

Resepolicy för Falköpings kommun

Mål:

- Skapa förutsättningar för ett kostnadseffektivt resande
- Skapa en säker och trygg arbetsmiljö för kommunens medarbetare vid tjänsteresor
- Minimera risken för att andra trafikanter skall komma till skada
- Minimera våra resors miljöpåverkan.

Omfattning:

Policyn gäller för alla de resor som företages i tjänsten och betalas av Falköpings kommun.

Avsteg från policyn kan göras efter beslut av respektive chef.

Ansvar:

- Alla har ansvar för att det egna resandet i tjänsten sker på ett samordnat, ekonomiskt, säkert och miljöanpassat sätt.
- Alla har ansvar för att policyn tillämpas.

Effektivitet:

Tjänsteresor skall företas så kostnadseffektivt som möjligt med hänsyn tagen till verksamhetens krav och medarbetarnas individuella förutsättningar och behov.

Trafiksäkerhet och miljöanpassning:

- **Kunskap**
Kunskap om hur var och en genom sitt eget handlande i olika situationer bidrar till att en mer miljöanpassad trafik utvecklas hos kommunens medarbetare.
- **Värdering**
Medarbetare i Falköpings kommun skall förstå vikten av säkra och miljöanpassade transporter. Lika viktigt är att förstå innebörden av det goda exemplets makt som gör att var och en genom sitt handlande kan bidra till att nå samhällets trafiksäkerhets- och miljömål.
- **Handling**
Kommunens strävan är att ständigt göra våra tjänsteresor säkrare och mer miljöanpassade. Om det förekommer konflikter mellan olika mål skall avvägningen ske utifrån verksamhetens behov och de lokala förutsättningarna.
- **Miljöanpassning**
Vid upphandling av fordon ställs krav lägst i enlighet det sk EKV-Verktyget.

Till policyn hör följande dokument:

1. **Regler för tjänsteresor i Falköpings kommun**
2. **Råd och tillämpning av resepolicy**
3. **Minikrav på bilar som används i tjänsten**

Regler för tjänsteresor i Falköpings kommun

Tjänsteresor i Falköpings kommun regleras av bestämmelserna kommunalskattelagen och dessa regler samt gällande avtal.

Ansvar

Var och en har ett ansvar för att det egna resandet följer resepolicy och gällande avtal. Varje chef har ett särskilt ansvar för att informera om vad som gäller och att tillse att kostnaderna för resorna står i proportion till nyttan samt att arbetsmiljö-, trafiksäkerhets- och miljökraven efterlevs.

Resor skall godkännas i förväg.

Beslut om resor inom landet fattas av respektive budgetansvarig chef.

Resor i ö beslutas av resp förvaltningschef.

Beställning av resor

Alla beställningar av biljetter, hotellrum, flyg, tåg, taxi, hyrbilar m. m. görs hos den resebyrå kommunstyrelsen antagit som leverantör.

- Uppgift på aktuell resebyrå finns på vårt intranät under rubriken **resor**

Resor skall bokas så tidigt i förväg att det går att få lågprisbiljetter. Ändringar och avbokningar skall ske så snart som möjligt.

Ersättning vid tjänsteresor

Ersättning vid tjänsteresor betalas ut i enlighet med kommunalskattelagens bestämmelser och gällande bil resp traktamentsavtal (Bil 01 och Trakt 91)

Vid tjänsteresor i utlandet utbetalas i förekommande fall traktamenten enligt **RSV:s allmänna råd** (fn RSV 2001:44 -) www.rsv.se och **Sökord: "U"** för utlandstraktamenten 2002

Reseräkningar

Reseräkningar skall lämnas in inom **en** månad efter resans slut, dock senast inom **tre** månader. För sent inlämnad reseräkning regleras ej.

Reseförskott

Reseförskott skall redovisas senast **en** månad efter resans slut.

