

Kultur- och fritidsnämnden

Information om projekt för anpassad studiegång

Information

Kultur- och fritidsförvaltningen har tillsammans med barn-och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen arbetat med ett projekt för familjer med ungdomar med anpassad studiegång, där det funnits behov av en meningsfull fritid. Projektet startades under sommaren 2023.

Dessa ungdomar hade utmaningar med sociala kontakter både utanför och innanför hemmets väggar men deras gemensamma intresse var gaming. Lösningen blev en mötesplats över nätet, i ett digitalt rum på Discord där de samlades tillsammans med fritidsledaren Kasper för spela ihop. Tre deltagare har varit med under hela hösten, med några ungdomar som inte hittade över tröskeln. Fler försök att få in nya ungdomar har gjorts men utan större framgångar just nu.

Under höstterminen träffades gruppen digitalt vid tio träffar samt två fysiska träffar för att skapa ett större sammanhang. Samtidigt som de unga har träffats en gång i veckan har även deras vårdnadshavare fått möjlighet att träffas och diskutera deras syn och perspektiv med andra som har det liknande hemma. Vid dessa träffar har bland annat kommunens anhörigsamordnare deltagit.

Positiva effekter från utvärderingar av vårdnadshavare:

- ”Mitt barn är mer harmonisk hemma, även när han inte spelar. Mindre konflikter hemma. Jättebra för oss föräldrar att få möjlighet att träffas och ventileras.”
- ”Jag upplever att mitt barn har varit gladare och också sett framemot måndagarna. Även öppnat upp en nyfikenhet och vilja att träffa de andra deltagarna på riktigt. Så vi har bara positiva upplevelser av denna fantastiska satsning.”

Positiva effekter från fritidsledares perspektiv:

- Från att deltagare har varit stängda och inte deltagit vid fysiska sammanhang har det setts en utveckling hos deltagarna, där de efterfrågas fysiska träffar och de tar större plats.
- Större förståelse för sociala sammanhang och gruppdynamiker mellan deltagarna. Där det också finns en längtan efter nya deltagare med ett omhändertagande perspektiv.

Underlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-03-01

Kasper Abrahamsson
Fritidsledare

§ 11

Dnr 2024/00015

Säsongindelning för Ekehagens Forntidsby för år 2024

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Ekehagens Forntidsby under perioden 11 maj till 20 juni har öppet lördagar och söndagar klockan 11-17.

2 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Ekehagens Forntidsby under perioden 23 juni till 11 augusti har öppet dagligen klockan 11-17.

3 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Ekehagens Forntidsby under perioden 12 augusti till 1 september har öppet lördagar och söndagar klockan 11-17.

Sammanfattning

Avdelningschefen för Kulturarv Falbygden föreslår att Ekehagens Forntidsby har öppet för turister och allmänbesök 2024 enligt följande:

Vår: 11 maj – 20 juni, öppet lördagar och söndagar kl. 11-17.

Sommar: 23 juni – 11 augusti, öppet dagligen kl. 11-17.

Höst: 12 augusti – 1 september, öppet lördagar och söndagar kl. 11-17.

Övriga delar av året öppet för bokad grupp samt vid arrangemang och event.

Ekehagens Forntidsby inleder turistsäsongen med öppna lördagar och söndagar under maj och juni. Från söndagen i midsommarhelgen håller Ekehagen öppet dagligen, med guideade visningar och bemannade aktiviteter. Vid tre tillfällen arrangeras programhelger med mer aktiviteter och ett högre entrépris. Från vecka 33 återgår Ekehagen till att endast hålla öppet för allmänheten under lördagar och söndagar, till och med vecka 35 (1/9). Under hela perioden, även utanför ovan angivna öppettider, är Ekehagen öppet för bokade grupper samt vid särskilda arrangemang och event.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-09

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Säsongsindelning för Ekehagens Forntidsby för år 2024

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Ekehagens Forntidsby under perioden 11 maj till 20 juni har öppet lördagar och söndagar klockan 11-17.
- 2 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Ekehagens Forntidsby under perioden 23 juni till 11 augusti har öppet dagligen klockan 11-17.
- 3 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att Ekehagens Forntidsby under perioden 12 augusti till 1 september har öppet lördagar och söndagar klockan 11-17.

Sammanfattning

Avdelningschefen för Kulturarv Falbygden föreslår att Ekehagens Forntidsby har öppet för turister och allmänbesök 2024 enligt följande:

Vår: 11 maj – 20 juni, öppet lördagar och söndagar kl. 11-17.

Sommar: 23 juni – 11 augusti, öppet dagligen kl. 11-17.

Höst: 12 augusti – 1 september, öppet lördagar och söndagar kl. 11-17.

Övriga delar av året öppet för bokad grupp samt vid arrangemang och event.

Ekehagens Forntidsby inleder turistsäsongen med öppna lördagar och söndagar under maj och juni. Från söndagen i midsommarhelgen håller Ekehagen öppet dagligen, med guidade visningar och bemannade aktiviteter. Vid tre tillfällen arrangeras programhelger med mer aktiviteter och ett högre entrépris. Från vecka 33 återgår Ekehagen till att endast hålla öppet för allmänheten under lördagar och söndagar, till och med vecka 35 (1/9). Under hela perioden, även utanför ovan angivna öppettider, är Ekehagen öppet för bokade grupper samt vid särskilda arrangemang och event.

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Avdelningschefen för Kulturarv föreslår att Ekehagens Fornstidsby inleder turistsäsongen 2024 lördag 11 maj, genom att hålla öppet för allmänheten under lördagar och söndagar kl. 11-17. Besökaren bjuds in till Ekehagens restaurang och café som erbjuder helglunch och caféutbud samt förstås till en våröppen by att utforska på egen hand. Under någon av vårens helger invigs även sommarens utställning i Olsbrosalen - Bredgårdsmannen, Sveriges äldsta ansikte. Datum för detta är inte fastslaget i skrivande stund. Ekehagen är även öppet för bokade grupper som också kan tas emot på andra tider. Vårens vardagar präglas exempelvis av förbokade skolklasser.

Den verkliga sommarsäsongen inleds enligt förslaget på söndagen i midsommarhelgen (23 juni), efter att vårens intensiva skolsäsong avslutats. Till och med 11 augusti håller Ekehagen öppet dagligen kl. 11-17 med guidade visningar och bemannade aktiviteter, samt förstås luncher, caféutbud och glass i Ekehagens restaurang och café. Sommarens tema tar inspiration ur SVT:s serie Historien om Sverige som skapats tillsammans med många av landets museer, bland andra med Ekehagens Fornstidsby och Falbygdens museum. På Ekehagen erbjuds besökarna fördjupningar och egna upplevelser om Falbygdens och Sveriges förhistoria med hjälp av utställningen om Bredgårdsmannen, tre programhelger samt tillfällen för bokningsbara workshops. För att fylla byn med liv under sommaren samverkar Ekehagen ofta med vänföreningar och kollegor, exempelvis reenactmentgruppen Västgöta hird, eventuellt en förening med reenactande romare, vänföreningarna Urax och (H)järnstollarna samt stenåldersföreningen Okra.

För att bättre möta efterfrågan från utländska besökare och ta tillvara eftersäsongen föreslås att Ekehagen avslutar turistsommaren med att hålla öppet lördagar och söndagar, från vecka 33 till vecka 35 (12 augusti – 1 september). Under periodens vardagar pågår höstens skolsäsong.

Utöver det arkeologiska friluftsmuseet, utställningen om Bredgårdsmannen och restaurang och café, erbjuder besöksmålet Ekehagen även ställplatser för fyra ekipage, museibutik samt info-center med turistinformation. Under hela året, även utanför ovan angivna öppettider, är Ekehagen öppet för bokade grupper samt vid särskilda arrangemang och event.

Förvaltningens bedömning

Med ordinarie tjänster återbemannade föreslås att Ekehagen återgår till helgöppet vårens försäsong samt under augustis eftersäsong, likt tidigare. Det finns en förväntan på att besöksmål ska öppna under maj från besökare och allmänhet. Med utställningen om Bredgårdsmannen på plats förväntas även ett ökat antal besök under vårens helger, vilket motiverar. 2023 avslutades säsongen helt redan vecka 32. Då detta blev allt för abrupt för många besökare föreslås ett stegvist avslut, med helgöppet augusti månad ut.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningen förslag till beslut bedöms rymmas inom befintlig budget och leder därmed inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden. Beslut om finansiering behöver därmed inte tas.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet om indelning av turistsäsongen på Ekehagens Forntidsby 2024 bedöms påverka barn i lika hög grad som andra. Eftersom Ekehagen är lokaliserat på landsbygden och är ett besöksmål med entréavgift, är det emellertid få barn och unga som besöker anläggningen utan sällskap av vuxna. De flesta barn som besöker Ekehagen gör det genom skolan eller tillsammans med familj eller andra vuxna. Barn och unga är en viktig målgrupp för Ekehagen och ges därför stor möjlighet att ge feedback på besök och upplevelser. Särskilt under sommaren är det framför allt barn som svarar på den besöksenkät som finns att tillgå. Barn och unga har därmed möjlighet att påverka utbud och innehåll på Ekehagen.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-09

Beslutet ska skickas till

Avdelningschef Elinor Karlsson
Verksamhetschef Karin Hermansson

Elinor Karlsson
Avdelningschef Falbygdens museum/Ekehagens Forntidsby

§ 12

Dnr 2022/00036

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023.

Sammanfattning

Syftet med verksamhetsredovisningen är att vara ett stöd för uppföljning och analys av det föregående verksamhetsåret. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning innehåller fyra övergripande mål, beslutade av kommunfullmäktige, som gäller för samtliga nämnder i kommunen. Utifrån dessa fyra mål har kultur- och fritidsnämnden använt förvaltnings specifika strategier och insatsområden för att arbeta mot målen. De tre strategierna från flerårsplanen 2023–2025 återspeglas i arbetet mot målen och måluppfyllelse bedöms som god.

Kultur- och fritidsnämndens utfall för året 2023 uppgår till – 87,2 miljoner kronor, utfallet för nämnden innebär ett underskott med 848 tusen kronor i förhållande till budget. Nämndens utfall, i form av ett underskott, är i huvudsak knutna till Mössbergsbacken som under året haft ett högt intäktsbortfall samtidigt som kostnaderna har varit högre än initialt förväntat.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-12
- Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning år 2023

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023.

Sammanfattning

Syftet med verksamhetsredovisningen är att vara ett stöd för uppföljning och analys av det föregående verksamhetsåret. Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning innehåller fyra övergripande mål, beslutade av kommunfullmäktige, som gäller för samtliga nämnder i kommunen. Utifrån dessa fyra mål har kultur- och fritidsnämnden använt förvaltningsspecifika strategier och insatsområden för att arbeta mot målen. De tre strategierna från flerårsplanen 2023–2025 återspeglas i arbetet mot målen och måluppfyllelse bedöms som god.

Kultur- och fritidsnämndens utfall för året 2023 uppgår till – 87,2 miljoner kronor, utfallet för nämnden innebär ett underskott med 848 tusen kronor i förhållande till budget. Nämndens utfall, i form av ett underskott, är i huvudsak knutna till Mössbergsbacken som under året haft ett högt intäktsbortfall samtidigt som kostnaderna har varit högre än initialt förväntat.

Bakgrund

Syftet med verksamhetsredovisningen är att vara ett stöd för uppföljning och analys av det föregående verksamhetsåret. Verksamhetsredovisningen syftar även till att visa hur mål och ambitioner har samspelat med nämndens ekonomiska resultat. Verksamhetsredovisningen ska ha sin utgångspunkt i nämnden men även lyfta nämndens ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och resultat.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning innehåller fyra övergripande mål, beslutade av kommunfullmäktige som gäller för samtliga nämnder i kommunen. Utifrån dessa fyra mål har kultur- och fritidsnämnden använt förvaltningsspecifika strategier och insatsområden för att arbeta mot målen.

Mål 1. Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden: Inkludering som arbets sätt.

Mål 2. Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden: Ett modigt och kreativt arbets sätt och innehåll.

Mål 3. Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden: Ett modigt och kreativt arbets sätt och innehåll.

Mål 4. Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden: Ett innovativt arbets sätt.

Rutiner för planering, uppföljning, analys och utvärdering av målen genomförs systematiskt kontinuerligt under året. Arbetet sker strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Verksamhetsredovisningen presenterar årets ekonomiska resultat, uppföljning, analys samt bedömning av måluppfyllelsen följt av identifierade utvecklingsområden.

Förvaltningens bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att godkänna kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning för år 2023.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

För verksamhetsåret 2023 redovisar nämndens ett utfall på -87,2 miljoner kronor. I relation till den fastställda budgeten innebär detta att nämnden under året 2023 redovisar ett underskott på 848 tusen kronor. Den samlade verksamhetsredovisningen visar ett överskott i intäkterna, samtidigt som kostnaderna genererar ett ökat underskott. Sammantaget resulterar detta i ett negativt utfall om 848 tusen kronor för nämnden. Underskottet för året 2023 härrör främst till underskottet inom verksamheten hos Mössebergsbacken, som under 2023 har haft ett högt intäktsbortfall samtidigt som kostnaderna har varit högre än initialt förväntat.

Barnkonsekvensanalys

Barn och unga är en prioriterad målgrupp för förvaltningens avdelningar och genomsyrar samtliga insatsområden och prioriteringar som gjorts under verksamhetsåret. Barnrättsperspektivet involveras allt mer i arbetsprocesser och beslut. Rutiner är framtagna för att säkerställa att barns rättigheter beaktas i samband med beslut i nämnd. Detta har givit förvaltningen bättre förutsättningar att identifiera hur nämndens beslut förhåller sig till barns rättigheter. Det gör att förvaltningen tidigare kan identifiera behov och riktning för att främja barns rättigheter inom nämndens ansvarsområde.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-12
- Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsredovisning år 2023

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

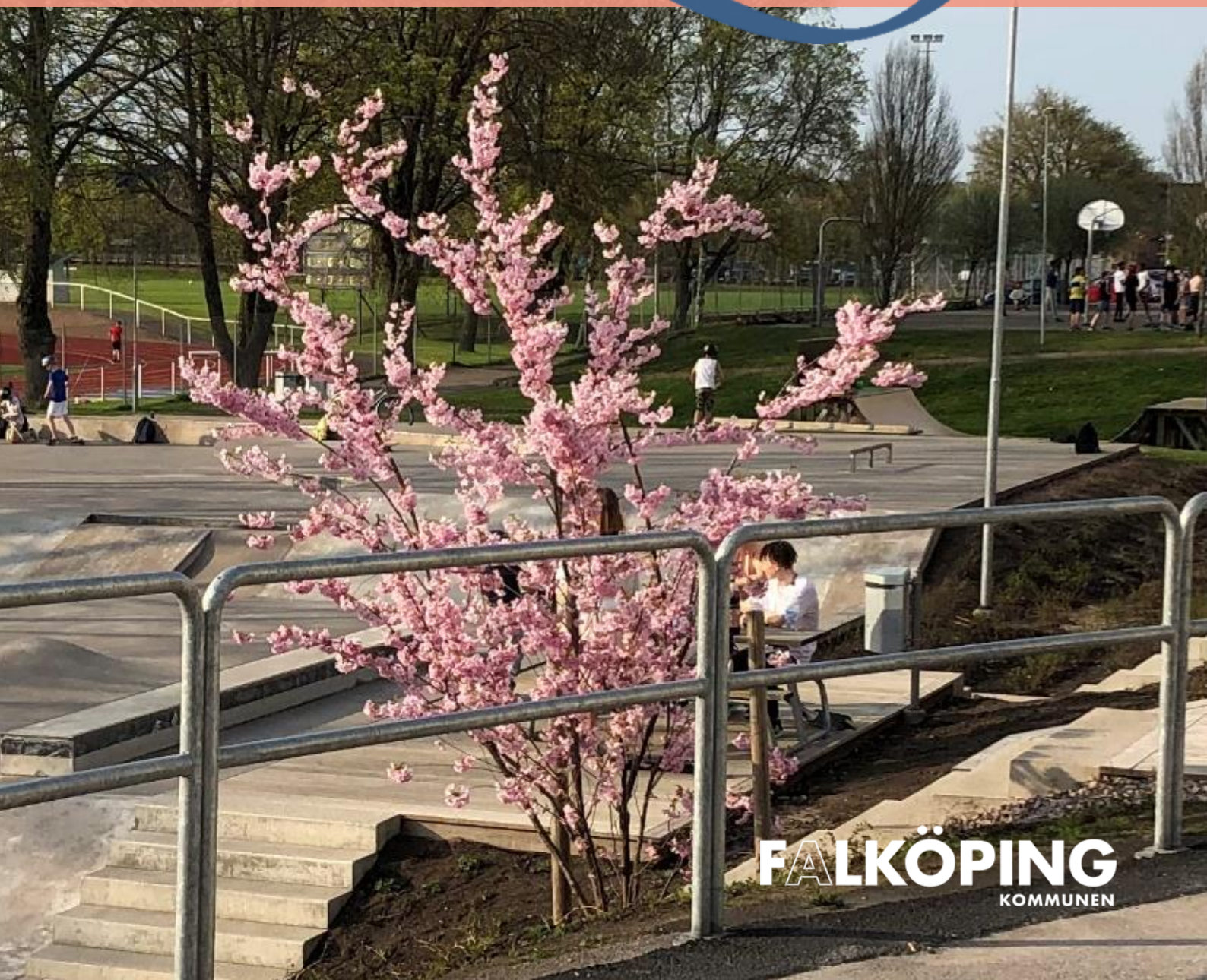
Michelle Lunne
Nämndsekreterare

Rebecka Shamoun,
Ekonom

Kultur-och fritidsnämnden

Verksamhetsredovisning

för år 2023



Nämndens ordförande: Anders Blom
070-525 94 78
anders.blom@falkoping.se

Förvaltningschef: Hampus Haga
0515 – 88 50 46
hampus.haga@falkoping.se



Innehållsförteckning

Nämndsberättelse	2
Inledning	2
Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning	3
Nämndens uppföljningsarbete	4
Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping	5
Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping	16
Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas	21
Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning	23
Verksamhetsredovisning	26
Personalredovisning	27
Ekonomiska förutsättningar	29
Ekonomisk redovisning	31
Resultaträkning	31
Verksamhetsredovisning	33
Investeringsredovisning	34
Övrigt	35
Politiska uppdrag under år 2023	35

Nämndsberättelse

Inledning

Syfte

Syftet med verksamhetsredovisningen är att vara ett stöd för uppföljning och analys av det föregående verksamhetsåret. Verksamhetsredovisningen syftar även till visa hur mål och ambitioner samspelat med nämndens ekonomiska resultat.

Verksamhetsredovisningen ska ha sin utgångspunkt i nämnden men även lyfta nämndens ansvar att bidra till kommunfullmäktiges övergripande mål och resultat.

I framarbetandet av verksamhetsredovisning behöver hänsyn till hela styrkedjan tas vilket innebär att nationell styrning som kommunal styrning kan redovisas i rapporten.

Nämndens uppdrag

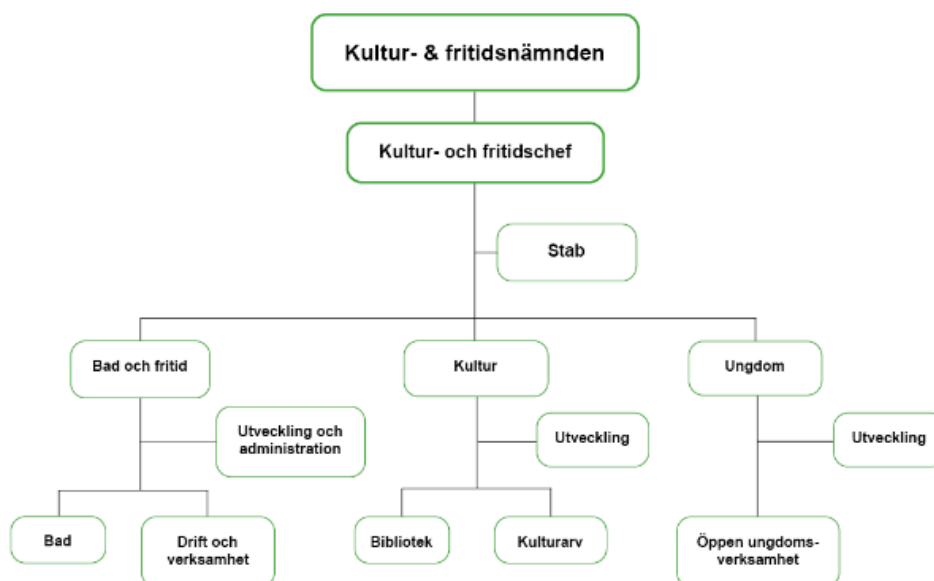
Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att utifrån de politiska målen främja kultur- och fritidslivet och skapa förutsättningar för en mångsidig, tillgänglig och inkluderande kultur-, idrotts- och fritidsverksamhet. Kultur- och fritidsnämnden ska främja delaktighet och möjlighet till påverkan för dem som verksamheten riktar sig till. Kultur-

och fritidsnämnden bedriver besöksnärsverksamhet. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för kommunens folkbibliotek och fullgör kommunens uppgifter enligt bibliotekslagen (2013:801). Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för den museala verksamheten enligt museilagen (2017:563).

Nämndens verksamheter vilar på historisk grund med utgångspunkter från kultur, idrott, civilsamhälle och ungdomspolitik. Det finns en lång tradition kring verksamheternas grunder som springer ur kunskap, demokrati och rättighetsfrågor såsom ordets makt, föreningsrätt, rösträtt, social sammanhållning med mer. Samhällets uppbyggnad kring god hälsa för alla har utvecklat stora delar av de insatser som nämnden ansvarar för idag. Det betyder också att dagens utveckling är en del av det långa perspektivet framåt.

Organisation

Direkt underställda kultur- och fritidschefen finns tre verksamhetschefer för Bad & Fritid, Kultur respektive Ungdom. Tillsammans med kultur- och fritidschefen bildar de förvaltningens ledningsgrupp.



Viktiga händelser för resultat och ekonomisk ställning

Omvärldsförändringar under år 2023

Under den första delen av året omfattades kultur- och fritidsförvaltningen av omfattande energibesparingsåtgärder i samband med elkrisen i Sverige och Europa. Den första fasen av åtgärderna innebar nedstängning av Odenbadets relaxavdelning, en begräsning av nyttjad lokalyta och en kortare slinga med konstsnö för längdskidspåren. År 2023, med start i december år 2022, var även den första säsongen för Mössebergsbacken i kultur- och fritidsförvaltningens regi. På grund av elbesparingarna stängdes familjebacken i Mössebergsbacken ner och antalet nedfarter begränsades. Under senare delen av året har Mössebergsbacken kunnat bedrivas i full drift och förutsättningarna för att bedriva verksamhet har varit gynnsamma.

På grund av det regniga vädret i somras ser badverksamheten en viss minskning av besöksantal jämfört med samma period tidigare år. Det finns även en viss negativ utveckling som effekt av nedstängning av relaxavdelningen på grund av de elbesparingsåtgärder som gjordes i årets början. Trots det har verksamheten gjort en rejäl återupphämtning under hösten som medfört att besöksnivåerna ligger på ungefär samma nivåer som år 2022.

Förvaltningens verksamheter ser fortsatt att ökningen av den allmänna prisnivån är påtaglig och det förväntas bli en utmaning inom vissa områden och verksamheter även under år 2024. Inför detaljbudgetering för året 2023 togs detta i hänsyn och förvaltningen har arbetat med detta genom hantering av utgifterna under året.

Från och med den 1 juli 2023 regleras kommuners ansvar att bedriva ett brottsförebyggande arbete i lag. Förhoppningen med lagförslaget är att kommunerna mer effektivt och träffsäkert ska minska brottsligheten genom ett kunskapsbaserat brottsförebyggande arbete. Falköpings kommun har under året påbörjat arbetet med att skapa en effektiv brottsförebyggande organisation. I samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet är kultur- och fritidsförvaltningen en viktig part. Kommunens nya organisation för det brottsförebyggande arbetet har gett förvaltningen utrymme att lyfta brottsförebyggande frågor och där åtgärder kan sättas in snabbt.

Händelser av väsentlig betydelse

Förvaltningen har under året genomgått en omorganisation. Syftet med omorganisationen är att få en bättre samordning och uppväxling av förvaltningens samlade arbete med kulturfrågor inklusive det strategiska kulturutvecklingsarbetet samt en samordning av förvaltningens förebyggande och främjande ungdomsarbete.

Nämndens uppföljningsarbete

Uppföljningsarbete

Redovisning av förvaltningens ekonomiska resultat och måluppfyllelse sker tre gånger per år i samband med tertialredovisning. Tyngdpunkten för redovisning av mål ligger vid delårsredovisning efter tertial två och helårsredovisning.

Förvaltningen arbetar utifrån den kommunövergripande styrkedjan vad gäller budget, mål och intern kontroll. Ett årshjul tas fram för att tjänstepersonernas arbete ska anpassas utifrån redovisning till politiken. För att uppnå tydlighet i arbetet med styrprocesser gällande planering och uppföljning så sker alltid genomgång av detta på styr- och ledgruppen som består av avdelningschefer, strateger och stab.

Internkontroll har tagits fram tillsammans med medarbetare i olika avdelningar samt nämndens politiker.

Chefer följer regelbundet upp målen tillsammans med medarbetare enligt "kugghjuls-modellen" under året. Controller och strateg genomför måluppföljning med avdelningarna och dess medarbetare en gång per år. På detta sätt skapas tydligt målfokus och den röda tråden inom förvaltningen stärks. Samtidigt fångas medarbetarnas kunskap upp till den samlade bedömningen och senare utvecklingen inom förvaltningen. Löpande under året träffar avdelningschefer ekonom för uppföljning av budget. Utöver detta genomförs både uppföljning och planering av mål och ekonomi i styr- och ledgruppen. Arbetsprocessen för uppföljning genererar ständiga förbättringar och ökar flexibiliteten i förvaltningen. Sättet att mötas i större grupp stärker förvaltningens samverkan och förståelse internt.

För att öka kännedomen om varandras ansvarsområden, utmaningar och arbete genomförs arbetsmöten där samtliga medarbetare inom förvaltningen bjuds in att delta i framtagandet av verksamhetsplanen för kommande år och uppföljning av verksamhetsplanen för innevarande

år. Ambitionen med denna metod är att öka samverkan mellan avdelningarna, tillvarata medarbetarnas kompetens och idéer vilket ska gynna det innovativa arbetet inom förvaltningen.

Under år 2023 har förvaltningen arbetat fram en ny struktur för uppföljningsarbetet. Från och med år 2024 kommer förvaltningen att arbeta utefter den nya strukturen som återfinns i verksamhetsplan 2024-2026.



Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping



I Falköpings kommun skapas det goda livet – det är tillsammans som ett hållbart samhälle utvecklas

Kultur- och fritidsnämnden arbetar för inkludering, gemenskap och förståelsen mellan människor med hjälp av mötesplatser såsom bibliotek, badhus, fritidsgårdar, museum, idrottsplatser samt arrangemang och evenemang. Inom flertalet verksamheter arbetas det med invånarens möjlighet till makt och inflytande. Som ett led i att arbeta med ett medskapande Falköping arbetar nämnden nätverkande och samverkande med civilsamhället såväl som enskilda med bland annat en omfattande volontärverksamhet. Nämnden bedriver verksamheter över hela kommunen genom stöd till föreningsliv, mötesplatser och fysiska lokaler med begränsade öppettider samt arrangemang. Alla verksamheter arbetar med lärande såsom pedagogisk verksamhet inom museet, Ekehagens Forntidsby, bad, kultur i skolan och bibliotek. Det informella lärandet stärks i verksamheter såsom öppen ungdomsverksamhet, språkvän, unga tar ordet, föreningsverksamhet och konst- och kulturverksamhet. Nämndens arbete präglas av samverkan och samarbete.

Fysisk aktivitet, läsfrämjande insatser, kultur, demokratiskapande, historia och identitetsskapande aktiviteter är innehåll som verksamheterna präglas av.

Styrande politiken har identifierat följande fokusområden: Barn och ungas uppväxtvillkor, Landsbygdsutveckling, Arbetsmarknad, Klimat, Trygghet.

Till de tre första, av fyra fokusområden, finns det strategier ska fungera som verktyg i arbetet med fokusområdena.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden *Inkludering som arbetssätt.*

Där barn och unga, stad och landsbygd, trygghet och allas rätt att delta prioriteras.

Strategi från flerårsplan 2023–2025 Arbetsmarknadsstrategin

Planerade insatsområden ¹

Metodutvecklande insatser ska prioriteras och genomföras.*

Förvaltningen ska prioritera samverkan.*

Förvaltningen ska utveckla och stärka befintliga och nya mötesplatser såsom biblioteksfilialer, föreningsliv, öppen ungdomsverksamhet på landsbygden.**

Förvaltningen ska arbeta med hälsofrämjande insatser som stärker den fysiska och psykiska hälsan.**

Utifrån perspektivet jämlikhet ska tillgängligheten till lokaler, evenemang och mötesplatser utvecklas.***

Förvaltningen ska utveckla arbetet med demokratistärkande insatser.***

Avdelningsgemensamma aktiviteter för år 2023:

- Fokusområde Dotorp***
- Sommarlov**

¹ * = följs upp i T1, ** = följs upp i T2, *** = följs upp i T3.

KOMUNIKATIVA INDIKATORER	2019	2020	2021	2022	2023
Totalt antal besök i verksamheterna	326 014	247 808	190 468	275 562	280 225
Antal utlånade artiklar i Fritidsbanken		800	8 150	3 063	3 981
Besök huvudbiblioteket	108 142	89 252	60 519	88 889	92 255
Antal utlån	183 427	168 623	147 564	168 160	175 016
Antal utlån e-böcker	4 699	7 859	8 083	8 295	9 847
Öppen ungdomsverksamhet antal deltagare	15 548	13 525	10 785	14 304	15 399
Ungdomsproducerad tid i % av total tid	18%	13%	16%	16%	10%
Andel killar	57,20%	60,50%	56,60%	55,90%	57,60%
Andel tjejer	41,60%	38,30%	40,40%	40,40%	39,90%
Andel ickebinära	1,20%	1,20%	3%	3,80%	2,50%
Kulturarv, antal deltagare per målgrupp					
Totalt	37 065	24 784	25 246	32 971	37 871
Vuxen	15 542	12 878	10 468	13 067	16 163
Barn	21 523	11 906	14 778	19 904	21 708
Varav skolelever	16 185	4 359	9 758	14 353	14 741
Badverksamhet antal besök totalt	165 259	120 247	93 918	139 398	134 700
Antal besök per målgrupp - vuxna	37 370	26 274	19 406	34 831	36 809
Antal besök per målgrupp - ungdom 3-17 år	27 226	21 335	18 938	26 378	25 327
Antal besök per målgrupp - barn 0-2 år	2 980	2 498	1 426	2 479	2 250
Antal besök per målgrupp - skolelever	16 237	6 523	7 472	11 604	11 895
Antal besök Actic	63 648	44 040	25 670	42 064	43 437

Analys av ovanstående siffror

På biblioteket har besöksstatistiken ökat med några tusen fler besökare än föregående år. Utlånen har ökat betydligt, sannolikt som en följd av att pandemins påverkan har avtagit. E-boksutlåningen är fortsatt populär och visar återigen en ökning jämfört med tidigare år. För avdelningen är det viktigt att planera och balansera sin verksamhet samt inköp utifrån samhällets sätt att konsumera böcker, både digitalt och fysiskt.

Under sommaren minskade antalet besökare på baden, sannolikt på grund av det regniga vädret. Särskilt drabbade var baden i Stenstorp och Floby, som endast erbjuder utomhusbad. På Odenbadet minskade besöksantalet med nästan 6 000 besökare jämfört med föregående år. En viss påverkan kan också ses från nedstängningen av relaxavdelningen i början av året. Under hösten återhämtade sig besöksantalet betydligt, med en ökning på cirka 5 500 besökare jämfört med föregående år. Sammantaget ligger besöksiffrorna för hela året i linje med föregående år.

Kulturarv har ökat antalet fysiska besök med cirka 15% jämfört med 2022 och är därmed som

avdelning tillbaka på besöksnivåer likt före pandemin. Museet står för årets stora ökning och slår besöksrekord med 13 700 besökare, vilket innebär 3 400 fler besökare än år 2022. Det är framför allt andelen vuxna som blivit fler, även om antalet barn också ökat. De fina siffrorna kan förklaras med att året bjudit på många attraktiva utställningar, exempelvis *LasseMaja och Cirkusmysteriet* och *Ansikten in i evigheten* med Elisabeth Ohlson. Här kan även läsas in många evenemang, välbesökta skolprojekt och ett ökat historieintresse. Även Ekehagens Forntidsby ökade jämfört med 2022 med plus 1 500 besökare, men har en bit kvar till besöksiffror före pandemin. Antalet skolelever var lite högre innan pandemin, men framför allt är det antalet vuxna i form av bokade grupper som är lägre.

För öppen ungdomsverksamhetens del ses en fortsatt ökning av antal deltagare, främst är det andel killar som har ökat, samtidigt som det ses en viss minskning på andel kvinnor och ickebinära besökare. Könsfördelningen skiljer sig utifrån mötesplats, där det är mer jämställt i yttertätorterna än i tätorten. Jämfört med andra kommuner har Falköping en jämn könsfördelning och uppfyller organisationen

KEKS good enough-mål om en max avvikelse från jämn könfördelning på 10 %. Det ses en minskning av ungdomsproducerad tid vilket delvis är en effekt av att avdelningen under året haft möjlighet till mer verksamhetstimmar och fler aktiviteter genom förstärkning i personalstyrkan, men även en effekt av att det under året behövts läggas ned mycket tid på det främjande och brottsförebyggande arbetet.

Antalet utlånade artiklar i Fritidsbanken har ökat under året, detta trots att ishallen varit stängd för renovering där man annars i samarbete med skolan lånar ut många skridskor under året. Verksamheten påverkas av väderförhållandena, och under en gynnsam vinter med lämpliga förutsättningar för vinteraktiviteter ökar utlånen.

Planerade insatsområden Metodutvecklande insatser ska prioriteras och genomföras

Satsningen 100 % ren hård träning startades upp första mars. Ambassadörer som representerar Falköpings kommun har utsetts. Dessa ska vara förebilder och sprida budskapet om ren hård träning. Satsningen görs tillsammans med kommunledningsförvaltningen, barn- och utbildningsförvaltningen, polisen, RF-Sisu och Falköpings Tidning. Ambassadörerna har under året medverkat vid föreningsarrangemang, kommunala tillställningar och skolans temadagar för att synliggöra budskapet. Under våren 2024 kommer nya ambassadörer utses och satsningen kommer att utvärderas.

Verksamheten Gröna jobb har satts igång och den nya metoden att arbeta på fungerar väl. En av platserna som verksamheten har varit på är Ekehagens Forntidsby. Det är främjande för de som deltar i åtgärden att vara på Ekehagen och verksamheten ser stora vinster som gör att arbetet med grönyrtorna i byn har underlättats. Ordinarie personal får mer utrymme till andra uppgifter. Utöver Ekehagens Forntidsby har verksamheten bland annat tillgängliggjort och underhållit kulturella platser runt om i kommunen.

Inblicken är ett samarbete som startats med syftet att nå ut till nyanlända från SFI, där alla SFI-klasser samlas och erbjuds en inblick i studieförbundens och kultur- och fritidsnämndens mötesplatser och verksamheter. Samarbetet har involverat alla verksamhetsområden inom förvalt-

ningen samt studieförbundet ABF och Studieförbundet. Satsningen har visat sig vara en framgångsrik metod för att integrera nyanlända och ge dem chansen att lära känna samhället de nu befinner sig i.

Projektet *Shared reading* är i ständig utveckling. Satsningen är ett samverkansprojekt med Skaraborgskommuner genom bidrag från Kulturrådet. En projektansvarig har utbildad sex stycken läsledare i Falköpings kommun som regelbundet gör besök hos olika verksamheter. Digitala möten med projektgruppen sker med jämna mellanrum för att dela erfarenheter. Metoden går ut på att en liten grupp människor träffas och läser tillsammans och diskuterar texterna ihop. Metoden är en kravlös läsfrämjande metod och forskning visar på att det bidrar till en ökad läsförståelse hos deltagarna.

I februari infördes en ny förbättrad utskriftsfunktion på biblioteket där utskrift och kopiering kan ske direkt från mobil och egen dator. Insatsen är en digitaliseringsutveckling och bidrar till förbättrad service till besökarna samt förbättrad arbetsmiljö för personalen.

Under hösten 2023 utvecklade förvaltningen tillsammans med digitaliseringsavdelningen en e-tjänst för att effektivisera hanteringen av återköpsbegäran. Tjänsten används när kunder inte har kunnat utnyttja sina köpta tjänster av olika skäl och har rätt till återköp. Innan e-tjänsten infördes behandlades dessa ärenden manuellt och med pappersansökningar, vilket ledde till långa handläggningstider samt ibland otydlig kommunikation med kunder på grund av bristande direktkommunikation. Sedan e-tjänsten togs i bruk har ärendena hanterats snabbare, kommunikationen med kunderna har blivit smidigare och administrationen kring ärendena har förbättrats avsevärt för förvaltningen.

Kultur- och fritidsförvaltningen har under året digitaliserat ansökningsprocessen för föreningsbidragen. Från och med ansökningsperioden 2024 kommer föreningarna att använda en e-tjänst för att skicka in sina ansökningar, som är integrerad med det befintliga systemet för lokalbokning som förvaltningen och föreningarna idag använder. Den digitala övergången förväntas öka föreningarnas självständighet genom möjligheten att följa sina ansökningar och få automatiska mailuppdateringar medan handläggningen pågår. Förvaltningen kan också en-

klare och snabbare kommunicera med föreningarna genom deras digitala ansökningar vid behov. För förvaltningen ses en förbättring och effektivisering av administrationen, särskilt vid utbetalning av godkända ansökningar och insamling av nödvändig information vid respektive inkommen ansökan.

