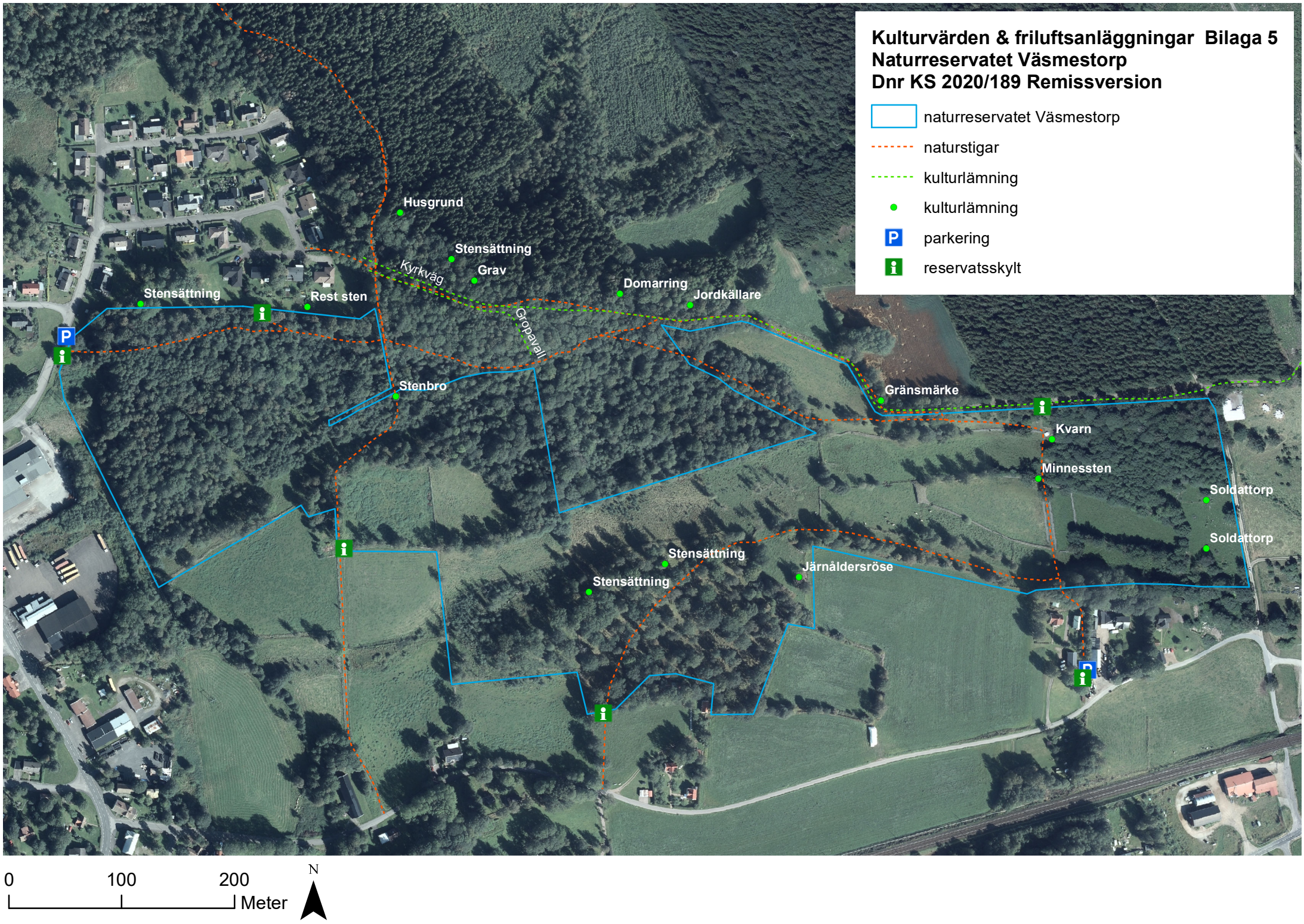
Förslag till beslut om bildande av naturreservatet Väsmestorp i Falköpings kommun
Bilaga 1 Beslutskarta
Bilaga 2 Översiktskarta
Bilaga 3 Förslag till skötselplan
Bilaga 4 Skötselplanekarta
Bilaga 5 Karta över kulturvärden och friluftsanläggningar
Bilaga 6 Sändlista

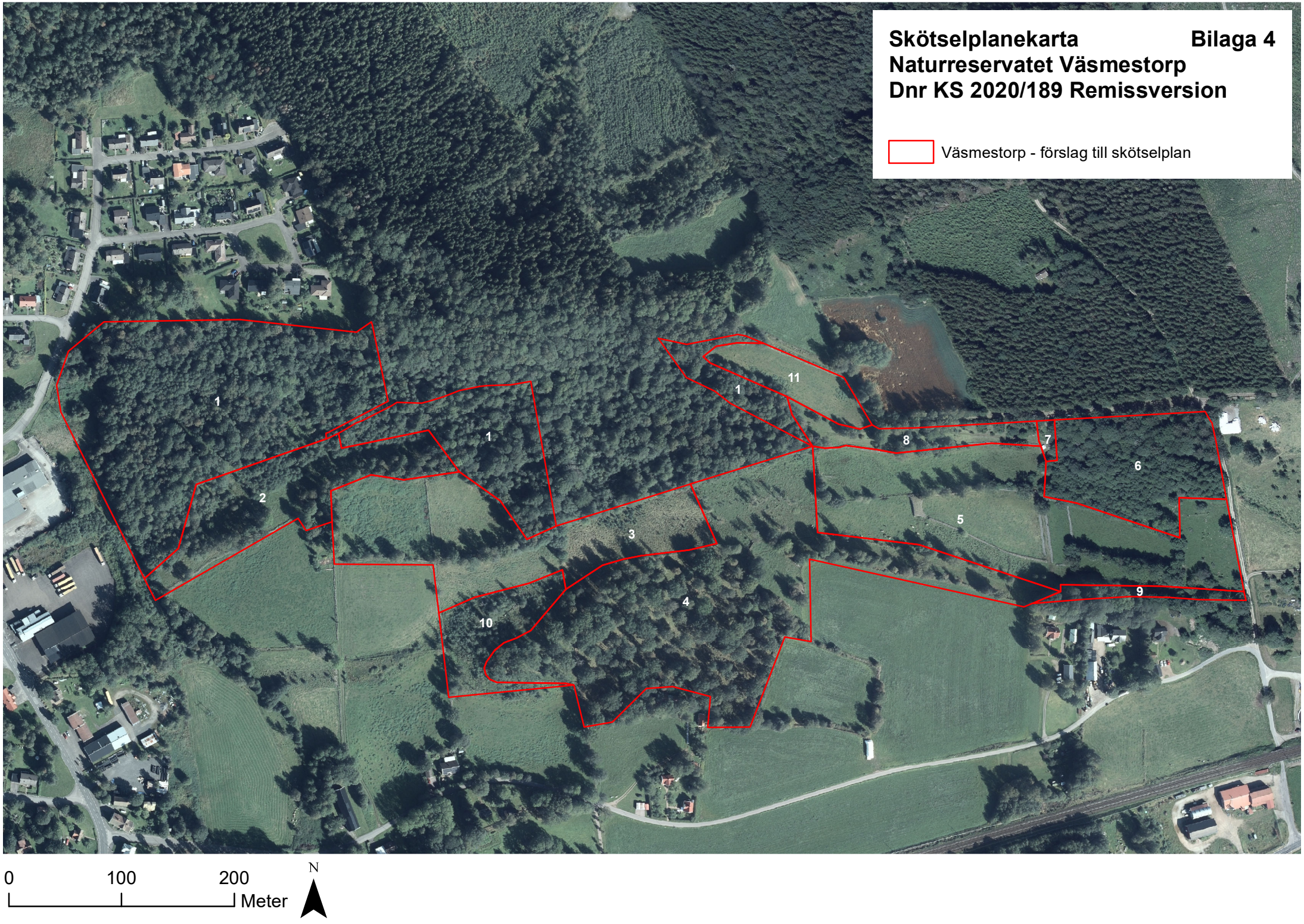
Paragrafen skickas till

Carin Fransson, kommunekolog, för utskick enligt sändlista

Sändlista för remiss

Namn		**E-postadress/postadress**
Länsstyrelsen i Västra Götalands län		vastragotaland@lansstyrelsen.se
Skogsstyrelsen i Borås		skogsstyrelsen@skogsstyrelsen.se
Sveaskog förvaltning AB Fastigheter		info@sveaskog.se
Sundh Miljö		sundh.miljo@telia.com
Sakägare		
Telia Sverige AB/Skanova		teliainfra-skanovamarkatkomst@teliacompany.com
Falbygdens Energi		info@falbygdensenergi.se
Krister Ström, ägare till fastigheten Väsmestorp 1:6		bokrister65@hotmail.com Väsmestorp Östergården 3, 521 56 Floby
Nämnder		
Kultur- och fritidsnämnden		
Byggnadsnämnden		
Tekniska nämnden		
Miljönämnden i Östra Skaraborg		miljoskaraborg@skovde.se
Föreningar	**Ordförande**	
Falbygdens Fågelklubb	Åke Abrahamsson	info@fagelklubben.se ake.p.abrahamsson@telia.com
Falbygdens Naturskyddsförening	Magnus Ljung	Magnus.Ljung@slu.se
Floby Samhällsförening	Marie-Louise Thor	ml.thor@hotmail.com
Friluftsfrämjandet		Falkoping@friluftsframjandet.se
Skaraborgs naturskyddsförening		kjellander@ebrevet.nu
Sörby-Floby Hembygdsförening	Tony Gustavsson	farmertony@hotmail.com
Västgötabergens svampklubb	Kurt-Anders Johansson	johansson.kurt-anders@telia.com
Grannfastigheter	**Fastighetsägare**	
Väsmestorp 2:13	Lennart Bruce	Väsmestorp Millomgården 1, 521 52 Floby
Väsmestorp 3:19	Berith Anthell	Norra Storängsvägen 40 A lgh 1001, 612 42 Finspång
Väsmestorp 3:19	Beatrice Anthell	Vallonvägen 16, 612 30 Finspång
Väsmestorp 3:29	Vivi-Ann Ing-Marie Gunnarsson Kopia till maria@pakab.se	Väsmestorp Västergården 4, 521 56 Floby
Väsmestorp 3:6	Eva-Lotta Maria Carlberg och Mikael Fransson	Väsmestorp Västergården 5, 521 56 Floby
Väsmestorp 2:32	Lise-Lott Viktoria Jonsson och Andreas Ahlberg	Väsmestorp Västergården 6, 521 56 Floby


Kulturvärden & friluftsanläggningar Bilaga 5
Naturreservatet Väsmestorp
Dnr KS 2020/189 Remissversion
naturreservatet Väsmestorp
naturstigar
kulturlämning
kulturlämning
parkering
reservatsskylt
Husgrund
Stensättning
Grav
Kyrkväg
Stensättning
Rest sten
Domarring
Jordkällare
Gropavall
Stenbro
Gränsmärke
Kvarn
Minnessten
Soldattorp
Soldattorp
Stensättning
Stensättning
Järnåldersröse
0
100
200
Meter
N


