

Kommunstyrelsen

SÄKERHETSPOLICY I FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

Syfte med säkerhetsarbetet

Syftet med säkerhetsarbetet är att:

- Verka för en säker och trygg kommun genom att förebygga och hantera förluster, störningar och skador. Genom en god planering och förebyggande åtgärder skall kommunen förhindra eller minimera negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö samt även att säkra kommunens verksamheter även om s k extraordinära händelser skulle inträffa.

Övergripande mål med säkerhetsarbetet

Övergripande mål är att:

- Kunna tillgodose befolkningens behov av skydd, värme, vatten, el, sjukvård, omsorg, livsmedel, utbildning, information och räddningstjänst.
- Säkerställa tillförlitlig hantering av uppgifter som rör rikets säkerhet
- Säkerställa en väl fungerande kommunalverksamhet med så få störningar och egendomsförluster som möjligt.
- Bidra till att kommunens ekonomi förvaltas på bästa sätt.
- Ingå som en del i kommunens kvalitetsarbete.
- Skadeutvecklingen skall följas och uppvisa en vikande trend.
- Bidra till en ökad riskmedvetenhet och kunskap hos kommunens personal.
- Förändra attityder och beteenden.

Aktiviteter

I säkerhetsarbetet ska ingå att:

- Planera verksamheten så att kommunen kan bemästra extraordinära händelser
- Utföra systematiska och återkommande riskanalyser.
- Säkerhetsklassa befattningar vars innehavare kommer i kontakt med hemlig information eller på annat sätt deltar i säkerhetsskyddad verksamhet.
- Utforma ett väl avvägt försäkringsskydd.
- Fortlöpande informera och utbilda all personal.
- Arbeta aktivt med attityder och beteenden hos prioriterade målgrupper.
- Genomföra återkommande uppföljning och utvärdering.

Ansvar och organisation

- Säkerhetsansvaret ska följa verksamhetsansvaret på alla nivåer i kommunen.
- Kommunfullmäktige fastställer kommunens säkerhetspolicy samt övergripande beredskapsmål
- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för beredskaps- och säkerhetsarbetets ledning, styrning och genomförande. Kommunstyrelsen fastställer övergripande riktlinjer samt utför fortlöpande rådgivning och tillsyn.
- Säkerhetsgruppen, direkt under kommunstyrelsen, har till uppgift att bereda och följa upp kommunövergripande frågor inom området beredskap och säkerhet. Till gruppen bör företrädare för samtliga kommunala verksamhetsområden knytas.
- Alla anställda har som uppgift att verka för ökad säkerhet inom sitt verksamhetsområde.

Uppföljning och utvärdering

- Uppföljning och utvärdering av måluppfyllelsen för säkerhetsarbetet ska göras regelbundet.
- Kommunen ska aktivt följa upp de negativa konsekvenserna av förluster, störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.
- Effekterna av vidtagna åtgärder för att minimera förluster, störning och skador ska aktivt följas upp och utvärderas.

Kommunstyrelsekontoret

Christer Anderson

Kommunstyrelsen

RIKTLINJER FÖR SÄKERHETSARBETET I FALKÖPINGS KOMMUN

Inriktning

Säkerhetsarbetet i kommunen skall i första hand inriktas mot ett antal viktiga områden som är av betydelse för en hög säkerhet.

Attityder och beteenden

Kommunen ska aktivt verka för att personalens och kommuninvånarnas attityder och beteende bidrar till ökad säkerhet och trygghet, genom att:

- Ha beredskap för att klara extraordinära händelser som inträffar i Falköpings kommun - även innefattande organiserandet av en krisledningsnämnd med legala befogenheter att ta över beslutsbefogenheter från andra nämnder i den omfattning som är nödvändig m h t den extra ordinära händelsens omfattning och art.
- Krisorganisationen skall övas regelbundet.
- Befattningar vars innehavare hanterar hemlig information eller på annat sätt deltar i säkerhetsskyddad verksamhet skall placeras i skyddsklass.
- Säkerhetskunskap ingår som en del i kommunens fortlöpande chefs- och ledarutvecklingsprogram.
- Anordna utbildning och ge information om säkerhetsarbetet till alla som kan bidra till att minska kommunens skadeutveckling.
- Samtliga nyanställda ges information om kommunens säkerhetspolicy och riktlinjer och beredskapsverk.
- Informera medborgarna om skadeutveckling och hur kommunens säkerhets- och beredskapsarbete bedrivs.

Personsäkerhet

Kommunen ska verka för en hög personsäkerhet bland personal och brukare som vistas i kommunens lokaler, genom att:

- Upprätta regler och rutiner för rapportering av hot och våld.
- Utforma lokalerna med hänsyn till personsäkerheten.
- Tillhandahålla lämplig larmutrustning.

Ekonomisk säkerhet

Kommunen ska verka för en hög ekonomisk säkerhet, genom att:

- Utforma föreskrifter vad gäller hantering av upphandling, försäljning och ekonomisk administration.
- Kontinuerligt bedriva en intern kontroll inom ekonomihanteringen.
- Minimera hanteringen av kontanta medel.