Tjej- och killkvällar är nya grupper som har startats upp på Ungdomens hus för att ge möjlighet för fler tjejer och killar i åldrarna 7-12 år att ta plats i den öppna ungdomsverksamheten. Verksamheten har sett ett behov av att nå fler tjejer då de event som planeras lockar många killar, medan för killarnas del finns det behov för samtal. Grupperna träffas varannan vecka och ägna sig åt aktiviteter efter önskemål. Aktiviteterna varierar från bio, bowling, att testa någon sport eller ha grillkväll.

Fritidsgården i Floby har provat en ny struktur för att skapa aktiviteter, väcka intresse och skapa en stabilitet för ungdomarna i Floby. Ett schema har gjorts där en fritidsledare ansvarar för en aktivitet under öppettid. Försöker öka inflytandet hos de som medverkar på fritidsgården och att de får vara med och hålla i aktiviteter och påverka vad som ska göras. Metoden har fungerat bra och mötesplatsen har genom arbetet hittat tillbaka till det främjande arbetet istället för att fokusera på akuta åtgärder.

Genom det områdesbaserade arbetet i Stenstorp har en ny metod provats där man samarbetar mer med skola och kurator när det kommer till rastaktiviteter. Kuratorn upplever att eleverna behöver mer positiv uppmärksamhet och för öppen ungdomsverksamheten är det en målgrupp som varit svår att nå. Genom att möta eleverna på rasterna skapas relationer som är värdefulla för att utveckla det områdesbaserade arbetet vidare. Projektet har avslutats under hösten och målet om att nå fler tjejer i årskurs 6 uppnåddes. Om behov återuppstår kan samarbetet tas upp på nytt eller provas på andra platser i kommunen. På fritidsgården i Gudhem har man också samverkat med skolan då det har varit svårt att fånga upp vissa målgrupper. Tillsammans med skolan har man haft en temadag där temat också i ett senare skede diskuterades på fritidsgårdarna. Det har förts dialoger om exempelvis självrespekt och samhällsutmaningar.

Äntligen fredag är en ny metod för att öka ungas möjligheter till självorganisering och samtidigt

stärka den sociala gemenskapen bland gymnasieungdomar. En effekt är att förvaltningen når en större målgrupp av äldre unga som inte besöker Ungdomens hus eller andra fritidsgårdar i lika hög utsträckning som andra unga. Verksamheten har startat upp på Ållebergsgymnasiet. Samverkan sker bland annat med barn- och fritidsprogrammet för att hitta på nya aktiviteter som lockar ungdomar. Syftet är att skapa relationer med ungdomar, som är med och driver arrangemangen, och påverkar utbudet som unga arrangerar. Under våren har konceptet utvärderats och de som har deltagit i utvärderingen lyfter särskilt de vuxna som varit på plats och varit en trygg punkt. De aktiviteter som uppskattats mest har varit de som man kan kombinera med att samtala, skapa nya kontakter men som också ger ett litet avbrott i skoldagen. Vara kreativ, pärla, rita eller spela spel, vara fysiskt aktiv med exempelvis pingis. Under hösten har arbetet fokuserats till att hitta former för att engagera föreningslivet än mer i konceptet och på så vis skapa fler förutsättningar för unga att bredda sina intressen och nätverk. Formen kommer att genomföras under våren och fokuserar primärt på att knyta an och matcha ihop föreningslivet och ungdomarna. Vid gymnasiet pågår även ett projekt tillsammans med *Förebildarna*. Eleverna formar tillsammans med civilsamhället lokala förändringsförslag som en del av skolarbetet. Syftet med projektet är att stärka ungas delaktighet.

Tillsammans med socialförvaltningens LSS och daglig verksamhet har projektet *Kulturskaparna* skapat möjligheter till att ge brukare möjlighet att prova på olika former av eget skapande. Under året har aktiviteter såsom novellskrivning, teater, layoutkurser, prova-på-musik och textilt skapande arrangerats. Aktiviteterna har genomförts på biblioteket samt i ordinarie verksamhetslokaler hos socialförvaltningen. Ett mål med projektet har varit att skapa samarbeten som ska kunna leva vidare även efter projektens slut. Kontakter har skapats mellan socialförvaltningen och studieförbund, kulturskola, kommunikationsavdelningen och fristående kulturaktörer. *Kulturskaparna* har också bidragit till att sänka trösklar för personer med funktionsnedsättningar inom LSS, att uttrycka sig genom kultur. Effekten blir att personer som i vanliga fall inte syns i offentliga kulturutbudet har möjligheter att synas.

Samarbetet som uppkom under covid-19 där bygdegårdar får stöd för att arrangera barnkultur har fortsatt. Formen har fungerat mycket bra och genererar upplevelser i hela kommunen. Att initiera insatser i samarbete med civilsamhället för att sedan låta samarbetsparten förvalta och utveckla koncept vidare är en arbetsmetod som ger mycket goda resultat. Fler nås av insatserna samtidigt som det är ett stöd till civilsamhället att utveckla verksamheten.

Falköpings kommun är genom kultur- och fritidsförvaltningen projektägare i ett samverkansprojekt i Skaraborgs kommunalförbund. Syftet med projektet är att hitta en metod för att mäta kulturutbudets effekter. Projektet har avslutats eftersom de ursprungliga intentionerna om samverkan mellan kommunerna i Skaraborg och akademien inte har kunnat genomföras. Samverkan med akademi gav inte det nytänk kring form för verktyg för mätning av kulturutbudets effekter som det var tänkt. Projektet har även försvårats genom att merparten av tjänstepersoner som bar grundidén har avslutat sina uppdrag.

För metodutveckling och innovation inom en organisation krävs resurser. Medan mer finansiering kan vara till hjälp, uppstår innovativt tänkande ofta från utmaningar och begränsningar. Kultur- och fritidsförvaltningen är sett till kommunorganisationen liten och har begränsade resurser, men strävar efter att göra en stor påverkan. Potentialen för metodutveckling och innovation kan skilja sig åt mellan avdelningar eller områden inom organisationen.

Kultur- och fritidsförvaltningen drar nytta av metodutveckling och innovation, med fokus på att identifiera behov bland målgrupper. Definitionen av metodutveckling varierar och kan inkludera allt från små förbättringar till stora organisatoriska förändringar. Övergripande betonas vikten av kontinuerlig utvärdering, reflektion och öppenhet för nya idéer för framgångsrik metodutveckling och innovation.

Förvaltningen ska prioritera samverkan

Under våren har förvaltningen haft flera positiva effekter av samverkan. Under perioden som ishallen renoveras har förvaltningen genom samarbete med Tidaholms kommun möjliggjort träningstider för hockeyföreningen under säsongen 23/24. Samarbetet mellan kommunerna har fungerat mycket bra.

Idrottsfrukostar har genomförts kontinuerligt tillsammans med RF-Sisu. Alla idrottsföreningar som är verksamma i kommunen bjuds in. Information från RF-Sisu och förvaltningen ges och ger möjlighet till dialog med föreningarna.

Tillsammans med socialförvaltningen och Traditions-TV skapades en film om Falköping som riktar sig till demsdrabbade och deras anhöriga för att väcka minnen och skapa gemenskap. Museet bidrog med bilder och bakgrundsinformation till filmen. Filmen heter *Din stad Falköping* och har visats på samtliga äldreboenden i kommunen.

Biblioteket driver tillsammans med Connect projektet *Mammorna*, där somaliska kvinnor träffas på biblioteket och läser högt på svenska för sina barn. Projektet har varit mycket uppskattat av deltagarna.

Under året har det pågått en omstrukturering av *SSPF*-skola, socialtjänst, polis och fritid, som är ett exempel på där samverkan tidigare inte fungerat så bra. Omstruktureringen, tillsammans med att en tjänst som projektledare för trygghet har rekryterats, har gjort att förvaltningen kunnat växla upp i arbetet med det främjande och brottsförebyggande arbetet. Generellt ses samarbeten som en viktig del av det brottsförebyggande arbetet i kommunen. Under året har Falköpings kommun genomfört ett arbete med att skapa en effektiv brottsförebyggande organisation. I samordningen av det lokala brottsförebyggande arbetet är kultur- och fritidsförvaltningen en viktig part. Kommunens nya organisation har gett förvaltningen ett bra forum att lyfta sina frågor och möjliggjort för snabbare åtgärder.

Fritidsgården i Stenstorp har fördjupat samarbetet med föreningarna i området. Under året har flera samverkansmöten hållits med föreningarna på föreningarnas önskemål och initiativ. Målet är att öka förståelsen för varandras verksamheter och identifiera möjliga samsamarbetsområden. I Floby och Stenstorp har det genomförts fler gemensamma aktiviteter, inklusive samarbeten med Mötesplats Floby och Flobydagen.

För att ha en bra samverkan behövs flera parter som vill samma sak och är beredda att bidra med arbetsinsats, ekonomi och tid. Det är också viktigt att ha en gemensam och tydlig målsättning samt en gemensam syn på arbets sättet för att uppnå målet. Tydliga förväntningar och roller är också viktiga, liksom tillit i relationerna. En utmaning är att alla parter kan ha olika åsikter om

innehållet i samverkan och väntar på att andra ska agera. En bra samverkan stimuleras av tydliga ansvarsfördelningar och konkreta uppdrag om vad som förväntas. Ju mer konkret uppdraget är och ju tydligare det är vem som ska göra vad, desto lättare blir det att ha en bra samverkan.

Förvaltningen ska utveckla och stärka befintliga och nya mötesplatser såsom biblioteksfilialer, föreningsliv, öppen ungdomsverksamhet på landsbygden

Arrangemang har ägt rum på biblioteken i Broddetorp och Kinnarp, där lokalinvånarna visat stort intresse. I Kinnarp medverkade en lokal aktör som pratade om Kinnarp förr i tiden och i Broddetorp har det varit boktips tillsammans med Samhällsföreningen. Arrangemangen drog mycket folk och skapade samhörighet i bygden. I Kinnarp har man haft en studiecirkel om ämnet under hösten.

Under året har flera träffar skett med kommunens bygdegårdar för att diskutera arrangörskap inom områden som barnkultur och fritidsaktiviteter. Syftet med träffarna har varit att få mer utbud på landsbygden och att stärka bygdegårdarnas egna kunskaper om arrangörskap. Vuxenskolan har varit involverad i denna satsning. Året har präglats av flera träffar som främjat samarbete mellan bygdegårdarna och ökat förståelsen för varandras verksamheter. Ungdomsperspektivet har förstärkts genom organisationen *Våra gårdar* som bland annat arbetar för att utveckla lokaler för barn och unga.

Gröna jobb har under året rensat och iordninggjort lekplatser runt om i kommunen samt förbättrat lederna på Ålleberg. Bland annat har trapporna renoverats och tillgängligheten har ökat. Trygghetsskapande åtgärder har vidtagits på landsbygdens elljusspår genom underhåll och slätter.

På fritidsgårdarna i Stenstorp och Floby har en öppetkväll i veckan bytts ut mot en slutna aktivitet. Det finns behov att ses i mindre sammanhang och verksamheten strävar efter att erbjuda mer kvalitativ verksamhet för unga med störst behov. Slutna aktiviteter ger bättre möjlighet till att fördjupa sig inom specifika intressen. Metoden har fungerat bra och den slutna verksamheten har öppnat upp för nya målgrupper som även har hittat till den öppna verksamheten. De

slutna aktiviteterna underlättar även personalplaneringen eftersom aktiviteterna kan anpassas utefter antal deltagare och personalresurser.

Familjelördag i stort format arrangerades i Åsle Tå i samarbete med flera lokala föreningar. På dagen kom över 750 personer för att testa på olika aktiviteter och utforska Åsle Tå. Det bjöds bland annat på gratis fika och en cirkusföreställning. Evenemanget har skapat ett bra samarbete och engagemang med lokala föreningar och organisationer. Genom organiserade bussresor från Bergsliden och Wetterlingsgatan lockade evenemanget många besökare som aldrig hade varit i Åsle Tå förut.

Förvaltningen ska arbeta med hälsofrämjande insatser som stärker den fysiska och psykiska hälsan

HBTQ-caféet har fortsatt under året och för första gången har det även pågått under sommaren. En ungdomsproducerad mötesplats som flyttar runt i kommunen och som även nått ungdomar utanför kommungränsen. Förvaltningen ser här en viss målkonflikt då det finns behov av mer regelbundna och återkommande träffar än vad som erbjuds idag. I dagsläget har det varit svårt att tillgodose då en ungdomsproducerad mötesplats kräver att ungdomar också vill vara med och driva processen framåt.

En tjejgrupp träffas varje vecka i anslutning till skoldagens slut och genomför olika aktiviteter – allt från idrott till bakning. Alla tjejer är välkomna men särskilda insatser har gjorts för att nå unga tjejer med flyktingbakgrund för att skapa ett sammanhang av upplevelser samt inkludering i befintliga föreningar och grupper. Tjejer med flykting- och/eller utländsk bakgrund är underrepresenterade inom svensk föreningsidrott. De tjejer som förvaltningen mött på Ållebergsgymnasiet med denna bakgrund berättar också om färre möjligheter till fritidsaktiviteter och vikten av att kunna göra någon meningsfull aktivitet precis i anslutning till skoldagen samt i skolans lokaler. Genom att anpassa formen och platsen utifrån målgruppen skapas en trygghet och möjliggör för fler deltagare att vara med. Idag finns det behov av ostrukturerade aktiviteter och det är något som efterfrågas och uppskattas. Att ha en god föräldrakontakt kan också indirekt påverka föräldrarnas nätverk och välbefinnande. Att ha en god kontakt med föräldrar är viktigt för alla verksamheter men kanske ännu viktigare när det gäller att få föräldrar att delta i

bostadsområden med en stor andel personer med flykting- och/eller utländsk bakgrund, där det finns olika erfarenheter och förståelse för samhällets funktioner och institutioner.

Familjelördag arrangerades även i Odenområde under augusti i samarbete med flera lokala idrottsföreningar. Evenemanget lockade många småbarnsfamiljer att testa på en blandning av idrottsaktiviteter som lokala idrottsföreningar stod för. Uppskattningsvis deltog 700 personer på evenemanget.

Utifrån perspektivet jämlikhet ska tillgängligheten till lokaler, evenemang och mötesplatser utvecklas.

Under året har en gaming-grupp startats upp i samarbete med socialtjänsten och den centrala barn- och elevhälsan. Målgruppen har varit elever med begränsad eller ingen fritidssysselsättning. Gruppen träffas en gång i veckan, samtidigt som anhörigsamordnaren har möten med föräldrarna. Arbetssättet har inspirerat och kommer att leda till ytterligare samarbeten med socialförvaltningen. Skolnärvaron har ökat, och eleverna har funnit en meningsfull fritidssysselsättning. Effektiva samverkansformer har etablerats med andra förvaltningar, där förvaltningens kompetens och nätverk inom ungdomsfrågor har varit en viktig del av framgången.

Ett samarbete med Fritidsbanken och LSS har resulterat i tips om månadens pryl i deras tidning *På gången*. Ett sätt att nå ut till målgruppen med den anpassade utrustningen som finns.

Under året har det getts utökade möjligheter för barn att delta i simskola genom en omdisponering av tiden. Det har resulterat i att 120 fler barn har fått chansen att delta i simskola under år 2023, samtidigt som kötiden har minskat.

Gröna jobb arbetar med att tillgängliggöra platser där många rör sig. Bland annat genom skottning av snövallar vid busshållplatser för att säkerställa att personer med funktionsnedsättningar kan ta sig fram under vintern. Lekplatsen på Mössebergs djurpark har fått ett nytt område som är tillgänglighetsanpassat, med en ny gunga och karusell. Utrustningen är på plats men området är ännu inte öppet för allmänheten då nytt underlag ska på plats.

För att öka tillgänglighet och göra det lättare att ta del av verksamhet har museet genomfört ett

antal insatser. Under vår och höst bjöds allmänheten in till öppet hus i föremålsarkivet på Gamla Aristo vid sammanlagt tre tillfällen. Syftet var att tillgängliggöra och väcka intresse för samlingen och det kulturarv som finns samlat i de till vardags stängda lokalerna. Många faldbygdsbor är intresserade och vill gärna se och veta vad som finns från just deras hemtrakt, en viktig aspekt att ta med sig vid planering av det framtida föremålsarkivet.

Av samma skäl och syfte, det vill säga öka tillgänglighet, sänka trösklar och ge möjlighet för fler grupper att upptäcka verksamheten, har museet visat hela eller delar av utställningar även på andra platser. Utställningarna *Who cares* samt *Falköpings bygger* visades exempelvis i stadshuset. Miniutställningen *Jag kom ensam, judiska flyktingbarn i Sverige* visades på museet men även på ett antal biblioteksfilialer. Genom att finnas på flera platser får utställningen och ämnet den behandlar ett större genomslag. Fler människor nås och engageras

Förvaltningen arbetar löpande med att inkludera nyanlända invånare i samhället. Genom att erbjuda språkstärkande insatser, språkvänner och möjlighet att delta i olika uppdrag via *Agera Mera* men också andra mötesplatser och evenemang, för att underlätta deras övergång till det svenska samhället. Detta har inte bara hjälpt de nyanlända att snabbare etablera sig i samhället, utan har också berikat Falköping med nya perspektiv och kulturella influenser. Kulturdagen är ett arrangemang där kulturföreningar och privata personer visar upp sin egen kultur och traditioner från deras länder. Under den dagen fylls rummet av världens mat musik, dans, sång, utställare och mycket mer. Etniska kulturföreningar har blivit en viktig plattform för att främja förståelse och samarbete mellan olika grupper. En annan viktig aspekt i samverkan är alla planeringsmöte för planering av själva dagen men detta blir också en plattform för etniska kulturföreningar att främjar integration och ömsesidig förståelse. Genom att samarbeta och lära känna varandra kan fördomar och stereotyper brytas ner. Kulturdagen är ett utmärkt exempel på hur samverkan kan leda till en berikande upplevelse för alla involverade.

Förvaltningen ska utveckla arbetet med demokratistärkande insatser

I samband med den nationella kampanjen *En vecka fri från våld* så infaller den internationella

dagen för avskaffandet av våld mot kvinnor, *Orange day*. Under veckan genomfördes arrangemanget *Orange week* där alla kommunens förvaltningar deltog i aktiviteter för att uppmärksamma mäns våld mot kvinnor, kommunens våldsförebyggande arbete och vilket stöd som finns att få. Temadagar på fritidsgårdar om schyssta relationer och machokultur, utställning på Falköpings bibliotek, workshops på gymnasiet samt föreläsningar internt för medarbetare och externt för invånare. Samtliga verksamheter och förvaltningar deltog utifrån sina förutsättningar vilket lyftes av arrangörer som avgörande för långsiktighet och hållbarhet. Verksamheterna kunde nå ut brett med vilket stöd som finns att få som utsatt, anhörig och även stöd till den som utsätter. Arrangemanget har stärkt samverkan och relationer inom organisationen vilket skapar goda förutsättningar att fortsätta att kraftsamla kring det breda våldsförebyggande arbetet.

Falköpings bibliotek uppmärksammade *Banned Books Week* genom en utställning som arrangerades av närverket *Banned Books Week: Sweden*. Syftet är att hålla samtalet om det fria ordet levande och ett kraftfullt försvar för allas rätt att läsa. Boken är ett av de främsta sätten att sprida tankar och idéer. Förbjuds en bok förbjuds även de tankar och idéer den förmedlar. Under *Banned Books Week* uppmärksammas litteratur som är eller har varit förbjuden någonstans i världen.

Under året har samverkan gällande barnrättsfrågor på delregional och regional nivå stärkts. En kartläggning av barnrättsarbetet på Skaraborgsnivå har genomförts och därigenom bidragit till att skapa politisk relevans som kan påverka framtidens hantering av dessa frågor. Länsstyrelsen i Västra Götaland är på gång att starta ett nätverk som fokuserar på dessa frågor, med målet att etablera enhetliga metoder och arbetsätt kring barnrätt i hela Skaraborg. Detta syftar till att möjliggöra ett effektivt samarbete över kommungränserna för att skapa gynnsamma förutsättningar för unga människor.

Genom att arbeta med olika referensgrupper och genomföra dialoger med unga har gett dem möjligheten att påverka olika beslutsprocesser, såsom arbetet med Falköpings platsvarumärke. Dialoger har även ägt rum i Vartofta och Stens-torp angående skolmatsfrågor. I arbetet med det fritidspolitiska programmet som påbörjats under året har en nulägesbild och en omvärldsanalys gjorts. Dialog och kunskapsinhämtning har

gjorts genom referensgrupper, enskilda intervjuer och enkäter med föreningsliv, unga, äldre och personer med funktionsvariationer.

Under hösten har ett samarbete med Vuxenskolan genomförts som möjliggjorts genom avsatta medel för psykisk hälsa. Genom samarbetet har ungdomar fått möjlighet att testa på att spela in musik i en studio i Skara. Dessa insatser riktar sig både mot ungdomar inom SSPF-nätverket men även mot individer med psykisk ohälsa som identifierats av fritidsledarna. En filmskapare har även besökt Ungdomens hus för att skapa och inspirera.

Biblioteket har föreläst på en rikstäckande konferens och redogjort för hur avdelningen arbetar med uppsökande verksamhet tillsammans med socialförvaltningen. Konferensen riktar sig mot grupper med särskilda behov och funktionshinder. Samverkangruppen tillsammans med socialförvaltningen går vid namnet *Samkul* och arbetar löpande under året för att gemensamt skapa och genomföra aktiviteter riktade mot denna målgrupp. Det pågår en planering för att vidareutveckla och förbättra formen för detta samarbete under året 2024.

På museet pågår ett stort arbete med att tillgängliggöra samlingarna via *DigitaltMuseum*. På museet finns stora och spännande samlingar, traditionellt har dessa i första hand visats i urval i utställningar och böcker. Stora delar av samlingarna har därför sällan eller aldrig blivit visade för den intresserade allmänheten. Att ha tillgång till sin historia och sitt kulturarv är en demokratisk rättighet. Därför kan digitalisering av material i museets samlingar ses som en demokratistärkande insats. Målet med *DigitaltMuseum* är att museernas samlingar ska vara tillgängliga för alla intresserade, oavsett tid och plats. Förhoppningen är att samlingarna nu enklare ska kunna användas för bildsökning, fördjupning, studier, undervisning och gemensam kunskapsupbyggnad. Enligt uppsatt mål har minst 1000 nya foton publicerats under 2023. Ett samarbete har även startats upp tillsammans med mediagruppen på Freja dagcenter, för att effektivisera arbetet.

Avdelningsgemensamma aktiviteter för år 2023

Fokusområde Dotorp

Under 2022-2023 har ett projekt med fokus på att öka tryggheten på Dotorp genomförts i samarbete med idrottsföreningarna IFK Falköping och Falköpings KIK. För att öka tryggheten i området har fokus varit att skapa goda relationer och förutsättningar för en meningsfull fritid för barn i området. Primära målgruppen har varit barn i åldern 7-12 år, men en del av aktiviteterna har varit öppna för både äldre och yngre. I projektet har en projektledare samt fem stycken barn- och aktivitetsledare arbetat. En framgångsfaktor är den relation som de anställda i projektet skapar, både till barn och unga samt till deras föräldrar, men även till andra aktörer i området. Barn- och aktivitetsledarna har blivit goda förebilder som många av barnen kan identifiera sig med och känner förtroende för. En god relation till föräldrar gör att barnen får lov att delta, även när aktiviteterna anordnas på andra platser än i Dotorp eller när det anordnas utflykter. Föräldraengagemang har även uppmuntrats genom tillfällen som *Familjeskoj* och utflykter där hela familjen kan delta. Genom hela projektet har stor vikt lagts på att arbeta med attityder, gott bemötande och kamratskap. Föreningsrepresentanter såväl som personal som arbetat i projektet vittnar om att de upplever en ökad trygghet på området jämfört med vid projektets start.

Vid sidan om de aktiviteter som har arrangerats regelbundet har ett arbete gjorts kring den fysiska miljön kring fotbollsplanerna, i nära samarbete med Falköpings KIK och IFK Falköping. Några exempel är förbättrad skyltning och belysning, en bättre parkering och en plats för samling och fika på området. Dessa förändringar har både bidragit till en upplevelse av ökad trygghet, samt ett tydligare och mer välkomnande idrottsområde.

En utmaning genom projektet har varit att få till tröskelsänkande aktiviteter i föreningarnas regi. I stället har motsvarande aktiviteter anordnats av projektets anställda, och de har istället försökt verka som bryggare till den organiserade verksamheten. Förvaltningen ser fortfarande att det finns stora utmaningar att närma sig föreningslivet, speciellt för flickor. Projektet avslutas år 2023, men behovet framåt är fortsatt stort. Aktiviteter som genomförts är alltid mycket välbesökta, och både barn och föräldrar vittnar om

hur viktig verksamheten är, då många annars saknar organiserade aktiviteter. Arbetet fortsätter inom ordinarie verksamhet efter projektets slut.

I juni månad skrev kultur- och fritidsförvaltningen under en avsiktsförklaring med Folkets Park. Kommunen arbetar med olika insatser för att utveckla området Dotorp och vill ha en god tillgång till positiva mötesplatser på området som skapar goda förutsättningar för medborgare och föreningar att bedriva verksamhet där. Genom avsiktsförklaringen vill parterna samarbeta kring att stärka Folkets Park som anläggning för kulturevenemang, skapa förutsättningar för de som är verksamma i området att nyttja parken för möten, föreningsverksamhet och evenemang samt skapa hållbara förutsättningar för parkens löpande drift, skötsel och underhåll. Slutligen vill parterna integrera parken som en resurs i det samlade trygghetsskapande arbetet som bedrivs på Dotorp.

Under året har avdelning kulturarv samlat in material till en utställning som kommer fokusera på Wetterlinsområdet. Tanken med utställningen *Vi på Wetterlin* är att spegla ett viktigt och spännande område i Falköpings moderna historia som kanske ofta förknippats vid enbart negativa rubriker. För att vara relevant, bli en mötesplats för alla, sänka trösklar samt få fatt i olika perspektiv är det viktigt för ett museum att hitta former för medskapande. Vid insamlingen har avdelningen strävat efter att framför allt släppa fram rösterna från människorna på Wetterlin. I utställningen visas foton från då och nu, en modell skapad av klass 4 på Dotorpsskolan samt en mängd citat och berättelser om livet på Wetterlin - allt inlämnat av människor som bor eller har bott i området. Materialet kommer att mynna ut i en utställning under 2024 men blir även en viktig dokumentation av Falbygdens nutidshistoria.

Sommarlov

Förvaltningen upplever att sommaren runt Mösseberg har varit lugnare än tidigare år, med mindre skadegörelse och stök. Fritidsbanken var aktiv under *Tagga lov* både på landsbygden och i centralorten. I början av sommaren arrangerades workshops, vissa av dessa aktiviteter på landsbygden hade låg deltagarfrekvens i början av sommaren. Genom att använda sig av workshopsledare får deltagarna tillgång till en kvalitets

tiv verksamhet, men aktiviteterna kan lätt bli intressestyrda. En lärdom inför nästa sommar är att man behöver skapa mer kontinuitet med personal för att fler ungdomar ska känna sig trygga att delta på aktiviteten.

Under sommaren har det varit mycket besökare på Ungdomens Hus, men en nedgång på besöksantalet för tjejer och icke-binära jämfört med tidigare år. På sommaren sänks åldersgränsen på Ungdomens Hus till 10-20 år istället för 12-20 år. Detta eftersom det finns ett stort behov av aktiviteter och närvaro även för de yngre ungdomarna. Genom att arbeta mer med utflykter har förvaltningen lyckats nå fler unga på landsbygden än tidigare.

Barn- och aktivitetsledarna har genomfört aktiviteter under hela sommaren framförallt i Falköpings Hyresbostäders områden. Aktiviteterna har dragit mycket folk och utflykter har genomförts varje vecka utifrån ungdomarnas önskemål. Under sommaren har förvaltningen märkt av en större integration mellan bostadsområdena som tidigare varit ganska segregat.

Alla elever i årskurs 6 har fått gratis sommarkort på alla tre bad vilket genererat ungefär 1000 besök. Gratis sommarsimskolan har erbjudits i år igen och totalt 600 barn har deltagit.

Under tre sommarveckor har 103 barn i åldrarna 7-9 år deltagit i satsningen *Läsglädje*. Det är tredje året *Läsglädje* genomförs och syftet är att förkorta läsuppehållet och skapa förutsättningar för barnen i de yngre åren att stärka läsningen, få lustfyllda lässtunder - enskilt och tillsammans med andra och bli hemmastadda i biblioteksmiljön. Satsningen är ett samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen samt kultur- och fritidsförvaltningen. I år kom 180 ansökningar till de totalt 100 platserna. Antalet sökande har ökat med över 50 barn sedan förra året och därför utökades platserna så att så många som möjligt kunde vara med. De sex olika barngrupperna tillsammans med lärarstudenter skapar *Läsglädje* på Falköpings bibliotek, Kinarnas bibliotek, Centralskolan, Vartofta bibliotek och Floby bibliotek. Satsningen som tidigare varit ett projekt har nu blivit del av ordinarie verksamhet.

Förvaltningens lovgrupp har skapat meningsfulla aktiviteter för barn- och unga löpande under hela året. Under sportlovet samverkade förvaltningen med flera föreningar för att erbjuda prova-på aktiviteter såsom padel och pingis för

kommunens ungdomar. Barn- och aktivitetsledarna hade i samverkan med avdelning kultur- arv sin första utflykt till Hornborgarsjön tillsammans med Broddetorps GoIF.

Under höstlovet deltog 801 barn och unga i olika lovaktiviteter. Ett särskilt fokus lades på *Lasse-Maja-utställningen* på Falbygdens museum, där flera aktiviteter anordnades relaterade till detta tema, såsom detektivworkshops, cirkusworkshops, trolleriworkshops samt skriv- och illustrations workshops på biblioteket. Utöver dessa aktiviteter arrangerades även *Familjeskoji* i Dotorpsområdet, ett LAN för ungdomar, utflykter till Jumpyard, bowling och Liseberg, samt ett disco i Rotundan. Aktiviteterna var välbesökta och det upplevs finnas ett särskilt behov av aktiviteter under hösten för äldre barn och ungdomar.

Sammanlagt har 6,064 barn och unga deltagit i lovaktiviteter under året. Genomsnittskostnaden per aktivitet per person (exklusive personalkostnader) är 81 kronor. Både deltagandet och kostnaden för helåret bedöms av arbetsgruppen som bra, och den feedback förvaltningen har fått från besökare har varit mycket positiv. I utvärderingen observeras att aktiviteter under sportlov och påsklov, där flera föreningar deltar i utbudet eller där aktiviteten inte kräver externa aktörer, blir betydligt billigare att arrangera. Detta gör det möjligt att genomföra andra typer av aktiviteter under de andra loven som kostar mer. Deltagandet under sport-, påsk- och höstloven är ungefär lika stort, cirka 800 deltagare per lov. Deltagandet under vinterlovet är något mindre, och det noteras att ytterligare satsningar behöver göras nästa år, eftersom detta är en längre ledighet och en tid då inte alla firar jul.

Målbedömning mål 1

Under året har flera samverkansprojekt genomförts med både föreningar, civilsamhället och andra förvaltningar. En väl fungerande samverkan kräver gemensamma målsättningar, tydliga roller, och förtroende, men det finns även utmaningar som inkluderar olika åsikter och väntan på åtgärder.

Insatser har gjorts för att öka kvaliteten och anpassningen efter målgrupp, så som övergången från öppna kvällar till slutna aktiviteter på vissa fritidsgårdar, HBTQ-caféet och speciella insatser som har riktats mot unga tjejer med flyktingbakgrund för att öka deltagandet inom föreningsidrott. Under året har olika aktiviteter, simskola

och läsfrämjande åtgärder ägt rum. En stor *Familjelördag* i Åsle Tå och Odenområde har skapat samarbete med föreningar och engagemang.

Demokratistärkande insatser har inkluderat kampanjer mot mäns våld mot kvinnor, biblioteksutställningar, och samverkan på regional nivå. Integration av nyanlända har involverat språkstärkande åtgärder och kulturella evenemang. Projektet i Dotorp har främjat trygghet genom relationsskapande aktiviteter och fokus på barns fritid. Förbättringar i den fysiska miljön har också bidragit till upplevelsen av trygghet.

Utmaningar kring att engagera föreningslivet, speciellt för flickor, har framkommit. Samarbeten med Folkets Park och initiativ för områdets utveckling pågår.

Sammanfattningsvis har kultur- och fritidsförvaltningen under året arbetat med en mångfald av projekt och insatser för att främja samarbete, inkludering, och välbefinnande för invånarna i Falköping. Förvaltningen bidrar till att skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping genom samverkan och metodutvecklande insatser. Målbedömningen för mål 1 är god.



Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping



Falköpings kommun ska vara en bra plats att bo, verka och leva på - en plats där invånare känner stolthet och trygghet

Nämnden arbetar med besöksmål såsom Ekehagens Forntidsby, Odenbadet och Falbydens museum

och lyfter fram Falköpings unika kultur- och naturarv. Ekehagens Forntidsby ska ha ett starkt varumärke som sätter Falbygden på kartan. Verksamheterna strävar efter att besökaren får de bästa av upplevelser oavsett om det är på Ekehagens Forntidsby, Odenbadet eller till någon av kommunens naturnära platser.

Kultur- och fritidsnämnden arbetar för god tillgång till grönområden, friluftsområden och närheten till platser för rörelse.

Kultur- och fritidsnämnden använder konst och kultur, evenemang och projekt som verktyg för att nå målet.

Styrande politiken har identifierat följande fokusområden: Barn och ungas uppväxtvillkor, Landsbygdsutveckling, Arbetsmarknad, Klimat, Trygghet.

Till de tre första, av fyra fokusområden, finns det strategier ska fungera som verktyg i arbetet med fokusområdena.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden
Ett modigt och kreativt arbetssätt och innehåll.

Där barn och unga, stad och landsbygd, trygghet och allas rätt att delta prioriteras.

Strategi från flerårsplan 2023–2025
Digitaliseringsstrategin

Planerade insatsområden

Förvaltningen ska prioritera samverkan*.

Evenemang ska användas som metod och prioriteras i arbetet*.

I linje med kommunens satsning för ett levande centrum ska konst och kultur utvecklas i centralorten Falköping**.

Besökarens möjlighet till upplevelser ska förmeras**.

Aktivitetsytor och platser att röra sig på ska bli fler***.

Falköpings kultur- och naturarvsarbete ska utvecklas***.

Avdelningsgemensamma aktiviteter för 2023 är:

- Fokusområde Dotorp***
- Sommarlov**

Planerade insatsområden

Evenemang ska användas som metod och prioriteras i arbetet

Vid föreningsdrivna idrottsarrangemang är kultur- och fritidsförvaltningen med och stöttar samt skapar förutsättningar för arrangemangen genom dialog och praktiska uppgifter före, under och efter evenemangen. FT-Cupen i brottning och U16-mästerskapet i volleyboll är två stora evenemang som har genomfört i Falköpings kommun under året. Under SM-veckan arrangerades även motortävlingarna på motorstadion. Det möjliggjordes genom ett samarbetsavtal med Skövde kommun där förvaltningen gick in med 100 000 kronor. Evenemang som dessa ger kommunen positiva effekter genom bland annat marknadsföring och gästnätter. Förvaltningen ser dock en minskning av antalet föreningsdrivna idrottsarrangemang efter pandemin, exempelvis har Odencup tvingats ställa in på grund av för få deltagare.

Ansökningar om evenemangsbidrag för livespelningar har ökat. Dessa inkluderar olika musikgenrer och involverar både lokala och externa band. Arrangörer utgörs av föreningar och studieförbund, med syfte att stärka Falköpings livescen och erbjuda varierat musikutbud för besökare och medborgare. Detta ger fler tillfällen att uppleva musik för publiken och fler speltillfällen för banden.

Kulturarv jobbar mycket med olika typer av evenemang, som en metod för att attrahera, väcka intresse eller lyfta frågor. Ekehagens Forntidsby har fortsatt med kulturkvällar och föredrag med bokbord och öppet café. Evenemangen är kunskapsfrämjande och skapar stolthet för hembygden men fungerar också som en mötesplats där man träffar likasinnade. Fokus under året har varit medeltid, Västgötska kvinnliga helgon, Historien om Sverige, historiska kartor, vikingatid och 1600-talets domböcker. I samband med utställningar eller som enskilda evenemang har museet bland annat anordnat caféprogrammet *Musik på väg, Megalitkulturens dag* med flintslagning och arkeologiskola, en stenåldersdag vid Karleby tillsammans med Göteborgs universitet i samband med vårens utgrävningar. På *Arkeologidagen* i slutet av augusti genomfördes guidade visningar på Ekornavallen och på museet. Evenemang som lyfter arkeologi och aktuell forskning väcker generellt stort intresse och lockar många. Under hösten deltog både Ekehagen och museet i Konstnatten, med konstutställningarna *Bilder av ett*

gåtfullt förflutet av Nicklas Sjölund Larsson och *Ansikten in i evigheten* av Elisabeth Ohlson.

All digital week är en europeisk kampanj där alla som arbetar för ökad digital delaktighet kan delta. Biblioteket erbjöd under veckan ett IT-café och bjöd in samhällsviktiga funktioner så som banken för att visa bank-id och apoteket för att visa 1177. Under veckan satsar biblioteket extra på att visa upp sina digitala tjänster och för att motverka den digitala klyftan i samhället.

Ungdomsgalan i Rotundan arrangerades för fjärde året i samverkan med Svenska Kyrkan, Smart Design, Rizoma, socialförvaltningen och kommunikationsavdelningen. Den stora skillnaden i år var att alla ungdomar som var bjudna till galan uppmärksammades. En fotograf var på plats och tog mingelbilder och förevigade kvällen. Ungdomsgalan har fått mycket positiv respons från deltagande ungdomar och andra som hört talas om evenemanget. Under galan delades det ut pris i kategorierna årets arrangör, årets coach, årets eldsjäl, årets idrottskämpe, årets kreatör, årets förebild, årets mediaprofil samt årets miljö-kämpe.