Skötselplanekarta Bilaga 4
Naturreservatet Väsmestorp
Dnr KS 2020/189 Remissversion
Väsmestorp - förslag till skötselplan
1
1
2
1
11
8
7
6
5
3
4
9
10
0
100
200
Meter
N

Skötselplan för naturreservatet Väsmestorp i Falköpings kommun

Kommunledningsförvaltningen

Carin Franson Kommunekolog 0515-88 51 29 072-730 51 09 carin.franson@falkoping.se
Falköpings kommun 521 81 Falköping Besök: Stadshuset S:t Sigfridsgatan 9 Telefon 0515-88 50 00 Telefax 0515-88 51 01
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Postgiro 3 21 38-0 Org nr 212000-1744

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Syfte ……3

2. Beskrivning av området ……...3

2.1 Uppgifter om naturreservatet…….3
2.2 Topografi och läge…….4
2.3 Geologi och hydrologi……...4
2.4 Markanvändning ……...4
2.5 Kulturhistoriska bevarandevärden…….4
2.6 Vegetation, flora och fauna ……..5
2.7 Friluftsliv……...7
2.8 Bebyggelse och anläggningar……7

3. Skötsel och bevarandemål……8

3.1 Utgångspunkter för indelning i skötselområden…….....8
3.2 Konsekvenser av klimatförändringar…….....7
3.3 Beskrivning av skötselområden……8

4. Friluftsliv……..13

4.1 Övergripande mål……13
4.2 Information och anläggningar…….14

5. Uppföljning……..14

5.1 Uppföljning av skötselåtgärder……14
5.2 Uppföljning av bevarandemål……..14
5.3 Revidering av skötselplanen……14

6. Sammanfattning av planerad förvaltning ……14

7. Referenser ……15

BILAGOR
Bilaga 4 Skötselplanekarta

FÖRSLAG

Inledning

Skötselplanen beskriver vad som ska göras i naturreservatet, när och hur ofta det ska göras. Den fastställer också vad som är viktigast att göra om reservatsförvaltaren, d.v.s. den som är ansvarig för naturreservatets skötsel, behöver prioritera. Förutom reservatsförvaltaren vänder sig skötselplanen till markägaren och andra intressenter.

Naturreservatets syften styr vilka föreskrifter (regler) som gäller i naturreservatet och ifall skötsel behövs för att syftena med naturreservatet ska kunna uppfyllas.

I skötselplanen finns en beskrivande del. Där anges bland annat naturreservatets syften och vilka natur- och bevarandevärden som finns i naturreservatet. Den andra delen av skötselplanen beskriver naturreservatets bevarandemål och hur naturreservatet ska skötas.

1. Syfte

Syftet med naturreservatet är att:

- Bevara och restaurera ett varierat och småbrutet landskap med hävdade naturliga gräsmarker, artrika busksnår, lundskogar, lövsumpskogar, grova träd, död ved och bäckar som förekommer i nära anslutning till varandra.
- Strukturer som varierande trädålder inklusive gamla träd och död ved i olika dimensioner ska förekomma i riklig omfattning i skogsmiljöerna.
- Bevara och synliggöra områdets fornlämningar, strukturer och övriga kulturspår.
- Bevara och utveckla ett värdefullt tätortsnära friluftsområde.
- Underlätta allmänhetens tillträde till och utnyttjande av ett område som är värdefullt för rörligt friluftsliv, naturstudier och forskning.
- Informera besökare om de natur- och kulturvärden som finns.

Syftet ska tryggas genom att:

- Skogen i huvudsak lämnas till fri utveckling.
- Områdets hydrologi lämnas opåverkad.
- Avverkning och röjning av inväxande gran samt främmande trädslag får ske.
- Betesmarker hävdas så att deras hävdberoende naturvärden bevaras och utvecklas.
- Leder, stigar och friluftsanordningar underhålls.

FÖRSLAG

2. Beskrivning av området

2.1 Uppgifter om naturreservatet

Namn:	Naturreservatet Väsmestorp
NVRID	
Län:	Västra Götalands län
Kommun:	Falköping
Socken/församling:	Sörby
Naturgeografisk region:	Falbygden
Karta:	Ekonomisk karta: 07390, 07391
Lägesbeskrivning:	Naturreservatet Väsmestorp är beläget nordost om Floby stationssamhälle.
Förvaltare:	Falköpings kommun
Areal:	Totalt 19,5 ha

Markslag och naturtyper	**Areal år 2020, ha**
Ädellövskog	0,9
Triviallövskog	0,6
Lövsumpskog	5,0
Betesmark	12,3
Åker	0,6
Slåttermark	0,03
Tomtmark	0,02

2.2 Topografi och läge

Området ligger i direkt anslutning till Floby stationssamhälle. Den högsta punkten i reservatet ligger på cirka 167 m.ö.h.

2.3 Geologi och hydrologi

Områdets södra och norra begränsningar utgörs till stor del av höjdryggar, så kallade randmoräner med inslag av sorterat material. Dessa ger området en speciell inramning. De lägre delarna ligger troligen på morän, även här med inslag av sorterat material. Området avvattnas åt väster genom Grisslebäcken. Den del av bäcken som rinner genom stenmurslandskapet är rätad. Den s.k. Börstikällan ligger i reservatets västligaste del och är en av ett tiotal källor utmed randmoränen. En viktig förutsättning för att naturvärdena ska kunna bevaras är en opåverkad hydrologi.

2.4 Markanvändning

På ekonomiska kartbladet från 1877-1882 framgår att stora delar av de låglänta delarna utgjordes som kärrmarker och mossar. En mindre del hyste lövskog och de högre belägna delarna var antingen åker eller äng. En stor del av området hävdades troligtvis som slåtteräng, bete eller brukades som åker.

2.5 Kulturhistoriska bevarandevärden

Väsmestorp har stort värde som ett av Falköpings mest illustrativa exempel på stenmurslandskap. Det hävdade kulturlandskapet med de välbevarade mäktiga stenmurarna är av största vikt för områdets karaktär. Det finns dessutom flera stensättningar, ett järnåldersröse samt torplämningar i området.

Stenmurslandskapet i Väsmestorp

På Västergården i Väsmestorp i Sörby socken bodde lantbrukaren Erik Andersson som föddes 1895 i Marka socken. Under åren 1910-1930 odlade han upp sänkan mellan de båda vackra ängssluttningarna samt skapade ett säreget stenmurslandskap vid sin gård. Marken var mycket stenbunden, men med egen kraft bröt han upp stenarna med järnspett och trästång. Han lyfte själv upp de flesta av dem i stenmurarna. Tidvis hade han hjälp av hästsläpa och stenkran. När odlingslandskapet var färdigröjt och stenmurarna var uppförda reste har en minnessten på vilken det står 1920.

Erik Andersson byggde dessutom sidovallar av sten utmed bäcken samt en väl bevarad timrad vattenkvarn. I dalgången vid Grisslebäcken har det funnits flera kvarnar och smedjor under äldre tider. Den nuvarande kvarnen byggdes av Erik Andersson 1936, men delar av kvarnen är betydligt äldre och kommer från nedlagda kvarnar i Östra Tunhem, Gökhem, Trävattna och Torbjörntorp. Vattnet till kvarnhjulet leddes i en numera torr kanal, som var ingrävd i åssluttningen och som fick sitt vatten från bäcken en bit uppströms. Vattentillgången var dock för liten en stor del av året och det var bara vår och höst som det stora kvarnhjulet

FÖRSLAG

orkade dra runt kvarnstenen. Numera sköts kvarnen av Sörby-Floby hembygdsförening.

Torrevalla kyrkväg
Strax norr om reservatet finns en gammal kyrkväg, som förr utgjorde transportväg mellan Torrevalla och Sörby kyrka. Den gamla kyrkvägen från Torrevalla säteri till Sörby kyrka har haft många upphovsmän under äldre tider. Här finns även en gränssten från laga skifte och ännu i befintlig gräns och en gropavall, som är markerad på Väsmestorps bys laga skifteskarta från 1852. Kyrkvägen är cirka 1070 m lång och 4-15 m bred. Den utgör en del av kyrkvägen från Torrevalla säteri till Sörby kyrka. Den begränsas till största delen på båda sidor av stenmurar. Murarna utgörs både av enkel- och dubbelmurar. Vägen har i denna del karaktär av fägata.

Greningens stenbro, jordkällare och stenmurar
I Sörby socken finns många fina stenarbeten. En av de skickligaste stenarbetarna hette Johannes Andersson, allmänt kallad ”Greningen”. Han lade många vackra stenmurar, samt byggde välvda jordkällare och broar i bygden under den senare delen av 1800-talet. Han föddes 1839 i Jäla socken, men bodde större delen av sitt liv på ”Sörby slätter”, som var Sörby bys tåbebyggelse. Hans hem finns kvar som en torplämning, bestående av två husgrunder och en källargrund. Fädreven i Torrevalla anlades av Greningen på 1870-talet. I Väsmestorps utmarker norr om naturreservatet finns ”Lillingens” jordkällare som är utförd av Greningen. Källaren har ett mycket vackert valvslaget tak. Greningen uppförde även en stenbro över Grisslebäcken, vars konstruktion är en kallmurning av tuktade stenar.

2.6 Vegetation, flora och fauna

Vegetation översiktlig beskrivning
Området är kuperat och hyser många olika naturtyper. Terrängen präglas av höjder och dalgångar som löper i öst-västlig riktning. De högsta skogliga naturvärdena finns i den välutvecklade lövsumpskogen utmed den stenlagda Grisslebäcken. Klibbal och gråal är dominerande trädslag, med inslag av ask, björk, alm, fågelbär, lönn, oxel och lind. Enstaka alar har åldersbestämts till 120 år. Buskskiktet består framför allt av hägg men även en del måbär. I fältskiktet finns en del signalarter som gullpudra, kärrfibbla, bäckbräsma och stinksyska. Det finns rikligt med död ved i form av lågor och torrträd och mycket av denna är även grov. Området är klassat som nyckelbiotop. Av den ekonomiska kartan från slutet av 1800-talet framgår det att delar av området då var bevuxen med lövskog. I utkanterna utgörs skogen till stor del av igenväxande betesmark.

Längst söderut finns en ekhage med ett stort antal värdefulla hagmarksekar. Ekhagen är från landskapsbildssynpunkt vacker och inramas av en mäktig stenmur. Intressanta arter i ekhagen är brudborste, svinrot, ängsvädd, smörbollar, stagg och brudbröd.

Söder om alsumpskogen finns en stenbunden naturbetesmark. Trädskiktet i hagmarken domineras av grov björk med grov skorpbark, med stort inslag av tall, samt grov asp, ask, sälg och ek. Intressanta arter i fältskiktet är knägräs, slank-

FÖRSLAG

starr, hirsstarr, liten blåklocka, gökärt, gulmåra, gökblomster, blåsuga, ljung och slåttergubbe, samt den nationellt mycket sällsynta arten strimgröe.