Informationssäkerhet

Kommunen ska verka för att information hanteras på ett säkert sätt, genom att:

- Risken för obehörig åtkomst och påverkan ska minimeras för att kunna värna sekretess och personlig integritet.
- Utforma regler och rutiner för den administrativa säkerheten, exempelvis inom arkiv- och dokumenthantering.
- Utforma regler och rutiner för IT-säkerheten, exempelvis med inriktning mot driftsäkerhet men också för att säkra framtida åtkomst till datalagrad information i en miljö med snabbt föränderlig datateknik.
- Ha en beredskap för hantering av information i samband vid inträffade svåra påfrestningar (särskilda händelser).

Tekniskt skydd

Kommunen ska genom tekniskt skydd verka för att egendom, verksamhet, människor skyddas mot skador, genom att:

- Alla lokaler och anläggningar med en hög sannolikhet för skada förses med tekniskt skydd.
- Upprätthålla brand- och inbrottslarmens tillförlitlighet och effektivitet.

Försäkringsskydd

Kommunen ska genom ett väl avvägt försäkringsskydd verka för att människor och egendom skyddas mot förluster, genom att:

- Utforma en försäkringsstrategi där försäkringarnas omfattning och självrisknivåer redovisas samt eventuellt genom ett internt försäkringssystem.
- Skapa incitament för ett aktivt säkerhetsarbete - låta verksamheten tillgodoräkna sig medel som uppstår till följd av sänkta försäkringspremier.
- Samordna upphandling av försäkringar för hela kommunen.

Aktiviteter

Säkerhetsarbetet ska systematiskt förebygga och hantera förluster, störningar och skador, undanröja hot och genom en god planering minimera negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, miljö och ekonomi.

Säkerhetsarbetet tar sin utgångspunkt från de förluster, störningar och skador kommunens verksamhet kan drabbas av.

Risikanalys

Risikanalys utgör grunden för säkerhetsarbetet. Med stöd av en riskanalys kan kommunen få en uppfattning om vilka oönskade händelser som ska hanteras. Riskanalyser genomförs i första hand för de verksamheter som drabbats av skador eller uppvisar betydande risker. På sikt ska riskanalyser ha genomförts vid alla verksamheter.

En riskanalys ska innehålla följande moment:

- Riskidentifiering. Baseras på vilka faktiska förluster, störningar och skador och tillbud som inträffat samt vilka risker som måste beaktas.
- Riskvärdering. En värdering av konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, miljö och ekonomi av inträffade förluster, störningar och skador, samt en bedömning av hur ofta de kan inträffa.

- Förslag till åtgärder
- Riskfinansiering

Handlingsplan

Med riskanalyserna som grund utformas en handlingsplan för vilka åtgärder som ska genomföras, när det ska ske, hur det ska ske och av vem samt vilken resursåtgång som krävs. Handlingsplaner ska upprättas av respektive nämnd, men även av den centralt placerade säkerhetssamordnaren för det kommunövergripande säkerhetsarbetet.

Ansvar och organisation

Riktlinjerna ska tydliggöra ansvar och organisation för säkerhetsarbetet.

Uppföljning och rapportering

Uppföljning är en viktig del i säkerhetsarbetet. I samband med att kommunens strategiska planer följs upp ska det också följas upp om målen för säkerhetsarbetet är uppnådda.

Det är viktigt att aktivt följa upp de negativa konsekvenserna av förluster, störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö. Vidare ska effekterna av vidtagna åtgärder för att minimera störningar och skador aktivt följas upp och utvärderas.

Uppföljning av policy och riktlinjer

Kommunstyrelsen ansvarar för att regelbundet genomföra uppföljning av säkerhetsarbetet utifrån kommunens säkerhetspolicy och riktlinjer, genom att:

- Integrera uppföljning och utvärderingsarbetet med kommunens mål- och budgetprocess.
- Följa upp inträffade skador och dess negativa konsekvenser för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.
- Följa upp effekterna av vidtagna åtgärder för att minska störningar och skador för människor, verksamhet, egendom, ekonomi och miljö.

Uppföljning av nämndernas handlingsplaner

Nämnderna ansvarar för att regelbundet genomföra uppföljning av sina handlingsplaner, genom att:

- Inventera om handlingsplaner upprättats samt granska kvalitén på planerna.
- Följa upp vidtagna åtgärder med inriktning på:
 - * attityder och beteenden
 - * personsäkerhet
 - * ekonomisk säkerhet
 - * informationssäkerhet
 - * tekniskt skydd
 - * försäkringsskydd

Verksamhetsberättelse

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunens centrala säkerhetsarbete dokumenteras i en verksamhetsberättelse. Verksamhetsberättelsen ska behandla följande områden:

- Måluppfyllelse
- Viktiga händelser under året
- Framåtblick
- Verksamhetsmått/nyckeltal

Det säkerhetsarbete som bedrivits av resp nämnd sammanställs och redovisas av kommunstyrelsen i sin verksamhetsberättelse.

Kommunstyrelsekontoret

Christer Anderson