I februari återupptogs UH-ligan, en futsal-liga, som spelats på fredagskvällar i Odenhallen. Alla som ville kunde sätta ihop ett eget lag och delta. Lagen kunde vara mixade eller rena kill- och tjejlag. Ligan har engagerat både spelare och publik och drog uppskattningsvis 250 personer.

Positiva effekter med att använda evenemang som metod är att det höjer medvetenheten kring specifika ämnen/frågor och skapar gemenskap mellan människor. Samtidigt uppstår det ibland utmaningar i att få önskad deltagande och att engagera passiva grupper. Ibland kan faktorer utanför ens kontroll påverka så som väder, pandemier och regleringar. För att minska dessa utmaningar tar förvaltningen lärdom av tidigare erfarenheter, tänker nytt och planerar annorlunda.

I linje med kommunens satsning för ett levande centrum ska konst och kultur utvecklas i centralorten Falköping

Arbetet med ny konst på Stora torget och en mötesplats kring konstverket Malta Johanna pågår med starkt medborgarengagemang. Målet är att skapa levande stadskärnområden och öka aktiviteterna där.

Förvaltningen är en del av ett samarbete med flera förvaltningar och *Tryggare Sverige*, med fokus på trygghet kring järnvägsområdet. Pop-up aktiviteter som bordtennis och konstart har genomförts under våren och sommaren för att skapa en tryggare och mer lockande plats. En utvärdering av satsningen kommer göras av *Tryggare Sverige* vid uppdragsperiodens slut.

Utifrån uppdrag i flerårsplan 2022-2024 har en första utredning om kultur i centrum presenterats. I utredningen presenteras några olika alternativ på flytt av bibliotek och museum samt skapande av ytor för aktiviteter och utställningar till centrum. I utredningen gavs även förslag på hur de befintliga fastigheterna skulle kunna användas till annan verksamhet. Ett beslut om att göra en fördjupad utredning har tagits vilket nu behandlas av kommunledningsförvaltningen.

Besökarens möjlighet till upplevelser ska förmeras

På Ekehagen har man firat 40-årsjubileum genom att erbjuda säsongskort vid köp av entrébiljetter. Totalt har 357 återbesök gjorts med säsongskort, varav 173 barn. Sannolikheten för att dessa kommer åter utan säsongskort och betalat entré flera gånger är mycket liten. Säsongskortet gav dem nu möjlighet att istället spendera mer pengar i butik och restaurang. Ofta återkom besökaren med andra vänner som i sin tur betalade entré. Elever från Falköping har även erhållit fribiljetter till Ekehagen efter skolbesök, vilket har resulterat i fler återbesök.

Under året har besöksstrycket på Mösseberg varit stort och anläggningarna nyttjas flitigt. Underhåll görs kontinuerligt för att hålla det rent, öppet och snyggt. Under året har bland annat lekutrustningen vid Mössebergs djurpark målats om.

Aktivitetsytor och platser att röra sig på ska bli fler

I början av sommaren påbörjade förvaltningen tillsammans med Park & Gata investeringarna utifrån uppdraget om att anlägga nya grillplatser på landsbygden. Grillplatsen i Stenstorp blev färdigställd i juni och grillplatserna i Kinnarp, Vartofta och Åsarp har färdigställts under hösten.

I augusti färdigställdes breddningen av Mösseberg Vintergatan. Under vintern har skidspår och den snöröjda promenadvägen gått sida vid sida och främjar både gångare och skidåkare vintertid.

Falköpings kultur- och naturarvsarbete ska utvecklas

Under Konstnatten var det både scenframträdanden och utställning av konst på Ungdomens hus tillsammans med Vuxenskolan. Ungdomar från Falköpings kommun fick möjlighet att utställa sin konst – allt ifrån fotografi och poesi till dans och rap.

Kulturarv har på flera sätt medverkat i och bidragit till SVT:s nya satsning *Historien om Sverige*. Ekehagen har vid flera tillfällen varit inspelningsplats på grund av bra stenåldersmiljöer, fungerande service i form av mat och rekvisita samt kunskapsstöd. På museet har fakta inhämtats och tagningar gjorts kopplade till Hallonflickan och Urhunden från Almeö. I samband med att serien började sändas genomfördes flera evenemang, för att fånga intresse och erbjuda fördjupning ur ett lokalt perspektiv. Under höstlovet förhandsvisades barnprogrammet *Historien om Sverige* med Farah. På Ekehagen visades det första avsnittet om stenåldern offentligt, med möjlighet till samtal efteråt. Här genomfördes även föredraget *Vikinger på Falbygden*. Strax efter stenåldersavsnittet arrangerades en stenåldersdag på museet med guidad visning och föredrag. De flesta arrangemangen väckte stort intresse och fick mycket uppmärksamhet. Generellt har TV-serien förstärkt ett allmänt historieintresse som ger möjligheter inför 2024. Många är stolta och förvånade över att Falbygdens historia är av riksintresse.

Museinätverk Skaraborg, bestående av områdets kommunala museer, beviljades av kommunalförbundet stöd till det tvååriga projektet Skaraborgs kulturarv som besöksmål. Projektet syftar till att på olika vis utveckla museerna som besöksmål, både vad gäller utbud men framför allt hur museerna marknadsförs och kommuniceras. Under året har en gemensam karta tagits fram, som uppmuntrar besökaren till fortsatta upptäckter av Skaraborgs museiskatter. Höstlovet marknadsfördes gemensamt och tillsammans med Upplev Skaraborg (Skaraborgs turistorganisationer i samverkan), under parollen *Museimysterier i Skaraborg*. Likaså lanserade museerna tillsammans en kavalkad av fördjupningsprogram kopplade till serien *Historien om Sverige*. De gemensamma satsningarna har helt klart bidragit till att Falbygdens museum och Ekehagen omnämnts i vidare kretsar och gett mycket uppmärksamhet. Museets goda höstsiffror kan sannolikt delvis tillskrivas ett ökat historieintresse. Stora förhoppningar finns inför 2024 om fortsatt intresse.

Arbetet med Ekehagens nya järnåldershus har gått vidare men i långsammare takt då projektpengen förbrukats. Husets stomme är nu i det närmaste helt klar och väggar har flätats. Under året har verksamheten ansökt om medel för fortsatt finansiering, bland annat från Västra Götalandsregionens utvecklingsfond. Strax innan året slöts kom ett positivt besked om visst stöd, vilket kommer underlätta det fortsatta arbetet.

Avdelningens gemensamma aktiviteter för år 2023

Fokusområde Dotorp

Kultur- och fritidsförvaltningen har fått i uppdrag att utreda möjligheterna att förändra Dotorp idrottsområde. Effektmålet är att skapa förutsättningar för en samlad verksamhet för den organiserade idrotten där kollisioner med den spontana idrotten inte sker. Projektmålen är att flytta och samla fotbollsplanerna för den organiserade idrotten, att avsätta en tomt för ett klubbhus, att avsätta en avskild yta för spontanidrott, att undersöka möjligheten att lägga två 11-manna konstgräsplaner i området samt att för verksamheterna hitta en parkeringslösning med bra och trafiksäkra vägar för gångare och cyklister.

En upphandling har genomförts för arkitektjänsen. I dialog med förvaltningen, övriga nyckelpersoner i kommunen samt föreningarna Falköpings KIK, IFK Falköping och Folkets park har ett förslag för ett förändrat idrottsområde tagits fram. För att komplettera underlaget togs det också fram en kostnadskalkyl.

Sommarlov

Under sommarlovet har ett gemensamt schema för evenemang sammanställts för att underlätta för deltagarna att överblicka vad som händer i Falköping under sommaren.

Geokids har genomförts två gånger på Ekehagens Forntidsby i samarbete med Platåbergens Geopark och Studieförbundet. Under två dagar fick barn i åldrarna 9-12 år leva friluftsliv med matlagning utomhus och aktiviteter kopplat till geologi, arkeologi och forntid. Ambitionen med Geokids var att erbjuda en annorlunda sommarlovsaktivitet som främjar friluftsliv och kunskap. Geokids kan ses som en metod med syfte att uppmuntra barn att upptäcka natur, geologi och vår historia. Med ökad kännedom om friluftsliv, kulturarvet och geoparken kan både den egna hälsan stärkas och förståelsen för landskapets värden

öka. Lägren hade stor efterfrågan, blev fullbokat och många på reservplats, totalt deltog 28 barn. Med två tillfällen har fler barn nåtts än tidigare än men efterfrågan var trots det betydligt större än vad aktiviteten kunde ta emot. Det stora gensvaret bekräftar att det finns många barn som är intresserade av upplevelser likt denna. En viktig faktor bakom det stora gensvaret är att förvaltningen nådde ut med inbjudan och marknadsföringen av Geokids på ett bra sätt, i god tid och med stor spridning. Under lägerdagarna strålade barn från olika delar av kommunen samman och lärde känna varandra, vilket gav ytterligare ett mervärde.

Arkeologiskolan genomfördes som en tvåtimmarsaktivitet vid fem tillfällen på Falbygdens museum under sommaren. Målgruppen var barn i åldern 8-12 år, främst sommarlovslediga barn från kommunen med även barn på semester i området. Syftet var att uppmuntra barn att upptäcka det spännande med arkeologi och förhistoria, erbjuda en kvalitativ sommarlovsaktivitet som främjar kunskap och odlar historieintresse. Arkeologiskolan nådde cirka 40 sommarlovslediga barn som fick ägna sig åt arkeologi och förhistoria tillsammans med museets arkeologer. Av olika skäl var det i år färre som anmälde sig. Totalt 40 barn deltog, vilket innebär att ca 10 platser stod tomma eller hade bokats upp av barn som uteblev (max antal var 50 deltagare). Informationen om och inbjudan till Arkeologiskolan kom ut något sent vilket med stor sannolikhet påverkade deltagarantalet. Den genomfördes även tidigare på sommaren jämfört med ifjol, vilket eventuellt också påverkade. Veckorna runt midsommar är många av de yngre barnen fortfarande på fritids och kan ha svårt att ta sig till aktiviteter dagtid, när föräldrarna fortfarande jobbar.

Målbedömning mål 2

Förvaltningen bedöms skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping genom bland annat evenemang som engagerar och inspirerar. Både genom stöttning av föreningsdrivna evenemang men också genom aktiviteter kring kultur och kommunalt anordnade evenemang. Evenemang används som metod för medvetenhetsökning och gemenskap, men det finns utmaningar som att nå ut till vissa målgrupper och yttre faktorer som kan påverka. Det finns också en oro kring minskningen av föreningsdrivna idrottsarrangemang efter pandemin. Den traditionella föreningsformen utmanas parallellt med att personligt drivna

och flexibla engagemangsformer ökar. Detta ställer inte bara krav på kommunens former för bidrag och stöd till civilsamhället utan även på hur kommunens platser och verksamheter för aktiviteter ska utformas och tillgängliggöras.

Insatser har gjorts för att möjliggöra både för spontanidrott och organiserad idrott, bland annat genom utredningen om förändrat idrottsområde

på Dotorp. Det pågår också stora insatser inom kulturen så som utredningen kring konst och kultur i centrum, projekt inom museinätverket Skaraborg som bidrar till att utveckla museer som besöksmål samt Ekehagens järnåldershusprojekt för att nämna några. Målbedömning för två anses vara god.



Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas



Falköping – en drivande aktör

Kultur- och fritidsnämnden stödjer kulturaktörer som driver näringsverksamhet. Nämndens verksamheter arbetar för hög service och gott bemötande.

Styrande politiken har identifierat följande fokusområden: Barn och ungas uppväxtvillkor, Landsbygdsutveckling, Arbetsmarknad, Klimat, Trygghet.

Till de tre första, av fyra fokusområden, finns det strategier ska fungera som verktyg i arbetet med fokusområdena.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden

Ett modigt och kreativt arbetssätt och innehåll.

Där barn och unga, stad och landsbygd, trygghet och allas rätt att delta prioriteras.

Planerade insatsområden

Förvaltningen ska prioritera samverkan*.

Planerade insatsområden **Förvaltningen ska prioritera samverkan**

Genom samarbeten har kultur- och fritidsförvaltningen anlitat olika yrkeskategorier inom kreativa näringar för att erbjuda mångsidiga och kvalitativa aktiviteter. Effekten av att anlita professionella aktörer är ett breddat utbud och högre kvalitet.

Genom lägerverksamhet gynnas näringslivet genom ökad hotellverksamhet och besöksnäring. Handlare har efterfrågat aktiviteter på torget för att attrahera besökare, där Fritidsbanken bidragit med utrustning.

En avsiktsförklaring mellan kommunen och aktörer på Ålleberg har undertecknats för att klargöra roller och ansvar. En effekt utifrån avsiktsförklaringen är att kultur- och fritidsförvaltningen sköter områden på Ålleberg som gynnar restaurang, museum med mera.

Unga kommunutvecklare har under sommaren arbetat med att samla information för en barnkonsekvensanalys av det kommande trafikförsörjningsprogrammet, i samarbete med Skövde kommun. Syftet har varit att belysa ungas behov av kollektivtrafik. Underlaget har slutrapporteras till kommunstyrelsens arbetsutskott, Skaraborgs kommunalförbund och skickats in till Västtrafik och Västra Götalandsregionen.

Målbedömning mål 3

Kultur- och fritidsförvaltningen är med och bidrar till ett näringsliv som utvecklas genom samarbeten med kulturella och kreativa näringar. Genom attraktiva besöksmål, mötesplatser och lägerverksamhet gynnas näringslivet genom en ökad besöksnäring. Målbedömningen för mål 3 bedöms som god.



Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning



Verksamheterna är till för kommuninvånarna

Förvaltningens organisation ger utrymme för medarbetarna att utveckla idéer och förändra inom verksamheterna. Medarbetarna, deras omställningsförmåga, kompetens och kunskap är den viktigaste resursen för att uppnå optimalt användande av förvaltningens resurser.

Gemensamt fokusområde för förvaltningens kvalitetsarbete tas fram varje år. Det valda fokusområdet ligger till grund för kunskapshöjande insatser som förvaltningens samtliga medarbetare tar del av.

Nätverkande och omvärldsbevakning samt kontinuerlig uppföljning av medborgarnas åsikter om verksamheten utvecklar förvaltningens arbete.

Förvaltningen genomför dialoger för att tillvarata medborgarnas intresse, kunskap och önskemål i frågor som rör verksamheterna.

Styrande politiken har identifierat följande fokusområden: Barn och ungas uppväxtvillkor, Landsbygdsutveckling, Arbetsmarknad, Klimat, Trygghet.

Till de tre första, av fyra fokusområden, finns det strategier ska fungera som verktyg i arbetet med fokusområdena.

Strategi för kultur- och fritidsnämnden

Ett innovativt arbetsätt.

Där medborgarens behov och förvaltningens förnyelse står i centrum.

Strategi från flerårsplan 2023–2025

Klimatstrategin

Planerade insatsområden

Förvaltningen ska arbeta för att ta miljö- och klimatansvar samt effektivt hushålla med naturens resurser*.

Ständigt pågående utveckling genom alla medarbetares deltagande ska förbättra förvaltningens verksamheter*.

Stöd och kunskap ska ges till övriga förvaltningar i arbetet med Barnkonventionen***.

Avdelningsgemensam aktivitet för år 2023:

- Kunskapshöjande insatser inom tillitsbaserad styrning och ledning*.

Planerade insatsområden

Förvaltningen ska arbeta för att ta miljö- och klimatansvar samt effektivt hushålla med naturens resurser

Under den första delen av året har förvaltningen gjort betydande elbesparingsåtgärder på grund av den rådande energikrisen. För att spara på resurser har vissa delar av verksamheterna stängts ner, såsom Mössebergsbacken, längdskidsspår, relaxavdelningen på Odenbadet, allmänna bastu och vissa bokningsbara objekt. Även om dessa nedstängningar har påverkat förvaltningens utbud negativt, har det varit nödvändigt för energiförsörjningen.

Gröna jobb har i sin yrkesutövning ett ständigt klimattänk och främjar biologisk mångfald genom bland annat bygga faunadepåer vid slyröjningar, anpassad slätter och bekämpning av invasiva arter.

Under den svenska nationaldagen, 6 juni, låg fokus på hållbarhet och mångfald. Kulturen användes som verktyg för att belysa frågor om klimat och mångfald. Strängare krav på deltagande föreningar och kommunverksamheter gällande hållbarhet ledde till innovativa sätt att skapa aktiviteter. Hållbarhetsfokus påverkade även besökarnas sopsorteringsbeteende. Inriktningen mångfald resulterade i ett bredare scenprogram. Unga kommunutvecklarna satte ihop ett inspirationsmaterial till de parter som skulle delta som arrangörer och utställare på 6 juni. Under 6 juni intervjuade unga kommunutvecklare alla deltagande föreningar. Ett sätt för kommunens föreningar att visa vad det gör för unga och hur de jobbar med hållbarhet.

Who cares? En konstutställning och workshop om klimatskrisen och hur vi skapar framtidstro har visats på Falbygdens museum under våren. Utställningen har använts som en plattform för kommunens interna klimatarbete och var en del av arrangemangen under Earth hour-veckan – en spännande samverkan mellan många kommunala och externa aktörer för att informera och skapa uppmärksamhet kring klimatomställningen. Utvecklingsledarna för miljö- och klimat har använt utställningen som en arena för workshops om klimatomställningen, åk 7 på landsbygden skapade flaggor på temat och gymnasieklasser har också besökt museet för workshops. Samverkan med många ger ett större genomslag, rösten blir starkare och frågan får mer uppmärksamhet.

För att skapa förutsättningar för ett mer effektivt och samlat arbete med klimatet behövs samverkan, övergripande kommunala beslut och enklare system för verksamheter att agera hållbart. En av kulturarvs, kanske hela förvaltningens, viktigaste insatser i arbetet med att ta miljö- och klimatansvar är att ge frågan uppmärksamhet, sprida kunskap samt föregå med gott exempel. Museet har i uppdrag att ge perspektiv på vår tid och belysa samhällsfrågor viktiga för vår tid. Undersökningar visar att museum har en hög trovärdighet bland samhällets institutioner, därmed kan museet också ses som en resurs när frågor behöver lyftas. Ett annat exempel på en utställning som uppmärksammat frågan är Naturskyddsförenings utställning på biblioteket.

Under året har det också gjorts ett inköp av en ny linjeringsrobot. Förutom att effektivisera arbetstiden för personalen har det också genererat en minskning av färgen som används.

Ständigt pågående utveckling genom alla medarbetares deltagande ska förbättra förvaltningens verksamheter

Vissa verksamheter upplever det ibland svårt att delta i utvecklings- och inspirationsdagar på grund av behovet av bemanning. Majoriteten av utvecklingsarbetet sker under verksamhetsmöten, APT och genom dialog med medarbetare. Delar av personalstyrkan på avdelning kulturarv har deltagit i olika evenemang, såsom Västsvenska arkelogidagen och workshops kring projektet Skaraborgs Kulturarv. Personalen på biblioteket har engagerat sig i ett samverkansprojekt om Läsförmedling för att öka kunskapen om barn- och ungdomslitteratur. Andra verksamheter har varit iväg på utvecklingsdagar med fokus på samarbete och stärkande av varandra. Inom verksamhet ungdom har en kraftsamling genomförts kring trygghetsplanen och insatser för att främja trygghet och skapa jämlika mötesplatser. Medarbetarna har genomgått kompetensutveckling, och rutinerna för säkra mötesplatser har uppdaterats. Verksamhetsmöten och APT är viktiga för ansvarstagandet på förvaltningen, och det finns möjlighet att påpeka behov och känna sig lyssnad på.

I samband med att den nya organisationen trädde i kraft 1 augusti gjorde verksamhetsområde kultur ett gemensamt studiebesök i Skara. Tanken med dagen var att skapa gemensamt, lära känna varandra och en nystart som skulle peppa och inspirera till fortsatt arbete.

Det är ibland utmanande att hitta tid och lösningar, och det behövs beslut om vem som ska få åka och delta. En lösning kan vara att öppna upp för nya arbetsuppgifter inom verksamheten och bestämma tillfällen när verksamheten kan stänga för att alla kan delta. Digital kompetensutveckling och möjligheter att lära av varandra är också viktigt, och det kräver en kultur av öppenhet och flexibilitet där chefer är lyhörda inför medarbetarnas önskemål. Det är också viktigt att ge förutsättningar, som tid och lämpliga utbildningar, för att medarbetarna ska kunna ta del av kompetensutveckling utifrån deras behov. Förvaltningens ledningsgrupp har beslutat att införa en gemensam förvaltningsdag om året där samtliga medarbetare ska delta, för att arbeta med den interna kulturen och skapa gemenskap.

Stöd och kunskap ska ges till övriga förvaltningar i arbetet med Barnkonventionen

Under året har utbildningar i barnkonventionen erbjudits i enlighet med den antagna implementeringsplanen. Det ursprungliga uppdraget som gavs från kommunledningsförvaltningen har pausats, men det finns en ambition om nytag inför nästa år. Förvaltningens unga kommunutvecklare har nyttjats i olika processer inom kommunen för att synliggöras ungas åsikter och skapa delaktighet i olika frågor. Förvaltningen är löpande med och stöttar med kunskap och kompetens i olika barn- och ungdomsfrågor.

Avdelningsgemensam aktivitet för år 2023

Kunskapshöjande insatser inom tillitsbaserad styrning och ledning

Förvaltningen har under året fortsatt arbetet med hur tillitsbaserad styrning och ledning ska spridas i organisationen. Under våren har uppföljning av den förvaltningsgemensamma dagen gjorts under samtliga verksamheters APT. Personalen är nyfikna på arbetssättet och mycket frågor har

uppstått. Ledningsgruppen upplever att det finns en medvetenhet kring frågan.

Avdelning bibliotek startade upp en bokcirkel under APT utifrån boken om tillitsbaserad styrning och ledning där varje kapitel avslutas med tre diskussionsfrågor. Genom bokcirkeln skapades bra diskussioner och samtal om tillit som kan bäras in i det dagliga arbetet. Denna metod har inte fungerat på alla verksamhetsområden inom förvaltningen, men arbetet är ständigt pågående och det gäller att hitta snabba sätt att fokusera på vad som är relevant för varje verksamhet och arbetsplats. Den 15 december anordnades ännu en förvaltningsgemensam dag med ett nytt sätt att angripa frågan. En extern föreläsare togs in som föreläste om hur den interna kulturen bidrar till bättre effektivitet för organisationen. Arbetet med den interna kulturen kommer att intensifieras allt mer under år 2024. Det är viktigt att arbetet anpassas för alla olika yrkesgrupper inom förvaltningen och att det är ett budskap och arbetssätt som alla kan ta till sig av.

Målbedömning mål 4

Förvaltningen har under året tagit miljö- och klimatansvar. Effektivt och samlat arbete för klimatet kräver samverkan, övergripande beslut och hållbara system. Förvaltningens viktigaste insatser i arbetet är att ge miljöfrågor uppmärksamhet och sprida kunskap.

Under året har förvaltningens ledningsgrupp tagit ett omtag i arbetet med tillitsbaserad styrning och ledning genom bland annat genom den gemensamma förvaltningsdagen som genomfördes den 15 december. Arbetet med intern kultur och tillitsbaserad ledning kommer att intensifieras under år 2024 för att främja förståelse och engagemang.

Sammantaget bedöms förvaltningen arbeta utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning, målbedömningen för mål 4 bedöms vara god.

Verksamhetsredovisning

Verksamhetsredovisning

I verksamhetsplanen för 2022-2024 formulerades ambitionsmål. Dessa mål finns inte längre med i verksamhetsplanen för 2023-2025. Anledningen är att det visade sig vara svårt att följa upp dem på ett kvalitativt sätt. Under 2023 har förvaltningens utvecklat verksamhetstal för att bättre beskriva förvaltningens verksamhetsplanering. Verksamhetstalen utgör kärnan i planeringen och förklarar övergripande hur förvaltningen planerar och styr sina verksamheter under en given period.

Förväntad utveckling

Analys av nämndens verksamhetsplanering kommer att ske från och med år 2024.

Målet med den framarbetade verksamhetsplanen, och talen, är att fokusera på organisationens uppdrag och anpassa sig till synliga förändringar från det föregående året samt de kommande föränd-

ringarna från omgivningen. Verksamhetsplaneringen spelar en central roll i både personalplaneringen och den ekonomiska planeringen, och den är avgörande för att säkerställa att organisationen kan anpassa sig och uppfylla sina åtaganden i en dynamisk omgivning.

Personalredovisning

Personalredovisning	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023	Awikelse 2023	Prognos Delår aug 2023
<i>Antal årsarbetare</i>					
Stab & strategi			11,0	0,0	0,0
Kultur			25,5	0,0	0,0
Bad & Fritid			31,9	0,0	0,0
Öppen Ungdomsverksamhet			8,8	0,0	0,0
Totalt antal årsarbetare	75,6	84,5	77,2	7,3	0,0

Hälsotal år 2023	Totalt	Totalt kvinnor	Totalt män	Varav över 60 dagar
Sjukfrånvaro år 2023	5,2%	5,6%	4,7%	37,1%
Sjukfrånvaro år 2022	4,6%	6,5%	2,1%	51,8%
Hälsotal år 2023	- 29 år	30 - 49 år	50 år -	
Sjukfrånvaro år 2023	3,3%	4,4%	7,7%	
Sjukfrånvaro år 2022	2,0%	3,9%	7,4%	

Personalredovisning

I nämndens verksamhetsplan för åren 2023–2025 har förvaltningen cirka 77,2 årsarbetare, varav ungefär 11,5 inte är tillsvidareanställda. Verksamheterna inom förvaltningen varierar i säsongsbehovet av personal.

Hälsotal

Av kultur- och fritidsförvaltningens medarbetare hade 54,55% ingen sjukfrånvaro alls under år 2023 (jämfört med 62,43% år 2022) och 23,7% hade 1–5 sjukfrånvardagar (16,9% år 2022). Den totala sjukfrånvaron under år 2023 är 5,2% för kultur- och fritidsförvaltningen.

Kompetensförsörjning

Förvaltningen arbetar med att försöka skapa tid och utrymme för att medarbetarna ska kunna kompetensförsörjas och få tillgång till kompetenshöjande insatser inom olika områden. Bland annat har samtliga fritidsledare inom verksamhetsområdet Ungdom under året 2023 deltagit i en internationell konferens. Detta gav dem möjlighet att möta både internationella och nationella kollegor för att dela erfarenheter och öka sin kompetens inom området. Inom trygghetsfrågorna har fritidsledarna även genomgått särskilda utbildningar om pågående dödligt våld

och heder, vilket är avgörande för att hantera komplexa och känsliga situationer.

Samtidigt ser verksamheterna svårigheterna med att möjliggöra tillräckligt med tid och utrymme för kompetensutvecklande insatser. Dessutom stöter de på utmaningar när det gäller att hitta rätt och validerad utbildning som matchar de specifika behov som personalstyrkan efterfrågar. Trots dessa svårigheter förblir det en prioritet inom förvaltningen att hitta lämpliga former och tid för att kontinuerligt utveckla medarbetarna och möjliggöra för dem att växa i sina roller.

Analys av personalmässiga förändring, jämfört med personalplaneringen

Under år 2023 uppgår det totala antalet årsarbetare till 84,5. Utfallet presenteras som en totalsumma då det är svårt att specificera och analysera utfallet per verksamhet på grund av omorganisation. Dessutom är informationen per verksamhet inte tillgänglig för hela året på grund av bytet av ekonomisystem.

I utfallet observeras en ökning av årsarbetsstyrkan jämfört med budgeten, vilket är förväntat. Inför personalplaneringen för verksamhetsplanen 2024–2026 genomförde förvaltningen en revidering av beräkningen för antalet årsarbetare,

vilket resulterade i en omräkning. Denna omräkning ledde till en ökning av antalet årsarbetare som inte berodde på en utökning av personalstyrkan. Mer information om detta finns tillgängligt i nämndens verksamhetsplan för åren 2024–2026.

Det högre utfallet av årsarbetare gentemot budgeten i nämndens resultat för året 2023 beror främst på att utfallet inkluderar årsarbetarantalet för gröna jobb, vilket inte ingick i personalplaneringen för nämndens verksamhetsplan 2023–2025.

Förväntad utveckling

Samtliga verksamhetsområden har utarbetat genomförbara personalplaneringar för det kommande året med hänsyn till befintliga förutsättningar. Men förvaltningen står inför utmaningar när det gäller rekrytering av ny personal för vissa roller. Det finns roller som kräver specifik erfarenhet och kunskap som kan vara svår att hitta, detta är inte en utmaning enskilt inom kommunen utan även nationellt. Ett exempel är att hitta nya medarbetare till badanläggningarna och avdelningen för kulturarv. Antalet ansökningar minskar vid varje ny utlyst tjänst, vilket gör det alltmer utmanande att matcha de specifika behoven för de annonserade tjänsterna till verksamheterna.

För chefer inom dessa områden tas en betydande del av deras tid upp av rekryteringsprocesser och försök att skapa rimliga personalförhållanden för att möta de behov som samhället efterfrågar. Förvaltningen identifierar att utmaningarna troligen kommer kvarstå de kommande åren.

Ekonomiska förutsättningar

Budgetramförändring (tkr)	Flerårsplan 2023	KS §72	KF § 60	Löneöversyn 2023	Budget 2023
Kultur-och fritidsförvaltningen	-83 600	-1 000	-1 363	-341	-86 304
Budgetram	-83 600	-1 000	-1 363	-341	-86 304

Nämndens budgetram för år 2023 och justeringar

Kultur- och fritidsnämndens nettobudgetram för år 2023 var initialt planerad till - 83,6 miljoner kronor enligt verksamhetsplanen för åren 2023–2025. Detta representerade en ökning på cirka 12 miljoner kronor jämfört med föregående år.

Under 2023 startades två nya verksamheter inom nämnden: Mössebergsbacken med en finansiering på 2,8 miljoner kronor och den nystartade verksamheten Gröna Jobb med en allokerad summa på 0,5 miljoner kronor. Dessutom tilldelades nämnden 1,5 miljoner kronor för aktiviteter riktade mot barn och unga i Falköpings kommun.

Under året har justeringar av nämndens budget skett. Kommunstyrelsen beviljade strategiska utvecklingsmedel på 1 miljon kronor för projektet "Dotorp - en socialt hållbar och attraktiv plats för Falköpings invånare att vara aktiva och trivas på". En budgetväxling på 1,0 miljoner kronor genomfördes från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden i samband med att ansvaret för verksamheten Gröna Jobb överläts från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden.

Efter dessa justeringar uppgår nämndens nettobudget vid årsbokslutet till minus 86,3 miljoner kronor.

Riktade medel i flerårsplan

Kultur- och fritidsnämnden beviljades 1 miljon kronor för sitt arbete med områdesbaserad utveckling. Detta arbete, och projekt, påbörjades under 2022 och finansierad genom medel från kommunstyrelsens strategiska utvecklingsfond. Projektet "Dotorp – en socialt hållbar och attraktiv plats för Falköpings invånare att vara aktiva och trivas på" fortsätter att bedrivas under året med avslut i december år 2023.

Förväntad utveckling

Inför budget- och verksamhetsåret 2024 står förvaltningen inför ekonomiska utmaningar. Med erfarenhet från den tidigare säsongen samt den pågående säsongen 2023/2024 hos Mössebergsbacken ser förvaltningen att det finns ekonomiska svårigheter med att bedriva verksamheten inom ramen för nämndens tilldelade budgetmedel.

I nuläget pågår ett gemensamt arbete inom förvaltningen för att hantera förväntade underskott och för att utvärdera olika åtgärder som kan minska och täcka det ekonomiska underskottet.

Inför det kommande budget-och verksamhetsåret har förvaltningen anpassat budgeten för att återspegla den nya organisationsstrukturen som trädde i kraft i augusti år 2023. Samtidigt pågår ett fortsatt arbete med att utveckla förvaltningens löpande ekonomistyrning. Under denna pågående process definieras strukturer för mål- och budgetarbetet, anpassade efter verksamheternas behov. Tanken är att vara förutseende och arbeta förebyggande genom att identifiera förändringar och ekonomisk utveckling i realtid, snarare än att reagera i efterhand. Detta syftar till att skapa en stabil grund för ekonomisk hantering och säkerställa att förvaltningen kan ekonomiskt anpassa sig dynamiskt till förändringar och utmaningar i framtiden. Målet är att etablera en löpande dialogbaserad process som skapar trygghet och proaktivt hanterar ekonomin.

Ekonomiska underlag för år 2023



Ekonomisk redovisning

Resultaträkning

Resultaträkning (tkr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023	Awikelse 2023	Prognos delår aug 2023
Verksamhetens intäkter	18 154	18 907	18 105	802	-880
Summa intäkter	18 154	18 907	18 105	802	-880
Personalkostnader	-43 082	-49 061	-49 102	41	
Övriga verksamhetskostnader	-45 513	-54 280	-52 374	-1 906	
Kapitalkostnader	-2 750	-2 718	-2 933	215	
Summa kostnader	-91 345	-106 059	-104 409	-1 650	0
Resultat	-73 191	-87 152	-86 304	-848	-880

Analys av nämndens resultat

Nämndens utfall för året 2023 uppgår till -87,2 miljoner kronor. Utfallet i förhållande till budget innebär att nämnden går med ett underskott om 850 tusen kronor.

I det totala utfallet för förvaltningen synliggörs ett överskott på intäkterna, samtidigt som kostnaderna genererar ett underskott. Totalt sett resulterar det i ett underskott om 850 tusen kronor för nämnden. Vid delåret augusti var prognosen att nämnden skulle gå med ett underskott om 880 tusen kronor.

Under det gångna året har förvaltningen erhållit intäkter som inte var planerade i budgeten. De oväntade intäkterna inkluderar intäkter från samarbetspartners för att täcka kostnader relaterade till evenemang och arrangemang, samt bidrag för olika projektinsatser. Särskilt framträdande är det gynnsamma intäktsåret för förvaltningens verksamheter som är intäktsberoende, där utfallet för intäkterna överstiger de förväntningar som sattes vid budgetplaneringen för år 2023. Bland intäkterna återfinns ett intäktsbortfall om ca 1 miljon kronor på Mössebergsbacken, vilket är enligt förvaltningens prognos.

På kostnadssidan har förvaltningen under året sett en ökning av användningen av verksamhetsmedel. Ökning kan delvis förklaras som en naturlig konsekvens när externa medel tillförs för att stödja både befintlig och utökad verksamhet. Det möjliggör genomförandet av aktiviteter som inte var planerade vid årets början. Samtidigt har kostnaderna för Mössebergsbacken överstigit förvaltningens initiala prognoser, med elkostnaderna som den mest framträdande faktorn.

Analys av resultatet, i förhållande med budgeteratresultat och delårsprognos per augusti 2023

Förvaltningen har under året varit kostnadsmedveten och tillämpat ett förvaltningsperspektiv i ekonomihanteringen. Det har möjliggjort för förvaltningen att hålla sig nära sin prognos för det förväntade resultatet.

I förhållande till förvaltningens prognos vid delåret i augusti 2023 visar helårets resultat på ett underskott som korrelerar med varandra. Det främsta skälet till prognosen var det förutspådda intäktsbortfallet från Mössebergsbacken. Året 2023 var den första säsongen då förvaltningen drev verksamheten inom kommunal regi, och den initiala erfarenheten visade att de ekonomiska förutsättningarna var annorlunda än förväntat, särskilt på intäktssidan. Det är viktigt att notera att verksamheten bedrevs i halvdrift under den första säsongen, vilket betydligt påverkade intäktsutfallet. Men trots att verksamheten bedrevs i halvdrift under den första säsongen, visade kostnaderna en närmare korrelation med vad en förväntad full drift skulle innebära. Inför den kommande säsongen identifierar förvaltningen att det finns möjlighet till ökade intäkter, förutsatt att väderförhållandena tillåter och en förväntad full drift kan genomföras.

Förväntad utveckling

Inför det kommande året har förvaltningen utarbetat en budget, som anses rimlig med hänsyn till de förutsättningar som råder. Samtidigt identifierar förvaltningen risker och utmaningar i hanteringen av de ekonomiska utmaningarna som särskilt framträder vid verksamheten på Mössebergsbacken. Förvaltningen drar lärdom av tidigare och pågående säsonger och är medveten om

att intäkter och kostnader kan variera avsevärt beroende på väderförhållanden mellan åren. Att balansera ekonomin för verksamheten uppfattas som en betydande utmaning för förvaltningen.

Samtidigt står kommunen, liksom regionerna i Sverige, inför svåra ekonomiska utmaningar de kommande åren. Förvaltningen fokus är att hantera ekonomin ur ett förvaltningsperspektiv och att fortsätta vara kostnadsmedvetna.

Verksamhetsredovisning

Resultat per verksamhetsområde (tkr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023			Budget 2023	Awikelse 2023	Prognos delår aug 2023
	Netto	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Netto	Netto
Kultur-och fritidsförvaltninge	-73 191	18 907	-106 059	-87 152	-86 304	-848	-880
Resultat	-73 191	18 907	-106 059	-87 152	-86 304	-848	-880

Analys av nämndens resultat per verksamhetsområde

I verksamhetsplanen för Kultur- och fritidsnämnden för åren 2023–2025 beslutades att förvaltningens budget för år 2023 inte skulle uppdelas per verksamhetsområde i årets rapporter. Denna åtgärd motiverades av en pågående organisationsförändring.

Verksamhetsområde Bad & Fritid

För badanläggningarna har avdelning Bad återhämtat sig under hösten och tidig vinter efter lägre besöksantal och intäkter under sommaren. Den fördelaktiga höstsäsongen har medfört att avdelning Bad har uppnått högre intäkter än vad som ursprungligen budgeterades.

För avdelning Fritid har Mössebergsbacken varit den största ekonomiska utmaningen under år 2023. Avdelningen har kontinuerligt hanterat den ekonomiska utmaningen genom både intäktsbortfall och ökade kostnader. De ökade kostnaderna härrör främst från högre elkostnader till följd av ökad elförbrukning.