Nordnordväst om Västergården i Väsmestorp finns en sydsländ med artrika silikatgräsmarker som hävdas väl genom bete. Trädskiktet utgörs av grov björk, fågelbär, lönn, alm, ek och enstaka gran. Buskskiktet domineras av en, med inslag av rosor och krusbär. Stora delar har mycket fin flora med tjärblomster, brudbröd, backnejlika, backtimjan, ängshavre, darrgräs, småfingerört, väddklint, sandviol, liten blåklocka, jordtistel, backsippa och jungfrulin.

Svampar

En inventering av svampar utfördes av Västgötabergens svampklubb under 2020. Det finns framför allt tre områden som är särskilt viktiga för svampfloran i området. Det är ekhagen, de naturliga betesmarkerna kring torrbackarna i nordost och alsumpskogen.

I ekhagen finns flera svamparter som bildar mykorrhiza med ek eller lövträd. Bland dessa kan nämnas ekriska, rödsopp och svavelmusseron. De naturliga betesmarkerna hyser många vaxskivlingsarter. Bland dessa kan blek ängsvaxskivling och den rödlistade arten trådvaxskivling nämnas. Här har också påträffats den ganska ovanliga arten slät fjällskivling.

De viktigaste områdena för svampfloran är alsumpskogarna. Här finns gott om död ved vilket har gynnat en rik förekomst av vedlevande arter såsom skinnsvampar och tickor. Cirka 25 olika tickarter har noterats i området. Bland mer ovanliga arter kan nämnas den västliga arten rostticka och den tidigare rödlistade arten stor aspticka. Andra ganska ovanliga tickor är cinnoberticka, opalporing och valkticka. Bland funna skinnarter kan nämnas kantarellmussling, naftalinskinn, rosenskinn och tvåfärgsskinn. Bland marksvampar har flera fynd noterats av den rödlistade arten fläckig puderskivling.

Fauna

Rådjur, fälthare, grävling och ekorre är vanligt förekommande i området. Någon inventering av däggdjur har dock inte utförts. Falbygdens Fågelklubb inventerade fåglar i området från slutet av april till början av juni 2020. Artlistan visar att det är en påfallande stor artrikedom i Väsmestorp. Femtiofem arter påträffades varav många häckar i området. Trots sin relativa litenhet så har området ett rikt och varierat fågelliv. I de betade markerna påträffades trädgårdssångare, trädpiplärka, bofink och flera olika trastar. I den högstammiga björkskogen som övergår i alsumpskog ner mot Grisslebäcken i skötselområde 6 påträffades revir av mindre hackspett och större hackspett. Här häckade även svartvit flugsnappare tillsammans med flera arter sångare. Rosenfink och törnsångare kunde också höras nere vid bäcken.

Bäckravinen med den välutvecklade alsumpskogen i skötselområde 1 bedömdes vara den mest värdefulla fågelbiotopen. Där påträffades ytterligare ett revir av mindre hackspett. Gärdsmygen är en av typarterna i området. Tidigt på våren dominerar mesar, inte minst entita, samt bofink, rödhake och trastarna. I maj tar

FÖRSLAG

sångarna över. Svarthätta är en annan dominant art, tillsammans med de ständigt närvarande lövsångarna. Flera revir av gransångare och grönsångare har även påträffats i området. I betesmarken i skötselområde 2 påträffades ett ormvråksbo samt ytterligare ett revir med mindre hackspett. Även glador har påträffats vid flera tillfällen, men någon konstaterad häckning finns inte i området.

Under våren 2019 har även en inventering reptiler genomförts i Väsmestorp. I området finns stenmurar, stenrika platser och sydsluttningar som borde vara intressanta miljöer för reptiler. Inga reptiler påträffades dock under inventeringen.

I samband med inventeringen av reptiler så gjordes även ett enklare försök att inventera fladdermöss. Fladdermössen inventerades endast en natt på två platser inom inventeringsområdet utan ambition att göra en heltäckande inventering. Vid inventeringen, med autoboxar, påträffades tre arter; nordfladdermus, mustasch/ taiga fladdermus och vattenfladdermus. Artkomplexet mustasch/taiga fladdermus noterades som en art då de är mycket svåra att skilja åt. Nordfladdermus registrerades flest gånger. Därefter registrerades resterande arter, med en observation av vardera. Trots att väderförhållanden var goda motsvarade resultatet av inventeringen inte vad som kan förväntas gällande art- och individrikedom. En förklaring kan vara att fladdermössen ynglade och var mindre aktiva under inventeringsnatten i slutet på juni. En annan förklaring, kan vara att området är isolerat och svårt att hitta fram till för fladdermöss. Områdets förutsättningar antyder att det borde finnas fler arter. Det finns bland annat miljöer på flera platser i området som skulle tilltala den rödlistade fransfladdermusen.

I Grisslebäcken finns öring. Bäcken har tidigare även hyst flodkräfta.

Hotade, sällsynta och några på annat sätt naturvårdsintressanta arter i reservatet
Artuppgifter från utförda inventeringar finns redovisade i Artportalen.

2.7 Friluftsliv

Väsmestorp med stenmurslandskapet är ett mycket omtyckt utflyktsmål och strövområde för närboende. De vanligaste aktiviteterna i området är promenader. När reservatet har bildats kommer antalet besökare sannolikt att öka. Det kommer att ställa ökade krav på att området är lättillgängligt och att det finns bra information om området.

2.8 Bebyggelse och anläggningar

Det finns två byggnader i skötselområde 7. Två parkeringsplatser planeras i anslutning till entréerna till reservatet.

FÖRSLAG

3. Skötsel och bevarandemål

3.1 Utgångspunkter för indelning i skötselområden

Indelning av skötselområdena utgår från naturtyp och skötselbehov. Naturreservatet är indelat i 11 skötselområden.

3.2 Konsekvenser av klimatförändringar

De mest sannolika konsekvenserna av pågående klimatförändringar i reservatet kan bli en ökad igenväxningstakt vilket kan behöva motverkas genom bl.a. ökade röjningsinsatser och betestryck samt förlängd betessäsong. Klimatförändringarna kan också gynna invasiva arter vilket kan motverkas genom att sätta in bekämpningsåtgärder i ett tidigt skede.

3.3 Beskrivning av skötselområden

Skötselområde 1
Markslag/naturtyp: Lövsumpskog, ädellövskog, igenväxt hagmark
Areal: 5,3 ha

Beskrivning
Huvuddelen av området är klassat som nyckelbiotop. Moränåsen i norr utgörs av igenväxande betesmark. Trädskiktet domineras här av grov björk varav många har grov skorpbark. Buskskikt och fältskikt är sparsamt utvecklat och det finns mycket jordblottor. Enstaka blåsippa finns även. I den sydöstra delen finns ett mindre område med igenväxt hagmark av ask-almtyp. Trädskiktet domineras här av grov alm. Andra trädslag är grov björk, ek, ask, lönn och rönn. Förekomsten av död ved i olika grovlekar är mycket riklig. Buskskiktet utgörs här av hasselbuketter och måbär. I fältskiktet finns rikligt med stinksyska, nejlikrot och blekbalsamin, samt inslag av kärrfibbla, bäckbräsma, humleblomster, majbräken och träjon.

I ravinen finns huvudsakligen alsumpskog. Åldern på trädskiktet är strax under 100 år (år 2020) enligt skogsbruksplanen, men enstaka alar har åldersbestämts till 120 år. Trädskiktet domineras av klibbal och gråal, med inslag av ask, björk, alm, fågelbär, lönn, oxel, hägg och enstaka gran. Det finns rikligt med död ved i form av lågor vid bäcken. Klen hägg bildar en ställvis tät undervegetation men det finns också en del brakved, måbär och krusbär. Fältskiktet är till större delen av högörttyp. Det finns rikligt med blekbalsamin, nejlikrot och stinksyska, samt inslag av svalört, lundelm, majbräken, träjon, ekbräken, kärrfibbla, bäckbräsma, gullpudra och vildkaprifol. Utmed bäcken växer jättebalsamin.

Enligt nyckelbiotopsinventeringen är kryptogamfloran värdefull. Bland annat har krushättemossa, kranshakmossa, krusig ulota, långfliksmossa, piskbaronmossa, stenporella, västlig hakmossa och skriftlav noterats. Vid svampinventeringen 2020 noterades kvisthätta, glanshätta, jodhätta, frosthätta, stubbhorn, källarsvamp, labyrintgröppa, dallergröppa, grönmussling, kantarellmussling, kritmussling, röd flugsvamp, gyttrad röksvamp, svedticka, björkticka, sälgticka, nätticka, alticka, zonticka, eldticka, vinterticka, fnöskticka, sprängticka, sidenticka, klibbticka,

FÖRSLAG

platticka, glitterbläcksvamp, sammetsskinn, styvskinn, tvåfärgsskinn, raggskinn, naftalinskinn, grenbroskling, klyvporing, opalporing, sydlig gräddporing, stinksvamp, svampdynor, flockig puderskivling, spetshätting, Phellinus alni och Crepidotus caspari.

Fågellivet är rikt i området. Forsärlan häckar regelbundet vid Grisslebäcken och den mindre hackspetten har revir i området. I bäcken finns öring.

Bevarandemål: Lövsumpskog som är rik på grova träd samt lågor och torrakor i grova dimensioner. Rikt fågelliv med häckande forsärla och mindre hackspett.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Området lämnas till fri utveckling. Bekämpning av jättebalsamin.

Skötselområde 2
Markslag/naturtyp: Blandlövhage
Areal: 1,4 ha

Beskrivning
Stenbunden naturbetesmark som betas av nötkreatur. Det finns dels öppna fuktängar och friskängar, dels glest trädklädda torra till fuktiga marker. I den slutna delen närmast bäcken domineras trädskiktet av klibbal. I den öppna delen av hagmarken domineras trädskiktet av grov björk, med stort inslag av medelgrov tall, samt grov asp, ask, sälg, ek, rönn och lönn. Många björkar har grov skorpbark. Buskskiktet utgörs av en, vide och rosor. Fältskiktet utgörs av gråfibbla, gökärt, blodrot, ärenpris, liten blåklocka, vårbrodd, knägräs, slankstarr, hirsstarr, pillerstarr, blekstarr, stjärnstarr, kärrsälting, samt ringa förekomst av gulmåra, vitmåra, gökblomster, blåsuga, ljung, samt den nationellt mycket sällsynta arten strimgröe. Slåttergubbe noterades 2017 i samband med ängs- och betesmarksinventeringen. Vid svampinventeringen 2020 noterades piggplätt, svartkremla, svartriska, klubbtrattskivling, pluggskivling, fjällig tofsskivling, valkticka, sprängticka, svart eldticka, trattnavling, gyttrad röksvamp och Phellinus cinereus. Under 2020 häckade ormvråk i området och att den mindre hackspetten hade revir i området.

Bevarandemål: Fri utveckling utmed bäcken. Den öppna delen av området bör ha en rik, hävdgynnad vegetation med livskraftiga populationer av arter som liten blåklocka, slåttergubbe, gökärt, gulmåra, ljung, blåsuga, gökblomster, vårbrodd och knägräs. Rikt fågelliv med häckande mindre hackspett.
Engångsåtgärder: Gallring av trädskiktet.
Underhållsåtgärder: Bete med nöt och röjning av igenväxningsvegetation. Bekämpning av jättebalsamin.