Verksamhetsområde Ungdom

Inom verksamhetsområde Ungdom har budgetplaneringen följts, och verksamheten avslutar år 2023 med en balanserad budget. I avsnittet "Resultaträkning" förklaras det att det högre utfallet av intäkter beror på att förvaltningen har genererat intäkter som inte ursprungligen var budgeterade för året. Bland annat har verksamhetsområde Ungdom erhållit intäkter från samarbetspartners för att täcka kostnader i samband med evenemang och arrangemang. Att samarbeta med externa partners för att dela kostnader för arrangemang och evenemang har varit ett effektivt sätt att möjliggöra välbehövliga aktiviteter för kommunens barn och unga.

Verksamhetsområde Kultur

I tabellen för besöksantal syns det att besökarna för kulturarvsavdelningen är högre än det har varit sedan 2019. Detta återspeglas även i det ekonomiska utfallet för avdelningen, där intäkterna överstiger det budgeterade.

För Biblioteksavdelningen har budgetplaneringen följts, och verksamheten avslutar år 2023 med en balanserad budget, i både budget, personal- och verksamhetsplanering.

Analys av resultatet per verksamhetsområde, i förhållande med budgeteratresultat och delårsprognos per augusti 2023

De ekonomiska svårigheterna inom förvaltningen, som beskrivs under avsnittet "Ekonomiska förutsättningar" samt "Resultatredovisning", härrör främst från Mössebergsbacken, som är belägen inom verksamhetsområdet Bad & Fritid.

Förväntad utveckling

Inom förvaltningen deltar samtliga verksamhetsområden i ett gemensamt ansvar för att effektivt hantera de ekonomiska utmaningar som förvaltningen står inför. På så sätt kan förvaltningen bättre anpassa sig till förändrade förutsättningar och främja långsiktig ekonomisk stabilitet.

Investeringsredovisning

Investeringsredovisning (tkr)	Bokslut 2022	Bokslut 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Prognos delår aug 2023
<i>Investeringar</i>					
Inventarier Idrottshallar	-410	-613	-400	-213	
Inventarier Kultur/Fritid	-314	-58	-400	342	
Konstinköp	-96	-134	-100	-34	
Inventarier Mösseberg	-671	-792	-700	-92	
Summa investeringar	-1 491	-1 597	-1 600	3	0

Analys av nämndens investeringar, i förhållande med budgeterat resultat och delårsprognos per augusti 2023

Nämndens investeringsbudget om 1,6 miljoner har nyttjats till fullo av förvaltningen under år 2023.

Förvaltningens ledningsgrupp har gemensamt utarbetat en investeringsplan för året 2023, denna plan sträcker sig över året 2024. Under år 2023 beslutade ledningsgruppen att det var av prioritet att genomföra investeringar inom verksamhetsområde Bad & Fritid, varav vi ser ett högre utfall i kategori "Inventarier Idrottshallar" och "Inventarier Mösseberg". Samtidigt planerades det att investeringar relaterade till verksamhetsområde Kultur skulle prioriteras under det kommande året, 2024.

Förväntad utveckling

Inför kommande år har nämnden fortsatt en årlig investeringsbudget på 1,6 miljoner kronor.

För att effektivisera hanteringen av nämndens investeringsbudget beslutade förvaltningen under hösten år 2023 att införa en ny fördelningsmodell och etablera en ny rutin med förvaltningsperspektiv för investeringsbudgeten. Från och med år 2024 har förvaltningen beslutat att investeringsbudgeten ska fördelas mellan *Förvaltningsinvesteringar* samt *Anläggningar & Mösseberg*.

Inför 2024 har förvaltningens ledningsgrupp beslutat att prioritera färdigställandet av järnåldershuset beläget hos Ekehagens Fornstadsby.

Övrigt

Politiska uppdrag under år 2023

Utredning om ett föreningens hus

Kommunfullmäktige gav kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att utreda behovet av och eventuella former för ett föreningens hus. Uppdraget skulle redovisas för kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen under kvartal 3 år 2023.

Kultur- och fritidsförvaltningen bildade en arbetsgrupp som leddes av förvaltningschefen. Förvaltningen tog fram en enkät som skickats till kommunens föreningar för att få svar på hur de ser på behovet av ett föreningarnas hus. Förvaltningen var även i kontakt med liknande verksamheter i andra kommuner. Genom detta har förvaltningen samlat in ett brett underlag som användes i utredningen.

I utredningen framgick att det finns både sociala och ekonomiska fördelar med föreningshus-liknande verksamheter vilket gör frågan om ett föreningarnas hus angelägen. Förvaltningen gör dock bedömningen att kommunens föreningsliv inte upplever ett behov av ett stort föreningarnas hus i kommunen.

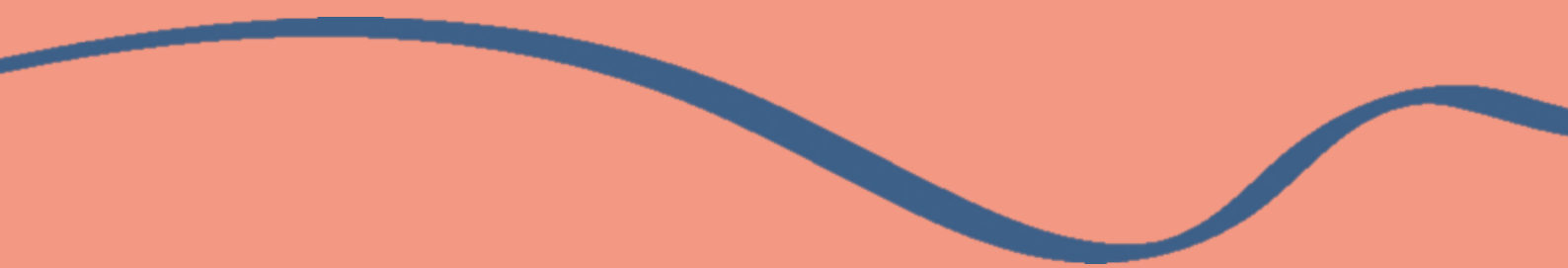
Förvaltningens slutsats är istället att det vore mer gynnsamt att vidareutveckla några av de befintliga föreningskluster som finns runt om i kommunen till föreningshus-liknande verksamheter. De politiska uppdragen har under året redovisas i både kultur- och fritidsnämnden samt kommunstyrelsen.

Utredning om ett fritidspolitiskt program

Kommunfullmäktige gav kultur- och fritidsnämnden i uppdrag att ta fram ett förslag på ett fritidspolitiskt program. Uppdraget skulle redovisas för kultur- och fritidsnämnden och kommunstyrelsen under kvartal 3 år 2023.

För att planera en lämplig process för framtagandet av ett fritidspolitiskt program har förvaltningen tittat på liknande styrdokument från andra kommuner. En fördjupning har gjorts i två kommuner där representanter har kontaktats för att utbyta erfarenheter; Linköping och Ekerö. Ett antal medskick från kommunerna gjordes: Gör en ordentlig omvärlds- och nulä-

gesanalys, låt programmet bli ett kommunövergripande dokument, involvera hela politiken och låt processen ta tid. Alla ovanstående punkter bedöms av de två kommunerna som framgångsfaktorer för att få långsiktighet och för att underlätta implementering av dokumentet. Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram en process för hur arbetet ska fortlöpa som redovisats för kommunstyrelsen samt kultur- och fritidsnämnden. Det fritidspolitiska programmet planeras tas upp för beslut i kultur- och fritidsnämnden i januari 2025.



FALKÖPING
KOMMUNEN

Kultur- och fritidsnämnden

Ändring av öppettider på biblioteksfilialen i Stenstorp

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden godkänner förvaltningens förslag till ändrade öppettider för biblioteksfilialen i Stenstorp att gälla från och med 1 april 2024.

Sammanfattning

I och med den organisationsanpassning inom kultur- och fritidsförvaltningen som börjar gälla den 1 april lägger förvaltningen fram ett förslag på ändring av öppettiderna på Stenstorps bibliotek. Förvaltningen har gjort en analys kring hur verksamheten kan anpassas utifrån förändringen och föreslår att biblioteksfilialen i Stenstorps öppettid på måndagar minskas med 1 timma.

Bakgrund

En organisationsanpassning kommer att genomföras inom kultur- och fritidsförvaltningen från och med 1 april 2024, vilket innebär att bibliotekets personalstyrka minskar med en halv tjänst. Viss tid av denna tjänst har tidigare varit förlagd på biblioteksfilialen i Stenstorp och verksamheten behöver därför anpassas.

Förvaltningens bedömning

Förvaltningen har gjort en analys kring hur verksamheten kan anpassas utifrån förändringen och föreslår att biblioteksfilialen i Stenstorps öppettid på måndagar minskas med 1 timma. Från och med 1 april 2024 blir öppettiderna för biblioteksfilialen i Stenstorp i så fall följande: Måndagar 10:00–13:00 samt 14:00–17:00, torsdagar 10:00–13:00 samt 15:00–19:00.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

En timmas neddragning i öppetid påverkar barn och ungas tillgänglighet till bibliotekets service.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-03-07.

Beslutet ska skickas till

Christina Seveborg, avdelningschef bibliotek

Karin Hermansson, verksamhetschef kultur

Karin Hermansson

Verksamhetschef Kultur

§ 13

Dnr 2024/00018

Utförd internkontroll för kultur- och fritidsnämndens verksamhet år 2023

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna rapporten över utförd internkontroll för kultur- och fritidsnämndens verksamhet år 2023.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Under år 2023 har förvaltningen genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan. Utfallet av de kontroller som har genomförts löpande under året visar att kultur- och fritidsförvaltningen har vidtagit förbättrande åtgärder och arbetet för att förebygga de risker som identifierats. Förvaltningen behöver även fortsättningsvis arbeta med att förbättra och effektivisera arbetssätt och rutiner samt att förankra detta i verksamheten.

Följande förbättringsområden har framkommit i kontrollerna:

- Fortsatt arbete med gallring/arkivering i G-katalogen
- Överväg om gemensamma riktlinjer för säkerhet vid evenemang ska tas fram på förvaltningen
- Ökad kännedom om nämndens delegationsbestämmelser och säkerställa att delegationsbeslut anmäls till nämnden
- Ta fram en rutin för nyckelhantering för lokalbokningen
- Se till att barnkonsekvensanalys finns med i mallen för tjänsteutlåtanden

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-12
- Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan 2023
- Rapport över utförd internkontroll 2023

Paragrafen skickas till

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Utförd internkontroll för kultur- och fritidsnämndens verksamhet år 2023

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna rapporten över utförd internkontroll för kultur- och fritidsnämndens verksamhet år 2023.

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Under år 2023 har förvaltningen genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan. Utfallet av de kontroller som har genomförts löpande under året visar att kultur- och fritidsförvaltningen har vidtagit förbättrande åtgärder och arbetet för att förebygga de risker som identifierats. Förvaltningen behöver även fortsättningsvis arbeta med att förbättra och effektivisera arbetssätt och rutiner samt att förankra detta i verksamheten.

Följande förbättringsområden har framkommit i kontrollerna:

- Fortsatt arbete med gallring/arkivering i G-katalogen
- Överväg om gemensamma riktlinjer för säkerhet vid evenemang ska tas fram på förvaltningen
- Ökad kännedom om nämndens delegationsbestämmelser och säkerställa att delegationsbeslut anmäls till nämnden
- Ta fram en rutin för nyckelhantering för lokalbokningen
- Se till att barnkonsekvensanalys finns med i mallen för tjänsteutlåtanden

Bakgrund

Enligt kommunallagen 6 kap. 6 § ska nämnderna var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

För att minimera risken att kommunen lider förtroende- eller ekonomisk skada samt att beslut inte verkställs, krävs en väl fungerande internkontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret, som ett led i sin uppsiktsplikt, att tillse att det finns en god internkontroll samt att utvärdera kommunens samlade system för internkontroll. Internkontrollen ska utformas för att uppnå hög kvalitet i kommunens verksamheter. Internkontrollen syftar till att uppnå följande;

- Lagar och kommunens styrdokument ska följas.
- Identifiera, bedöma och förebygga risker som kan skada kommunen ekonomiskt eller förtroendemässigt.
- Vara ett hjälpmedel för förvaltningarna i arbetet med att uppnå de gemensamma målen.

Nämnderna ska senast i samband med årsredovisningen rapportera resultatet från uppföljningen av internkontrollen. I de fall resultatet av kontrollerna bedöms vara otillräckliga ska en åtgärdsplan tas fram och bifogas rapporten. Kommunstyrelsen ska med utgångspunkt från nämndernas uppföljningsrapporter utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll. Utvärderingen ska överlämnas till kommunens revisorer.

Förvaltningens bedömning

Under år 2023 har förvaltningen genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan. Utfallet av de kontroller som har genomförts löpande under året visar att kultur- och fritidsförvaltningen har vidtagit förbättrande åtgärder under året och arbetet för att förebygga de risker som identifierats. Förvaltningen behöver även fortsättningsvis arbeta med att förbättra och effektivisera arbetssätt och rutiner samt att förankra detta i verksamheten. Överlag visar uppföljningen av internkontrollen för år 2023 på ett tillfredställande resultat. Fem förbättringsområden har identifierats som kommer åtgärdas under året och rapporteras till nämnden i samband med uppföljning av internkontrollplan för år 2024.

Följande förbättringsområden har framkommit i kontrollerna:

- Fortsatt arbete med gallring/arkivering i G-katalogen
- Överväg om gemensamma riktlinjer för säkerhet vid evenemang ska tas fram på förvaltningen
- Ökad kännedom om nämndens delegationsbestämmelser och säkerställa att delegationsbeslut anmäls till nämnden
- Ta fram en rutin för nyckelhantering för lokalbokningen
- Se till att barnkonsekvensanalys finns med i mallen för tjänsteutlåtanden

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att godkänna rapporten över utförd internkontroll för kultur- och fritidsnämndens verksamhet år 2023.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-12
- Kultur- och fritidsnämndens internkontrollplan 2023
- Rapport över utförd internkontroll 2023

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunrevisionen

Michelle Lunne
Controller

Internkontrollplan

Område:	Rutinen/kontrollpunktens namn:	Kort beskrivning av rutinen	Riskformulering	Kontrollåtgärd	Kontrollmetod	Kontrollfrekvens	Ansvarig för kontrollen
KoF	Dokumenthanteringsplan	Dokumenthanteringsplanen ska ge tydliga instruktioner för hur dokument ska sparas, gallras, etc.	Dokumenthanteringsplanen är inte uppdaterad vilken innebär en ökad otydlighet för ansvariga tjänstepersoner. Detta medför risk att dokument som ska sparas kan komma att slängas.	Uppdatering av befintlig dokumenthanteringsplan.	Uppföljning av arbetet	Årligen	Nämndsekreterare
KoF	G-katalogens struktur och användande	Rutiner för hur och vad som ska sparas i G-katalogen behöver ses över och göras välkända inom	Detta innebär ökad risk för att dokument sparas på fel ställe och kan gå förlorad.	Rensa bort gamla dokument och skapa en bättre struktur i katalogen.	Uppföljning av arbetet	Löpande	Förvaltningschef
KoF	Evenemang anordnas av kultur- och fritidsförvaltningen för medborgare	Avsaknad av kompetens och gemensamt framtagna rutiner höjer risken i samband med oönskad	Säkerhet kring evenemang behöver bli tydligare så alla arbetar på samma sätt. Rutiner ska arbetas fram tillsammans med berörda parter. Inventering av kompetens ska genomföras för att tydliggöra om behov finns av utbildning inom området.	Kontrollera att befintliga rutiner följs vid genomförda evenemang.	Stickprov av genomförda evenemang	Årligen	Kulturstrateg
KoF	Utbetalning av bidrag	Att regler för vilka föreningar som beviljas bidrag stämmer överens med kommunens riktning. Samt att reglerna	Att bidrag betalas ut till förening som inte arbetar i linje med kommunens riktning.	Genomgång av ansökan och utbetalning av bidraget.	Stickprov	Årligen	Verksamhetsutvecklare, kulturstrateg
KoF	Delegationsbeslut	Beslut fattas enligt delegationsordningen, registreras och rapporteras till nämnd.	Risken att beslut fattas av person som saknar delegation, vilket leder till att beslut kan överklagas och upphävas.	Att delegationsbestämmelserna är kända. Att delegationsbeslut rapporteras till nämnden.	Stickprov	Årligen	Nämndsekreterare
KoF	Nyckelhantering	Verksamheterna har kvitterat ut nycklar till sina berörda fastigheter.	Risken att nycklar försvinner eller tappas bort pga bristande rutiner och okunskap kan leda till ekonomisk skada om låssystem måste bytas ut, samt otrygghet för verksamheter/hyresgäster.	Kontrollera vilka nycklar som verksamheten kvitterat ut och säkerställa att dessa finns kvar i verksamheten.	Stickprov	Årligen	Lokalbokningen
KoF	Barnkonsekvensanalys	Rubriken Barnkonsekvensanalys ska finnas i tjänsteutlåtanden.	Risken att hänsyn inte tas till barnkonventionen vid beslutsfattande, vilket leder till att barnens rättigheter inte tas i beaktande.	Kontrollera att beslut fattade av nämnd tagit hänsyn till barnkonventionen.	Stickprov av fattade beslut	Årligen	Nämndsekreterare
Kommunövergripande	Leverantörstrohet	Inköp av varor och tjänster ska göras från korrekt avtalsleverantör	Risken att verksamheten gör inköp utanför tecknade avtal på grund av att styrande dokument inte är kända i organisationen, eller inte tillämpas, kan leda till avtalsbrott.	Kontrollera att inköp har gjorts enligt gällande leverantörsavtal	Kontroll av genomförda inköp	Årsvi	Inköpsamordnaren
Kommunövergripande	Efterlevnad av kommunens övergripande strategier	Uppföljning av Klimatstrategin och Strategi för digitalisering	Hur arbetar nämnderna med strategierna för klimat och digitalisering.	Arbete med dessa strategier skall genomsyra nämndernas verksamhet. Vad syns i nämnderna verksamhetsplaner och uppföljning.	Hur väl syns dessa strategier i nämnderna VP. Hur sker uppföljning.	Genomgång av VP och uppföljning. Rapporttillfällena ex tertial och helår	Förvaltning och nämnder

Rapport över utförd internkontroll år 2023

Internkontrollplan

Kultur- och fritidsnämnden antog internkontrollplanen för år 2023 på sitt sammanträde den 24 januari 2023, § 6.

I korthet ingår följande kontrollåtgärder i planen:

1. Uppdatering av dokumenthanteringsplan
2. G-katalogens struktur och användande
3. Evenemangs som anordnas av kultur- och fritidsförvaltningen för medborgare
4. Utbetalning av bidrag
5. Delegationsbeslut
6. Nyckelhantering
7. Barnkonsekvensanalys
8. Leverantörstrohet (kommunövergripande)
9. Efterlevnad av kommunens övergripande strategier (kommunövergripande)

Sammanfattning av genomförd intern kontroll

Under 2023 har förvaltningen genomfört internkontroll i huvudsak enligt upprättad internkontrollplan. Utfallet av kontrollerna är till övervägande del tillfredställande.

Följande förbättringsområden har framkommit i kontrollerna:

- Fortsatt arbete med gallring/arkivering i G-katalogen
- Överväg om gemensamma riktlinjer för säkerhet vid evenemang ska tas fram på förvaltningen
- Ökad kännedom om nämndens delegationsbestämmelser och säkerställa att delegationsbeslut anmäls till nämnden
- Ta fram en rutin för nyckelhantering för lokalbokningen
- Se till att barnkonsekvensanalys finns med i mallen för tjänsteutlåtanden

Genomfört förbättringsarbete med ovanstående punkter föreslås återkopplas till kultur- och fritidsnämnden i samband med redovisning av internkontrollplan 2024.

1. Dokumenthanteringsplan

Uppdatering av befintlig dokumenthanteringsplan.
Kontrollansvarig har varit nämndsekreterare.

Kultur- och fritidsförvaltningen Staben

Metod: Uppföljning av arbetet.

Kommentarer/utfall:

Kultur- och fritidsnämnden har sedan 2024-02-05 en uppdaterad dokumenthanteringsplan. Den nya planen har tagits fram med stöd av kommunarkivarie och harmoniserar med det kommunövergripande arbetet med dokumenthantering.

Rutinen kontrollerad den 5 februari 2024.

2. G-katalogens struktur och användande

Rensa bort gamla dokument och skapa en bättre struktur i G-katalogen.

Kontrollansvarig har varit förvaltningschef.

Metod: Uppföljning av arbetet.

Kommentarer/utfall:

Utifrån den antagna dokumenthanteringsplanen förtydligades vad som ska sparas i G-katalogen och vilka dokument som kan gallras. En del avdelningar har arbetat med att se över sparade dokument men mer arbete behövs. Kontrollpunkten bedöms vara ständigt aktuell för att på så sätt effektivisera användandet av G-katalogens utrymme och följa kraven på gallring samt arkivering.

Rutinen kontrollerad löpande under året.

3. Evenemang som anordnas av kultur- och fritidsförvaltningen för medborgare

Kontrollera att befintliga rutiner följs vid genomförda evenemang.

Kontrollansvarig har varit kulturstrateg samt verksamhetschef kultur

Metod: Stickprov av genomförda evenemang

Kommentarer/utfall:

Det finns inte några gemensamt antagna rutiner för säkerhet vid evenemang som arrangeras av kultur- och fritidsförvaltningen. Vid högriskevenemang som till exempel evenemang med stor publikmängd och/eller då målgruppen är unga personer, tas särskilda säkerhetsrutiner fram för varje enskilt evenemang. Stickprov har genomförts på evenemanget *Familjelördag* den 19 augusti 2023. Ansvarig för evenemanget var kulturstrateg. Evenemanget genomfördes i samverkan med föreningar och andra aktörer som håller i olika aktiviteter. Kulturstrategen sammanställer innan evenemanget information om brandsäkerhet, sjukvård, hur området är utformat, var olika aktiviteter tar plats, in- och utflöden för publik samt kontaktuppgifter till alla som är ansvariga för olika delar i evenemanget. Informationen delgavs till alla medverkande i samband med iordningsställande av aktiviteterna på evenemangsdagen.

Se över om en gemensam rutin behöver tas fram om evenemangssäkerhet för alla som håller i evenemang på kultur- och fritidsförvaltningen. Rutinen skulle kunna bestå av en allmän säkerhetsinriktning för arbete med evenemang och även en mer specifik inriktning att använda vid

högriskevenemang (till exempel evenemang med stor publikmängd, målgrupp unga, bokning av kontroversiella aktörer).

Rutinen kontrollerad den 7 februari 2024.

4. Utbetalning av föreningsbidrag

Genomgång av ansökan och utbetalning av bidraget.

Kontrollansvarig har varit verksamhetsutvecklare och verksamhetschef kultur

Metod: Stickprov

Kommentarer/utfall:

Läser handlingar såsom årsmöteshandlingar och underlag i ärendet. Tar i vissa fall kontakt med förening för komplettering. Stickprov tas under året där cirka 5-10 stycken genomlysas mer utvecklat. Läger mer tid där för genomläsning och kompletterande frågor. Besöker föreningar vid behov. De föreningar, som stickprov genomförts på, följer sina stadgar och arbetar i en demokratisk anda/tradition med att genomföra sin verksamhet.

Rutinen kontrollerad löpande under året.

5. Delegationsbeslut

Att delegationsbestämmelserna är kända. Att delegationsbeslut rapporteras till nämnden.

Kontrollansvarig har varit nämndsekreterare.

Metod: Stickprov

Kommentarer/utfall:

Stickprov har gjorts av de delegationsbeslut som är anmälda till nämnden. Av de stickprov som har gjorts har samtliga delegationsbeslut varit tagna av rätt delegat enligt kultur- och fritidsnämndens antagna delegationsbestämmelser. Delegationsbestämmelserna behöver göras mer kända i förvaltningen för att säkerställa att alla delegationsbeslut anmäls till nämnden. Detta då det vid kontroll uppmärksammats att antalet anmälda delegationsbeslut är få.

Rutinen kontrollerad 13 februari 2024.

6. Nyckelhantering

Kontrollera vilka nycklar som verksamheten har kvitterat ut och säkerställa att dessa finns kvar i verksamheten.

Kontrollansvarig har varit verksamhetsledare.

Metod: Stickprov

Kommentarer/utfall:

Vid genomförda stickprov sågs ett behov av att genomföra en stor inventering av de nycklar som lokalbokningen har samt hur dessa kvitteras och utlämnas. Även de nycklar som används av anställda behöver ses över. En rutin för nyckelhantering ska tas fram av förvaltningen samt en översyn och genomgång av nycklar som inte längre är i brukbara. Lokalbokningen

strävar efter att kunders inpassering eller tillgänglighet till lokaler sker genom passagekort eller liknande. Förvaltningen har en löpande dialog med fastighetsavdelningen och påvisar behov av uppdatering av passagesystem i de hallar som idag saknar.

Rutinen kontrollerad den 2 februari 2024.

7. Barnkonsekvensanalys

Kontrollera att beslut fattade av nämnd tagit hänsyn till barnkonventionen. Kontrollansvarig har varit nämndsekreterare.

Metod: Stickprov av fattade beslut

Kommentarer/utfall:

Stickprov har genomförts av nämndens fattade beslut. I de allra flesta tjänsteutlåtanden finns en barnkonsekvensanalys med som beslutsunderlag, men det finns även ett antal avvikelser. I dagsläget finns inte barnkonsekvensanalys med som en rubrik i mallen för tjänsteutlåtande, vilket medför en risk att handläggare glömmer att själva lägga till rubriken. Förvaltningen har påtalat behov av uppdatering av tjänsteutlåtandemallen till kommunens kansliavdelning och inväntar åtgärd.

Rutinen kontrollerad den 13 februari 2024.

8. Leverantörstrohet (kommunövergripande)

Kontrollera att inköp har gjorts enligt gällande leverantörsavtal. Kontrollansvarig har varit kommunledningsförvaltningen genom inköpssamordnaren.

Metod:

De kommunövergripande kontrollerna utförs av kommunledningsförvaltningen. Då kontrollerna utförs inom nämndernas verksamheter måste varje nämnd ändå ha kontrollerna på respektive internkontrollplan. Redovisning av utfall sker i kommunledningsförvaltningens rapport.

9. Efterlevnad av kommunens övergripande strategier (kommunövergripande)

Hur väl syns dessa strategier i nämndernas VP? Hur sker uppföljning? Kontrollansvarig har varit kommunledningsförvaltningen.

Metod: Uppföljning av arbetet.

Metod:

De kommunövergripande kontrollerna utförs av kommunledningsförvaltningen. Då kontrollerna utförs inom nämndernas verksamheter måste varje nämnd ändå ha kontrollerna på respektive internkontrollplan. Redovisning av utfall sker i kommunledningsförvaltningens rapport.

Michelle Lunne
Controller

§ 14

Dnr 2024/00017

Ändring av delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta ändring av kultur- och fritidsnämndens delegationsbestämmelser.

2 Ändringen gäller från och med den 1 april 2024 och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 22 augusti 2023, § 71.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat fram ändringar i kultur- och fritidsnämndens delegationsbestämmelser. Delegationsbestämmelserna ska ses över vid behov samt vid varje ny mandatperiod. Kultur- och fritidsförvaltningen kommande organisationsanpassning där administrationen centraliseras till staben har medfört ett behov av uppdateringar. Bland annat en ändring kring vilka tjänstepersoner som hanterar föreningsbidrag samt en uppdatering till följd av ny lagstiftning om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att anta förslaget till ändring av delegationsbestämmelser. Ändringen gäller från och med den 1 april och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 22 augusti 2023, § 71. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-12
- Förslag på delegationsbestämmelser, 2024-02-12

Paragrafen skickas till
Kultur- och fritidsnämnden

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signering			

Kultur- och fritidsnämnden

Ändring av delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden

Förslag till beslut

- 1 Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta ändring av kultur- och fritidsnämndens delegationsbestämmelser.
- 2 Ändringen gäller från och med den 1 april 2024 och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 22 augusti 2023, § 71.

Sammanfattning

Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat fram ändringar i kultur- och fritidsnämndens delegationsbestämmelser. Delegationsbestämmelserna ska ses över vid behov samt vid varje ny mandatperiod. Kultur- och fritidsförvaltningen kommande organisationsanpassning där administrationen centraliseras till staben har medfört ett behov av uppdateringar. Bland annat en ändring kring vilka tjänstepersoner som hanterar föreningsbidrag samt en uppdatering till följd av ny lagstiftning om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att anta förslaget till ändring av delegationsbestämmelser. Ändringen gäller från och med den 1 april och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 22 augusti 2023, § 71. Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Bakgrund

Till följd av ny lagstiftning samt en organisationsanpassning har en översyn av kultur- och fritidsnämndens delegationsbestämmelser gjorts. Kultur- och fritidsförvaltningen har arbetat fram ändringar i kultur- och fritidsnämndens delegationsbestämmelser. Utöver språkliga förändringar och mindre justeringar har i huvudsak följande tillägg och förändringar gjorts;

- 6.3 föreslås tas bort då det framgår av förarbetena (Prop 2019/20:179 s. 15) att beslut om förskottsbetalning inte ska anses vara överklagbart utan bedömas som verkställighet.

Staben | Kultur- och fritidsförvaltningen

Michelle Lunne | Nämndsekreterare | | michelle.lunne@falkoping.se
Falköpings kommun, 52181 Falköping | Växel 0515-88 50 00
kommunen@falkoping.se | www.falkoping.se | Bankgiro 991-2478 | Org nr 2120001744

- I 6.6 stryks ordförande som andra hands delegat eftersom det i så fall blir en fråga om ordförandebeslut.
- I 6.18 föreslås avdelningschef i första hand samt verksamhetschef i andra hand att kunna ansöka om tillträdesförbud till bibliotek eller badanläggning enligt 6 § 2 och 3 st, 12 § lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek.
- 11.1-11.14 föreslås strykas till förmån för 11.16 då samtliga föreningsbidrag framöver kommer hanteras av samma tjänstepersoner.

Förvaltningens bedömning

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att anta förslaget till ändring av delegationsbestämmelser. Ändringen gäller från och med den 1 april och ersätter kultur- och fritidsnämndens beslut den 22 augusti 2023, § 71.

Finansiering och ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens förslag till beslut leder inte till några direkta ekonomiska konsekvenser för nämnden, varför beslut om finansiering inte behöver tas.

Barnkonsekvensanalys

I delegationsbestämmelserna framgår vilka beslut som kan tas på delegation samt att ett delegationsbeslut har likvärdig rättsverkan som nämndsbeslut. Eftersom barnkonsekvensanalyser ska göras även inför beslut på delegation så säkrar kultur- och fritidsnämnden att barns rättigheter beaktas i beslut som även tas av angivna delegater.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kultur- och fritidsförvaltningen, 2024-02-12
- Förslag på delegationsbestämmelser, 2024-02-12

Beslutet ska skickas till

Michelle Lunne, nämndsekreterare
Hampus Haga, kultur- och fritidschef
Samtliga verksamhetschefer och delegater

Michelle Lunne
Nämndsekreterare



Delegationsbestämmelser för kultur- och fritidsnämnden

Typ av dokument	Delegationsbestämmelser
Beslutsinstans	Kultur- och fritidsnämnden
Fastställd	2024-03-12, § XX
Ersätter dokument	Ersätter delegationsbestämmelserna antagna av kultur- och fritidsnämnden den 22 augusti 2023, § 71
Diarienummer	2024/17
Giltighetstid	Från och med den 1 april och tills vidare
Dokumentet gäller för	Kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen
Dokumentansvarig	Förvaltningschef

Innehåll

Inledning.....	3
Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut.....	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen.....	4
Ordförandebeslut	4
Vidaredelegation.....	4
Inledande bestämmelser	4
Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen.....	5
Delegation i allmänna ärenden	5
Delegation i ärenden enligt förvaltningslagen (FL)	7
Delegation i personalärenden	8
Delegation i ekonomiska ärenden.....	12
Delegation i ärenden avseende lotteriverksamhet	14
Delegation i ärenden avseende föreningsbidrag.....	14
Delegation i GDPR-ärenden.....	16
Undertecknande av handlingar	19

Inledning

§ 1

Dessa delegationsbestämmelser gäller för kultur- och fritidsnämnden och kultur- och fritidsförvaltningen. Förvaltningschef är kultur- och fritidschefen. Förvaltningschefens direkt underställda chefer är verksamhetschef Bad & Fritid, verksamhetschef Kultur och verksamhetschef Ungdom.

Med delegation enligt 6 kap. 37 § kommunallagen avses att en nämnd ger någon annan i uppdrag att självständigt fatta beslut på nämndens vägnar. Den som får ett sådant uppdrag kallas delegat. Ett beslut som fattas med stöd av dessa delegationsbestämmelser har samma rättsverkan som om det fattats av kultur- och fritidsnämnden. Kultur- och fritidsnämnden kan inte ändra ett sådant beslut men kan när som helst återkalla delegationen.

Enligt 6 kap. 38 § kommunallagen får beslutanderätten av följande slag av ärenden inte delegeras.

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
5. Ärenden enligt lag eller annan författning.

Vidare ska de beslut som delegeras enligt dessa bestämmelser fattas i enlighet med gällande lagar, förordningar, kommunfullmäktiges beslut, bindande avtal och vägledande bestämmelser. Den delegerade beslutsrätten är därtill begränsad till kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde och gäller bara inom respektive budgetramar. Frågor som bedöms vara av principiell eller prejudicerande natur ska alltid underställas kultur- och fritidsnämnden.

Om angivna delegater av någon anledning är förhindrade att fatta ett visst beslut är det kultur- och fritidsnämndens skyldighet att fatta beslutet.

Dessa delegationsbestämmelser ska ses över vid behov. En översyn ska dock alltid göras i samband med att en ny mandatperiod inletts.

Skillnaden mellan delegationsbeslut och verkställighetsbeslut

Skillnaden mellan ett delegationsbeslut och ett verkställighetsbeslut är att delegationsbeslutet kan överklagas och måste anmälas till nämnden till

skillnad mot verkställighetsbeslutet. Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv och där det i princip inte finns något utrymme för självständiga bedömningar och alternativa beslutsmöjligheter. Sådana beslut tas löpande som en del av det dagliga arbetet. Exempel på verkställighetsbeslut är bland annat avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa.

Anmälan av delegationsbeslut

§ 2

Ett delegationsbeslut ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden vid dess nästkommande sammanträde. Anmälan ska ske genom upprättandet av ett delegationsbeslut enligt mall. Delegationsbeslutet ska skickas till registrator för att anmälas på nästkommande sammanträde med kultur- och fritidsnämnden. För vissa typer av beslut finns särskilda regler vad gäller anmälan, se information i fältet ”Anmärkning” vid respektive punkt. Samtliga anmälda delegationsbeslut presenteras för kultur- och fritidsnämnden i form av en förteckning.

Delegation med stöd av andra lagrum än 6 kap. 37 § kommunallagen

§ 3

Ordförandebeslut

Med tillämpning av 6 kap. 39 § kommunallagen delegeras till ordföranden eller vid förfall för denne, till förste eller andre vice ordföranden i nämnd ordning, att besluta på kultur- och fritidsnämndens vägnar i ärenden, som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till nästa sammanträde.

§ 4

Vidaredelegation

Förvaltningschefen får, med tillämpning av 7 kap. 6 § kommunallagen, vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd. Sådana beslut som tas med stöd av vidaredelegation ska anmälas skriftligt som ett vanligt delegationsbeslut till kultur- och fritidsnämnden.

Inledande bestämmelser

§ 5

Där bestämmelserna anvisar flera delegater ska beslutet i första hand fattas av den förstnämnda delegaten ensam. Först i dennes frånvaro går beslutsrätten över till övriga delegater i angiven ordning.

Där bestämmelserna anger att kultur- och fritidsnämndens ordförande är delegat får vid dennes frånvaro förste vice ordföranden inträda som delegat. Om förste vice ordföranden är frånvarande får andre vice ordföranden inträda som delegat.

Delegation med stöd av 6 kap. 37 § kommunallagen

§ 6

Delegation i allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
6.1	Utfärda fullmakt att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag	1. Ordförande 2. Förvaltningschef	
6.2	Besluta att inte lämna ut allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att lämna ut sådan handling mot förbehåll	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	
6.3	Besluta om att ta ut avgift i förskott i enlighet med 6 kap. 1 a § offentlighets- och sekretesslagen	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	
6.4	Besluta om yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag av laglighetsprövning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
6.5	Pröva om förvaltningsbesvär inkommit i rätt tid samt fatta beslut om avvisning om besvären inkommit för sent	1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef	
6.6	Remissyttranden till andra nämnder och myndigheter	1. Arbetsutskottet	

	som är så brådskande att kultur- och fritidsnämndens avgörande inte kan avvaktas	2. Ordförande	
6.7	Yttrande till stadsbyggnadsavdelningen i ärenden rörande namnsättning	Förvaltningschef	Efter samråd med ordförande
6.8	Besluta om återremiss av ärende	Arbetsutskottet	
6.9	Besluta om tillfälliga ändringar av öppettider	1. Verksamhetschef, avdelningschef 2. Förvaltningschef	
6.10	Besluta om revidering av dokumenthanteringsplan	Förvaltningschef	Efter samråd med arkivarie
6.11	Besluta om revidering av allmänna villkor för uthyrning av lokaler och anläggningar	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	
6.12	Ingå uppdragsavtal med konstnärer för konstarrangemang	Verksamhetschef, avdelningschef	Avtalen registreras hos nämndsekreteraren som sammanställer en lista som anmäls till kultur- och fritidsnämnden. Gäller endast inom befintlig budget.
6.13	Ingå uppdragsavtal med artister och andra kulturaktörer för offentliga uppträdanden	1. Kulturstrateg, avdelningschef 2. Verksamhetschef	”-
6.14	Ingå samverkansavtal med studieförbund för särskilda projekt	1. Kulturstrateg, samordnare för inkludering, avdelningschef 2. Verksamhetschef	”-
6.15	Ingå uppdragsavtal för kulturutbud och kulturutställningar	1. Avdelningschef 2. Verksamhetschef	
6.16	Ingå samverkansavtal av icke principiell eller politisk karaktär som inte faller under KL 6:38	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Exempelvis samverkansavtal med andra förvaltningar, föreningar eller kommuner.