Skötselområde 3
Markslag/naturtyp: Öppen kulturbetesmark
Areal: 2,2 ha

Beskrivning
Öppen kulturbetesmark omgiven av stenmurar. Utmed stenmurarna växer ett flertal grova björkar, några medelgrova vidkroniga ekar, grov asp, enstaka oxel, samt

FÖRSLAG

hasselbuketter. Fältskiktet är i huvudsak artfattigt, men i kantzonerna finns en fin flora med brudbröd, gulmåra och liten blåklocka. Vid svampinventeringen 2020 noterades ekriska. kokosriska, buktriska, fjällig tofsskivling, gröngul flamskivling, orange kamskivling, mjölskivling, toppvaxskivling, trattnavling, ockragul grynskivling, hjortskölding, röd flugsvamp, gräshätta, bleknopping, fnöskticka, glitterbläcksvamp, björkhäxkvast och snöbollschampinjon.

Bevarandemål: Öppen betesmark där naturbetesmarksfloran efterhand etableras sig.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Bete med nöt och röjning vid behov. Frihuggning av ekarna.

Skötselområde 4
Markslag/naturtyp: Ekhage, trädklädd betesmark
Areal: 4,4 ha

Beskrivning
En stor del av området utgörs av en ekhage med ett stort antal värdefulla hagmarksekar. De äldsta träden är ca 140 år (år 2020) enligt skogsbruksplanen. Trädskiktet domineras av medelgrov till grov ek med stort inslag av grov björk, samt grov asp, rönn, sälg, fågelbär, oxel och brakved. Många ekar är vidkroniga och flertalet björkar har grov skorpbark. Ekhagen omges av mäktiga stenmurar. Buskskiktet utgörs av hassel, en, hagtorn, krusbär och hallon. Fältskiktet är i huvudsak av ristyp med inslag av friskängar av skogsnävatyp. I fältskiktet finns svinrot, liten blåklocka, brudborste, smörbollar, gökärt, blodrot, stenbär, blåsuga, stinksyska, vårbrodd, brudbröd, prästkrage, ängsvädd, stagg, hirsstarr och enstaka grönvit nattviol. Slåttergubbe noterades 2003 i samband med ängs- och betesmarksinventeringen. I bottenskiktet finns västlig hakmossa och fällmossa. Längst västerut finns en trädklädd norrsluttning. Trädskiktet utgörs här av grov björk, rönn, grov asp, ek, oxel och vildapel. I buskskiktet finns en och rosor. Fältskiktet är trivialt med liten blåklocka, mandelblomma, blodrot, gökärt, ärenpris, käringtand, vårbrodd och gulmåra.

Vid svampinventeringen 2020 noterades laxskivling, vanlig honungsskivling, pudrad trattskivling, grå trattskivling, vit vaxskivling, gul vaxskivling, rödgrön vaxskivling, svavelgul slöjskivling, mjölskivling, rödgrå grynskivling, vinterskivling, toppvaxskivling, papegojvaxskivling, blodvaxskivling, honungshätting, dagghätting, stjärnrödhätting, broskrödhätting, blek toffelskräling, svavelticka, vinterticka, fnöskticka, bleknopping, brokkremla, svartkremla, mörkeggad blodhätta, rynkhätta, ekriska, raggskinn, Tricholoma album, svavelmusseron, vårtkrös, rödsopp, röd flugsvamp, mångkransad spindling, trattnavling och Entoloma rhombisporum.

Bevarandemål: Trädklädd betesmark med vidkroniga ekar som utvecklas till jätteekar. Artrikt buskskikt med grov hassel, hagtorn, en, samt rosor. Fältskikt som domineras av arter knutna till naturliga gräsmarker.
Engångsåtgärder: Frihuggning för att gynna ekarna.
Underhållsåtgärder: Bete med nöt och röjning av igenväxningsvegetation
Röjning av solexponerade stenmurar vid behov. Frihuggning av ekar vid behov.

FÖRSLAG

Skötselområde 5
Markslag/naturtyp: Öppen kulturbetesmark
Areal: 3,0 ha

Beskrivning
Öppen kulturbetesmark med välbevarade mycket breda stenmurar och ett odlingsröse som bildar en gigantisk rektangulär platå. Trädskiktet domineras av grov björk och ask, med inslag av klibbal, asp, oxel, grov gran och vildapel. I buskskiktet finns rosenbuskar. Fältskiktet är artfattigt med enstaka brudbröd, gråfibbla, liten blåklocka, mandelblomma, brudborste, gökblomster och bäckbräsma. Vid svampinventeringen 2020 noterades eldticka, tegelticka, svedticka, mjukmussling, grönmussling, fjällig tofsskivling, guldskivling, ängsvaxskivling, vit vaxskivling, toppvaxskivling, blek ängsvaxskivling, fjällriska och glitterbläcksvamp.

Bevarandemål: Öppen betesmark med ett fältskikt som domineras av arter knutna till naturliga gräsmarker.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Bete med nöt och röjning av igenväxningsvegetation samt röjning av solexponerade stenmurar vid behov.

Skötselområde 6
Markslag/naturtyp: Trädklädd betesmark, skogsbete
Areal: 1,3 ha

Beskrivning
Skogsbete som omges av stenmurar. Den övre delen av området utgörs av en blandlövhage som domineras av grov björk som är cirka 80 år (år 2020) enligt skogsbruksplanen, med inslag av lönn, grov ask, grov skogsalm, sötkörsbär, ek, oxel, rönn och tall. Buskskiktet utgörs av krusbär, samt enstaka en och rosor. I fältskiktet finns lite hävdgynnade arter som mandelblom, gökärt, blåsuga och vårbrodd. I de fuktiga/våta delarna utmed bäcken växer grova träd av gråal och klibbal. Buskskikt saknas här. Fätskiktet i de fuktiga delarna utgörs av vitsippa, svalört, samt inslag av stinksyska. I den södra delen finns ett bestånd med grov asp.

Vid svampinventeringen 2020 noterades rynkhätta, rostticka, fläckticka, klibbticka, fnöskticka, strävticka, alticka, aspticka, svedticka, eldticka, borstticka, zonticka, cinnoberticka, gifthätting, vargmjölk, askskinn, raggskinn, styvskinn, sammetsskinn, grå bläcksvamp, björkspindling, stubbhorn, mångkransad spindling, hjortskölding, sidentråding, gullpigg, silkesmusseron, grönmussling, kantarellmussling, dallergröppa, kottetätskivling, pudrad trattskivling, gul flamskivling, fjällig tofsskivling, vanlig honungsskivling, dofttrattskivling och flockig puderskivling.

Bevarandemål: Trädklädd betesmark med ett fältskikt som domineras av arter knutna till naturliga gräsmarker. Fri utveckling i de fuktiga/våta delarna utmed bäcken.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Bete med nöt och röjning vid behov.

FÖRSLAG

Skötselområde 7
Markslag/naturtyp: Tomtplats, äng
Areal: 500 m^3

Beskrivning
Området används av Slöta-Floby hembygdsförening. En gran och en grov oxel samt några enar finns på tomtmarken. Den västra slänten utgörs av slåttermark och är mycket artrik. I fältskiktet finns hävdgynnade arter som backsippa, jordtistel, liten blåklocka, tjärblomster, backnejlika, väddklint, gulmåra och fältarv. Här finns dels en kvarn som byggdes av Erik Andersson 1936 samt en gammal smedja. Området inklusive byggnaderna sköts av Sörby-Floby hembygdsförening.

Bevarandemål: Slåttermark med ett fältskikt som domineras av arter knutna till naturliga gräsmarker med livskraftiga populationer av backsippa, jordtistel och backnejlika.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Årlig slåtter och bortforsling av höet samt röjning vid behov.

Skötselområde 8
Markslag/naturtyp: Öppen hagmark
Areal: 0,5 ha

Beskrivning
Mycket artrik naturbetesmark som betas väl av nötkreatur. Trädskiktet utgörs av grov björk, fågelbär, lönn, alm, ek och en grov gran. Buskskiktet domineras av en, med inslag av rosor, krusbär och enstaka hagtorn. Vegetationstypen utgörs av fårsvingeltorräng med viss kalkpåverkan. I fältskiktet finns rikligt med brudbröd, ögontröst, tjärblomster, gråfibbla och knägräs, måttligt med backtimjan, backsippa, jordtistel, småfingerört, svartkämpar, ängshavre, gulmåra, bockrot, käringtand, gökärt, väddklint och ängsviol, samt ringa förekomst av darrgräs, ljung, liten blåklocka, prästkrage, backnejlika, jungfrulin och sandviol.

Vid svampinventeringen 2020 noterades ängsvaxskivling, vit vaxskivling, trådvaxskivling, spröd vaxskivling, papegojvaxskivling, rödgul vaxskivling, gul vaxskivling, slemvaxskivling, mjölskivling, toppvaxskivling, blodvaxskivling, slät fjällskivling, kamfingersvamp, vitgul flugsvamp, röd flugsvamp, praktkremla, stinkkremla, kantkremla, mångkransad spindling, granspindling, slåtterbroking, gyttrad nästsvamp, blek toffelskräling, jodhätta, gräshätta, kamfingersvamp och Entoloma rhombisporum.

Bevarandemål: Öppen betesmark med ett fältskikt som domineras av arter knutna till naturliga gräsmarker med livskraftiga populationer av backsippa, jordtistel, backtimjan, jungfrulin, backnejlika och sandviol.
Engångsåtgärder: Gallring av trädskiktet och röjning av döda enar.
Underhållsåtgärder: Bete med nöt och röjning av igenväxningsvegetation, samt röjning av solexponerade stenmurar vid behov.

FÖRSLAG

Skötselområde 9
Markslag/naturtyp: Ädellövskog
Areal: 0,2 ha

Beskrivning
Ädellövskog som genomkorsas av stenmurar. Trädskiktet domineras av grov alm, med inslag av klibbal, lönn och grov oxel. Buskskikt saknas här. I fältskiktet finns bland annat nejlikrot och blekbalsamin.

Bevarandemål: Ädellövskog som är rik på grova träd samt lågor och torrakor i grova dimensioner.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Området lämnas till fri utveckling.

Skötselområde 10
Markslag/naturtyp: Triviallövskog, lövrik myrmark
Areal: 0,6 ha

Beskrivning
Intill ekhagen finns ett fuktigt stråk där det etablerat sig ung björk samt mycket videsnår. I fältskiktet finns majbräken, blodrot, svartkämpar, kärrfibbla, ängsvädd, brudborste, knägräs, kärrsälting, vårbrodd, blågrönt mannagräs, hirsstarr, slankstarr och blekstarr. I bottenskiktet finns bland annat kransmossa, källtuffmossa och nordlig tuffmossa. Marken betas av nöt tillsammans med omgivande betesmarker.

Bevarandemål: Betad lövskog.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Fortsatt bete. Området lämnas för övrigt till fri utveckling.

Skötselområde 11
Markslag/naturtyp: Vall
Areal: 0,5 ha

Beskrivning
Vall som avgränsas av den gamla kyrkvägen mot nordost och lövskog mot väster.
Bevarandemål: Fortsatt vallodling.
Engångsåtgärder: Inga.
Underhållsåtgärder: Fortsatt vallodling.

4. Friluftsliv

4.1 Övergripande mål

Friluftslivets intressen ska bevaras och utvecklas. Naturreservatet ska vara attraktivt och lättillgängligt för besökare och det ska också finnas bra information om området. Stigar och friluftsanordningar ska underhållas.

FÖRSLAG

4.2 Information och anläggningar

I området finns anlagda vandringsleder och stigar, samt en rastplats med grillplats. Informationstavlor ska sättas upp som ska utföras enligt svensk standard och Naturvårdsverkets anvisningar. De ska innehålla karta över reservatet samt beskriva dess syfte, naturvärden och gällande föreskrifter för allmänheten. Informationsanläggningar ska ses till regelbundet och underhållas av förvaltaren.

5. Uppföljning

5.1 Uppföljning av skötselåtgärder

Skötselåtgärder som utförs i reservatet ska dokumenteras av den som utför åtgärden. Av dokumentationen ska framgå: åtgärd, plats (skötselområde), tidpunkt, kostnad och utförare.

5.2 Uppföljning av bevarandemål

Falköpings kommun ansvarar för att uppföljning av bevarandemål genomförs. En inventering av förekomst av rödlistade arter, indikatorarter och signalarter har genomförts med avseende på kärlväxter. Svampar och fåglar har också inventerats. En uppföljning av områdets kvalitetsmål bör göras i framtiden.

5.3 Revidering av skötselplanen

Skötselplanen gäller tills vidare och revideras då uppföljningen indikerar att behov finns. Falköpings kommun ansvarar för att dokumentationen utförs och utvärderas.

6. Sammanfattning av planerad förvaltning

Förvaltningen av naturreservatet Väsmestorp bekostas av Falköpings kommun.

Skötselåtgärd/uppföljning	Intervall	Prioritet	Finansiering
Gränsmarkering	1 gång	1	Falköpings kommun
Tillverkning och uppsättning av skyltar	1 gång	1	Falköpings kommun
Underhåll av stängsel	Vid behov	2	Falköpings kommun
Slyröjning	Årligen	2	Falköpings kommun
Bete och slåtter	Årligen	1	Falköpings kommun
Underhåll av skyltar	Vid behov	1	Falköpings kommun
Underhåll av stigar	Vid behov	1	Falköpings kommun
Tillsyn och uppföljning av skötselåtgärder	Årligen	1	Falköpings kommun
Inventering av kärlväxter, svampar och fåglar	1 gång	1	Falköpings kommun
Uppföljning av inventeringar	Vart 10:e år	2	Falköpings kommun

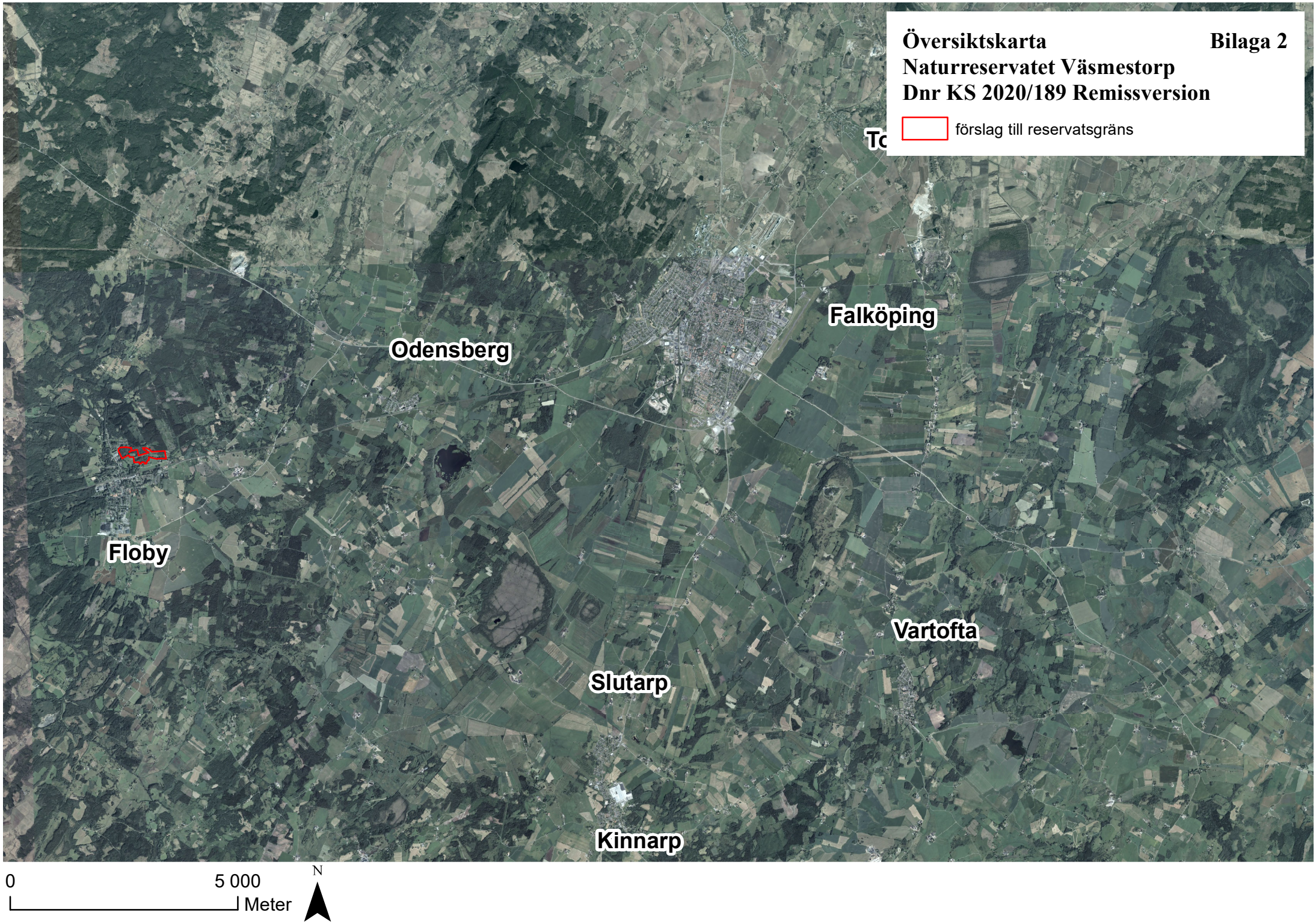
Tabell 3: *Prioritering av föreslagna skötselåtgärder och uppföljning. Intervall för genomförande och prioriteringsgrad på åtgärden: (1) Högsta prioritet; (2) Hög prioritet; (3) Lägre prioritet.*

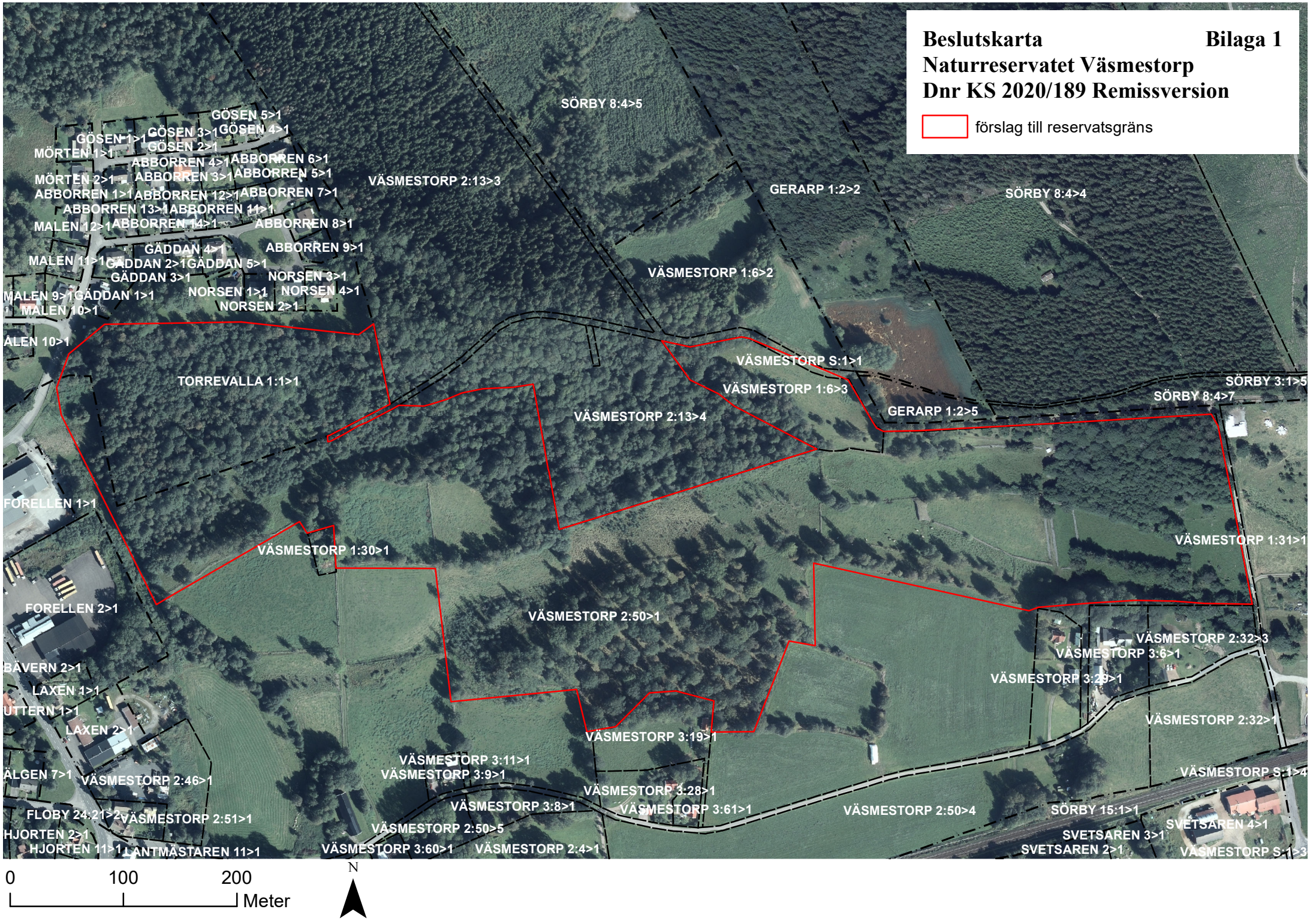
FÖRSLAG

7. Referenser

Andersson, L. 1995: Ängs- och hagmarker i Falköpings kommun. Länsstyrelsen i Skaraborgs län.
Jordbruksverket. Äng- och betesmarksinventeringen 2002-2004 och 2017.
Lindholm, M. 2005. Lövskogar i Falköpings kommun. Länsstyrelsens rapport 2005:04.
Naturvårdsverket. 2000. Sydsvenska lövskogar och andra lövbärande marker. NV Rapport 5081.
Naturvårdsverket, 2003. Att skylta skyddad natur. Naturvårdsverket, Stockholm.
Skogsvårdsstyrelsen 1997 nyckelbiotoper (08D0d02:1,2)