6.17	Ansöka om bidrag till vård av landskap och fornlämningar, kommunal fornvård	1. Verksamhetsledare 2. Verksamhetschef	
6.18	Ansöka om tillträdesförbud till bibliotek eller badanläggning	1. Avdelningschef 2. Verksamhetschef	6 § 2 och 3 st, 12 § lag (2021:34) om tillträdesförbud till butiker, badanläggningar och bibliotek

§ 7

Delegation i ärenden enligt förvaltningslagen (FL)

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
7.1	Beslut att avslå en skriftlig framställning om att avgöra ett ärende som inte har avgjorts inom sex månader	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	12 § första stycket FL
7.2	Beslut att avskryva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/-framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Verksamhetschef	Även då ett ärende flyttas över till en annan kommun till exempel
7.3	Besluta att avvisa - ett ombud eller biträde - överklagande som kommit in för sent - ärende eller ansökan på annan grund	Arbetsutskottet 1. Den som fattat det överklagade beslutet 2. Förvaltningschef Verksamhetschef	14 § FL Efter samråd med jurist 45 § FL Rättsprövningen som sådan utgör verkställighet. Det är först själva avvisningsbeslutet som utgör delegationsbeslut. Exempelvis att inte behörig person söker eller ansökan är ofullständig. Då prövas inte sakfrågan.
7.4	Beslut att förelägga		

	<p>- part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt</p> <p>- den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning</p>	<p>1. Verksamhetschef</p> <p>2. Förvaltningschef</p> <p>1. Verksamhetschef</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	<p>15 § andra stycket FL</p> <p>20 § andra stycket FL</p> <p>Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL. Se exempelvis 9 kap 22 § plan- och bygglagen.</p> <p>Av föreläggandet ska även framgå att följden av att föreläggandet inte följs kan bli att framställningen inte tas upp till prövning.</p>
7.5	Rätta beslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Verksamhetschef avdelningschef</p>	36 § FL
7.6	Ompröva och ändra beslut	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	37–39 § FL
7.7	Överklaga domstols eller myndighets beslut när beslutet har fattats på delegation	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	
7.8	Begära att det beslut som kommunen överklagat tills vidare inte ska gälla (yrkande om inhibition)	<p>1. Delegaten i ursprungsbeslutet</p> <p>2. Förvaltningschef</p>	48 § FL

§ 8

Delegation i personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	Anmärkning
8.1	Besluta om att inrätta ny befattning		

	<p>- som verksamhetschef eller motsvarande</p> <p>- som avdelningschef eller motsvarande</p> <p>- inom avdelningen eller verksamheten</p>	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef</p>	
8.2	<p>Besluta om att återbesätta befattning som;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.3	<p>Anställa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	<p>Delegationsbeslut om anställning av personal anmäls genom en lista över nyanställningar som tas fram av nämndsekreteraren.</p>
8.4	<p>Besluta om lönesättning för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	

8.5	Utfärda varsel	Förvaltningschef	Efter samråd med HR- chefen
8.6	<p>Besluta om förkortad uppsägningstid för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.7	<p>Besluta om uppsägning p.g.a. arbetsbrist</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef/avdelningschef • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen</p>	Efter samråd med HR- chefen
8.8	<p>Besluta om avskedande samt uppsägning som har sin grund i personliga förhållanden för</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef, avdelningschef • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen</p>	Efter samråd med HR- chefen
8.9	<p>Besluta om avstängning från tjänstgöring för</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef, avdelningschef 	Förvaltningschef	Efter samråd med HR- chefen

	<ul style="list-style-type: none"> • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen	
8.10	<p>Besluta om disciplinär åtgärd (varning) för</p> <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetschef, avdelningschef • övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef och avdelningschef inom verksamheten eller avdelningen</p>	Efter samråd med HR-chefen
8.11	<p>Besluta om tjänstledighet för</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	
8.12	<p>Förhandling enligt 11–14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet vid förhandling med facklig organisation som företrädare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verksamhetschef • Avdelningschef eller motsvarande • Övrig personal på kultur- och fritidsförvaltningen 	<p>Förvaltningschef</p> <p>Verksamhetschef</p> <p>Närmaste chef inom avdelningen eller verksamheten</p>	

Delegation i ekonomiska ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
9.1	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling inom vederbörande verksamhetsområde och inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till</p> <p>– högst 100 000 kronor</p> <p>– mellan 100 000 kronor och det maximala belopp för direktupphandling som anges i gällande lag</p>	<p>Verksamhetschef, avdelningschef</p> <p>Förvaltningschef</p>	<p>Delegerad beslutanderätt i inköpsfrågor gäller endast inom ramen för av nämnden antagen budget eller kostnads kalkyl för visst projekt</p> <p>Inköp av varor och tjänster inom behörig befattningshavares verksamhetsområde, inom ramen för gällande budget och i enlighet med giltigt ramavtal eller separat avtal betraktas som verkställighet</p>
9.2	<p>Besluta om inköp av varor och tjänster genom upphandling, som överskrider gränsen för direktupphandling, vilket innefattar samtliga beslut som krävs enligt gällande upphandlingslagstiftning och kommunens styrdokument kring inköp och upphandling</p>	Förvaltningschef	<p>Vid upphandling över gränsen för direktupphandling ska en beställning av uppdraget göras till upphandlingsenheten i Skövde.</p>

9.3	Besluta om ramavtal, vilket inkluderar alla de beslut som krävs i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning och kommunens interna styrdokument för upphandling, som endast berör den egna nämnden/förvaltningen.	Förvaltningschef	Kommunövergripande ramavtal ansvarar kommunstyrelsen för (Kommunövergripande ramavtal – ramavtal som berör fler än en nämnd, till exempel fönsterputsning och livsmedel)
9.4	Beslut om tilldelning i upphandling av material, varor och tjänster	Förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef	
9.5	Utse beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef, verksamhetschef	
9.6	Besluta om representation för – nämnden – förvaltningen	Ordförande Förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef	Policy för representation i Falköpings kommun
9.7	Beslut om försäljning av utranterat material och inventarier - upp till 50 000 kronor	Verksamhetschef, avdelningschef	Utrangerat material ska i första hand erbjudas verksamhet inom kommunen. Samråd ska ske med förvaltningsekonom
9.8	Besluta om mindre priser som inte behöver fastställas av kommunfullmäktige	Förvaltningschef, verksamhetschef, avdelningschef, verksamhetsledare, strateg, samordnare	Till exempel priser i kioskverksamheten på Odenbadet och Ekehagens Forntidsby.
9.9	Avskrivning av fordran – under 5 000 kronor – över 5 000 kronor	Verksamhetschef Förvaltningschef	
9.10	Besluta om att sammanträdesarvode ska utbetalas för annan aktivitet än sammanträde för kultur-	Ordförande	

	och fritidsnämndens förtroendevalda		
9.11	Utbetalning av skadestånd (exempelvis ersättning av skada orsakad av personal etc.) - upp till ett prisbasbelopp	1. Förvaltningschef 2. Verksamhetschef	Ersättning för personskador samt ersättningsanspråk över ett prisbasbelopp ska anmälas till kommunens försäkringsbolag Samråd ska ske med jurist
9.12	Besluta att justera i nämndens verksamhetsplan då kommunfullmäktige beslutat att förändra budgetramen under innevarande år	Förvaltningschef	Om det handlar om nämndens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet av verksamheten så behöver beslutet fattas av nämnden, då är det inte är möjligt att delegera enligt 6 kap. 38 § kommunallagen.

§ 10

Delegation i ärenden avseende lotteriverksamhet

	Ärende	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om registrering av lotteri enligt spellagen	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	6 kap. 9 och 9 § spellagen
10.2	Beslut att utse kontrollant samt fastställande av arvode	Verksamhetschef	18 kap. § 10 spellagen
10.3	Beslut att meddela varning och återkalla tillstånd	Verksamhetschef	18 kap. 16 § spellagen

§ 11

Delegation i ärenden avseende föreningsbidrag

	Ärende	Delegat	Anmärkning
--	--------	---------	------------

11.1	Besluta om verksamhetsbidrag	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.2	Besluta om bidrag till hyrd lokal	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.3	Besluta om bidrag till ägd anläggning	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.4	Besluta om bidrag till ägd anläggning – bygdegårdar	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.5	Besluta om bidrag till reparationer/inventarier	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.6	Besluta om bidrag till investeringar	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.7	Besluta om bidrag till utbildning av föreningsledare	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.8	Besluta om fast kulturbidrag	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.9	Besluta om bidrag till lokal för musikgrupper	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.10	Besluta om driftbidrag till studieförbund	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag

			Gäller endast inom befintlig budget.
11.11	Besluta om startbidrag till nybildad förening	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.12	Besluta om evenemangsbidrag	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.13	Besluta om bidrag för medlemsverksamhet	1. Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Gäller endast inom befintlig budget.
11.14	Besluta om bidrag till mötesplatser och fysisk aktivitet på landsbygden	Verksamhetsutvecklare 2. Verksamhetschef	
11.15	Ansöka om externa bidrag för löpande verksamhet	Ansvarig handläggare	Exempelvis ansökningar om bidrag till Kulturrådet och Västra Götalandsregionen.
11.16	Besluta om föreningsbidrag i enlighet med nämndens bidragsfördelning	1. Kultur- och fritidsassistent 2. Administratör 3. Verksamhetschef	Riktlinje för föreningsbidrag Delegationsbeslut om föreningsbidrag anmäls genom en lista som tas fram av nämndsekreteraren.

§ 12

Delegation i GDPR-ärenden

	Ärende	Delegat	Anmärkning
12.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart	Ansvarig handläggare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser

	ogrundade eller orimliga enligt artikel 12.5 GDPR		till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag enligt artikel 15 GDPR	Ansvarig handläggare	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse enligt artikel 16 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.4	Beslut om den registrerades rätt till radering enligt artikel 17 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling enligt artikel 18 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling enligt artikel 19 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.7	Beslut om den registrerades rätt till	1. Verksamhetschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän

	dataportabilitet enligt artikel 20 GDPR (Registrerad ska ha rätt att få ut personuppgifter om sig själv som denne lämnat till personuppgiftsansvarig på strukturerat sätt och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig utan att den förstnämnda personuppgiftsansvarige hindrar detta)	2. Förvaltningschef	förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.8	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar enligt artikel 21 GDPR	1. Verksamhetschef 2. Förvaltningschef	Förvaltningsbesvär. Överklagas till allmän förvaltningsdomstol enligt 7 kap. 2 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Ange besvärshänvisning.
12.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt artikel 28.3 GDPR	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
12.10	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt artikel 33 GDPR	1. Avdelningschef 2. Förvaltningens kontaktperson för GDPR-frågor	Anmälan ska göra till Integritetsskyddsmyndigheten senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
12.11	Fastställa konsekvensbedömning	1. Verksamhetschef	Samråd med dataskyddsombud innan

	avseende dataskydd enligt artikel 35 GDPR	2. Förvaltningschef	konsekvensbedömningen fastställs. Överklagandeförbud enligt 7 kap. 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.
--	---	---------------------	---

§ 13

Undertecknande av handlingar

Handlingar	Undertecknas av
Avtal, handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämnden	Ordföranden eller, vid dennes frånvaro, en vice ordförande och kontrasigneras av kultur- och fritidschefen eller, då denne har förhinder, av verksamhetschef/avdelningschef.
Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott	Utskottets ordförande eller, vid dennes frånvaro, av utskottets vice ordförande och kontrasigneras av kultur- och fritidschefen eller, då denne har förhinder, av verksamhetschef/avdelningschef.
Avtal, andra handlingar och skrivelser i övrigt som anställd i kommunen har beslutat om på delegation av kultur- och fritidsnämnden	Delegaten

Datum
2024-03-04

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-01-19	18275	2024/00008	Avtal om föreställningen Magen i skogen den 16 mars 2024	Robert Coe
2024-02-05	18306	2024/00014	Delegationsbeslut om antagande av dokumenthanteringsplan	Hampus Haga
2024-02-09	18310	2024/00016	Delegationsbeslut om attesträtt inom kultur- och fritidsförvaltningen	Hampus Haga
2024-02-19	18316	2023/00120	Delegationsbeslut evenemangsbidrag Reunion Projekt	Karin Hermansson
2024-02-19	18321	2023/00121	Delegationsbeslut om evenemangsbidrag till Nestor Next	Karin Hermansson
2024-02-19	18322	2024/00006	Delegationsbeslut om evenemangsbidrag till Föreningen Alphems vänners trädgårdsdag	Karin Hermansson
2024-02-15	18324	2024/00008	Avtal om cirkusworkshops den 20 april 2024	Robert Coe
2024-02-16	18333	2024/00023	Ansökan om bidrag till Länsstyrelsen för kommunal fornvård 2024	Heidi Roslund
2024-02-20	18337	2024/00008	Avtal om workshops på Familjelördag den 20 april 2024 på Familjelördag	Robert Coe
2024-02-26	18342	2024/00024	Delegationsbeslut om tillfällig ändring av öppettider för Mössebergsbacken under perioden 26 februari till 10 mars	Torbjörn Lindgren
2024-02-27	18349	2024/00025	Ordförandebeslut om säsongsavslutning för Mössebergsbacken 2023/2024	Anders Blom

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning	Handläggare
2024-02-01	18363	2024/00027	Avtal med Vitec Smart Visitor System om bokningssystemet ActorSmartBook	Hampus Haga
2024-03-04	18364	2024/00028	Anmälan om anställningar januari till februari 2024	Hampus Haga

Datum
2024-03-04

Datum	Dokument id.	Diarienummer	Beskrivning
2024-01-18	18278	2024/00010	Cirkulär studieförbund (24:01)
2024-01-18	18279	2024/00010	Bilaga - Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden 2024
2024-01-17	18296	2024/00004	Kommunstyrelsens beslut 2024-01-17 § 16 Riktlinje för mediekontakter
2024-01-29	18297	2024/00004	Kommunfullmäktiges beslut 2024-01-29 § 6 Policy för samhällsstörningar och extraordinära händelser
2024-01-29	18298	2024/00004	Kommunfullmäktiges beslut 2024-01-29 § 12 Bildande av biotopskyddsområdet Alvareds naturbetesmarker, del av fastigheten Alvared 4:164
2023-08-16	18301	2023/00087	Kommunrevisionens granskning av förebyggande arbete för barn och unga
2024-01-17	18302	2023/00087	Kommunstyrelsens beslut 2024-01-17 § 25 Uppdrag om strategi för kommunens övergripande förebyggande arbete för barn och unga
2024-01-17	18304	2024/00013	Kommunstyrelsens beslut 2024-01-17 § 12 Uppföljning av kommunens ekonomi år 2024 - extra månadsrapport februari
2024-01-29	18305	2024/00004	Kommunfullmäktiges beslut 2024-01-29 § 26 Entledigande av Maria Jern (L) från uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden
2024-02-21	18350	2024/00004	Kommunstyrelsens beslut 2024-02-21 § 50 Åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA)
2024-02-21	18351	2024/00004	Kommunstyrelsens beslut 2024-02-21 § 52 Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Cirkulär studieförbund 24:01

Innehåll

01. Nytt system för statsbidrag till studieförbund
02. Uppdaterade bidragsvillkor för studieförbund
03. Kulturens Bildningsverksamhet upphör att ta emot statsbidrag
04. Granskning av Ibn Rushd studieförbund

01. Nytt system för statsbidrag till studieförbund

Vid årsskiftet införde Folkbildningsrådet ett nytt system för fördelning av statsbidrag till studieförbunden. Syftet är att i högre grad fördela medel utifrån kvalitetsbedömningar.

Det är dock från och med 2025 som statsbidraget kommer att betalas ut i enlighet med det nya systemet. Under året kommer studieförbunden lämna in underlag och Folkbildningsrådet att göra bedömningar av respektive studieförbund. I september fattas beslut om en treårig bidragsandel för respektive studieförbund alltså åren 2025-2027.

I remissmaterialet inför beslutet förra året menade Folkbildningsrådet att den föreslagna fördelningsmodellen är svår att genomföra för kommunernas och regionernas bidragsgivning till studieförbunden utan kraftigt utökade administrativa insatser både för bidragsgivare och mottagare.

Folkbildningsrådet kommer därför att för de kommuner och regioner som så önskar tillhandahålla kvalitetssäkrad lokal och regional statistik (korrigerad för eventuella felrapporteringar) samt en eller flera modeller för

bidragsfördelning som nära ansluter till Folkbildningsrådets kvalitetsindikatorer.

Under hösten har Folkbildningsrådet bearbetat frågan i en första omgång och bland annat haft ett rundabordssamtal med några utvalda kommuner. Det har även hållits överläggningar med länsbildningsförbunden som är en bra resurs för kommuner och regioners arbete. Avsikten är att under första kvartalet återkomma genom detta cirkulär med en beskrivning av en eller flera modeller.

Det kommer även fortsättningsvis vara möjligt för kommuner och regioner som fördelar medel till studieförbunden att göra det med hjälp av statistik från SCB på det sätt som gjorts tidigare eller välja andra sätt att fördela medel.

02. Uppdaterade bidragsvillkor för studieförbund

Folkbildningsrådet har uppdaterat bidragsvillkoren för studieförbund. Förändringarna görs med anledning av att förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen har uppdaterats.

Ändringarna av förordningen tydliggör Folkbildningsrådets mandat gällande att hålla inne och återkräva statsbidrag i vissa fall. Folkbildningsrådet ska även säkerställa att studieförbund och folkhögskolor inte har skulder eller är försatta i konkurs.

I samband med uppdateringen tydliggörs också att enstaka deltagare som är asylsökande får delta i den verksamhet som studieförbunden gör. Det samma gäller om man är i Sverige med stöd av massflyktsdirektivet.

(Bilaga)

03. Kulturens Bildningsverksamhet upphör att ta emot statsbidrag från Folkbildningsrådet

Under höstens har medlemsorganisationerna i Kulturens bestämt att lägga ned sin folkbildningsverksamhet efter en intern process.

Just nu arbetar de bland annat med att hitta nya hemvister för viss verksamhet, avveckla lokaler och att avveckla medarbetarorganisationen. Medlemsorganisationerna har inte valt att samlat söka samarbete med ett

utvalt studieförbund utan var och en hittar nu de samarbeten som de är intresserade av.

Folkbildningsrådet beslutade därför den 5 december 2023 att Kulturens upphör att ta emot statsbidrag från och med den 1 januari 2024.

04. Granskning av Ibn Rushd studieförbund

Folkbildningsrådet har nyligen beslutat om åtgärder med anledning av en granskning av viss verksamhet inom Ibn Rushd studieförbund.

Folkbildningsrådet tillämpar sedan många år demokrativillkor. Det är en del av de villkor som gäller för att få och använda statsbidrag. För första gången har nu en verksamhet prövats mot demokrativillkoret och en prövning har även skett avseende om företrädare har brutit mot villkoren.

Demokrativillkoret handlar om att studieförbund och folkhögskolor ska förmedla och förankra respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar och att de inte får bedriva eller främja antidemokratisk verksamhet.

Granskningen rörde två studiematerial med religiösa teman.

Folkbildningsrådet har återtagit medel för viss verksamhet och har begärt en åtgärdsplan för att säkerställa hanteringen av studiematerial, etc.

Folkbildningsrådet gjorde i december ett separat cirkulärutskick till kommuner och regioner med fördjupad information enligt bilaga.

Det som hänt därefter är att den efterfrågade åtgärdsplanen har lämnats in och Folkbildningsrådet har lämnat återkoppling på den. Den inlämnade åtgärdsplanen beskriver inte åtgärderna tillräckligt tydligt och konkret för att det ska gå att bedöma om dessa säkerställer att liknande brister inte återupprepas. Studieförbundet behöver därför, senast den 10 februari 2024, konkretisera de åtgärder studieförbundet avser att vidta. I övrigt kvarstår bedömningen från i december.

(Bilaga)

Har du frågor om bidragsgivning till studieförbund mejla studieforbund@folkbildningsradet.se eller ring vår växel 08-412 48 00. Kontaktuppgifter till medarbetare finns på vår webbplats.

Folkbildningsrådet vision är kunskap bildning och handlingskraft i hela samhället. Folkbildningsrådet bidrar till att uppnå visionen genom att skapa förutsättningar för en fri och självständig folkbildning som svarar mot individens och samhällets behov. Läs mer på folkbildningsradet.se

Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden

– Villkor och fördelning från och med 2024

Statsbidrag till verksamhet i studieförbunden – villkor och fördelning från och med 2024

Diarienummer 23/00383

Gäller från och med 1 januari 2024 och tills vidare.

Fastställt av Folkbildningsrådet den 29 maj 2023

Reviderad den 19 december 2023

INNEHÅLL

1	Folkbildningspolitiskt mål och förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen	5
1.1	Folkbildningspolitiskt mål	5
1.2	Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen	5
2	Verksamhetens kvaliteter	12
2.1	Bildning.....	12
2.2	Demokrati och delaktighet	13
2.3	Utbildning.....	13
2.4	Civilsamhälle	14
2.5	Kulturliv	14
3	Grundläggande villkor för att erhålla statsbidrag	15
3.1	Grundläggande villkor	15
3.2	Ny statsbidragsmottagare.....	16
4	Verksamhetsvillkor	18
4.1	Ansvar för verksamheten och statsbidragets användning.....	18
4.2	Verksamhetsformer	19
4.3	Övriga avgränsningar	22
4.4	Rapportering av verksamhet.....	22
5	Systematiskt kvalitetsarbete och kontroll	23
6	Fördelning av statsbidrag	25
6.1	Kvalitetsbedömningssystem.....	25
6.2	Fördelningssystemets olika steg	25
7	Bilaga 1 Redovisning av verksamhet	29
7.1	Signering av närvarolistor	29
7.2	Verksamhetsredovisning	29

7.3	Närvarolistan	29
7.4	Personuppgifter och undantag	30
7.5	Kulturprogramrapport	30
7.6	Lagring	30

1 Folkbildningspolitiskt mål och förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen

Det av riksdagen beslutade folkbildningspolitiska målet utgör tillsammans med förordningen om statsbidrag till folkbildningen statens styrning av statsbidraget till folkbildningen. Utöver målet och förordningen gäller de villkor som redovisas i övriga avsnitt i detta dokument och som beslutats av Folkbildningsrådet.

1.1 Folkbildningspolitiskt mål

Folkbildningen ska ge alla möjlighet att tillsammans med andra öka sin kunskap och bildning för personlig utveckling och delaktighet i samhället.

1.2 Förordning (2015:218) om statsbidrag till folkbildningen

Inledande bestämmelser

1 § Denna förordning innehåller bestämmelser om statsbidrag till folkbildningen.

Syftet med statens stöd till folkbildningen är att

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin,
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald människor att påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen,
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället, och

4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Statsbidrag lämnas i den mån det finns tillgång på medel.

2 § Folkhögskolor och studieförbund bedriver utbildnings-, bildnings- och kulturverksamhet. Studerandeorganisationer inom folkhögskolan bevakar de studerandes intressen.

3 § Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna bedriver utbildnings- och bildningsverksamhet.

4 § Folkbildningsrådet är en ideell organisation, där organisationer som företräder folkhögskolor och studieförbund är medlemmar. Enligt organisationens stadgar har Folkbildningsrådet i uppgift att sprida kunskap om folkbildningen och bevaka folkhögskolan som utbildningsform i utbildningssystemet. I dokument som antagits av organisationen ger Folkbildningsrådet anvisningar för folkhögskolornas studieomdömen och intyg.

Förutsättningar för statsbidrag

5 § Statsbidrag enligt denna förordning får lämnas till folkhögskolor, studieförbund och studerandeorganisationer inom folkhögskolan.

*/Träder i kraft:2024-01-16/*Folkbildningsrådet beslutar vilka som ska få statsbidrag och fördelar tillgängliga medel till folkhögskolor, till studieförbund och till studerandeorganisationer inom folkhögskolan.

Folkbildningsrådet får besluta att en mottagare av bidrag inte längre ska få statsbidrag om mottagaren inte uppfyller villkoren för att få statsbidrag.

6 § Statsbidrag enligt denna förordning får också lämnas till idrottens studie-, bildnings- och utbildningsverksamhet.

Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna beslutar vilka som ska få statsbidrag och fördelar tillgängliga medel mellan dem.

7 § För att statsbidrag ska lämnas för en verksamhet ska verksamheten ha den inriktning som anges i 1 §.

Statsbidrag får inte användas till verksamheter med kommersiellt syfte eller för kostnader som inte har ett direkt samband med verksamhet som har den inriktning som anges i 1 §.

7 a § Bidrag får inte lämnas till en mottagare som

1. har skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten,

2. är i likvidation, eller

3. är försatt i konkurs.

Bidrag får inte heller lämnas till en mottagare som har skulder avseende återkrav av bidrag enligt denna förordning hos Kronofogdemyndigheten.

8 § För att få statsbidrag ska folkhögskolor och studieförbund dessutom uppfylla de villkor som anges i 9-11 a §§ respektive 12 §.

Särskilda villkor för statsbidrag till folkhögskolor

9 § En folkhögskola ska ha en ansvarig styrelse. Styrelsen får vara gemensam för flera folkhögskolor.

Folkhögskolan ska ha en ordning för hantering av studeranderättsliga frågor. Folkhögskolan ska även ha en ordning för att ta tillvara de studerandes intressen i övrigt.

10 § Undervisningen ska vara avgiftsfri för de studerande.

11 § En folkhögskola ska anordna allmänna kurser främst avsedda för studerande som saknar grundskole- eller gymnasieutbildning. Allmänna kurser ska årligen utgöra minst 15 procent av folkhögskolans verksamhet.

Folkhögskolan ska för allmän kurs

1. ställa krav på resultat av lärande som motsvarar de krav som ställs på motsvarande utbildning inom grundskolan respektive gymnasieskolan,

2. utfärda intyg om godkänt resultat från allmän kurs på grundskolenivå från folkhögskola till en studerande som efter genomförd allmän kurs på grundskolenivå bedöms kunna tillgodogöra sig studier på gymnasial nivå, och

3. utfärda intyg om godkänt resultat från allmän kurs på gymnasial nivå från folkhögskola till en studerande, som efter genomförd allmän kurs på gymnasial nivå uppnår de krav som ställs för grundläggande behörighet till högskolestudier enligt högskoleförordningen (1993:100) eller yrkeshögskolestudier enligt förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan.

Till en plats på allmän kurs som finansieras med statsbidrag enligt denna förordning får folkhögskolan anta den som har fyllt 18 år eller ska fylla 18 år under det kalenderår kursen börjar.

11 a § Folkhögskolan ska för utbildning med yrkesinriktning mot arbete som undersköterska

1. ställa krav på resultat av lärande som motsvarar de krav som ställs på motsvarande utbildning inom gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning, och
2. utfärda intyg till den studerande där omfattningen och innehållet i utbildningen framgår och i vilka delar den studerande har uppnått kunskaper som motsvarar minst godkänd nivå i gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning.

Särskilda villkor för statsbidrag till studieförbund

12 § Ett studieförbund ska ha en ansvarig styrelse.

Studiecirkelverksamhet med gemensamma, planmässigt bedrivna studier ska utgöra basen för verksamheten.

I varje studiecirkel eller kulturaktivitet ska det finnas en ledare som är godkänd av en lokal studieförbundsavdelning.

Beslut om statsbidrag

13 § Beslut om statsbidrag ska innehålla uppgifter om bidragsbeloppet, de villkor som är förenade med bidraget och ordningen för utbetalning.

Hinder mot utbetalning

13 a § Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna får besluta att ett bidrag som rådet eller studieförbundet har beslutat fördela till en mottagare helt eller delvis inte ska betalas ut om mottagaren av bidraget inte längre uppfyller villkoren för att få statsbidrag eller om det finns grund för återbetalning enligt 16 §. Beslutet gäller omedelbart.

Uppföljning och redovisning

14 § Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska varje år lämna årsredovisning och budgetunderlag till regeringen enligt de riktlinjer som regeringen meddelar.

15 § Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska kontinuerligt följa upp och utvärdera verksamheten i förhållande till de syften som anges i 1 § och de villkor som föreskrivits för att statsbidrag ska lämnas.

Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska, i enlighet med de riktlinjer som regeringen meddelar, lämna regeringen

sådana sakuppgifter om verksamheten och sådan verksamhetsredovisning som behövs för uppföljning och utvärdering.

Folkbildningsrådet ska granska kvaliteten i utbildningen inom de allmänna kurserna och folkhögskolornas eget kvalitetsarbete när det gäller denna utbildning inklusive utfärdande av intyg. Kvalitetsgranskningen ska genomföras med utgångspunkt i en behovsanalys.

15 a § Den som har tagit emot statsbidrag enligt denna förordning är skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Folkbildningsrådet respektive Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna som rådet respektive studieförbundet begär för uppföljning och utvärdering av verksamheten.

En revisor ska granska den ekonomiska redovisningen. Även annan redovisning ska granskas av revisor om rådet eller studieförbundet begär det. Revisorn ska vara en auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorns rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Återkrav

16 § Den som har tagit emot statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på annat sätt har förorsakat att statsbidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. statsbidraget av något annat skäl än vad som sägs i 1 har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. statsbidraget inte används för de ändamål det har beviljats för,
4. mottagaren inte lämnar sådan redovisning som avses i 15 a §, eller
5. villkor i beslutet om statsbidrag inte har följts.

16 a § Om en mottagare av statsbidrag är återbetalningsskyldig enligt 16 §, ska Folkbildningsrådet respektive Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna besluta att helt eller delvis kräva tillbaka bidraget.

Om det finns särskilda skäl för det, får Folkbildningsrådet respektive Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

Revision

17 § Staten ska ges möjlighet att utse en revisor i Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna. Folkbildningsrådet och Studieförbundet SISU Idrottsutbildarna ska ersätta staten för kostnaderna för denna revision.

Behandling av känsliga personuppgifter

17 a § Bestämmelsen i 17 d § tillämpas vid behandling av personuppgifter hos studieförbund i den verksamhet som statsbidrag enligt denna förordning har beviljats för.

17 b § Bestämmelsen i 17 d § kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), här benämnd EU:s dataskyddsförordning.

Termer och uttryck i 17 d § har samma betydelse som i EU:s dataskyddsförordning.

17 c § Bestämmelser om behandling av personuppgifter finns även i lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och i föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen.

17 d § Sådana personuppgifter som avses i artikel 9.1 i EU:s dataskyddsförordning (känsliga personuppgifter) som avslöjar etniskt ursprung eller som rör hälsa får med stöd av artikel 9.2 g i samma förordning behandlas av ett studieförbund.

1. om behandlingen är nödvändig för en hantering som motsvarar handläggning av ett ärende hos en myndighet, eller

2. i annat fall, om behandlingen är nödvändig i verksamheten och inte innebär ett otillbörligt intrång i den registrerades personliga integritet.

Vid behandling som sker med stöd av första stycket är det förbjudet att utföra sökningar i syfte att få fram ett urval av personer grundat på känsliga personuppgifter.

Förvaltningslagens tillämplighet

18 § Vid handläggningen av ärenden enligt denna förordning tillämpas följande bestämmelser i förvaltningslagen (2017:900):

- 5 § om legalitet, objektivitet och proportionalitet,
- 10 § om partsinsyn,
- 16-18 §§ om jäv,
- 23 § om utredningsansvaret,
- 24 § om när man får lämna uppgifter muntligt,
- 25 § om kommunikation,
- 31 § om dokumentation av beslut,
- 32 § om motivering av beslut, och
- 33 och 34 §§ om underrättelse om innehållet i beslut och hur ett överklagande går till.

2 Verksamhetens kvaliteter

I detta avsnitt beskrivs vilka kvaliteter i ett studieförbunds verksamhet som utgör förutsättningar för att få statsbidrag. Ett studieförbund ska arbeta med dessa kvaliteter utifrån profil, idégrund och verksamhetsmål.

Kvaliteterna är utgångspunkter för Folkbildningsrådets uppföljning, utvärdering och bedömning av studieförbundets verksamhet.

Verksamhet med dessa kvaliteter ska leda till att de samhällseffekter som uttrycks i statens syften med statsbidraget till folkbildningen uppnås.

2.1 Bildning

Folkbildningen är en bred folklig rörelse som studieförbunden bidrar till att skapa förutsättningarna för. Verksamheten är deltagarstyrd. Studiecirklar och kulturaktiviteter möter människors behov av lärande, kultur, gemenskap och personlig utveckling vid olika tillfällen i livet och ger kunskaper och färdigheter. Studieförbunden arbetar aktivt för att nå en mångfald av människor och ge möjligheter till bildningsresor.

Folkbildningen i studieförbunden är fri och frivillig. Det betyder att deltagarnas bildningsprocesser styrs av deras egna intressen och ambitioner och att studieförbunden är självständiga aktörer i samhället. Cirkelledare och andra pedagogiska ledare är avgörande för kvaliteten i verksamheten. Verksamheten bedrivs med progression, så att den bygger vidare på deltagarnas tidigare kunskaper och färdigheter.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet stärker människor och stärker på det viset samhället. Studiecirkeln är det viktigaste redskapet. Studiecirkeln är en flexibel form som bygger på möte, samarbete, samtal, skapande och reflektion med olika betoning på dessa delar. Studiecirkeln är anpassad till deltagares skiftande behov, till samhällsbehov, utbildningsbehov och till olika sammanhang i lokalsamhället, civilsamhället och i kulturlivet.

2.2 Demokrati och delaktighet

De grupper som verkar inom folkbildningen använder demokratiska arbetsformer. Deltagarna får redskap att påverka sin egen situation och samhället. Detta tillsammans med verksamhetens stora omfattning gör att folkbildningen bidrar till ett aktivt medborgarskap och stärker och utvecklar demokratin.

Folkbildningen är kompensatorisk genom att den särskilt verkar med och för dem som samhälle, kulturliv och utbildning annars är mindre tillgängligt för. Studieförbunden når särskilt deltagare som är kortutbildade, deltagare som är utrikes födda och deltagare med funktionsnedsättning. Studieförbunden erbjuder en verksamhet som är tillgänglig för alla.

Studieförbunden är demokratiska aktörer som förmedlar och förankrar respekt för de mänskliga rättigheterna och för grundläggande demokratiska värderingar. Studieförbunden motverkar diskriminering, bristande jämställdhet och antidemokratiska tendenser.

Studieförbunden inbjuder till inkluderande möten och är på så sätt en integrerande samhällskraft. Studieförbunden verkar för att nå nya deltagare. Genom studieförbundens rikstäckande verksamhet är de en utvecklande, innovativ och demokratistärkande resurs för lokalsamhället och för medborgarna.

2.3 Utbildning

Studieförbunden är en viktig resurs för lärandet som en livslång process.

Studieförbundens verksamhet ger kompetensutveckling och studiemotivation. Den stärker deltagarnas ställning i arbetslivet, särskilt för dem med kort utbildning och dem som står långt från arbetsmarknaden. Därigenom bidrar studieförbunden till att minska utbildningsklyftorna i samhället.

Studieförbundens verksamhet ger deltagare generella kompetenser, som kan valideras av studieförbunden.

2.4 Civilsamhälle

Studieförbunden är en del av civilsamhället. De är demokratiska verktyg för civilsamhället och dess idéutveckling. Studieförbundens verksamhet stödjer föreningslivet att fullgöra sina uppgifter och nå sina mål.

Folkbildningsverksamheten i civilsamhället ger stöd åt ledares och medlemmars kunskapsutveckling och åt ett aktivt föreningsmedlemskap. Verksamheten omfattar en mångfald av inriktningar, även politiska och religiösa, och stödjer deltagarnas fria åsiktsbildning.

Studieförbunden tillgodoser folkbildningsbehov i nya föreningar och rörelser.

Studieförbundens folkbildningsverksamhet med civilsamhällets organisationer kan omfatta samverkan om resurser för genomförandet genom lokaler, ledare, utrustning och studiematerial.

2.5 Kulturliv

Folkbildningen är en kulturarena som täcker hela Sverige. Studieförbunden bidrar till ett rikt och lokalt förankrat kulturliv med en mångfald av uttrycksformer och ett tillgängligt utbud av kulturella fritidsaktiviteter. Utgångspunkten är kulturens egenvärde.

Studieförbunden kompletterar samhällets övriga kulturutbud och sänker trösklarna till kulturen.

Studieförbunden stödjer den lokala amatörkulturen och erbjuder möjlighet till kulturövande och eget skapande med folkbildningens metoder.

Verksamheten innehåller möten mellan yrkesverksamma och ideella kulturutövare. Den erbjuder en rikstäckande arbetsmarknad för professionella kulturskapare.

3 Grundläggande villkor för att erhålla statsbidrag

3.1 Grundläggande villkor

Verksamhet som får statsbidrag ska bedrivas i enlighet med statsbidragsförordningen och i enlighet med Folkbildningsrådets villkor och anvisningar.

Följande villkor rör bidragsmottagarens förutsättningar och kapacitet för att ansvara för en folkbildningsverksamhet:

- Studieförbundets nationella nivå ska vara en juridisk person. Ändring av organisationsform ska godkännas av Folkbildningsrådet.
- Studieförbundet ska ha lokalavdelningar som är godkända av förbundsstyrelsen. Lokalavdelningarna ska utgöra en geografisk indelning av studieförbundet.
- Studieförbundet ska ha minst tre medlemmar som företrädesvis är riksorganisationer inom civilsamhället. Undantag kan beviljas om särskilda skäl finns.
- Studieförbundet ska bedriva en bred folkbildningsverksamhet med god geografisk täckning över Sverige.
- Studieförbundets förbundsstyrelse har ansvar för att varje arrangemang genomförs i enlighet med statsbidragsförordning och villkor.
- Studieförbundet och underliggande juridiska personer ska årligen genomföra revision utförd av auktoriserad revisor.
- Studieförbundet ska lämna de dokument som krävs för bidragsgivningen och de uppgifter som Folkbildningsrådet begär för uppföljning, utvärdering, kontroll och granskning. Dit hör bland annat årsredovisning med revisionsberättelse, verksamhetsberättelse, styrelsesammansättning, stadgar vid ändring, lokalavdelningar, centralt anslutna medlemsorganisationer och samarbetsorganisationer samt mål och planeringsdokument.

- Årsredovisningens ekonomiska redovisning ska omfatta resultat- och balansräkning samt notapparat. Verksamhetsår och kalenderår ska sammanfalla. Det ska framgå hur mycket studieförbundet erhållit i statsbidrag från Folkbildningsrådet. Eventuella övriga statliga medel ska också redovisas. Transfereringar av statsbidragen till lokalavdelningar/enheter ska redovisas. På intäktssidan i resultaträkningen alternativt i not ska statliga bidrag särredovisas. I de fall dessa ej överensstämmer med de belopp som fördelats av Folkbildningsrådet ska i not eventuell periodisering eller annan omfördelning redovisas. Vid periodisering ska noten också hänvisa till aktuell balanspost. Intäkter från verksamhet utanför statsbidraget ska redovisas som egen intäktspost eller i not.
- Studieförbundet ska i enlighet med Folkbildningsrådets anvisningar redogöra för hur eventuellt oförbrukat statsbidrag kommer att användas för folkbildningsverksamhet.

3.2 Ny statsbidragsmottagare

Ny statsbidragsmottagare ska uppfylla ovanstående villkor samt bedriva verksamhet i enlighet med avsnitt 2 Verksamhetens kvaliteter.

Utöver villkoren tillämpas följande kriterier för bedömningen av om ansökan ska beviljas:

- Verksamheten tillgodoser nya bildnings- och utvecklingsbehov.
- Det finns ett ekonomiskt utrymme inom folkbildningsanslaget.
- Ansökan kommer från organisationer som saknar tillgång till studieförbund.
- Verksamheten innebär pedagogisk förnyelse av folkbildningen.
- Verksamheten tillför lokala och regionala värden.
- Vägen till att bli ordinarie statsbidragsmottagare har flera steg:
- Organisationen ska under minst två år bedriva och dokumentera en folkbildningsverksamhet som uppfyller villkoren för statsbidrag. För att kunna göra ansökan om nästa steg ska verksamheten under ett år omfatta minst 50 000 studietimmar och 3 000 unika deltagare.
- Under det år som dessa verksamhetsmål uppnås kan organisationen ansöka om en försöksperiod om tre år under vilken den får ett statsbidrag. För att kunna göra ansökan om att bli ordinarie

statsbidragsmottagare ska verksamheten under försöksperiodens avslutande år uppgå till minst 100 000 studietimmar och 6 000 unika deltagare.

- Efter ett beviljande av ansökan att bli ordinarie statsbidragsmottagare ska fortsättningsvis verksamheten årligen uppgå till minst 100 000 studietimmar och 6 000 unika deltagare. Om värdena understiger detta ska en åtgärdsplan upprättas för att åter uppnå värdena. Om detta inte lyckas kan Folkbildningsrådet besluta om att studieförbundet inte längre ska vara statsbidragsmottagare.

Folkbildningsrådet tillhandahåller anvisningar om ansökningsförfarandet.

4 Verksamhetsvillkor

4.1 Ansvar för verksamheten och statsbidragets användning

När studieförbund använder statsbidrag i en verksamhet ska studieförbundet i alla led ta ansvar för och kunna redovisa varje användning av bidraget.

När statsbidrag används i en verksamhet ska det alltid framgå att studieförbundet är arrangör.

4.1.1 Ansvar vid samverkan

Studieförbundet kan genomföra sin verksamhet i samarbete med medlemsorganisationer och samverkansparter. När flera parter samarbetar om verksamheten har studieförbundet ansvar för sin del av finansieringen och därtill ett ansvar för att hela arrangemanget genomförs i enlighet med statsbidragsvillkoren.

Statsbidraget får inte användas till ett allmänt verksamhets- eller organisationsstöd. För organisationer med en stor andel folkbildningsmässig verksamhet ansvarar studieförbundet för en rimlighetsbedömning av vad som kan finansieras med statsbidrag.

Föreningsverksamhet såsom sammanträden, förenings- eller planeringsmöten och liknande, kan inte genomföras med statsbidrag.

Verksamhet som en myndighet, kommun eller ett annat organ än Folkbildningsrådet har finansieringsansvar för, kan inte finansieras med statsbidrag.

Studier som ingår i personalutbildning eller som är ett led i formella utbildningsprogram, till exempel inom det ordinarie skolväsendet, kan inte genomföras med statsbidrag.

Verksamhet som tillkommit på uppdrag och därigenom har annan finansiering kan inte bedrivas med statsbidrag.

4.1.2 Ansvar för kostnader

En samverkanspart eller privatperson som har haft utlägg kan enbart få ersättning för kostnader direkt förknippade med en specifik folkbildningsverksamhet. Studieförbundet ska avgöra vad som är en skälig kostnad.

Kostnadsersättning får inte bytas mot bidragsförmedling, exempelvis baserad på schabloner såsom omfattningen av verksamheten.

Kostnadsersättning utöver arvode, reseersättning, studiematerial, förbrukningsmateriel och lokalkostnader får inte ges till privatpersoner. Kostnadsersättning som avser privatbostad eller privat konsumtion är inte tillåten.

Oavsett omfattning av kostnadsersättning ska studieförbundet dokumentera hur ersättningen avser en specifik folkbildningsverksamhet och kunna uppvisa kvitton eller motsvarande.

4.1.3 Ansvar för pedagogik

Studieförbundet har ansvar för planering, genomförande och uppföljning av folkbildningsverksamheten.

Den viktigaste delen av studieförbundets pedagogiska ansvar är att utbilda och godkänna ledare för studiecirkel och övriga aktiviteter.

Studieförbundets lokalavdelningar ska ha rutiner för godkännande av dessa ledare. Ett godkännande innebär att lokalavdelningen bedömer att ledaren är lämplig för och har den kompetens som krävs för uppdraget.

Verksamheten i alla studiecirkel och andra grupper ska bedrivas planmässigt genom en dokumenterad plan som gruppen gemensamt utarbetar eller genom planer utformade på lokal eller nationell nivå i studieförbundet.

4.2 Verksamhetsformer

Statsbidrag kan ges för verksamhetsformerna studiecirkel, annan folkbildningsverksamhet och kulturprogram.

Verksamheten kan genomföras genom fysiska sammankomster, på distans eller i kombination. Deltagare i en sammankomst måste delta samtidigt.

4.2.1 Studiecirkel

Studiecirkeln ska:

- Ha en gruppstorlek om minst tre och högst 20 deltagare inklusive cirkelledaren.
- Ha en omfattning per vecka om högst tre sammankomster om vardera fyra studietimmar. En studietimme är 45 minuter.
- Ha minst tre sammankomster och minst nio studietimmar. Varje sammankomst ska ha minst tre deltagare, inklusive ledaren.

Deltagarna:

- Ska fylla minst 13 år under verksamhetsåret.
- Ska ha varit närvarande vid minst nio studietimmar och minst tre sammankomster, varav minst en gång vid de tre första sammankomsterna. Enstaka undantag kan göras för vikarierande ledare.
- Får delta maximalt 480 studietimmar per år i studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. Undantag gäller för ledare som anställts eller arvoderats av studieförbundet enligt kollektivavtal.

Studiecirkel i kursform

En studiecirkel i kursform ska bedrivas sammanhållet och undantas från villkoret om högst tre sammankomster per vecka om vardera fyra studietimmar.

En studiecirkel i kursform:

- Ska rikta sig till deltagare som är kortutbildade eller står långt från arbetsmarknaden.
- Ska syfta till att stärka deltagarnas ställning på arbetsmarknaden genom utbildning eller validering.
- Får inte ha deltagaravgift annat än för studiematerial.

4.2.2 Annan folkbildningsverksamhet

I annan folkbildningsverksamhet kan studieförbundet genomföra verksamhet i friare former, till exempel workshoppar eller liknande. Verksamhet i annan folkbildningsverksamhet ska ge studieförbundet möjlighet att pröva nya former och utveckla nyskapande folkbildningsverksamhet.

Sammankomsterna i annan folkbildningsverksamhet kan vara längre och genomföras tätare än i studiecirkel. Antalet sammankomster kan vara en eller flera. Deltagarna kan vara fler än i studiecirkeln.

Annan folkbildningsverksamhet ska ha:

- En omfattning av minst en studietimme, det vill säga 45 minuter.
- En gruppstorlek om minst tre godkända deltagare inklusive ledaren.

Deltagarna:

- Ska fylla minst sex år under verksamhetsåret.
- Får delta max 480 studietimmar per år i annan folkbildningsverksamhet och studiecirkel. Undantag gäller för ledare som anställts eller arvoderats av studieförbundet enligt kollektivavtal.

4.2.3 Kulturprogram

Kulturprogram kan vara föreläsning, sång/musik, dramatisk framställning, film/foto/bild, dans, utställning, litteratur, konst/konsthantverk eller tvärkulturell verksamhet.

Kulturprogram ska:

- Framföras inför, eller tillsammans med, minst fem deltagare utöver medverkande och studieförbundets ledare.
- Utannonseras i förväg.
- Pågå minst 30 minuter.

Deltagarna ska:

- Fylla minst 13 år under verksamhetsåret.

Ett sammanhållet arrangemang som vänder sig till samma deltagare rapporteras som ett kulturprogram även om det innehåller flera medverkande eller olika kulturformer.

Flera studieförbund kan samverka om att med statsbidrag finansiera ett kulturprogram vid större evenemang.

Utställning kan endast rapporteras en gång per plats den visas, oavsett visningstidens längd.

4.3 Övriga avgränsningar

Utöver ovanstående gäller följande avgränsningar för vad statsbidraget kan användas till. Därtill bör varje studieförbund ha avgränsningar som berör dess sammanhang.

- Endast folkbildningsverksamhet arrangerad i Sverige kan genomföras med statsbidrag.
- Endast personer som är folkbokförda, eller har tillfälligt uppehållstillstånd (enstaka deltagare), i Sverige eller är medborgare i EU- eller Eftaländer, kan rapporteras som underlag för statsbidrag.
- Anställda av uppdragsgivare inom offentlig verksamhet kan inte på sin arbetstid vara ledare i verksamhet som genomförs med statsbidrag.
- Att delta i folkbildningsverksamhet ska vara frivilligt. Därför kan inte verksamhet där deltagares närvaro är kopplad till ekonomisk ersättning från det allmänna, till exempel socialtjänsten eller Försäkringskassan, genomföras med statsbidrag.
- Verksamhet vars syfte är produktion kan inte finansieras med statsbidrag. Det samma gäller verksamhet vars syfte är utövande av lek, spel och idrott.

4.4 Rapportering av verksamhet

Studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet ska dokumenteras genom en närvarolista som förs digitalt i anslutning till varje sammankomst. Kulturprogram ska dokumenteras genom en rapport som förs digitalt i anslutning till genomförandet.

Verksamhet som statsbidrag används för ska rapporteras i redovisningssystemet STUV, Studieförbundens verksamhetsredovisning.

Folkbildningsrådets anvisningar om rapportering av verksamhet finns i bilaga 1. Tillkommande anvisningar meddelas löpande av Folkbildningsrådet.

5 Systematiskt kvalitetsarbete och kontroll

Studieförbundet ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att statsbidraget används för sitt syfte och kvalitetssäkrar verksamheten.

Det systematiska kvalitetsarbetet utgör ett kontinuerligt utvecklings- och förbättringsarbete som utvecklas i takt med organisationens och omvärldens förändring. Det är en pågående process som identifierar fel och brister och belyser vad som påverkar och orsakar såväl önskade som oönskade resultat. Det visar på verksamhetens måluppfyllelse och på om ytterligare uppföljning eller utvärdering behöver genomföras.

Studieförbundets systematiska kvalitetsarbete ska bedrivas både centralt och lokalt. Det bidrar till att planera, följa upp, analysera, dokumentera och utveckla organisationen.

Studieförbundet kan med fördel använda ett kvalitetsledningssystem för att systematisera kvalitetsarbetet med utgångspunkt i ett anpassat standardramverk.

Folkbildningsrådets uppgift är att följa upp att studieförbundet utför den egna kontrollen så att felaktigheter så långt möjligt förebyggs, upptäcks och rättas till samt att studieförbundet uppfyller de krav som ställs på mottagare av statsbidrag.

Studieförbundets systematiska kvalitetsarbete ska innefatta följande områden:

- Studieförbundet ska bedriva ett systematiskt internt etik- och gränsdragningsarbete, exempelvis genom nationellt samordnade etikgrupper, lokala kvalitetsansvariga eller styrande riktlinjer.
- Studieförbundet ska ge relevant utbildning till alla organisationsföreträdare, såväl ledare i verksamheten som anställda och förtroendevalda.
- Studieförbundet ska kontinuerligt, under pågående verksamhetsår och i efterhand, pröva den verksamhet som finansieras med

statsbidrag. Risk- och sårbarhetsanalys ska vara en integrerad del av förbundets arbete med bidragsuppföljning och kontroll. Arbetet med intern styrning och kontroll kan med fördel organiseras utifrån ett beprövat ramverk, vilket vanligen innehåller delarna riskbedömning, kontrollaktiviteter, information och kommunikation samt uppföljning och övervakning.

- Studieförbundet ska genomföra rimlighetskontroller i pågående verksamhet.
- Studieförbunden ska samarbeta för att identifiera risker och utreda möjliga fel samt gemensamt genomföra registerbaserad kontroll av pågående verksamhet minst två gånger per år.
- Studieförbundet ska utföra revisionsinsatser och efterkontroller. Folkbildningsrådet ger anvisningar för redovisningen. Vid behov fördjupar Folkbildningsrådet uppföljningen inom olika områden.
- Studieförbundet ska ha ett system för avvikelshantering.
- Studieförbundet ska lämna rättelser när man upptäckt fel i verksamheten eller användningen av statsbidrag. I det fall statsbidrag lämnats till ett studieförbund för verksamhet som i efterhand visat sig vara fel kan Folkbildningsrådet minska framtida statsbidrag.
- Studieförbundet ska utan dröjsmål anmäla omständigheter som kan tyda på systematiska fel, oegentligheter eller felaktigt utnyttjande av statsbidrag till Folkbildningsrådet.
- Studieförbundet ska efter avslutat verksamhetsår genomföra en självvärdering av verksamhetsutfall utifrån Folkbildningsrådets anvisningar.

6 Fördelning av statsbidrag

6.1 Kvalitetsbedömningssystem

Statsbidraget till studieförbunden fördelas i ett kvalitetsbedömningssystem.

Utgångspunkten för fördelningssystemet är att den samlade folkbildningsverksamheten, bedriven utifrån studieförbundens olika mål och profiler, har goda förutsättningar att uppfylla statens syften med statsbidraget. Syftet med att betona profilerna är att bidra till att folkbildningsverksamheten bedrivs i en mångfald av miljöer och att stärka kvaliteten i verksamheten.

Fördelningsmodellen bygger på ett treårigt schema. För varje treårsperiod beslutas om en bidragsandel för varje studieförbund. Andelen ligger fast under treårsperioden, men kan påverkas av om det finns stora brister i verksamheten, om nya studieförbund behöver ta plats eller om andra grundförutsättningar ändras.

Bidragsandelarna fastställs i en bedömningsmodell med indikatorer och med stöd av en extern referensgrupp. Studieförbundens verksamhetsmål för kommande treårsperiod bedöms utifrån måluppfyllelsen i föregående period. Kvantitativa mått ingår i bedömningens olika delar, men utgör inte en huvudsaklig grund för den. Uppföljning och utvärdering ger underlag för bedömningen, liksom omvärldsanalys och risk- och sårbarhetsanalys.

När andelar för en ny treårsperiod ska beslutas är tidigare andel en viktig utgångspunkt. Syftet är att garantera upparbetade verksamheter och skapa stabilitet och kontinuitet i bidragsgivningen.

6.2 Fördelningssystemets olika steg

6.2.1 Studieförbundet gör ett verksamhetsåtagande

Inför bedömningen ska studieförbundet ta fram ett bidragsunderlag i form av ett verksamhetsåtagande för en kommande treårsperiod.

Verksamhetsåtagandet ska beskrivas främst i verksamhetstermer. Det ska

inte innehålla en ekonomisk budget. Det ska inte vara nedbrutet på lokal eller regional nivå, utan ska ge utrymme för varje studieförbunds lokala variationer.

Underlaget ska innehålla:

- Beskrivning av studieförbundets profil inklusive eventuella etablerade och profilskapande verksamhetsområden eller arbetssätt samt angivande av önskemål om hur profilen ska följas upp.
- Beskrivning av hur studieförbundet självständigt och profilerat ansluter till den omvärldsanalys som tagits fram av Folkbildningsrådet i en gemensam process med samtliga studieförbund.
- Beskrivning av hur studieförbundet självständigt och profilerat ansluter till de kvaliteter som anges i avsnitt 2 genom att ange mål för de indikatorer som Folkbildningsrådet tagit fram i dialog med studieförbunden.
- Verksamhetsram. Planerat läge per år i kommande treårsperiod redovisat på av Folkbildningsrådet anvisade parametrar.
- Självvärdering av måluppfyllelse för pågående treårsperiod.
- Självvärdering av kommande treårsperiod utifrån risk- och sårbarhetsanalys.

6.2.2 Folkbildningsrådet gör ett bedömningsunderlag

Underlaget för bedömningen av studieförbundens kommande bidragsandel sammanställs av Folkbildningsrådet och utgörs av:

- Studieförbundens verksamhetsåtaganden.
- Resultatet av uppföljningar (verksamhets- och deltagarstatistik, efterlevnad av villkor, resultat av internkontroll och eventuella avvikelser som hanterats av Folkbildningsrådet).
- Resultatet av utvärderingar (utvärdering av indikatorutfall och särskilda utvärderingar).
- Folkbildningsrådets risk- och sårbarhetsanalys.

Utifrån bedömningsunderlaget görs en analys per studieförbund.

6.2.3 Folkbildningsrådet bedömer och gör förslag till bidragsandelar

Folkbildningsrådet gör en helhetsbedömning per studieförbund utifrån bedömningsunderlaget och gör förslag till hur bidragsandelar ska förändras.

Till stöd i att göra helhetsbedömningen tillsätter Folkbildningsrådets styrelse en bedömargrupp. Den ska bestå av från enstaka studieförbund oberoende personer som har god kännedom om folkbildning och om studieförbundens förutsättningar.

Huvudfrågor för bedömningen är:

- På vilket sätt och i vilken grad innehåller verksamheten de kvaliteter som ingår i Verksamhetens kvaliteter (värden på indikatorer utifrån avsnitt 2 i villkoren)?
- Hur bidrar studieförbundets profil till hög kvalitet i folkbildningsverksamheten?
- Hur förvaltar och utvecklar studieförbundet den upparbetade verksamhetens omfattning?
- Hur relevant är studieförbundets verksamhetsåtagande och i vilken grad har studieförbundet kapacitet att genomföra det?
- Är verksamheten av sådan kvalitet att den har förutsättningar att bidra till att uppfylla statens syfte med bidraget?

Bedömningen resulterar för varje studieförbund i en sammanvägd bedömning som rör förändring av bidragsandelar.

6.2.4 Folkbildningsrådet beslutar om bidragsandel

Folkbildningsrådets styrelse beslutar för varje studieförbund om en treårig bidragsandel som är knuten till respektive studieförbunds verksamhetsåtagande.

6.2.5 Studieförbunden genomför verksamheten

Studieförbundet genomför verksamheten i enlighet med sitt åtagande.

6.2.6 Folkbildningsrådet genomför årlig uppföljning och måldialog

Folkbildningsrådet genomför en årlig uppföljning av varje studieförbund för att följa utvecklingen, för måldialog och för kontroll.

6.2.7 Folkbildningsrådet utvärderar

Verksamhetens resultat undersöks med stöd av indikatorer och särskilda jämförande utvärderingar med avsikt att göra kvalitativa bedömningar.

Ett urval indikatorer används för att belysa verksamheten dels aggregerat på nationell nivå, dels när så är möjligt på kommunnivå.

Indikatorerna kan variera över tid och nya kan utvecklas genom förändrade mätmetoder. Indikatorerna tas fram i dialog med studieförbunden. För uppföljning av profiler kan studieförbundsspecifika indikatorer användas.

En indikator kan användas för att belysa flera områden.

Vid sidan av kvantitativa indikatorer görs kvalitativa bedömningar inom områden där mätningar är svåra eller där ett kluster av kvantitativa data krävs. Det gäller bland annat studieförbundens profiler.

Fördjupade utvärderingar görs dels av olika frågor knutna till de fyra dimensionerna individ (deltagare), förening (civilsamhälle), lokalsamhälle och nationellt, dels av de kvaliteter som studieförbunden försöker bygga i anslutning till dessa dimensioner. Utvärderingarna söker samband mellan verksamhet och effekter och stödjer på så sätt en utveckling av bidragssystemet. Utvärderingarna görs främst jämförande, men kan även göras avseende enskilda studieförbund vid behov. Inför en ny treårsperiod görs en sammanställning av utvärderingarnas resultat.

7 Bilaga 1 Redovisning av verksamhet

7.1 Signering av närvarolistor

Närvarolistor och kulturprogramrapporter ska signeras av ledaren med en e-legitimation som innehar kvalitetsmärket Svensk e-legitimation.

I och med signeringen intygar ledaren att de lämnade uppgifterna är korrekta. Signeringen kan inte överlåtas till någon som ej närvarat.

I det fall särskilda skäl föreligger kan signering göras med hjälp av SMS-kod. I särskilt motiverade fall kan signering göras med namnteckning.

7.2 Verksamhetsredovisning

Studieförbund ska årligen inrapportera den verksamhet som bedrivits med statsbidrag i två delar:

- STUV (studieförbundens verksamhetsredovisning) med gruppuppgifter.
- Deltagarrapport med personuppgifter.

Folkbildningsrådet meddelar årligen anvisningar för vilka uppgifter som ska ingå i rapporteringen, samt datum för rapporteringen.

7.3 Närvarolistan

Följande uppgifter vilka ligger till grund för statsbidrag och redovisas i STUV-systemet ska framgå av närvarolistan, dock inte personnummer: verksamhetsår, förbund och avdelning, arrangemangstyp, verksamhetsform och arrangemangsnummer, ämne/rubrik, deltagare med namn och kontaktuppgifter (till exempel adress, telefon, e-post), deltagares närvaro per datum för sammankomst.

Av närvarolistan ska framgå om det förekommit distansinslag av betydelse för studierna som helhet, oavsett hur stor del av tiden dessa omfattar. Distansverksamhet rapporteras i en lokalavdelning.

7.4 Personuppgifter och undantag

I studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet krävs rapportering av uppgifter om deltagares personuppgifter.

Undantag från personnummerrapportering accepteras för följande kategorier: deltagare med tillfälligt uppehållstillstånd i Sverige, medborgare i EU- och Eftaländer, person med skyddad identitet, person med LMA-kort/uppehållstillståndskort och person med samordningsnummer.

7.5 Kulturprogramrapport

Kulturprogram dokumenteras genom en rapport som ska innehålla de uppgifter som redovisas i STUV-systemet för statsbidrag.

7.6 Lagring

Närvarolistan och kulturprogramrapporten är att betrakta som juridiska dokument och underlag för genomförd samhällsstödd verksamhet vid en eventuell granskning. Dokumenten ska lagras i sju år enligt bokföringslagen (1999:1078). De tre senaste åren ska skyndsamt kunna tillgängliggöras vid en eventuell uppföljning

§ 16

Dnr 2023/01028

Riktlinje för mediekontakter

Kommunstyrelsens beslut

1 Kommunstyrelsen antar riktlinje för mediekontakter, att gälla från den 1 februari 2024.

Sammanfattning

Riktlinjen för mediekontakter ska säkerställa en effektiv hantering av mediala frågor från kommunens sida. Nyhetsmedier utgör en viktig kanal till invånarna för kommunens kommunikation kring bland annat politiska förslag och beslut samt händelser och aktiviteter. Genom media kan kommunen förklara och öka förståelsen för det kommunala arbetet och skapa insyn i den demokratiska processen. Därför är det viktigt att kommunen aktivt arbetar för goda och professionella relationer med media och ger journalister tillgång till korrekt och saklig information. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen antar riktlinje för mediekontakter, att gälla från 1 februari 2024.

Beslutsunderlag

- Arbetsutskottet § 143/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-11-17
- Riktlinje för mediekontakter

Paragrafen skickas till

Anna-Karin Linder, administratör
Samtliga nämnder
Verksamhetschefer

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signatur			

§ 6

Dnr 2023/01157

Policy för samhällsstörningar och extraordinära händelser

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att anta policy för samhällsstörningar och extraordinära händelser att gälla från och med den 15 februari 2024, vilket ersätter kommunfullmäktiges beslut den 24 februari 2020, § 50.

Sammanfattning

Falköpings kommuns målsättning och arbete med krishantering regleras genom kommunöverenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och staten via Myndigheten för Samhällsskydd och beredskap (MSB).

Kommunens arbete inom krisberedskapsområdet utgår från denna överenskommelse och regleras genom lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Policyn syftar till att skapa en strategisk inriktning för arbetet med krisberedskap.

Policyn följer de direktiv som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) kräver. Aktuell policy följer i stort samma innehåll som tidigare år men är uppdaterad enligt de lagkrav och de överenskommelser som gäller för mandatperioden. I aktuell policy har även mål och övergripande planering för mandatperioden lyfts in, enligt lagkrav och kommunöverenskommelsen.

Förslaget till policy har stämts av med förvaltningschefer vid KLG den 30 november 2023.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsen § 3/2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 137/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-10-11
- Förslag till policy för samhällsstörningar och extraordinära händelser
- Policy för samhällsstörningar och extraordinära händelser, KF 24 februari 2020, § 50

Paragrafen skickas till

Samtliga förvaltningschefer och samtliga nämnder

Emilie Andersson, säkerhetssamordnare

Anna-Karin Linder, administratör

§ 12

Dnr 2023/00484

Bildande av biotopskyddsområdet Alvareds naturbetesmarker, del av fastigheten Alvared 4:164**Kommunfullmäktiges beslut**

- 1 Kommunfullmäktige beslutar att fastställa biotopskyddsområdet Alvareds naturbetesmarker.

Sammanfattning

Genom ett LONA-projekt har värdefulla betesmarker på kommunal mark i Åsarp restaurerats. Kommunen har för att säkerställa områdets naturvärden upphävt delar en byggnadsplan och ämnar skydda området genom att bilda ett biotopskyddsområde på ca 3,7 ha. Ett förslag till beslut för bildandet av biotopskyddet Alvareds naturbetesmarker har upprättats. Förslaget har skickats för yttrande eller synpunkter till myndigheter, ledningsägare, ägare till grannfastigheter, betesarrendator samt föreningar. Fem positiva eller neutrala yttranden har inkommit. Förvaltningen anser att kommunstyrelsen bör föreslå kommunfullmäktige att fastställa förslaget.

Bakgrund

- Kommunstyrelsen § 23/2024
- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 147/2023
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-11-22
- Förslag till bildande av biotopskyddet Alvareds naturbetesmarker, inklusive bilaga 1 och 2, 2023-11-22

Paragrafen skickas till

Dag Fredriksson, kommunekolog

Remissinstanserna

16 augusti 2023

Till:

Socialnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden

För kännedom

Kommunfullmäktige

Granskning av förebyggande arbete för barn och unga

Kommunens revisorer har i samarbete med Deloitte AB genomfört en granskning av det förebyggande arbetet för barn och unga. Syftet med granskningen var att bedöma om socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden bedriver ett ändamålsenligt förebyggande arbete för barn och unga som riskerar att fara illa och därmed aktualiseras inom socialtjänsten.

I samband med granskningen har en rapport upprättats. I rapportens sammanfattning finns iakttagelser och rekommendationer. Vår granskning bifogas detta brev.

Vi önskar få del av socialnämndens, barn- och utbildningsnämndens och kultur- och fritidsnämndens synpunkter på rapportens iakttagelser och rekommendationer samt hur nämnderna avser att hantera rekommendationerna (de delar som ligger inom respektive nämnds ansvarsområde) senast den 13 oktober 2023.

För kommunens revisorer

Ingrid Schwanborg
.....
Ingrid Schwanborg, ordf. kommunrevisionen



Förebyggande arbete för barn och unga

Falköpings kommun
Augusti 2023

Innehåll

Innehåll	1
Sammanfattning	2
1. Inledning	4
2. Granskningsresultat	8
Bilagor	24

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Falköpings kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende kommunens förebyggande arbete för barn och unga som riskerar att aktualiseras inom socialtjänsten.

Revisionsfråga

Bedriver kommunen ett ändamålsenligt förebyggande arbete kring barn och unga som riskerar att fara illa och därmed aktualiseras inom socialtjänsten?

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande bedömning är att kommunen (socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden) till stor del bedriver ett ändamålsenligt förebyggande arbete kring barn och unga som riskerar att fara illa och därmed aktualiseras inom socialtjänsten.

Iakttagelser

- Mellan åren 2015–2022 ökade kostnaden (kronor/invånare) för barn- och ungdomsverksamheten (BoU) i Falköping med ca 80%. Under samma period ökade kostnaderna i riket med 43%, i liknande kommuner med 57% och i Skaraborg med 50%. År 2022 låg Falköping bland de 30% av Sveriges kommuner som redovisat högst kostnad för BoU räknat i (kr/inv).
- Budgeten för BoU (barn och unga) har varit relativt oförändrad under de tre senaste åren, mellan 32,7–33,8 mnkr. Samtidigt har den totala kostnaden ökat från 37,8 mnkr till 55 mnkr och därmed även budgetavvikelsen, från -15% år 2020 till drygt -60% år 2021 och 2022.
- Enligt officiella uppgifter var kostnaden för både individuellt behovsprövade och övriga öppna insatser lägre i Falköping än i riket, liknande kommuner och Skaraborg. Skillnaden gäller framför allt "övriga öppna insatser".
- Antalet placeringar av barn och unga i Falköping har ökat kraftigt, från 50 till 79, de senaste fem åren. Den största ökningen skedde mellan 2021 och 2022, från 60 till 79, vilket är en ökning med 32%.
- De mest kostsamma placeringarna i Falköping under 2022 var HVB SoL samt HVB LVU som kostade i genomsnitt 2,7 mnkr resp. 2,4 mnkr per placering och år.
- Falköpings kommun saknar en kommunövergripande strategi för förebyggande arbete kring barn och unga.
- Ansvarsfördelningen för det förebyggande arbetet med barn och unga mellan berörda nämnder är otydlig. Däremot är ansvarsfördelningen inom respektive nämnd i huvudsak tydlig.
- Det finns relativt goda och väldokumenterade strukturer för samverkansarbete kring det förebyggande arbetet på tjänstemannanivå. Däremot saknas samverkansformer på politisk nivå.
- Falköpings kommun erbjuder ett stort antal förebyggande insatser. Insatserna börjar i förskolan och sträcker sig till elever i högstadiet. Dock saknas en tydlig processägare som ansvarar för och koordinerar arbetet.
- Huvuddelen av arbetet kring barn och unga sker i projektform och inte som en integrerad del av ordinarie verksamhet.

Förebyggande arbete för barn och unga

- Det förebyggande arbetet följs inte upp och utvärderas på ett strukturerat och systematiskt sätt. Detta medför svårigheter att bedöma huruvida insatserna är ändamålsenliga och uppnår önskade effekter.
- Återrapportering av det förebyggande arbetet kring barn och unga till respektive nämnd sker i liten skala. I sällsynta fall agerar nämnden (fattar beslut/ger uppdrag) med anledning av den erhållna informationen.
- utveckla uppföljning och utvärdering av det förebyggande arbetet kring barn och unga, på nämnds- och förvaltningsnivå.

Rekommendationer

Vi rekommenderar socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden att:

- föreslå kommunfullmäktige att besluta om en övergripande strategi för kommunens arbete med förebyggande arbete kring barn och unga.
- utifrån den fastställda strategin, klargöra respektive nämnds roll och ansvarsområden samt utforma metoder för att stärka samarbete, koordination och gemensamt agerande inom kommunens förebyggande arbete för barn och unga.
- utvärdera och se över det totala utbudet av förebyggande åtgärder/insatser som tillhandahålls i dagsläget i förhållande till den fastställda målsättningen och strategin.
- överväga att integrera en större del av det förebyggande arbetet i den ordinarie verksamheten och därmed minska behovet av projektbaserat arbete.
- säkerställa att de resurser som tilldelas barn- och ungdomsverksamheten överensstämmer med de faktiska behoven och de fastlagda målen för det förebyggande arbetet kring barn och unga.

Jönköping den 2023-08-16

DELOITTE AB

Revsul Dedic
Projektledare

Ghenoa Abbas
Verksamhetskonsult

1. Inledning

Bakgrund

Enligt Socialstyrelsen ökade orosanmälningar gällande barn som far illa med fem procent under coronapandemin i 56 undersökta kommuner. Andelen som varit placerade någon gång under uppväxten låg länge stabil, runt 4 procent av befolkningen, men har under senare år stigit till runt 5 procent av befolkningen till följd av att tonårsplaceringarna ökat.

Falköping följer trenden och en betydande ökning av barnplaceringar har skett bara senaste året. Under de senaste åren har stora volymökningar inom barn och unga skett från i snitt 50 placerade barn och unga 2019 till 79 för hela 2022. Dessa var placerade antingen i egna familjehem eller externa placeringar (boenden under perioden. Andelen placeringar i egna familjehem har minskat och därmed antalet externa placeringar med höga dygnskostnader har ökat. Prognosen för de närmsta åren visar på ytterligare volymökningar inom barn och unga.

Enligt Socialstyrelsen finns tydliga samband mellan att vara placerad och ha sämre studieresultat jämfört med barn som inte är placerade. Många barn som är placerade får inte fullständiga betyg när de går ur grundskolan. Därmed har placerade barn generellt sämre förutsättningar till ett gott och självständigt liv.

De förtroendevalda revisorerna i Falköpings kommun har med hänsyn till ovanstående bedömt det angeläget att genomföra en granskning av kommunens uppsökande och förebyggande arbete för barn och unga som riskerar att fara illa och därmed aktualiseras inom socialtjänsten.

Syfte och avgränsning

Granskningen avgränsas till socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden. Granskningen avser i första hand nämndernas arbete med uppsökande och förebyggande insatser för barn- och unga.

Revisionsfråga

Bedriver kommunen ett ändamålsenligt förebyggande arbete kring barn och unga som riskerar att fara illa och därmed aktualiseras inom socialtjänsten?

Underliggande frågeställningar

- Ligger Falköpings kommun i linje med riket och jämförbara kommuner när det gäller omfattning (volym och kostnad) av barn och ungdomsverksamhet?
- Har nämnderna säkerställt att det finns en gemensam strategi och tydliga mål för det förebyggande arbetet kring barn och unga? Är respektive nämnds uppdrag och mål avseende det förebyggande arbetet för barn och unga tydligt?
- Är ansvarsfördelningen avseende barn och unga (inkl. förebyggande arbetet) tydlig och känd bland berörda nämnder?
- Är strukturer och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder och externa aktörer avseende barn och unga tydliga och kända? Vilka samverkansformer finns?
- Har nämnderna säkerställt att det finns ändamålsenliga metoder och arbetssätt för uppsökande och förebyggande arbete för barn och unga som riskerar att fara illa? Vilka åtgärder/insatser erbjuds och genomförs?

- Sker en strukturerad och systematisk uppföljning och utvärdering av planeringen och genomförandet av det uppsökande och förebyggande arbetet samt effekterna av genomfört arbete?
- Sker tillfredställande återrapportering till berörda nämnder gällande uppsökande och förebyggande arbete för barn och unga? Tillses nämnderna att aktiva åtgärder vidtas vid behov av utveckling av det förebyggande arbetet?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier, statistiska analyser samt genom intervjuer med följande befattningshavare: Berörda nämnders presidium, förvaltningschef, verksamhetschef samt enhetschefer och medarbetare inom socialförvaltningen.

Granskningen har delats in i följande faser:

- Planering och genomförande av intervjuer.
- Insamling av övriga fakta och underlag.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder och revisorer.

Revisionskriterier

Kommunallag, (2017:725 6 kap)

Nämnderna ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, samt de föreskrifter som gäller för

verksamheten. Nämnderna ska även se till att arbetet med intern kontroll är tillräckligt och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Socialtjänstlag

3 kap. 3a - Vissa uppgifter inom socialtjänstlagen

Socialnämnden har ansvar för att etablera rutiner som förebygger, upptäcker och hanterar risker och missförhållanden inom socialtjänstens verksamhet för barn och unga. Socialnämnden ska utse handläggare som har avlagt svensk socionomexamen eller annan relevant examen på minst grundnivå i högskolan för att utföra uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, vilka inkluderar:

- bedömning av om utredning ska inledas,
- utredning och bedömning av behovet av insatser eller andra åtgärder, samt
- uppföljning av beslutade insatser.

Socialnämnden bär ansvaret för att handläggare som självständigt utför arbetsuppgifter som avses ovan, har tillräcklig erfarenhet för uppgiften. Lag (2016:147).