FÖRSLAG


Översiktskarta
Bilaga 2
Naturreservatet Väsmestorp
Dnr KS 2020/189 Remissversion
förslag till reservatsgräns
Falköping
Odensberg
Floby
Vartofta
Slutarp
Kinnarp
0
5 000
Meter
N


Beslutskarta Bilaga 1
Naturreservatet Väsmestorp
Dnr KS 2020/189 Remissversion
förslag till reservatsgräns
SÖRBY 8:4>5
GÖSEN 5>1
GÖSEN 4>1
GÖSEN 3>1
GÖSEN 1>1
GÖSEN 2>1
MÖRTEN 1>1
ABBORREN 4>1
ABBORREN 6>1
ABBORREN 5>1
MÖRTEN 2>1
ABBORREN 3>1
VÄSMESTORP 2:13>3
ABBORREN 1>1
ABBORREN 12>1
ABBORREN 7>1
GERARP 1:2>2
SÖRBY 8:4>4
ABBORREN 13>1
ABBORREN 11>1
MALEN 12>1
ABBORREN 14>1
ABBORREN 8>1
GÄDDAN 4>1
ABBORREN 9>1
MALEN 11>1
GÄDDAN 2>1
GÄDDAN 5>1
VÄSMESTORP 1:6>2
GÄDDAN 3>1
NORSEN 3>1
MALEN 9>1
GÄDDAN 1>1
NORSEN 1>1
NORSEN 4>1
MALEN 10>1
NORSEN 2>1
ÅLEN 10>1
VÄSMESTORP S:1>1
TORREVALLA 1:1>1
VÄSMESTORP 1:6>3
SÖRBY 3:1>5
SÖRBY 8:4>7
GERARP 1:2>5
VÄSMESTORP 2:13>4
FÖRELLEN 1>1
VÄSMESTORP 1:31>1
VÄSMESTORP 1:30>1
FORELLEN 2>1
VÄSMESTORP 2:50>1
VÄSMESTORP 2:32>3
VÄSMESTORP 3:6>1
BÄVERN 2>1
VÄSMESTORP 3:29>1
LAXEN 1>1
UTTERN 1>1
VÄSMESTORP 2:32>1
LAXEN 2>1
VÄSMESTORP 3:19>1
VÄSMESTORP 3:11>1
VÄSMESTORP 3:9>1
ÄLGEN 7>1
VÄSMESTORP 2:46>1
VÄSMESTORP S:1>4
VÄSMESTORP 3:28>1
FLOBY 24:21>2
VÄSMESTORP 3:8>1
VÄSMESTORP 3:61>1
VÄSMESTORP 2:51>1
VÄSMESTORP 2:50>4
SÖRBY 15:1>1
VÄSMESTORP 2:50>5
SVETSAREN 4>1
HJORTEN 2>1
SVETSAREN 3>1
HJORTEN 11>1
LANTMÄSTAREN 11>1
VÄSMESTORP 3:60>1
VÄSMESTORP 2:4>1
SVETSAREN 2>1
VÄSMESTORP S:1>3
0
100
200
Meter
N

Bildande av naturreservatet Väsmestorp i Falköpings kommun

Uppgifter om naturreservatet Väsmestorp

Namn:	Naturreservatet Väsmestorp
NVR ID	
Kommun:	Falköping
Län:	Västra Götalands län
Fastigheter:	Del av Väsmestorp 2:50, del av Torrevalla 1:1 och del av Väsmestorp 1:6
Markägare:	Falköpings kommun, Christer Ström
Naturvårdsförvaltare:	Falköpings kommun
Areal:	19,5 ha
Naturgeografisk region:	Falbygden

Kommunledningsförvaltningen

Carin Franson Kommunekolog 0515-88 51 29 072-7305109 carin.franson@falkoping.se
Falköpings kommun 521 81 Falköping Besök: Stadshuset S:t Sigfridsgatan 9 Telefon 0515-88 50 00 Telefax 0515-88 51 01
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Postgiro 3 21 38-0 Org nr 212000-1744

Innehåll

Beslut om bildande och skötselplan

Syftet med naturreservatet

Skälen för Falköpings kommuns beslut

Beslut om föreskrifter

Ärendets handläggning

Falköpings kommuns bedömning och motivering

Beskrivning av naturreservatet

Planeringsbakgrund

Upplysningar

Bilagor

Bilaga 1. Beslutskarta

Bilaga 2. Översiktskarta

Bilaga 3. Skötselplan

Bilaga 4. Skötselplanekarta

Bilaga 5. Karta över kulturvärden och friluftsanläggningar

Bilaga 6. Sändlista remiss

FÖRSLAG

Beslut om bildande och skötselplan

Falköpings kommun förklarar det område som avgränsats på kartan i bilaga 1 som naturreservat. Beslutet är fattat med stöd av 7 kap. 4 § miljöbalken.

Naturreservatets gränser ska märkas ut i terrängen.
Namnet ska vara Naturreservatet Väsmestorp.

Beslutet riktar sig till allmänheten, fastighetsägare och innehavare av särskild rätt, vars rättigheter att använda mark- och vattenområden berörs inom reservatsområdet.

I enlighet med 3 § förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m. fastställer Falköpings kommun bifogad skötselplan för naturreservatets långsiktiga vård.

Syftet med naturreservatet

Syftet med naturreservatet är att:

- Bevara och restaurera ett varierat och småbrutet landskap med hävdade naturliga gräsmarker, artrika busksnår, lundskogar, lövsumpskogar, grova träd, död ved och bäckar som förekommer i nära anslutning till varandra.
- Strukturer som varierande trädålder inklusive gamla träd och död ved i olika dimensioner ska förekomma i riklig omfattning i skogsmiljöerna.
- Bevara och synliggöra områdets fornlämningar, strukturer och övriga kulturspår.
- Bevara och utveckla ett värdefullt tätortsnära friluftsområde.
- Underlätta allmänhetens tillträde till och utnyttjande av ett område som är värdefullt för rörligt friluftsliv, naturstudier och forskning.
- Informera besökare om de natur- och kulturvärden som finns.

Syftet ska tryggas genom att:

- Skogen i huvudsak lämnas till fri utveckling.
- Områdets hydrologi lämnas opåverkad.
- Avverkning och röjning av inväxande gran samt främmande trädslag får ske.
- Betesmarker hävdas så att deras hävdberoende naturvärden bevaras och utvecklas.
- Leder, stigar och friluftsanordningar underhålls.

Skälen för Falköpings kommuns beslut

Naturreservats prioriterade bevarandevärden och därmed skälen för beslutet är:

- Lövsumpskog som är orörd och opåverkad av skogsbruksåtgärder och som är klassad som nyckelbiotop.
- Naturbetesmarker med lång hävdkontinuitet som hyser en rik flora av kärlväxter varav flera är rödlistade.

FÖRSLAG

- Hävdat kulturlandskap med fornminnen och välbevarade mäktiga stenmurar.
- Flera rödlistade arter finns i området, exempelvis backsippa, jordtistel, backtimjan, svinrot, slåttergubbe, blågrönt mannagräs, alm, ask, mindre hackspett, tornseglare, entita, flodsångare, stare, svartvit flugsnappare, rödvingetrast, grönsångare, gulsparv och grönfink.
- Tätortsnära område som har höga rekreations- och upplevelsevärden.
- Reservatsområdet bidrar till de nationella miljökvalitetsmålen levande skogar, ett rikt odlingslandskap, god bebyggd miljö, samt ett rikt växt- och djurliv.

De största hoten mot de värdefulla kulturmiljöerna och den biologiska mångfalden i området är skogsbruk och exploatering samt upphörd hävd. Genom att området skyddas som naturreservat bevaras de höga kultur- och naturvärdena.

Beslut om föreskrifter

Falköpings kommun beslutar att följande föreskrifter ska gälla i naturreservatet. Beslutet är fattat med stöd av 7 kap. 5, 6 och 30 §§ miljöbalken.

A. Föreskrifter om inskränkningar i rätten att använda mark- och vattenområden (7 kap. 5 § miljöbalken)

Det är förbjudet att inom naturreservatet:

1. Uppföra byggnad eller anläggning.

2. Uppföra mast, torn, vindkraftverk eller liknande anordning.

3. Anlägga väg, parkeringsplats, luft- eller markledning, stängsel eller hägnad.

4. Anordna upplag, utföra fyllning eller tippning.

5. Borra, spränga, gräva, schakta eller bedriva täkt, ej heller husbehovstäkt.

6. Dika, dikesrensa, dämma eller utföra annan åtgärd som påverkar områdets hydrologiska förhållanden.

7. Avverka träd, gallra, röja, plantera eller utföra skogsbruksåtgärd.

8. Ta bort, flytta eller upparbeta döda träd, buskar eller vindfälle.

9. Använda kemiska eller biologiska bekämpningsmedel.

10. Tillföra naturliga eller kemiska växtnäringsämnen.

11. Stödutfodra med annat än mineralfoder.

FÖRSLAG

Det är vidare förbjudet att utan kommunens tillstånd bedriva bete mellan 1 nov – 15 april.

Föreskrifter enligt A ovan gäller inte i följande fall:

1. När förvaltaren, eller den förvaltaren utser, utför åtgärder som behövs för naturreservatets vård och skötsel.

2. Vid reparation, underhåll, trädsäkring och ombyggnad av befintliga luftledningar enligt gällande ledningsrätt, nyttjanderätt eller servitut. Markskador ska då om möjligt undvikas, men uppkommer markskador ska de repareras.

3. Vid underhåll av befintliga leder, stigar och vägar.

4. Träd får tas ned om det finns risk för skada på byggnader och anläggningar.

B. Föreskrifter om skyldighet att tåla visst intrång (7 kap. 6 § miljöbalken)

Fastighetsägare och innehavare av särskild rätt ska tåla att följande anordningar uppförs/anläggs och att följande åtgärder vidtas.

1. Utmärkning av naturreservatet i terrängen enligt svensk standard och Naturvårdsverkets anvisningar.

2. Uppsättning och underhåll av informationstavlor och vandringsled.

3. Betesdrift, inklusive stängsling och vattenförsörjning m.m.

4. Restaurering av lövskog och betesmark.

5. Ringbarkning, gallring och röjningar av bl.a. gran och buskar samt i anslutning till gamla och grova lövträd och efterträdare till dessa.