5 kap. 1-1a § Särskilda bestämmelser för barn och unga

Socialnämnden ska:

- arbeta för att barn och unga växer upp under trygga och goda förhållanden,
- främja en allsidig personlighetsutveckling och en gynnsam fysisk och social utveckling hos barn och unga i nära samarbete med hemmen,
- utföra uppsökande verksamhet och förebyggande arbete för att förhindra att barn och unga far illa,
- proaktivt motarbeta missbruk bland barn och unga av alkoholhaltiga drycker, andra berusningsmedel eller beroendeframkallande medel samt dopningsmedel,
- proaktivt motarbeta missbruk av spel om pengar bland barn och unga,

Förebyggande arbete för barn och unga

- verka för att barn och unga inte vistas i skadliga miljöer i samarbete med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs,
- följa utvecklingen hos barn och unga som har visat tecken till en ogynnsam utveckling med särskild uppmärksamhet,
- i nära samarbete med hemmen sörja för att barn och unga som riskerar att utvecklas ogynnsamt får det skydd och stöd som de behöver och, om barnets eller den unges bästa motiverar det, vård och fostran utanför det egna hemmet,
- i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan ett mål eller ärende om vårdnad, boende, umgänge eller adoption har avgjorts, samt,
- i sin omsorg om barn och unga tillgodose det särskilda behov av stöd och hjälp som kan finnas sedan vård och fostran utanför det egna hemmet upphört eller sedan verkställighet av sluten ungdomsvård enligt lagen (1998:603) om verkställighet av sluten ungdomsvård upphört.

Lag (2017:809). Socialnämnden ska i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa, samverka med samhällsorgan, organisationer och andra berörda parter. Angående utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 15 kap. denna lag och av offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Nämnden ska aktivt verka för att samverkan kommer till stånd. Lag (2009:496).

Skollagen (2010:800) - 29 kap. 13 § Samverkan och anmälan till socialnämnden

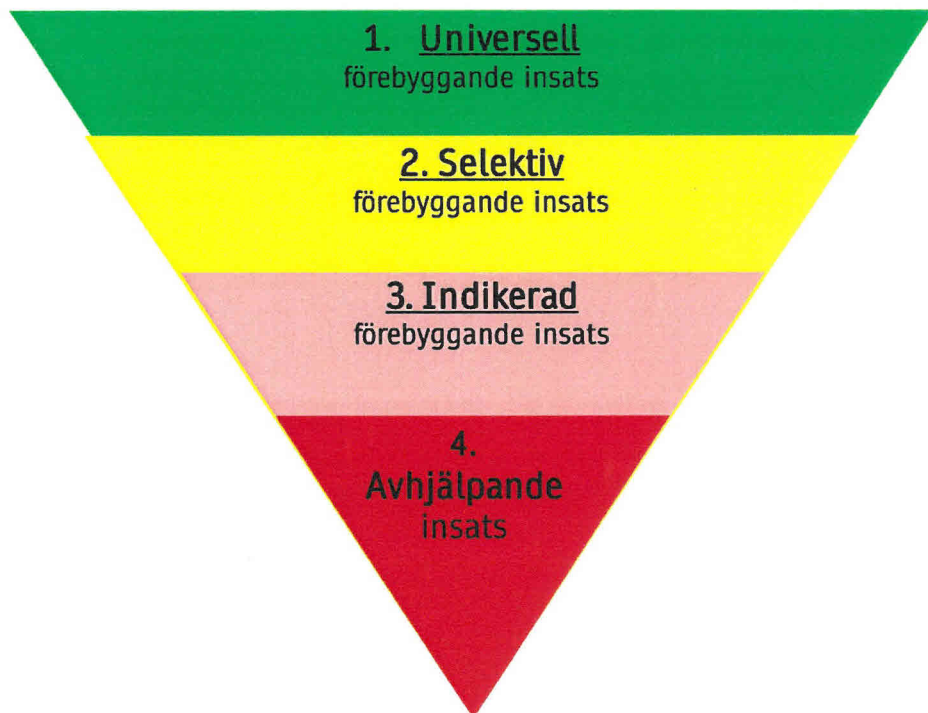
Huvudmannen för verksamhet som avses i denna lag och den som är anställd i sådan verksamhet, ska på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs.

I fråga om utlämnande av uppgifter gäller de begränsningar som följer av 14 § och offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453).

Definition av förebyggande insatser

Definitionen av 'Förebyggande åtgärder för barn och ungdomar' kan skifta beroende på kontext. Generellt sett är syftet med sådana insatser att hindra eller minska riskerna för ohälsa, destruktiva beteenden eller livsproblem. Det finns flera sätt att definiera och kategorisera förebyggande åtgärder.

I denna granskning kommer vi att använda begreppen universell (även kallad primärförebyggande), selektiv (eller sekundärförebyggande) och indikerad (eller tertiärförebyggande) förebyggande insats.



Med **universella** (primärförebyggande) **insatser** menas insatser som riktar sig till alla i en population, utan någon gemensam riskfaktor. Dessa syftar till att förhindra problem innan de uppstår, att förhindra att problem uppstår från första början, bland annat genom att främja sunda beteenden och miljöer och förebygga riskfaktorer.

Selektiva (sekundärförebyggande) **insatser** riktar sig till individer eller grupper utifrån någon gemensam riskfaktor, dvs. de som visar tidiga tecken på problem eller riskbeteenden. Selektiva insatser syftar till att tidigt upptäcka och hantera problemen för att förhindra att de eskalerar.

Indikerade (tertiärförebyggande) **insatser** riktas till personer som har uppmärksammat problem eller redan har utvecklat ett allvarligt problem.

Syftet med dessa insatser är att hantera befintliga problem, minimera skadan och förhindra återfall eller ytterligare komplikationer.

Socialtjänstens insatser indelas i huvudfunktioner:

- **Strukturinriktade insatser** syftar till en god samhällsmiljö och inkluderar bland annat samhällsplanering.
- **Allmänt inriktade insatser** är generella sociala insatser för grupper som barn, funktionshindrade, missbrukare, äldre.
- **Individuellt inriktade insatser** anpassas till den enskildes behov, som ekonomisk hjälp, rådgivning etc.

Insatser på samhällsnivå syftar till en god samhällsmiljö och involverar samhällsplanering. Insatser på gruppnivå riktar sig till riskgrupper och kan inkludera rådgivning och gruppverksamheter. Insatser på individnivå är utformade för specifika individers behov, som tidiga insatser för barn med problem eller återfallsprevention för brottslingar.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloitte's interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

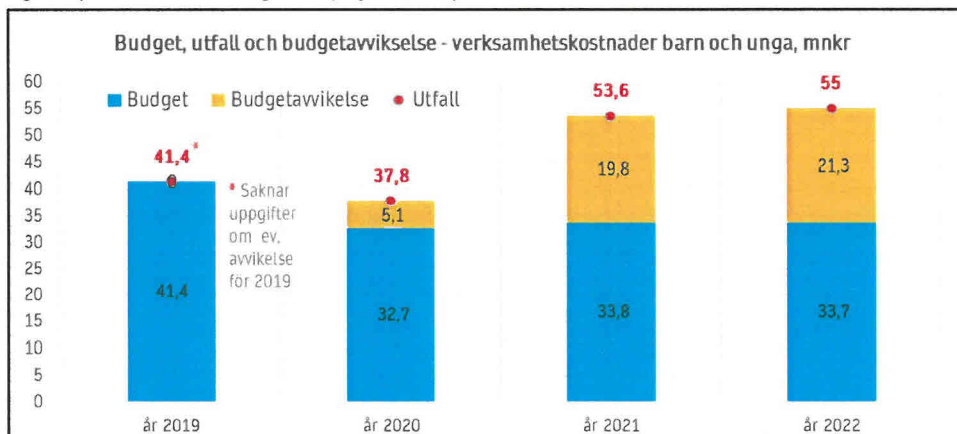
Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av kommunens förebyggande arbete kring barn och unga i Falköpings kommun gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av undersökningen och dokumentstudier redogörs under respektive frågeställning.

2.1 Ligger Falköpings kommun i linje med riket och jämförbara kommuner när det gäller omfattning (volym och kostnad) av barn och ungdomsverksamhet?

Barn- och ungdomsverksamhet i Falköpings kommun

Figur 1 visar BoU:s budget, utfall och avvikelser i Falköpings kommun mellan 2019 och 2022. De totala kostnaderna har ökat från 37,8 till 55 mnkr mellan 2020 och 2022, medan den tilldelade budgeten för BoU har förblivit på samma nivå. Detta har resulterat i en ökning av negativ budgetavvikelse, från 15% år 2020 till över 60% år 2021 och år 2022. Ytterligare insatser som genomförts är riktade ungdomsinsatser (se Tabell 1), vilka har årligen genererat ett litet överskott (mindre än 0,5 mnkr).

Figur 1: (Källa: Socialförvaltning i Falköpings kommun)

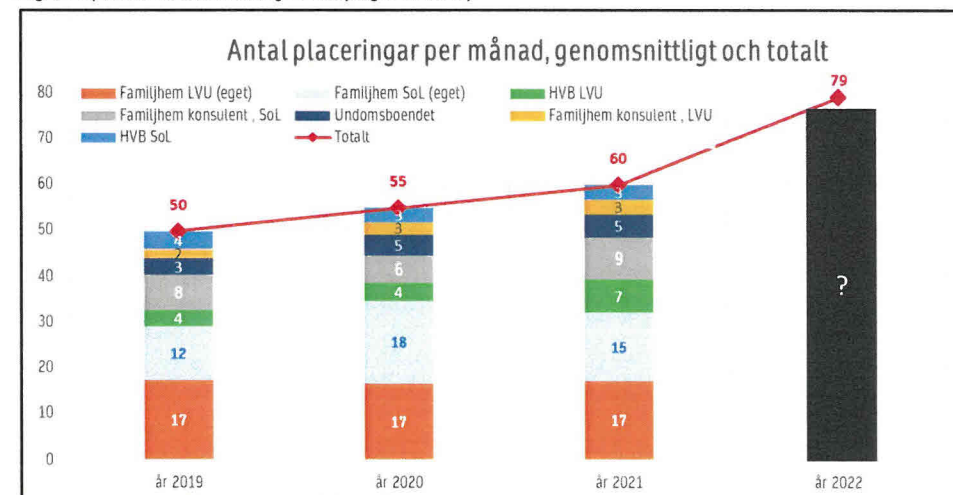


Tabell 1 (Källa: Socialförvaltningen i Falköpings kommun)

	år 2019	år 2020	år 2021	år 2022
Insatser riktade mot ungdomar	9,2	9,2	9,7	12,4

Figur 2 visar att antalet placeringar av barn och unga i Falköpings kommun har ökat 2019–2022.

Figur 2: (Källa: Socialförvaltning i Falköpings kommun)

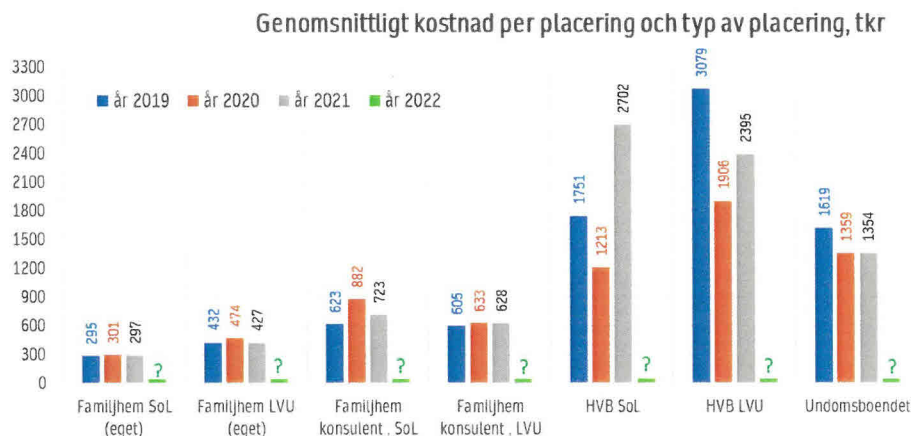


Förebyggande arbete för barn och unga

Antal placeringar i familjehem LVU (egen) har varit konstanta, medan de ökat i familjehem SoL (egen), HVB LVU, familjehem med konsulent, SoL och ungdomsverksamhet.

Kostnaderna för olika placeringar har varierat. Priset för familjehem SoL (egen) och familjehem med konsulent (LVU) har varit på samma nivå 2019–2021, medan kostnaden för HVB (SoL) och HVB (LVU) ökade 2021 jämfört med 2020 (Figur 3). Data för 2022 saknas.

Figur 3: (Källa: Socialförvaltning i Falköpings kommun)



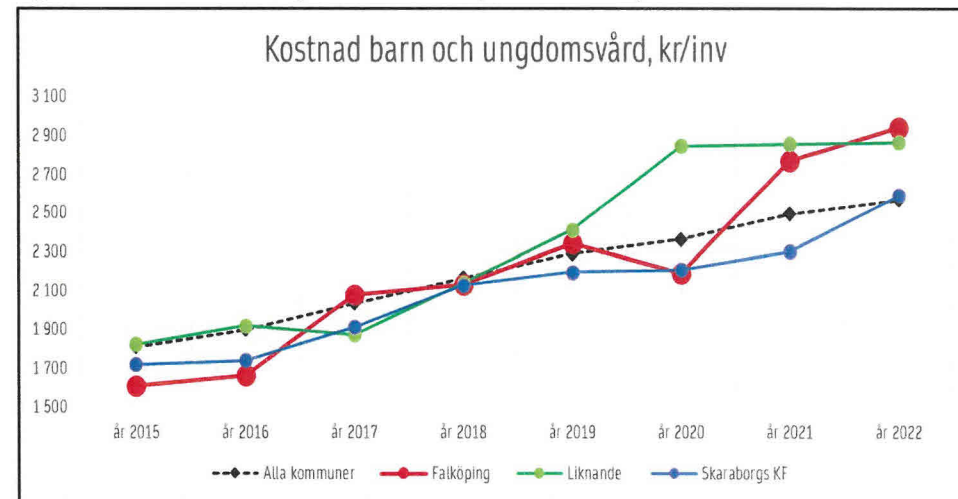
Jämförelser med riket och utvalda kommuner

Total kostnad per invånare

Vi har jämfört kostnader och statistik för barn- och ungdomsverksamhet mellan Falköpings kommun (nedan kallad 'Falköping'), genomsnittskommunen i Sverige (nedan kallad 'riket'), liknande kommuner (nedan kallad 'liknande') samt kommuner som ingår i Skaraborgs kommunalförbund (nedan kallad 'Skaraborg').

Figur 4 visar att den totala kostnaden per invånare för barn och unga har ökat för samtliga jämförda kommuner mellan 2015 och 2022. Ökningen har dock varit störst i Falköping.

Figur 4: Kostnad barn och ungdomsvård, kr/inv. (Källa: Kolada.se)



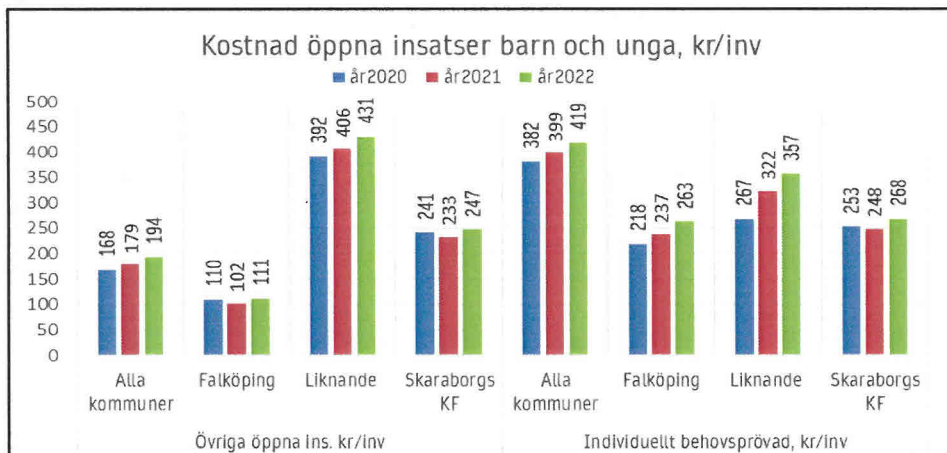
Öppna insatser för barn och unga

Med "Öppna insatser för barn och unga" avses förebyggande stöd till barn, ungdomar och deras familjer som inte omfattas av tvång eller institutionell vård. Det kan innebära stödaktiviteter, rådgivning och fritidsaktiviteter för barn, ungdomar och deras familjer. Insatserna kan vara antingen individuellt behovsprövade eller övriga öppna insatser.

Figur 5 visar att kostnaderna för båda insatsformerna var lägre i Falköping än i riket, i liknande och i Skaraborg. Denna skillnad är mest påtaglig för "övriga öppna insatser", som kostade 110 kr/invånare i Falköping jämfört med 431 kr/invånare i liknande och 1 247 kr/invånare i Skaraborg.

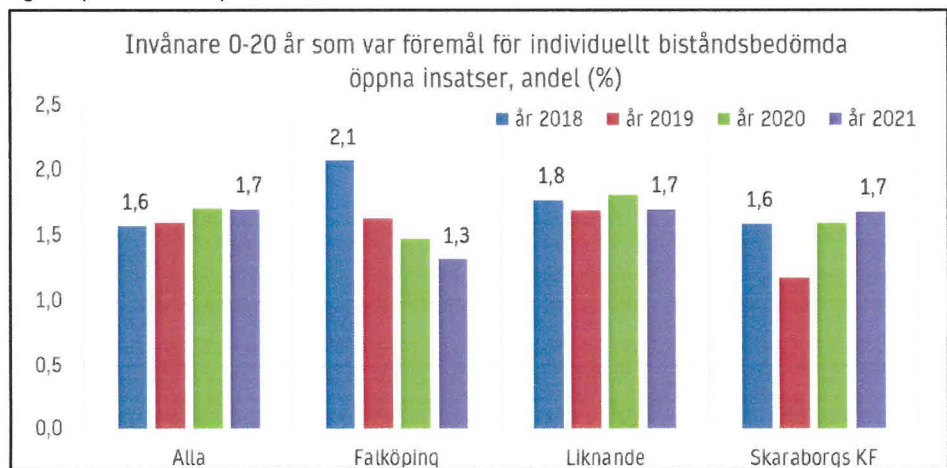
Även för individuellt behovsprövade insatser var kostnaderna i Falköping lägre.

Figur 5: Kostnad öppna insatser barn och unga, kr/inv. (Källa: Kolada.se)



Enligt officiella uppgifter hade Falköping år 2018 en betydligt högre andel invånare i åldern 0–20 år som varit föremål för individuellt biståndsbedömda öppna insatser än riket, liknande och Skaraborg, se figur 6.

Figur 6: (Källa: Kolada.se)



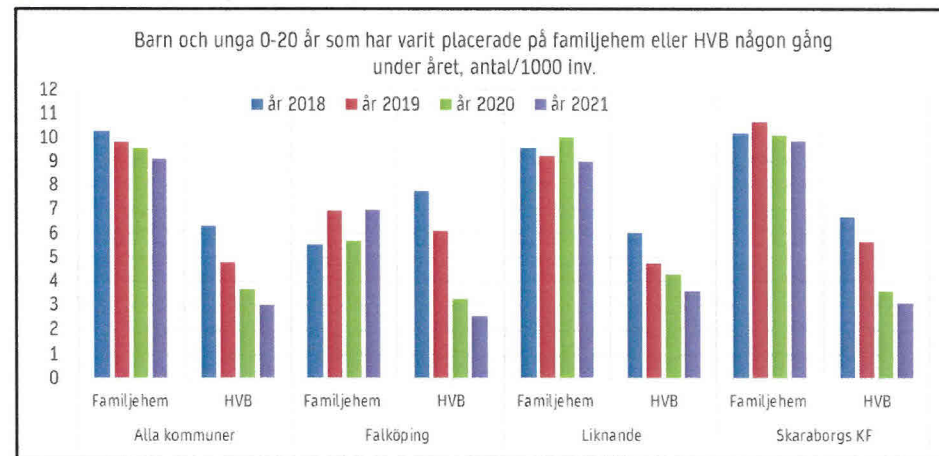
Därefter har andelen i Falköping minskat årligen samtidigt som andelen i jämförda kommuner, antingen har ökat eller legat på samma nivå. Detta ledde till

att år 2021 hade Falköping en betydligt lägre andel invånare i åldern 0–20 år som varit föremål för individuellt biståndsbedömda öppna insatser jämfört med de jämförda kommunerna.

Utveckling av antal placeringar och kostnad per placering

Figur 7 visar att Falköping hade färre barn och ungdomar (0–20 år) placerade på familjehem eller HVB någon gång under året (uttryckt i antal per 1000 invånare) jämfört med riket, liknande och Skaraborg år 2020–2021 (uppgifter för 2022 saknas). Noterbart är att antal placeringar på HVB i Falköping minskade kraftigt år 2020 jämfört med 2018/2019.

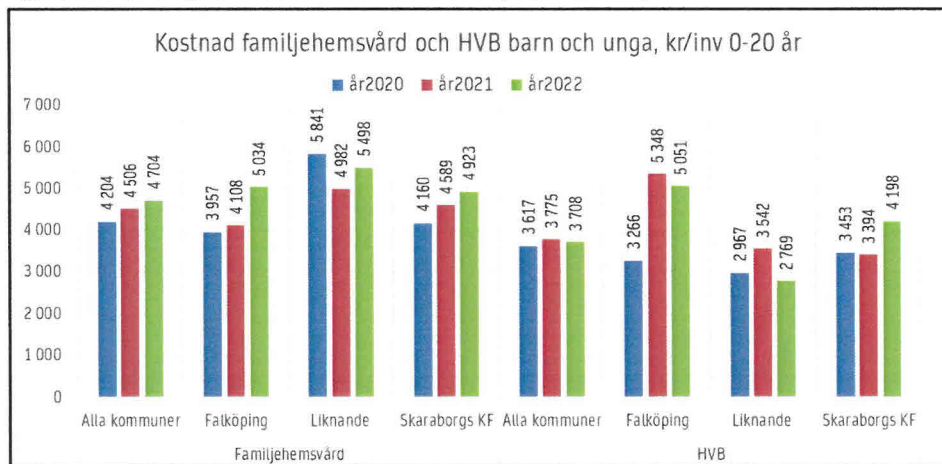
Figur 7: (Källa: Kolada.se)



Kostnaden för familjehemsvård ökade betydligt i Falköping under 2022 (se Figur 8), men var ändå lägre än i liknande kommuner dock högre än i riket.

Kostnaden för HVB ökade kraftigt i Falköping år 2021 jämfört med 2020, för att därefter minska något under 2022. Men den var fortfarande högre än riket, liknande kommuner och Skaraborg.

Figur 8: Kostnad familjehemsvård och HVB kr/inv. 0–20 år. (Källa: Kolada.se)



Övriga iakttagelser

Vi har utfört en översiktlig genomgång av nyckeltal som berör barn- och ungdomsverksamheten i Falköping och jämförda kommuner. Här nedan presenteras är en kort sammanfattning:

Antalet invånare 0–20 år av totalbefolkningen i Falköping har legat på samma nivå mellan 2018–2022 (drygt 26%). Andelen i riket är ca 24%, i Skaraborg ca 23% och i liknande ca 25%.

Andelen utrikes födda 0–19 år i Falköping har minskat från 13,8% år 2019 till 11,4% år 2022. Det är ca 1 procentenhet högre än i riket och 2,2 procentenheter högre än i Skaraborg, dock ca 1,5 procentenheter lägre än i liknande.

Andelen invånare 0–19 år i Falköping som lever i ekonomiskt utsatta hushåll har minskat mellan 2019 och 2021. Jämfört med riket, liknande kommuner och Skaraborg lever en större andel av invånarna 0–19 år i Falköping i ekonomiskt utsatta hushåll, framför allt jämfört med riket och Skaraborg.

Andelen invånare 0–19 år i Falköping vars föräldrar, som högsta utbildningsnivå, har grundskoleutbildning minskat mellan 2019 och 2022, men var fortfarande högre än i riket, i liknande kommuner och i Skaraborg.

Ginikoefficienten, som visar ojämlikheten i inkomstfördelningen (inkomstspridningen) inom kommunen, är högre i Falköping jämfört med riket, liknande och Skaraborg och har ökat sedan 2018.

Andel elever i Falköping som har avslutat ett treårigt gymnasium är lägre i Falköping än i riket, liknande och Skaraborg. Andelen har minskat årligen sedan 2018.

Andelen elever i Falköping som har fullföljt grundskolan var lägre i Falköping än i riket, i liknande kommuner och i Skaraborg. Andelen har minskat årligen sedan 2018.

Andelen 15–16-åringar i Falköping som har fått läkemedelsförskrivning av psykofarmaka har ökat årligen sedan 2018. Psykofarmaka-förskrivningen var högre i Falköping än riket och Skaraborg, men i linje med liknande kommuner.

Bedömning och kommentarer

Vår sammanlagda bedömning är att Falköpings kommun inte ligger i linje med jämförbara kommuner när det gäller volym och kostnad för barn- och ungdomsverksamhet (BoU).

Från 2015 till 2022 steg BoU-kostnaden per invånare i Falköping med 80%. Detta är högre än genomsnittet i Sverige (med 43%), liknande kommuner (med 57%) och Skaraborg (med 50%). 2022 var Falköping bland de 30% kommuner med högst BoU-kostnad per invånare.

Vi noterar att Falköping under 2021–2022 redovisat högre kostnader för barn- och ungdomsverksamhet (kronor/invånare) jämfört med riket, liknande kommuner och Skaraborg. Enligt officiella uppgifter har Falköping under samma period redovisat en lägre andel invånare 0–20 år som varit föremål för individuellt

biståndsbedömda öppna insatser och ett lägre antal barn och ungdomar 0–20 år som varit placerade på familjehem eller HVB någon gång under året (antal/1000 inv.).

Ovanstående indikerar att den högre kostnaden i Falköping troligtvis beror på att Falköping har en högre kostnad per individ. Det kan finnas många förklaringar till detta, bland annat kan Falköping skilja sig när det gäller lokala utmaningar, befolkningssammansättning, kostnadsstrukturer och beroendet av externa leverantörer.

De mest kostsamma placeringarna i Falköping under 2022 var HVB SoL samt HVB LVU som kostade i genomsnitt 2,7 mnkr resp. 2,4 mnkr per placering och år. Det är framför allt kostnader för HVB SoL som ökat kraftigt år 2021 jämfört med 2020 (drygt 1,5 mnkr).

Av socialförvaltningens uppgifter framgår att antalet placeringar i Falköping har ökat under de senaste åren, från 50 under 2019 till 79 för år 2022. Det kan finnas flera faktorer som bidragit till ökningen av placeringar i Falköping, såsom befolkningsökning, socioekonomiska faktorer, ändring av kommunens riktlinjer, ökad medvetenhet och ökad rapporteringsbenägenhet. Det krävs mer analys för att kunna peka ut den/de faktiska orsaken/orsakerna till ökningen av placeringar i Falköping.

Vi har översiktligt tittat på utvecklingen av några utvalda nyckeltal för Falköping som kan ha beröring på barn- och ungdomsverksamhet i en kommun. Dessa är; andelen invånare i åldrarna 0–20 år, andelen 15–16-åringar med läkemedelsförskrivning av psykofarmaka, andelen invånare i åldrarna 0–19 år med föräldrar som har högst grundskoleutbildning, andelen ungdomar som har avslutat gymnasiet, andelen unga som har fullföljt grundskolan, Andel invånare 0–19 år som lever i ekonomiskt utsatta hushåll samt inkomstfördelningen mellan invånarna i kommunen. Vår genomgång visar att under de senaste åren har:

- andel unga som har avslutat en gymnasieutbildning minskat.

- andel unga som har fullföljt grundskolan minskat.
- andel barn/unga med läkemedelsförskrivning av psykofarmaka ökat.
- andel invånare i åldrarna 0–20 år varit oförändrad.
- andel barn/unga vars föräldrar har högst grundskoleutbildning minskat.
- andel invånare 0–19 år som lever i ekonomiskt utsatta hushåll har minskat.
- ojämlikhet i inkomstfördelningen ökat.

Förändringar för samtliga nyckeltal är mätbara men inte tillräckligt stora för att de direkt ska kunna förklara ökningen av placeringar. Ovanstående indikerar ändå att det kan finnas en korrelation mellan utvecklingen av ett eller flera av de studerade nyckeltalen och placeringarna. Detta betyder dock inte att det faktiskt finns ett orsak-verkan samband. Mer analys krävs.

Vi noterar att Falköping har redovisat lägre kostnader för öppna insatser, både för insatser som kräver beslut och insatser som inte kräver beslut, under åren 2020–2022 jämfört med riket, jämförbara kommuner och Skaraborg. Huruvida detta beror på att Falköping satsar eller arbetar mindre med öppna insatser går dock inte att avgöra utan mer underlag. Skillnaden kan även bero på hur de jämförda kommunerna fördelar och redovisar kostnader för öppna insatser.

Det kan finnas en korrelation mellan hur mycket en kommun satsar på öppna insatser och de totala kostnaderna för barn- och ungdomsvård. Genom att investera i förebyggande och stödjande insatser, kan kommuner potentiellt minska behovet av dyrare, mer intensiva ingripanden som tvångsvård. Dock kräver denna typ av korrelation omfattande undersökning för att verifiera, och det kan vara svårt att isolera effekten av öppna insatser från andra faktorer (socioekonomiska förhållanden, tillgången till andra tjänster och resurser, samt individuella och familjemässiga faktorer) som påverkar barn och ungdomars välfärd och kostnaden för barn- och ungdomsvården.

Vi noterar även att andel invånare 0–20 år som varit föremål för individuellt biståndsbedömda öppna insatser i Falköpings kommun minskade kraftigt mellan 2018 och 2021. Om minskningen beror på att fler barn och unga blev föremål för

”övriga öppna insatser” så att behovet av individuellt biståndsbedömda insatser minskade eller att det totala behovet av öppna insatser minskade går inte att säga med det underlag vi tagit del av.

Vi noterar att budgeten för barn- och ungdomsverksamheten har legat på samma nivå under de senaste tre åren, samtidigt som verksamheten redovisat en betydligt högre kostnad. Vi har inte tillräckligt med underlag för att bedöma om en obalans mellan tilldelade ekonomiska resurser och det faktiska behovet/utfallet påverkar kommunens förebyggande arbete, och i så fall om detta kan vara en av förklaringarna till att antalet placeringar ökar. Det krävs mer underlag och analys för att kunna verifiera ett eventuellt orsak-verkan-samband mellan en snäv budgetram och ett ökat antal placeringar.

[2.2 Har nämnderna säkerställt att det finns en gemensam strategi och tydliga mål för det förebyggande arbetet kring barn och unga? Är respektive nämnds uppdrag och mål avseende det förebyggande arbetet för barn och unga tydlig?](#)

Kommunfullmäktiges övergivande mål

Kommunfullmäktige i Falköpings kommun antog en flerårsplan för år 2023–2025. Kommunens uppdrag, mål, visioner och styrning beskrivs utifrån de 4 övergripande målen. Kommunens vision är ”Det Goda Livet”, och de kommunövergripande målen grundar sig på Agenda 2030 samt de politiska prioriteringarna för innevarande mandatperiod.

Mål 1: Skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping

Mål 2: Skapa förutsättningar för ett attraktivare Falköping

Mål 3: Skapa förutsättningar för ett näringsliv som utvecklas

Mål 4: Kommunens organisation ska vara utvecklande och förnyande med en tillitsbaserad styrning

Politiska prioriteringar 2023–2025:

- Barn och ungas uppväxtvillkor

- Landsbygdsutveckling
- Arbetsmarknad
- Klimat
- Trygghet.

Under mål 1 beskriver kommunen att det förebyggande arbetet med barn och unga ska prioriteras 2023–2025. De socioekonomiska faktorerna och det långsiktiga perspektivet är utgångspunkterna för att erbjuda insatser i ett tidigt skede.

För att bidra till mål 1 avser kommunen att skapa delaktighet och medansvar i samhällsutvecklingen. Detta går hand i hand med skola, utbildning och etablering på arbetsmarknaden. Därför ska kommunen verka för en framgångsrik och attraktiv utbildningsverksamhet som i sin tur leder till god etablering på arbetsmarknaden.

Socialnämnden

Socialnämnden antog en ny verksamhetsplan för perioden 2023–2025 som beskriver nämndens mål, fokusområden och ansvarsfördelning inom förvaltningen. Verksamhetsplanen inleds med en nulägesanalys av omvärldshändelser som påverkar socialförvaltningen. Ämnen som specifikt berör unga människors livssituation inkluderar psykisk ohälsa bland unga, ökning av orosanmälningar och försämrade studieprestation.

Socialnämnden utgår från mål 1 och mål 4, som fastställts av kommunfullmäktige, i nämndens verksamhetsplan. Mål 1 handlar om att skapa förutsättningar för ett socialt hållbart Falköping och är kopplat till Agenda 2030. Målet bryts ned i aktiviteter som är kopplade till socialförvaltningens verksamhet. Några av dessa aktiviteter, som speciellt berör unga människor, är att kommunen ska främja fler hemmaplanslösningar, öka samverkan kring barnnärenden och implementera första hjälpen för psykisk hälsa inom verksamheterna.

Barn- och utbildningsnämnden

Likt socialnämnden antog barn- och utbildningsnämnden en ny verksamhetsplan för 2023–2025 med formulerade mål, visioner och styrning. Barn- och utbildningsnämnden framhäver digitaliseringsstrategin och dess implementering inom skolverksamheten. Nämndens mål är att i större utsträckning digitalisera arbetsprocesser för att skapa flexibla och effektiva lösningar.

Arbetsmarknadsstrategin nämns också i nämndens verksamhetsplan, där fokus ligger på att erbjuda utbildning som möjliggör för eleverna att närma sig arbetsmarknaden genom bra matchning och rätt kompetensförsörjning.

Barn- och utbildningsnämnden berör samtliga fullmäktigemål där mål 1 fokuserar på förebyggande insatser för barn och unga. I målformuleringen beskriver nämnden att en kartläggning behöver genomföras för att belysa vilka föräldrar som väljer att inte skicka sina barn till skolan och vilka orsaker som finns. Kartläggningen ska fungera som underlag för nämnden att identifiera mer effektiva insatser för att främja högre skolnärvaro.

Brister i svenska språket redan i förskoleklasserna är ett identifierat område där nämnden avser att skapa bättre förutsättningar för att utveckla språkkunskaperna.

Nämnden konstaterar i sin verksamhetsplan att det ökande antalet barnplaceringar inom Falköpings kommun är en oroväckande trend. Därför betonar nämnden vikten av att bibehålla och stärka samverkan mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Nämnden framhåller vikten av pågående samverkansprojekt och dialogen mellan yrkeskategorierna i syfte att upptäcka och möta behoven hos föräldrar och barn för att skapa bra förutsättningar i ett tidigt skede.

Mål 2, 3 och 4 i nämndens verksamhetsplan beskriver hur organisationen och styrningen kan förbättras. För att skapa attraktiva skolor upprepas fokusområden "skapa trygghet och arbetsro" flera gånger i planen. Samverkan,

processbaserade arbetssätt och kvalitetsarbete inom skolverksamheterna är identifierade områden som nämnden belyser vikten av för att bidra till fullmäktiges mål.

Kultur- och fritidsnämnden

I kultur- och fritidsnämndens verksamhetsplan för 2023–2025 nämns barns och ungas psykiska ohälsa som en växande trend. I planen presenteras Rädda Barnens rapport där allt fler barn lever i fattigdom med anledning av omvärldsläget. Samhällsklyftorna i samhället ökar, vilket även återspeglas i Falköpings kommun. Nämnden uppmärksammar att fler tjejer än killar är aktiva i organiserade kulturaktiviteter. Däremot är killar i högre utsträckning aktiva inom föreningsidrotten. Samtidigt är det en växande trend att allt färre ungdomar motionerar.

Kultur- och fritidsnämnden utgår från samtliga fullmäktigemål. Vidare prioriterar nämnden följande identifierade fokusområden: barns och ungas uppväxtvillkor, landsbygdsutveckling, arbetsmarknad, klimat och trygghet. Några av aktiviteterna som nämnden har beslutat att arbeta efter är samverkan, stärkande av mötesplatser, demokratistärkande åtgärder samt hälsofrämjande insatser.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att nämnderna saknar en gemensam strategi och endast till viss del har tydliga mål för det förebyggande arbetet med barn och unga.

Det förebyggande arbetet faller huvudsakligen inom ramen för mål 1: ett socialt hållbart Falköping. En av de fem politiska prioriteringarna för 2023–2025 som lyfts fram i den kommunövergripande flerårsplanen rör barn och unga. Vi bedömer därför att kommunfullmäktige i Falköpings kommun, genom KF-mål 1 och politiska prioriteringar, har framhävt det förebyggande arbetet med barn och unga som ett viktigt område att fokusera på under perioden 2023–2025.

I det kommunövergripande styrdokumentet, godkänt av fullmäktige, om de övergripande målen och kommunens inriktning framgår det dock inte tydligt hur kommunen bör arbeta förebyggande med barn och unga. Eftersom det förebyggande arbetet är omfattande och innefattar flera områden, samt involverar flera av kommunens förvaltningar, saknas det enligt vår bedömning en gemensam nämnare. Styrdokumentet saknar beskrivning och definition av det förebyggande arbetet, samt vilka effekter som önskas uppnås. Syftet med det förebyggande arbetet saknar tydliga mål och mätbara indikatorer, vilket försvårar möjligheten att utvärdera effekterna av arbetet och bedömningen av måluppfyllelsen för KF-mål 1.

Vi noterar att de nämnder som på ett eller annat sätt berörs av det förebyggande arbetet med barn och unga (socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden samt kultur- och fritidsnämnden) inte har brutit ner KF-mål 1 och konkretiserat det i några särskilda nämndmål med tillhörande målvärden och indikatorer. När flera nämnder har att förhålla sig till och arbeta mot KF-mål 1 blir det svårt att följa upp och utvärdera i vilken utsträckning varje nämnd har bidragit till måluppfyllelsen. Vi noterar dock att både socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden i sina verksamhetsplaner har lyft fram flera olika aktiviteter kopplade till KF-mål 1 och det förebyggande arbetet med barn och unga.