6. Genomförande av undersökningar av djur- och växtarter samt av mark- och vattenförhållanden.

7. Körning med motordrivet fordon i samband med skötselåtgärder.

C. Ordningsföreskrifter om rätten att färdas och vistas inom naturreservatet samt om ordningen i övrigt inom naturreservatet (7 kap. 30 § miljöbalken)

Det är förbjudet att inom naturreservatet:

1. Framföra motordrivet fordon.

FÖRSLAG

2. Bryta kvistar, fälla eller på annat sätt skada levande eller döda stående eller omkullfallna träd och buskar.

3. Utplantera växt- eller djurart.

4. Fånga och insamla ryggradslösa djur.

5. Cykla eller rida.

Det är vidare förbjudet att utan kommunens tillstånd:

6. Anordna lägerverksamhet eller idrottstävling för mer än 50 personer.

Föreskrifter enligt C ovan gäller inte i följande fall:

- När förvaltaren, eller den förvaltaren utser, utför de åtgärder som behövs för att tillgodose syftet med naturreservatet och som framgår under B.

- När förvaltaren, eller den förvaltaren utser, genomför naturinventeringar vilka även kan innebära insamling av arter i vetenskapligt syfte om förbud mot insamling av växt- och eller djurart.

Föreskrift C1 gäller inte:

- När ledningsinnehavare vid reparation, underhåll och trädsäkring av befintliga luftledningar eller nedgrävning av befintliga luftledningar använder erforderliga motordrivna fordon. Eventuella markskador ska repareras.

FÖRSLAG

Ärendets handläggning

Falköpings kommun beviljades 300 000 kronor i statliga bidrag till ett lokalt naturvårdsprojekt 2020. I projektet ingick att bilda naturreservatet Väsmestorp genom att ta fram förslag till föreskrifter och en skötselplan, utföra gränsmarkeringar, samt att ta fram reservatsskyltar. Samråd angående förslaget till föreskrifter och skötselplan har skett med Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Av bilaga 6 framgår vilka remissinstanser som har beretts tillfälle att yttra sig i ärendet. Falköpings kommun avser att köpa del av fastigheten Väsmestorp 1:6.

Falköpings kommuns bedömning och motivering

Beskrivning av naturreservatet

Natur- och kulturhistoriska värden

Stenmurslandskapet vid Väsmestorp har mycket höga naturvärden. Terrängen präglas av höjder och dalgångar som löper i öst-västlig riktning. Västra delen av området består av en fin och välutvecklad lövsumpskog med grov gråal och

klibbal. Gråalen är ibland beståndsbildande vilket är ovanligt. Det finns rikligt med död ved i området och mycket av denna är även grov. Området är klassat som nyckelbiotop. I söder finns en ekhage i ett kulligt landskap. Ekhagen är från landskapsbildssynpunkt vacker med grova vidkroniga ekar och inramning av mäktiga stenmurar. Intressanta arter i ekhagen är brudborste, svinrot, ängsvädd, smörbollar, stagg och brudbröd. Nord-nordväst om Västergården i Väsmestorp finns en sydsluttning med artrika silikatgräs-marker som hävdas väl genom bete. Stora delar har mycket fin flora med ögontröst, brudbröd, backtimjan, backnejlika, ängshavre, småfingerört, jordtistel, backsippa och jungfrulin.

Väsmestorp har stort värde som ett av Falköpings mest illustrativa exempel på stenmurslandskap. Det hävdade kulturlandskapet med de välbevarade mäktiga stenmurarna är av största vikt för områdets karaktär. Det finns dessutom flera stensättningar, ett järnåldersröse samt torplämningar i området. Under åren 1910-1930 odlade lantbrukaren Erik Andersson upp sänkan mellan de båda vackra ängssluttningarna samt skapade ett säreget stenmurslandskap vid sin gård. När odlingslandskapet var färdigröjt och stenmurarna var uppförda reste han en minnessten på vilken det står 1920. Erik Andersson byggde dessutom sidovallar av sten utmed bäcken samt en väl bevarad timrad vattenkvarn.

Strax norr om reservatet finns Torrevalla kyrkväg, som förr utgjorde transportväg mellan Torrevalla och Sörby kyrka. Här finns även en gränssten från laga skifte och ännu i befintlig gräns och en gropavall, som är markerad på Väsmestorps bys laga skifteskarta från 1852. Kyrkvägen begränsas till största delen på båda sidor av stenmurar. Vägen har i denna del karaktär av fägata. Den anlades av Johannes Andersson, allmänt kallad ”Greningen” under 1870-talet. Ett annat fint stenarbete är Greningens stenbro över Grisslebäcken i Väsmestorp.

Friluftsliv
Området ligger tätortsnära och genom hela området löper en naturstig som har anlagts av Naturskyddsföreningen tillsammans med Sörby-Floby hembygdsförening. Stigen som löper genom området är en del av den så kallade Flobyrundan.

Motivering av beslutet

Motiv för skyddet är att bevara naturreservatets helhetsvärden. I Väsmestorp finns ett varierat och småbrutet landskap med hävdade naturliga gräsmarker, lövsumpskog som är orörd och opåverkad av skogsbruksåtgärder under senare tid, grova träd, död ved och bäckar som förekommer i nära anslutning till varandra. Naturreservatet har mycket höga natur- och kulturvärden och har goda möjligheter att utveckla ytterligare naturvärden med rätt skötsel. För att reservatets naturvärden ska bevaras och utvecklas behöver det därför undantas från skogsproduktion och annan exploatering som innebär att naturvärdena påtagligt skulle skadas.

Konsekvensutredning

I enlighet med vad som sägs i 4 och 5 §§ förordningen (2007:1244) om konsekvensutredning vid regelgivning, bedömer Falköpings kommun att de föreslagna ordningsföreskrifterna enligt 7 kap. 30 § miljöbalken innebär så begränsade kostnadsmässiga och andra konsekvenser att det saknas skäl för konsekvensutredning av regelgivning.

FÖRSLAG

Beslutets förenlighet med riksintressen, planer och områdesbestämmelser

Riksintressen
Naturreservatet Väsmestorp berörs inte av några riksintressen.

Kommunal översiktsplan och detaljplaner
Naturreservatet Väsmestorp ligger väl i linje med kommunens översiktsplan såväl när det gäller naturvård som rörligt friluftsliv. Två detaljplaner berörs av naturreservatet. I detaljplanen för Floby samhälle, Torrevalla 1:1 med flera är marken planlagd som park och plantering och i detaljplanen kvarteret Forellen med flera är marken planlagd som park och natur. Beslutet om föreskrifter och skötselplan för Väsmestorp är väl förenliga med besluten om detaljplanerna.

Miljömål

Naturreservatet bidrar till att uppnå de av riksdagen antagna miljömålen levande skogar, ett rikt odlingslandskap, god bebyggd miljö och ett rikt växt- och djurliv.

Intresseprövning

Med hänsyn till områdets värden och naturreservatets syften kommer pågående markanvändning att avsevärt försvåras. Falköpings kommun bedömer att områdets värden bäst ges ett långsiktigt skydd genom bildande av naturreservat. Föreskrifterna är anpassade till naturreservatets syften och värden. De är främst avsedda att begränsa skador på mark samt växt- och djurliv. Vid en avvägning mellan enskilda och allmänna intressen i enlighet med 7 kap. 25 § miljöbalken finner Falköpings kommun att föreskrifterna inte går längre än vad som krävs för att syftet med skyddet ska tillgodoses.

Hushållningsbestämmelser

Naturreservatsbildningen är förenlig med hushållningsbestämmelserna för mark- och vattenområden enligt 3 och 4 kap. miljöbalken och med den för området gällande översiktsplanen.

Upplysningar

Dispens från föreskrifterna m.m.

Om det finns särskilda skäl får Falköpings kommun medge dispens från föreskrifterna för naturreservatet. Dispens får dock inte lämnas för åtgärder som strider mot syftet med reservatet. Om det finns synnerliga skäl får Falköpings kommun helt eller delvis upphäva beslutet om naturreservat (7 kap. 7 § miljöbalken).

FÖRSLAG

Skogsvårdslagen
Genom beslutet om naturreservat följer att skogsvårdslagens bestämmelser upphör att gälla i naturreservatet, (se 4 § Skogsvårdslagen (SFS 1979:429).

Därmed har markägaren inte längre något ansvar enligt 29 § skogsvårdslagen för att bekämpa eller förebygga insektshärjning i skog.

Annan lagstiftning gäller som vanligt
Vid sidan av föreskrifterna för naturreservatet gäller annan lagstiftning som vanligt, t.ex. följande:

- Miljöbalkens bestämmelser om generella biotopskydd, vattenverksamhet och artskydd

- Fridlysningsbestämmelser i artskyddsförordningen

- Terrängkörningslagen och terrängkörningsförordningen

- Kulturmiljölagen

- Jaktlagstiftningen

Reservatets gränser
Reservatets gränser sammanfaller delvis med befintliga fastighetsgränser, se bilaga 1. Även efter justeringar av sådana fastighetsgränser i kartan, t.ex. efter fastighetsbestämning eller inmätning av gräns, ska reservatsgränsen anses följa fastighetsgräns i berörd del. Vägsamfälligheten Väsmestorp S:1 ska inte ingå i naturreservatet. Inga privat ägda fastigheter ingår i naturreservatet.

Förvaltare och förvaltningsuppgifter
- Förvaltare för naturreservatet är Falköpings kommun.

- Naturreservatets gränser märks ut i terrängen genom förvaltarens försorg, enligt anvisningar av Naturvårdsverket.

- Förvaltningen bedrivs enligt den skötselplan som fastställts av Falköpings kommun. Skötselplanen ska ligga till grund för naturreservatets skötsel och ska vid behov revideras.

Ersättningstalan
Om överenskommelse om ersättning inte kan träffas, måste sakägare som vill göra anspråk på ersättning eller inlösen väcka talan i Mark- och miljödomstolen som får avgöra ersättningsfrågan. Sådan talan måste enligt 31 kap. 13 § miljöbalken lämnas in till Mark- och miljödomstolen inom ett år efter att detta beslut vunnit laga kraft, i annat fall förlorar sakägaren rätten till ersättning.

FÖRSLAG

Kungörelse

Beslutet ska kungöras i kommunens författningssamling och i Falköpings Tidning.

FÖRSLAG

§ 22 Dnr 2021/00072

Avgifter för låsbart cykelgarage

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige delegerar till Tekniska nämnden att fastställa avgifter för förvaring av cykel i cykelgarage.

Bakgrund

Tekniska nämnden har upphandlat och inköpt ett låsbart cykelgarage som ska byggas under våren 2021. Cykelgaraget kommer i ett första läge ha 40 låsbara cykelplatser i ett upplyst och säkert garage men kan byggas på för att få plats med fler cyklar i framtiden.

Cykelgaraget har medfinansierats av Naturvårdsverket genom klimatklivet som ett led i att ställa upp resande till kollektivtrafik och cykel. Kommunen har tidigare genomfört resvaneundersökningar för invånare där en tydlig signal varit att fler hade valt cykel till stationen om det funnits säkrare cykelparkeringar.

I samband med byggandet kommer ett låssystem att införas där du som användare betalar månadsvis för en plats i cykelgaraget. En viss kostnad bör tas ut för tjänsten för att garantera att inte ”skrotcyklar” blir stående och att cykelgaraget blir tillgängligt för de som behöver det. Avgiften bör inte vara så hög så att garaget blir självfinansierat då detta förhållande inte heller råder på bilparkeringar och där Falköping kommun inte tillämpar avgiftsbelagd bilparkering.

Vid en jämförelse med andra kommuner ligger avgiften oftast mellan 50-100kr månad per cykelplats. Falköping kommun bör införa en kostnad i det lägre spannet för att få fler att upptäcka och börja använda tjänsten och få fler att välja kollektivtrafik och cykel.

Beslutsunderlag

Gatuchefens tjänsteutlåtande

Avgifter för låsbart cykelgarage

Förslag till beslut

1 Tekniska nämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att Kommunfullmäktige delegerar till Tekniska nämnden att fastställa avgifter för förvaring av cykel i cykelgarage.

Bakgrund

Tekniska nämnden har upphandlat och inköpt ett låsbart cykelgarage som ska byggas under våren 2021. Cykelgaraget kommer i ett första läge ha 40 låsbara cykelplatser i ett upplyst och säkert garage men kan byggas på för att få plats med fler cyklar i framtiden.
Cykelgaraget har medfinansierats av Naturvårdsverket genom klimatklivet som ett led i att ställa upp resande till kollektivtrafik och cykel. Kommunen har tidigare genomfört resvaneundersökningar för invånare där en tydlig signal varit att fler hade valt cykel till stationen om det funnits säkrare cykelparkeringar.
I samband med byggandet kommer ett låssystem att införas där du som användare betalar månadsvis för en plats i cykelgaraget. En viss kostnad bör tas ut för tjänsten för att garantera att inte ”skrotcyklar” blir stående och att cykelgaraget blir tillgängligt för de som behöver det. Avgiften bör inte vara så hög så att garaget blir självfinansierat då detta förhållande inte heller råder på bilparkeringar och där Falköping kommun inte tillämpar avgiftsbelagd bilparkering.
Vid en jämförelse med andra kommuner ligger avgiften oftast mellan 50-100kr månad per cykelplats. Falköping kommun bör införa en kostnad i det lägre spannet för att få fler att upptäcka och börja använda tjänsten och få fler att välja kollektivtrafik och cykel.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Gatuchef

Fredrik Johansson
Gatuchef

Kansli

Anna-Karin Andersson Nämndsekreterare anna-karin.andersson@falkoping.se
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

§ 23 Dnr 2021/00057

Tjänsteutlåtande om gallring av pappersoriginal efter inskanning för en digital ärendehantering för tekniska nämnden.

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att allmänna handlingar i pappersform, som skannats in och diarieförts, får gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingen inte längre behöver sparas av annan anledning. Beslutet gäller från och med den 6 april 2021 .

Bakgrund

Under de senaste åren har samhällsbyggnadsförvaltningen i allt större omfattning skannat pappershandlingar för att hantera dem digitalt samtidigt som digitala handlingar skrivits ut till pappersakterna. Dubbelarbetet med att hantera digitala och analoga versioner av samma dokument är ineffektivt. Med digital ärendehantering frigörs arbetstid för medarbetare och kostnader för förbrukning av papper, aktomslag och toner minskar. En minskad pappersförbrukning leder också till färre transporter och en minskad belastning på miljön.

Den pågående digitaliseringen beskrivs som den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället och är en ständigt pågående process. Den digitala utvecklingen berör och påverkar samhällets alla områden.

Genom att aktivt ta sig an den digitala utvecklingen kan tekniska nämnden dra nytta av dess möjligheter och låta digitaliseringen bidra till ökad kvalitet och effektivitet.

I policyn för digitalisering som antogs av kommunfullmäktige den 29 maj 2017, § 66, sätts det upp tre kommunövergripande mål.

Enklare vardag för privatpersoner och företag

Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet

Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning, krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar.

Gallring får enligt 3 § arkivlagen (1990:782) endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. För att kunna gallra

pappersoriginalet och endast bevara det skannade exemplaret krävs att det framställs på ett sätt som säkerställer ett elektroniskt bevarande. Kravet uppfylls genom att myndigheten skannar till ett format som är godkänt för slutarkivering.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust), förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas äkthet och ursprunglighet
- Exempel på handlingar som ska bevaras i papper och registreras
- Justerade protokoll
- Handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande
- Handlingar som behövs för bevisvärde
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som bild

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att tekniska nämnden beslutar att allmänna handlingar som har skannats och diarieförts får gallras.

Beslutsunderlag

Nämndsekreterarens beslut

Tjänsteutlåtande om gallring av pappersoriginal efter inskanning för en digital ärendehantering för tekniska nämnden.

Förslag till beslut

1 Tekniska nämnden beslutar att allmänna handlingar i pappersform, som skannats in och diarieförts, får gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen och efter att originalhandlingen inte längre behöver sparas av annan anledning. Beslutet gäller från och med den 6 april 2020 .

Bakgrund

Under de senaste åren har samhällsbyggnadsförvaltningen i allt större omfattning skannat pappershandlingar för att hantera dem digitalt samtidigt som digitala handlingar skrivits ut till pappersakterna. Dubbelarbetet med att hantera digitala och analoga versioner av samma dokument är ineffektivt. Med digital ärendehantering frigörs arbetstid för medarbetare och kostnader för förbrukning av papper, aktomslag och toner minskar. En minskad pappersförbrukning leder också till färre transporter och en minskad belastning på miljön.

Den pågående digitaliseringen beskrivs som den enskilt starkaste förändringsfaktorn i samhället och är en ständigt pågående process. Den digitala utvecklingen berör och påverkar samhällets alla områden.

Genom att aktivt ta sig an den digitala utvecklingen kan tekniska nämnden dra nytta av dess möjligheter och låta digitaliseringen bidra till ökad kvalitet och effektivitet.

I policyn för digitalisering som antogs av kommunfullmäktige den 29 maj 2017, § 66, sätts det upp tre kommunövergripande mål.

- Enklare vardag för privatpersoner och företag
- Smartare och öppnare förvaltning som stödjer innovation och delaktighet

Kansli

Anna-Karin Andersson Nämndsekreterare anna-karin.andersson@falkoping.se
Falköpings kommun Sankt Sigfridsgatan 9 52181 Falköping Telefon 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se **www.falkoping.se** Bankgiro 991-2478 Plusgiro 3 21 38-0 Org nr 2120001744

- Högre kvalitet och effektivitet i verksamheten

Om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning, krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar.

Gallring får enligt 3 § arkivlagen (1990:782) endast ske under förutsättning att allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts och att handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. För att kunna gallra pappersoriginalet och endast bevara det skannade exemplaret krävs att det framställs på ett sätt som säkerställer ett elektroniskt bevarande. Kravet uppfylls genom att myndigheten skannar till ett format som är godkänt för slutarkivering.

Gallring innebär avsiktlig och planmässig förstöring av allmänna handlingar eller uppgifter i enlighet med ett i förväg fattat myndighetsbeslut. Som gallring räknas även åtgärder som utförs med handlingarna och som ger upphov till:

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust), förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas äkthet och ursprunglighet

Exempel på handlingar som ska bevaras i papper och registreras

- Justerade protokoll
- Handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande
- Handlingar som behövs för bevisvärde
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som bild

Samhällsbyggnadsförvaltningens bedömning

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att tekniska nämnden beslutar att allmänna handlingar som har skannats och diarieförts får gallras.

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsens kansli

Anna-Karin Andersson
Nämndsekreterare

Anmälningsärenden till tekniska nämndens sammanträde den 29 mars 2021

Anmälningsärenden

I förteckningen över anmälningsärenden listas inkomna handlingar och händelser som kan vara av intresse för tekniska nämnden.

Nr	Ärende
1	Kommunfullmäktige § 4/2021 Antagande av arbetsmarknadsstrategi
2	Kommunfullmäktige § 7/2021 Inrättande av kommunal enhet för Platå-bergen.
3	Samrådshandlingar för detaljplan Glasmästaren 4 och 5 i Falköpings tätort. Samrådet pågår mellan den 1 mars och den 1 april 2021. Samtliga samrådshandlingar finns på Falköpings kommuns webbplats: Detaljplaner – pågående arbete | Falköpings kommun (falkoping.se)
4	Byggnadsnämnden § 24/2021 Namnsättning av gator och kvarter på fastigheten del av Tåstorp 7:7, Fåraberget etapp 2 B

Anmälda delegationsbeslut till tekniska nämndens sammanträde den 29 mars 2021

Delegation

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat.

Tekniska nämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordföranden och tjänstepersoner i enlighet med tekniska nämndens delegationsbestämmelser.

Ett beslut som en delegat fattar med stöd av delegationsbestämmelserna har samma rättsverkan som om det fattats av tekniska nämnden. Tekniska nämnden kan inte ändra ett sådant beslut. Dock kan tekniska nämnden när som helst återkalla delegationen.

Anmälan av delegationsbeslut

Ett delegationsbeslut som fattas med stöd av tekniska nämndens delegationsbestämmelser ska anmälas till tekniska nämnden vid dess nästkommande sammanträde. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för byggnadsnämnden i form av nedanstående förteckning.

Delegationsbeslut

Delegation avseende trafikfrågor (§ 9)

Beslut	**Delegat**
Firmateckningsrätt	Byggnadsingenjör
Undertecknande av handlingar	Byggprojektledare
Firmateckningsrätt	Byggnadsingenjör
TA- planer 11 st granskade – 11 st tillåtna	Trafikingenjör
Väghållarbeslut	Trafikingenjör
Dispenstransport	Trafikingenjör
Vägvisning på kommunal gata	Trafikingenjör
Firmateckningsrätt	Byggnadsingenjör
Parkeringstillstånd för rörelse-hindrade. 7 st beviljade – 2 st avslag	Handläggare

§ 23 Dnr 2020/00345

Anmälan om delegationsbeslut 2021

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Beslut	**Delegat**
TA-planer 6 st granskade – 6 st tillåtna	Trafikingenjör
Väghållarbeslut	Trafikingenjör
Dispenstransport	Trafikingenjör
Vägvisning på kommunal gata	Trafikingenjör
Parkeringstillstånd för rörelsehindrade 4 st beviljade, 0 avslag	Handläggare

§ 24

Dnr 2020/00342

Övriga frågor 2021

Tekniska nämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Bakgrund

Johanna Svensson (S) lyfter frågan om redovisningen av kommunens Utredningen av Järnvägsstationen? Är samhällsbyggnadsförvaltningen involverad i det arbetet? Ingen från samhällsbyggnadsförvaltningen har varit delaktig i utredningen eller arbetet kring detta. Det är viktigt att utredningen inte stannar i Kommunal utskott social hållbarhet, utan att den kommer ut i de olika förvaltningarna och att de som ska arbeta med frågorna blir delaktiga i arbetet. Vanja Wallemyr (C) tar med sig frågan om hur processen ska fortlöpa till ordförandegruppen.

Vanja Wallemyr (C) berättar att Karola Svensson (C) kommer delta digitalt under tekniska nämndens nästa sammanträde, måndagen den 29 mars.