Trots att det finns en uttalad inriktning och politisk prioritering, och att kommunen samt berörda nämnder har tagit steg mot att utforma och arbeta med förebyggande insatser för barn och unga, saknas det enligt vår bedömning en kommunövergripande strategi för det förebyggande arbetet med barn och unga. Avsaknaden av en övergripande strategi och målsättning kan leda till att berörda nämnder, förvaltningar och enheter arbetar isolerat, drar åt olika håll och inte nyttjar potentiella synergier. Detta kan också innebära risk för dubbelarbete och ineffektiv användning av resurser.

Utan en övergripande strategi och målsättning riskerar resursallokering och prioritering av åtgärder och aktiviteter att ske utan ett helhetsperspektiv. Detta

kan i sin tur leda till att möjliga positiva effekter uteblir eller blir mindre än vad som kunnat förväntas. Avsaknad av en övergripande strategi och målsättning försvårar även samordning och samarbete, vilket kan minska effektiviteten i det förebyggande arbetet. I slutändan kan det bli svårt att utvärdera huruvida det förebyggande arbetet är framgångsrikt och att hålla alla ansvariga för resultaten.

2.3 Är ansvarsfördelningen avseende barn och unga (inkl. förbyggande arbetet) tydlig och känd bland berörda nämnder?

Respektive nämnds uppdrag, ansvar och uppgifter beskrivs i deras reglementen. Det framgår av SN:s och BUN:s reglementen att nämnderna inom sina respektive verksamheter ska följa det som anges i lag eller annan författning.

I reglementet för KFN framgår att nämnden ansvarar för att främja kultur- och fritidslivet samt skapa förutsättningar för en mångsidig, tillgänglig och inkluderande kultur- och fritidsverksamhet. Kultur- och fritidsnämnden ska också främja delaktighet och möjlighet till påverkan för dem som verksamheten riktar sig mot.

Ansvarsfördelning inom socialnämnden

Socialförvaltningen är en stor förvaltning med ansvar för flera områden såsom bland annat äldreomsorg, socialtjänst och sjukvård. Falköpings kommuns socialförvaltning är indelad i fyra verksamhetsområden, vilka illustreras i figur 9 nedan.

Avdelningen för myndighet och hälso- och sjukvård är det verksamhetsområde där det förebyggande arbetet med barn och unga tillhör. Ällagatans förebyggande team är en enhet som arbetar med barn och familjer i de yngre åldrarna och erbjuder både primära och sekundära insatser. Ällagatans förebyggande team presenteras mer utförligt under avsnitt 2.5.

Ungdomsenheten som också tillhör IFO (individ- och familjeomsorg) och där kommunens fältsekreterare ingår riktar sig mot ungdomar. Fältsekreterarna

arbetar främst med de äldre barnen/ungdomarna och har mer uppsökande arbetsuppgifter. Fältsekreterarnas arbete presenteras mer utförligt i avsnitt 2.5.

Figur 9 – Organisationsstruktur, Socialnämnden i Falköpings kommun.



I nämndernas verksamhetsplaner som presenterats ovan framgår ansvarsfördelningen för respektive verksamhetsområde. Olika samverkansformer som förvaltningarna har upparbetat, både internt och externt, framgår också i ansvarsfördelningen, dock enbart inom samverkansgruppen. Samverkansformerna presenteras i kommande avsnitt.

I intervjuer med de berörda presidierna som har tillfrågats för denna granskning råder en samstämmighet om att ansvarsfördelningen är otydlig. Presidierna menar att nämnderna naturligtvis ansvarar för respektive nämnds område, men när det gäller det förebyggande arbetet är ansvarsfördelningen otydlig.

Vid intervju med socialchefen framkom att det förebyggande arbetet kring barn och unga saknar en övergripande strategi. Socialchefen menar att en

övergripande strategi hade underlättat det nämndöverskridande arbetet samt reglerat ansvarsfördelningen.

Frågan kring ansvarsfördelningen har även undersökts bland de intervjuade tjänstepersonerna. Tjänstemännen upplever sitt uppdrag som tydligt och även att ansvarsfördelningen inom respektive enhet är tydlig. Samverkan mellan enheter och förvaltningar sker i mindre utsträckning när behovet uppstår.

Socialförvaltningen och barn- och utbildningsförvaltningen är de förvaltningar som samverkar i störst utsträckning. Kultur- och fritidsnämnden är en del av samverkansarbetet i mindre utsträckning och vid gemensamma evenemang. Vid samverkansarbetet upplevs ansvarsfördelningen som tydlig.

Bedömning och kommentarer

Vår övergripande bedömning är att ansvarsfördelningen avseende barn och unga (inkl. förebyggande arbetet) är till viss del tydlig och känd bland berörda nämnder.

Respektive nämnds uppdrag, ansvar och uppgifter beskrivs i nämndernas reglemente. Förutom hänvisningar till gällande lagstiftning ger reglementena ingen specifik information om ansvaret för det förebyggande arbetet med barn och unga. Även övriga styrdokument saknar förtydliganden av ansvarsfördelningen. Av den anledningen anser vi att det saknas en tydlig definition av ansvarsfördelningen på övergripande nivå när det gäller det förebyggande arbetet med barn och unga. En möjlig förklaring kan vara att det inte finns en övergripande strategi för det förebyggande arbetet, vilket har resulterat i bristande ansvarsfördelning.

Vi bedömer emellertid att ansvarsfördelningen på enhetsnivå i huvudsak är tydlig. För att minska sårbarheten vid eventuella personalbyten krävs dock en tydligare och dokumenterad ansvarsfördelning på total/samlad nivå.

2.4 Är strukturer och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder och externa aktörer avseende barn och unga tydlig och känd? Vilken samverkan finns?

I Falköpings kommun sker samverkan i olika former, både internt mellan förvaltningar och externt med andra aktörer såsom regionen, myndigheter och civilsamhället. Vikten av samverkan på övergripande nivå betonas genom fullmäktiges antagna mål.

Intern samverkan

SPC (Specialpedagogiskt centrum) är barn- och utbildningsförvaltningens eget samverkansorgan för barn- och elevhälsa. Samverkansgruppen består av olika specialkompetenser som stödjer förskolornas barnhälsa och skolornas elevhälsa. SPC har regelbundna möten med pedagogerna i förskolan för att diskutera utmaningar i verksamheten och barn med utmanande beteenden. På så sätt kan pedagogerna få stöd i sitt arbete. SPC är även med och stöttar Ällagatans verksamhet samt projektet KRAFT med sin specialkompetens vid behov. Både Ällagatans verksamhet och KRAFT-projektet presenteras mer utförligt nedan.

Kultur- och fritidsförvaltningen erbjuder öppen ungdomsverksamhet i förebyggande syfte för att tidigt identifiera ungdomar med avvikande beteende. När ett sådant beteende uppmärksammas behöver personalen samverka med olika förvaltningar för att kunna stötta ungdomen. Samverkan sker även vid planering av större aktiviteter, lovaktiviteter och tillställningar för ungdomar. Genom samverkan kan kultur- och fritidsförvaltningen säkerställa att flera kompetenser finns närvarande och att de samarbetar kring den enskilda ungdomen. Nämnden samverkar i större utsträckning med andra förvaltningar vid anordning av evenemang, som exempelvis lovaktiviteterna.

I intervjuer med berörda tjänstepersoner framkommer att informella samverkansinsatser sker löpande inom och mellan verksamheterna vid behov. Det uppges att den informella samverkan är mycket effektiv och nödvändig, då

tjänstepersoner kan samtala och rådgöra utan att behöva vänta på ett planerat möte. Denna typ av samverkan har utvecklats naturligt i det dagliga arbetet.

Samtidigt informerade de berörda presidierna att samverkan mellan nämnderna inte äger rum. Presidierna påpekar att det finns ett behov av att inrätta samverkan på politikernivå för att möjliggöra diskussioner.

Extern samverkan

Falköpings kommun har ett samverkansavtal med Närhälsan i Västra Götaland genom Mödrahälsovården, Barnhälsovården och vårdcentralen i Oden. Barn- och utbildningsförvaltningen samt socialtjänsten är också involverade i samarbetet för att kunna erbjuda barn och familjer stöd genom att utnyttja flera kompetenser. Inom ramen för detta samarbete fungerar familjecentralen som en central enhet, med fokus på barn i åldern 0–5 år. Syftet med samverkan är att skapa ett nätverk för barnfamiljer och fungera som ett kunskapscenter för målgruppen.

SSPF-samverkan är ett samarbete mellan skolan, socialtjänsten, polismyndigheten och fritidsverksamheten. Syftet är att erbjuda individuella insatser till ungdomar som exempelvis uppvisar kriminellt beteende och missbruk av narkotika. SSPF-samverkan bygger på att flera specialkompetenser samarbetar kring ungdomen, men förutsätter att ungdomens föräldrar ger sitt samtycke till informationsutbyte mellan aktörerna. Det operativa arbetet består av en modell där aktörerna regelbundet träffas, kartlägger beteenden och erbjuder insatser. Uppföljning av insatserna är en central del av modellen.

Part-samverkan är en samverkan som leds av kommunens folkhälsostrateg. I samverkansgruppen ingår socialförvaltningen, barn- och ungdomsförvaltningen, BUP samt regionen för att organisera det förebyggande arbetet kring barns och ungas hälsa. Dock är part-samverkan fortfarande i uppstartsfasen. Det pågår även en vårdssamverkan genom kommunalförbundet i Skaraborg, där syftet är att arbeta mer förebyggande tillsammans över kommungränserna.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att det till stor del finns strukturer och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder och externa aktörer för barn och unga.

Det pågår många samverkansinsatser i Falköpings kommun när det gäller det förebyggande arbetet med barn och unga. Genom att granska kommunens samverkansarbete kan vi se att samverkan sker under hela barnets/ungdomens liv. Ett samverkansarbete pågår från förskoleåldern till mellanstadiet och även för äldre ungdomar. Tjänstepersoner anpassar sitt arbete utifrån målgruppens behov, utmaningar och ålder och tillämpar metod efter målgrupp.

Vi konstaterar att det pågår ett omfattande arbete med olika typer av åtgärder och insatser, och att det finns goda exempel på samverkan både på gruppnivå och individnivå, både inom och mellan kommunala verksamheter. De samverkansavtal, rutiner och dokument vi tagit del av är generellt sett välskrivna och tydliga. Det saknas dock i viss utsträckning en tydlig och gemensam styrning och samverkan mellan nämnderna som skulle kunna möjliggöra resursfördelning och prioritering av åtgärder och aktiviteter utifrån ett helhetsperspektiv.

Även om nämnderna tagit ett stort steg mot att utforma förebyggande insatser för barn och unga behöver målen förtydligas och en starkare styrning av samverkan utformas för att arbetet ska bli tydligt styrt, meningsfullt och motiverande. Detta gäller också samverkan och samarbete kring det förebyggande arbetet med barn och unga på politisk nivå. Berörda nämnder bör utveckla samverkan för det gemensamma arbetet kring barn och unga. På så sätt kan nämnderna diskutera politiska strategiska frågor och formalisera gemensamma mål och riktlinjer.

[2.5 Har nämnderna säkerställt att det finns ändamålsenliga metoder och arbetssätt för uppsökande och förebyggande arbete för barn och unga som riskerar att fara illa? Vilka åtgärder/insatser erbjuds och genomförs?](#)

Ällagatan

Föräldraskapsstöd är en förebyggande insats som kommunen har arbetat med under en tid och som för 2023 har fått nya medel för att utöka arbetet. Tidigare har föräldraskapsstöd erbjudits och finansierats i projektform, men numera ingår det i den ordinarie verksamheten på Ällagatan. På Ällagatan arbetar medarbetare med olika kompetenser för att möta bland annat barns och familjers behov och utmaningar, och föräldraskapsstödet har varit en positiv insats med många deltagare. Insatsen erbjuds till familjer med barn upp till 12 år och får enbart bestå av upp till 5 stöttande samtal som sker utan journalföring. Om klienten bedöms ha ytterligare behov av stöttande samtal måste detta ske genom en biståndsbedömd utredning.

Förutom föräldraskapsstöd erbjuder teamet på Ällagatan olika kunskapshöjande insatser i form av aktivitetsgrupper, kurser och utbildningar. Teamet arbetar endast med att sprida information om sin verksamhet, medan kommunens fältsekreterare arbetar mer i uppsökande form. I samtal med medarbetare och enhetschef på Ällagatan uppges det att mätning och utvärdering av de erbjudna insatserna inte genomförs i den utsträckning som krävs för att påvisa effekterna av insatserna. Information om socialförvaltningens förebyggande arbete till socialnämnden sker enbart kvartalsvis genom verksamhetsberättelser.

Fältsekreterare - insatser riktade mot ungdomar

Kommunens fältsekreterare, som ingår i en annan enhet inom socialförvaltningen jämfört med Ällagatan, riktar sig mot målgrupperna 12–18 år. Fältsekreterarna arbetar uppsökande och proaktivt genom att vara synliga på fritidsgårdar, skolor och andra mötesplatser där målgruppen finns. Arbetstiderna för fältsekreterarna är flexibla med arbete på helgdagar och under obekväma arbetstider för att nå ungdomar i olika nätverk. Enligt en tjänsteperson från fältsekreterarteamet har verksamheten identifierat cirka 200 ungdomar som behöver stöd, men teamet arbetar för närvarande med cirka 30. Denna inriktning beror delvis på begränsade resurser men även på svårigheter att nå ut till ungdomarna.

Ett problem som framhålls av intervjuade tjänstepersoner är att både föräldrar och unga gärna undviker kommunala insatser av rädsla för att bli anmälda eller få andra konsekvenser. Teamets stora utmaning är att förklara uppdraget, deltagarnas anonymitet och att det inte finns några krav på journalföring.

Förutom att synliggöra fältsekreterarna och deras insatser, arbetar teamet med föräldrastödsgrupper kopplade till föräldrar i målgruppen. Klienter och uppdrag till teamet kommer in via av tips från myndigheter, skola och fritidsverksamheter. Teamet erbjuder även kunskapshöjande insatser i form av kampanjer, kurser och ungdomsgalor. Detta för att diskutera viktiga ämnen, lyfta goda exempel samt skapa förutsättningar för nätverk och dialog med fritids- och idrottsföreningar.

Projekt KRAFT

KRAFT är ett samverkansprojekt mellan barn- och utbildningsförvaltningen och socialtjänsten. Barnplaceringar och hög skolfrånvaro bland vissa elever har under de senaste åren i Falköping varit en växande trend. Forskning har påvisat ett samband mellan barnplaceringar och hög skolfrånvaro, med sämre studieresultat som följd. Falköpings kommun har genom projektet KRAFT skapat ett koncept där elever som behöver stöd erbjuds att gå i en särskild undervisningsgrupp i sex månader, samtidigt som deras familjer och föräldrar erbjuds familjestöd. Insatsen riktar sig till elever i årskurs 4–9. Projektets kapacitet tillåter högst åtta elever per omgång. Projektets kapacitet tillåter max 8 platser/elever per omgång.

Målet med projektet är att förbättra relationen och kommunikationen inom familjen samt att främja högre skolnärvaro. Projektets utvärdering baseras på avstämningar, dokumentation och analyser av genomförd verksamhet. Projektet förväntas avslutas och utvärderas i december 2023.

Projekt DOTORP

DOTORP är ett samverkansprojekt mellan kommunen och det kommunala bostadsbolaget Hyresbo. Syftet med projektet är att skapa ett tryggt, attraktivt och trivsamt Falköping med fokus på området Dotorp. Dotorp är ett område som på grund av olika socioekonomiska faktorer har problem med trygghet,

samhällsdeltagande och störningar som påverkar idrottsverksamheten. Genom kunskapshöjande insatser, föräldraengagemang, stöd till idrottsverksamheter och trivsam miljö strävar projektet efter att uppnå dess önskade effekter.

Projektet DOTORP syftar till att skapa trygghet, trivsel och aktiva invånare i samhället. Genom att motivera barn och ungdomar att delta i idrott, stödja civilsamhället och skapa trivsamma fysiska miljöer strävar man efter att skapa en känsla av tillhörighet bland invånarna i området.

SPC

Specialpedagogiskt centrum (SPC) i Falköpings kommun är ett team med olika specialkompetenser som genom tvärprofessionella insatser stöttar barn och elever med svårigheter i kommunens förskolor och skolor. Teamet erbjuder rådgivning, konsultation, utbildning och handledning till andra yrkesverksamma inom kommunens förskole- och skolverksamhet. SPC är en del av barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde.

SPC:s barnhälsoteam samverkar i stor utsträckning med BVC och kommunens förskolor. Genom regelbundna samverkansmöten diskuterar man yngre barn som uppvisar olika utmaningar och behov. Eftersom SPC har bred kompetens inom barns hälsa och utveckling kan specialpedagogerna stödja förskolans pedagoger utifrån barnens behov. Familjecentralen kan erbjuda småbarnsföräldrar kurser, utbildningar och olika former av stöd när de möter utmaningar i sitt föräldraskap. På så sätt arbetar barnhälsoteamet på SPC förebyggande för att tidigt identifiera barn som har behov och kan erbjuda insatser vid behov.

Teamet på SPC verkar för all kommunal skolverksamhet och har därför regelbundna möten med elevhälsoteamen på skolorna för konsultation och handledning. Tack vare SPC:s breda kompetensresurser kan de, tillsammans med verksamheten på Ällagatan och i projektet KRAFT, agera när behov uppstår.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att nämnderna till viss del har säkerställt ändamålsenliga arbetssätt och metoder för det förebyggande arbetet med barn och unga.

Genom att gå igenom de åtgärder och insatser som erbjuds inom kommunen, bedömer vi att det finns en mängd insatser att tillgå. Insatser i förebyggande syfte erbjuds redan i förskoleklasserna, vilket vi bedömer som positivt. Rutiner, arbetssätt och åtgärder finns framtagna för olika åldersgrupper att möta olika behov. Därmed anser vi att Falköpings kommun har en god verktygslåda med behovsanpassade åtgärder. Om insatserna är ändamålsenliga är svårt att säga då effekterna av insatserna utvärderas i väldigt liten utsträckning. Det pågående projektet som genomförs planeras att utvärderas i slutet av verksamhetsåret.

Vissa projekt är delfinansierade av olika förvaltningar, vilket ställer högre krav på samstämmighet och ekonomisk möjlighet. Detta kan äventyra projektets efterlevnad, vilket innebär att insatser som sker i projektform är sårbara om finansieringen upphör. Projekt är ofta begränsade på grund av finansiering, vilket exempelvis KRAFT har kritiserats för.

Som tidigare nämnts genomförs en relativt stor del av de förebyggande insatserna i projektform. Vår uppfattning är att det finns situationer där förebyggande arbete i projektform är mest lämpligt och effektivt, till exempel om man överväger att implementera en ny metod eller tillvägagångssätt. Det kan vara lämpligt att först testa det i form av ett projekt. På så sätt kan man utvärdera effektiviteten innan man skalar upp och integrerar det i den ordinarie verksamheten. Det kan även finnas specifika problem eller utmaningar som kräver koncentrerade insatser, till exempel ökning av ungdomsbrott i ett visst område. Det kan även finnas särskilda möjligheter som är tidsbegränsade, som tillgänglig finansiering för ett visst projekt, eller möjligheten att samarbeta med en specifik partnerorganisation. I alla dessa fall är det viktigt att planera för hur

framgångsrika projekt kan integreras i den ordinarie verksamheten efter att de har avslutats. Detta innebär att utvärdera projektets effektivitet, att sprida lärdomar och framgångar.

Att genomföra förebyggande arbete enbart i projektform har ett antal nackdelar jämfört med att integrera det i den ordinarie verksamheten. Projekt tenderar att vara tidsbegränsade, och det kan även vara svårt att upprätthålla de initiativ och program som startats. Projekt är ofta beroende av särskild finansiering, vilket kan vara osäkert och oförutsägbart. Det kan även bli svårare att planera för långsiktiga insatser och säkerställa kontinuitet i verksamheten. Projekt kan skapa kunskap och lärdomar som kan gå förlorade när projektet avslutas, om de inte integreras i den ordinarie verksamheten. Vi rekommenderar därför Falköpings kommun att sträva efter att integrera större delen av det förebyggande arbetet med barn och unga i den ordinarie verksamheten.

Enligt vår uppfattning är större delen av de förebyggande insatserna i Falköping av selektiv och/eller indikerad karaktär, även om det naturligtvis även förekommer universella förebyggande insatser. Det är framför allt barn- och utbildningsnämnden som står för de selektiva och indikerade insatserna. Även de projekt som presenteras tidigare i rapporten är flertalet av selektiv och/eller indikerad karaktär. Samtliga insatser är dock viktiga och uppfyller en viss funktion. Däremot är det viktigt att det förebyggande arbetet i Falköping har en tydlig strategi samt identifierar vilka insatser som ska prioriteras för att skapa effektivitet i arbetet.

[2.6 Sker en strukturerad och systematisk uppföljning och utvärdering av planeringen och genomförandet av det uppsökande och förebyggande arbetet samt effekterna av genomfört arbete?](#)

Socialnämnden utvecklade under 2021 en ny modell för uppföljningsarbete, vilken baseras på dialogbaserad uppföljning. Förvaltningens ekonomer och verksamhetsutvecklare träffar ledningsgrupperna för de olika verksamheterna tre gånger per år för att hålla en nära dialog kring verksamhetens utveckling.

Verksamhetsuppföljningen presenteras i en matris med aktiviteter som följs upp under året.

Under intervjuer med tjänstepersoner som operativt arbetar förebyggande för barn och unga framkommer att det inte görs någon mätning/utvärdering av uppnådda effekter. Anledningen är att effekterna är svåra att mäta eftersom det förebyggande arbetet är brett och resultatet kanske visar sig först senare i ungdomens liv. Däremot sker en systematisk uppföljning av insatserna för att säkerställa kontinuitet och identifiera om nya behov uppstår.

Personalen på Ällagatan uppger att uppföljning sker i de enskilda insatserna genom dialog med barn och föräldrar. Personalen frågar om familjesituationen, insatsens påverkan på situationen och ungdomens upplevelse. Vid intervjuer framkommer att klientens kommentarer om insatsen ofta är positiva och uppskattande. Insatser som kampanjer och kunskapshöjande evenemang är svåra att mäta effekterna av. Syftet med kunskapshöjande insatser är att skapa bredare förståelse för ett specifikt ämne.

Vid intervju med representanter från Specialpedagogiskt Centrum (SPC) framkommer det att uppföljning sker systematiskt genom samverkansmöten med den operativa personalen i skolväsendet. Vid dessa möten diskuteras bland annat individers beteenden, utmaningar och mönster. Det sker en löpande uppföljning för att undvika att problemområden faller mellan stolarna. Däremot sker ingen mätning av insatsernas effekter, men det framkommer vid intervjuer att om ett problem eller en individ inte omnämns vid samverkansmötena räknas det som att problemet är löst. Dock förs ingen statistik eller dokumentation över hur många "ärenden" som löses.

Under 2019 finansierade kommunstyrelsen projektet "uppsökande föräldraskapsstöd", vilket numera är en del av den ordinarie verksamheten som drivs av teamet på Ällagatan. När insatsen bedrevs i projektform gjordes en slutrapportering 2022 som beskrev projektets utförande och innehåll utifrån projektmålen. Slutrapporten framhävde att projektet lyckats skapa samverkan

mellan kommunen och etniska föreningar och att föräldrar med utomeuropeisk etnisk bakgrund fått bra stöd i sitt föräldraskap. Slutligen bedömdes projektet ha uppfyllt sina mål och skapat kontinuitet eftersom det nu är en del av den ordinarie verksamheten.

Familjecentralen grundades 2002 och har kontinuerligt utvärderat och sammanställt verksamheten i en rapport. Den senaste utvärderingen gjordes 2019. Rapporten beskrev verksamhetens syfte, utveckling och måluppfyllelse. Familjecentralen är en mötesplats där många olika kompetenser samlas för att möta barnfamiljers behov, eller helt enkelt vara en naturlig mötespunkt. Sammanfattningsvis bedöms Familjecentralen uppfylla sina mål och nå en bred målgrupp. Dock noterades att Familjecentralen på senare tid fått nya behov av integrationskaraktär och behöver utveckla verksamheten för att möta behoven.

KRAFT och DOTORP är pågående projekt som planeras slutredovisas december 2023. Delredovisningar har presenterats för berörda nämnder och visar att projekten ligger i fas med både budget och tidsplanering.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att uppföljning och utvärdering av planeringen och genomförandet av det uppsökande och förebyggande arbetet samt effekterna av genomfört arbete till viss del sker på ett strukturerat och systematiskt sätt.

Insatser som genomförs i projektform utvärderas mer utförligt och dokumenteras väl. Baserat på de utvärderingar och projektbeskrivningar vi granskat benämns utvärdering som en viktig del av arbetet, till skillnad från ordinarie verksamhet. Utvärdering av den genomförda verksamheten i det operativa arbetet utanför projekt sker i mindre utsträckning och på ett informellt sätt. Utvärderingen sker inom verksamhetsteamet och är ofta inte dokumenterad. Mätning av uppnådda verksamhetsmål genomförs inte eftersom målen formuleras på ett sätt som inte kan mätas.

Vi anser att det är mycket viktigt att följa upp resultaten av insatserna, både på individ- och gruppnivå, för att kunna bedöma om de har haft önskad effekt. Vidare anser vi att arbetet med uppföljning behöver utvecklas för att kunna erbjuda relevant underlag för analys och styrning. Det kan innebära att göra bedömningar av pågående verksamhet, specifika åtgärder eller insatser samt deras resultat och kostnadseffektivitet. Detta skulle också förbättra möjligheterna att sprida goda erfarenheter och lösningar.

Vi är fullt medvetna om att det kan vara svårt att mäta och utvärdera effekterna av förebyggande insatser, både på individ- och gruppnivå samt på samhällsnivå. Effekter kan variera beroende på en mängd faktorer, inklusive kvaliteten på det förebyggande arbetet, de specifika behoven och förhållandena hos den aktuella befolkningen samt andra samhälls- och miljöfaktorer. Dessutom kan det förebyggande arbetet ofta inte ge omedelbart mätbara effekter utan dess effekter kan visa sig på längre sikt och i olika former, till exempel bättre studieresultat, minskad brottslighet och mindre skadegörelse. Bara för att det är svårt att mäta något betyder det inte att det inte ska mätas.

Varje gång en verksamhet identifierar och beslutar om att genomföra en specifik insats eller åtgärd, utgår de från att det finns ett problem som behöver åtgärdas och genomförda insatser förväntas leda till en förändring. Utmaningen ligger i att hitta relevanta mått/indikatorer och en lämplig uppföljningsmetod.

För att bedöma kommunens förebyggande arbete för barn och unga kan ett antal nyckeltal och indikatorer vara användbara. Dessa bör återspegla vad verksamheterna gör (processmått/indikatorer) och de resultat som uppstår. Regelbunden analys av process- och resultatmått/indikatorer kan hjälpa verksamheten att bedöma effektiviteten i sitt förebyggande arbete, identifiera förbättringsområden samt förmedla den mest lämpliga metoden för hur resursfördelningen kan förbättras.

2.7 Sker tillfredställande återrapportering till berörda nämnder gällande uppsökande och förebyggande arbete för barn och unga? Tillser nämnderna att aktiva åtgärder vidtas vid behov av utveckling av det förebyggande arbetet?

Granskningen av socialnämndens sammanträdesprotokoll under 2022–2023 visar att ett antal återrapporteringar kopplade till det förebyggande arbetet har gjorts till nämnden. Återkopplingarna har handlat om samverkan från fältsekreterarna, utökning av personal samt tillsättning av en SSPF-koordinator. Av protokollen framgår det att projektet KRAFT erhöll ytterligare medel under 2022 för att säkra projektets kontinuitet under 2023. Löpande återkoppling sker även i delårsredovisningarna kvartalsvis. Nämnden har i övrigt lagt information kring återkoppling till handlingarna. Inga särskilda inriktnings- eller styrande beslut har tagits. Socialnämndens presidium uppgav i intervjun att de upplever återkopplingen kring barn och unga som tillfredsställande och tillräcklig.

I barn- och utbildningsnämndens sammanträdesprotokoll finns återkoppling kring föräldraskapssamverkan mellan skola och föräldrar. Liksom socialnämnden har barn- och utbildningsnämnden beslutat att tilldela medel till KRAFT-projektet under 2023. Det har också rapporterats om hur projektmedlen för 2022 har använts samt hur den fortsatta finansieringen under 2023 är tänkt att användas. Löpande återkoppling sker även i delårsredovisningarna kvartalsvis. Nämnden har i övrigt lagt information kring återkoppling till handlingarna. Inga särskilda inriktnings- eller styrande beslut har tagits. Barn- och utbildningsnämndens presidium uppgav i intervjun att de är nöjda med återkopplingen kring barn och unga. Av kultur- och fritidsnämndens sammanträdesprotokoll avseende perioden 2022–2023 går det inte att utläsa huruvida nämnden har fått återkoppling om det förebyggande arbetet med barn och unga.

Bedömning och kommentarer

Vår samlade bedömning är att det till viss del sker tillfredsställande återrapportering till berörda nämnder gällande uppsökande och förebyggande

arbete för barn och unga. Vidare bedömer vi att nämnderna till viss del tillser att aktiva åtgärder vidtas vid behov av utveckling av det förebyggande arbetet.

Nämnderna har enligt kommunallagen och reglementet det yttersta ansvaret för styrning och ledning av nämndens verksamheter inklusive barn- och ungdomsverksamhet. Detta innebär bland annat att:

- fastställa tydliga mål, strategier och riktlinjer samt följa upp och utvärdera verksamhetens framsteg och effektivitet (tillsyn och styrning).
- ha ansvar för att kommunicera mål, strategier, aktiviteter och resultat med andra aktörer inom barn- och ungdomsverksamheten.
- säkerställa att verksamheterna, tilldelas tillräckliga resurser som behövs för att bedriva verksamheten i enlighet med lagstiftningen och interna styrdokument.
- säkerställa att det finns en ändamålsenlig och effektiv samordning med andra nämnder eller andra aktörer som är involverade i barn- och ungdomsverksamhet (samordning och samarbete).

För att nämnden ska kunna leda och styra en verksamhet på ett ändamålsenligt sätt behöver de tillgång till relevanta underlag/information från verksamheten. Genom tillgång till relevanta underlag kan politiker fatta informerade och effektiva beslut som stöder verksamhetens uppdrag och mål. För att säkerställa att underlaget är relevant och användbart bör nämnden vara delaktig i att definiera vilken information de behöver och hur ofta de ska erhålla den.

Utifrån granskning av de berörda nämndernas sammanträdesprotokoll i Falköpings kommun bedömer vi att det finns utvecklingspotential när det gäller återkoppling kring det förebyggande arbetet. Av det underlag vi tagit del av går inte utläsa att nämnderna agerat utifrån återkopplingen eller fattat styrande beslut. En möjlig förklaring kan vara att nämnderna inte dokumenterar tillräckligt och utförligt eventuella återkopplingar kring det förebyggande arbetet i sina protokoll.

Bilagor

Bilaga 1: Deloitte's bedömningskriterier

BEDÖMNING	KRITERIER	ÅTGÄRD
<p>Är ...</p> <ul style="list-style-type: none"> → ... ändamålsenlig → ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt → ... tillfredställande intern kontroll. 	Mer än <u>90 %</u> i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda.	Åtgärder önskvärda.
<p>I huvudsak</p> <ul style="list-style-type: none"> → ... ändamålsenlig → ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt → ... tillfredställande intern kontroll 	Mellan <u>70-90 %</u> i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få <u>lindriga avvikelser/brister</u> .	Åtgärder BÖR vidtas.
<p>Till stor del</p> <ul style="list-style-type: none"> → ... ändamålsenlig → ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt → ... tillfredställande intern kontroll 	Mellan <u>40-69 %</u> i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få <u>kännbara avvikelser/brister</u> .	Åtgärder SKA vidtas.
<p>Till viss del</p> <ul style="list-style-type: none"> → ... ändamålsenlig → ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt → ... tillfredställande intern kontroll 	Mellan <u>20-39 %</u> i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få <u>allvarliga avvikelser/brister</u> .	Åtgärder SKA vidtas.
<p>Ej</p> <ul style="list-style-type: none"> → ... ändamålsenlig → ... tillfredställande ur ekonomisk synpunkt → ... tillfredställande intern kontroll 	Mindre än <u>20 %</u> i granskningen använda revisionskriterier uppfyllda eller vid några få <u>mycket allvarliga avvikelser/brister</u> .	Åtgärder MÅSTE vidtas.



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee (“DTTL”), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients’ most complex business challenges. To learn more about how Deloitte’s approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on [LinkedIn](#) or [Twitter](#).

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the “Deloitte network”) is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.

§ 25

Dnr 2023/01314

Uppdrag om strategi för kommunens övergripande förebyggande arbete för barn och unga

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att under 2024 ta fram ett förslag till strategi för kommunens övergripande förebyggande arbete för barn och unga.

Sammanfattning

Deloitte AB har på uppdrag av kommunens revisorer genomfört en granskning av det förebyggande arbetet för barn och unga. I revisionens rekommendationer ingår att ”föreslå kommunfullmäktige att besluta om en övergripande strategi för kommunens arbete med förebyggande arbete kring barn och unga”. Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden har alla i sina respektive revisionssvar bedömt detta vara en bra idé som skulle stärka förutsättningarna för kommunens övergripande förebyggande arbete för barn och unga i Falköpings kommun.

Framarbetandet av ett förslag till strategi kan göras med befintlig personal och kräver således ingen ytterligare finansiering än personalens arbetstid. Huruvida genomförandet av strategin sedan kräver finansiering eller prioritering på något sätt får framgå av själva strategidokumentet och tillhörande underlag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-10-06
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2023-11-21 (se KUSH § 29/2023)
- Kommunrevisionens granskning av förebyggande arbete för barn och unga (se KUSH § 29/2023)

Yrkanden

Johanna Svensson (S) yrkar bifall till förslaget.

Paragrafen skickas till

Lars Svensson, kommundirektör
Kommunledningsgruppen
Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Socialnämnden
Kompetens- och arbetslivsnämnden
Nämnden för Samhällsskydd Mellersta Skaraborg

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signatur			

§ 12

Dnr 2024/00046

Uppföljning av kommunens ekonomi år 2024 - extra månadsrapport februari**Kommunstyrelsens beslut**

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att ta fram en extra månadsrapport per februari 2024. Rapporten ska innehålla ekonomiskt utfall per februari och årsprognos för 2024 gällande samtliga nämnder och kommuntotalt. Rapporten ska redovisas på kommunstyrelsens sammanträde den 13 mars 2024.

Sammanfattning

På grund av det ekonomiska läget med bland annat vikande skatteprognoser föreslås kommunledningsförvaltningen få i uppdrag att ta fram en extra månadsrapport per februari 2024. Rapporten ska innehålla ekonomiskt utfall per februari och årsprognos för 2024 gällande samtliga nämnder och kommuntotalt.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-12

Yrkanden

Johan Eriksson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder
Kommunrevisionen
Magnus Fleischer, ekonomichef

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital signatur			

§ 26

Dnr 2023/01437

Entledigande av Maria Jern (L) från uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

- 1 Kommunfullmäktige entledigar Maria Jern (L) från uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden från och med den 13 februari 2024.
- 2 Kommunfullmäktige beslutar att uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden lämnas vakant från och med den 13 februari 2024.

Bakgrund

Maria Jern (L) har i en skrivelse avsagt sig uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-19
- Avsägelse

Yrkanden

Suzanne Åkerlund (L) yrkar lämna uppdraget som ersättare i kultur- och fritidsnämnden vakant.

Beslutsgång

Ordförande ställer proposition på Suzanne Åkerlunds (L) yrkande och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med yrkandet.

Paragrafen skickas till

Maria Jern (L)
Kultur- och fritidsnämnden
Löneenheten
Anna-Karin Linder, administratör

§ 50

Dnr 2023/01428

Åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA)

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta åtgärdsplan gällande risk- och sårbarhetsanalys (RSA) för arbetet med risk- och sårbarhetsanalysens åtgärder under perioden 2024–2027.
- 2 Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att följa upp åtgärdsarbetet och återrapportera resultaten av arbetet årligen till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Utifrån risk- och sårbarhetsanalysens föreslagna åtgärder har kommunen tagit fram en åtgärdsplan för arbetet med åtgärderna med stöd av 5 § i MSB:s 2015:5 föreskrifter och allmänna råd om kommuners risk- och sårbarhetsanalyser. Åtgärdsplanen kommer att ligga till grund för den kontinuerliga uppföljningen av krisberedskapsarbetet enligt MSB:s föreskrifter.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott § 3/2024
- Tjänsteutlåtande från förvaltningen Samhällsskydd mellersta Skaraborg, 2023-12-19
- Åtgärdsplan RSA 2024–2027
- Bilaga 1 Åtgärdsplan RSA År 1 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga 2 Åtgärdsplan RSA År 2 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga 3 Åtgärdsplan RSA År 3 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL
- Bilaga H i Falköping kommuns risk- och sårbarhetsanalys 2023–2026 - sekretess enligt 18 kap. 13 § OSL

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			

§ 52

Dnr 2023/01347

Riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Kommunstyrelsens beslut

- 1 Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd, att gälla från och med den 1 mars 2024.

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har tidigare antagit en policy för informationssäkerhet och dataskydd. Kommunledningsförvaltningen har utifrån den arbetat fram en riktlinje tillsammans med informationssäkerhetssamordnare. Riktlinjen syftar till att konkretisera policyn och ge vägledning i hur policyn ska tillämpas samt hur arbetet med informationssäkerhet och dataskydd ska organiseras och utföras systematiskt i kommunen. Förvaltningens bedömning är att riktlinjen utgör en bra grund som styrdokument för att tydliggöra hur kommunen ska arbeta systematiskt med informationssäkerhet och dataskydd.

Beslutsunderlag

- Kommunstyrelsens arbetsutskott, § 4/2024
- Tjänsteutlåtande från kommunledningsförvaltningen, 2024-01-09
- Förslag till riktlinje för informationssäkerhet och dataskydd

Paragrafen skickas till

Samtliga nämnder
Anna-Karin Linder, administratör

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
Digital justering			