Normalstandard

- Tåg** Affärs- eller normalbiljett i andra klass. Vid resa med nattåg ges dock möjlighet till egen kupé.
- Flyg** Flygresor skall ske till lägsta möjliga kostnad som normalt är ekonomiklass. Av arbetsskäl kan vid längre resor utom Europa businessklass eller motsvarande utnyttjas.
Resa skall bokas i så god tid att det är möjligt utnyttja rabatter.
- Båt** Egen hytt med dusch och toalett.
- Hotell** Enkelrum med dusch eller bad och toalett
- Bil** Egen bil eller hyrbil får användas efter överenskommelse med närmaste chef.

Försäkringar vid tjänsteresor

Kommunens har tecknat reseförsäkringar som gäller för resor i tjänsten.

Intyg från försäkringskassan om att man är sjukförsäkrad erfordras vid resor inom EU och vissa andra länder.

Skadedrabbad kontaktar SOS- International, Köpenhamn

tel +45 7010 50 50

fax +45 7010 50 56

Skadedrabbad vid vistelse i USA kontaktar International Coporation, Indianapolis

tel 1-800-962-6831 (inom USA)

(317)-685-8904

fax (317)-637-6634

Kommunens försäkringsnummer är: **21200-1744-NF01** som skall uppges.

Uppföljning

För att kunna förbättra resandet i enlighet med resepolicyens krav skall resandet följas upp. Drivmedelsförbrukningen för tjänstebilarna och resmålsstatistik skall redovisas och följas månatligen. Årligen bör innehållet i resepolicyen med bilagor prövas mot tillgänglig statistik samt den tekniska och marknadsmässiga utvecklingen för att säkra en positiv utveckling av resandet i tjänsten.

Råd för tillämpning av resepolicyen

Effektivt resande

Överväg alternativ till att resa

Går det att ersätta en resa med något annat sätt att kommunicera t. ex. telefonmöte, telefonkonferens, e-post, eller videokonferens.

På kortare sträckor kan man överväga att promenera eller cykla.

Samåk

Samåk med andra om det är möjligt. Buss eller minibuss kan ibland vara lämpliga alternativ när många skall till samma resmål.

Tänk dock på riskerna om flera nyckelpersoner samåker.

Kostnadsjämförelse

Vid beräkning av kostnaderna skall hänsyn tas till alla delar, logi, traktementen, arbetstid och restid. Avgörande för hur resan genomförs är den totala kostnaden, hänsynen till trafiksäkerhet och miljö.

Villkoret för att få ett fördelaktigt pris (t. ex. apex-biljetter) är ibland bortavaro över en lördag. Om den totala kostnaden kan minskas genom längre bortavaro kan kommunen betala de extra hotellkostnaderna och traktementena för högst två övernattningar.

Trafiksäkerhet och miljöanpassning

Res kollektivt

Allmänna kommunikationer, i första hand tåg, är oftast det bästa alternativet med avseende på såväl effektivitet/kostnad som säkerhet och miljö.

Säker körning

En säker körning förutsätter att trafikregler följs. Ett förutseende och anpassat körsätt ökar säkerheten ytterligare.

Att prata i mobiltelefon under körning kan vara mycket olämpligt och telefonen måste användas med stort omdöme. Används telefonen vid körning skall s.k. handsfree lösning användas. I annat fall skall fordonet parkeras på ett säkert sätt medan samtal pågår.

Förare av minibuss

Falköpings kommun förutsätter att förare av minibuss har körkortsbehörighet C eller D – för tunga fordon - eller har genomgått särskild av kommunen anordnad utbildning i framförande av minibuss. Om förare kan styrka att han/hon har stor vana att framföra minibuss privat utan att ha nämnda körkortsbehörigheter eller har genomgått av kommunen anordnad utbildning må närmast överordnad chef undantagsvis lämna tillstånd för förare att framföra minibuss.

Sparsam körning med minskad miljöpåverkan

Körsättet har stor betydelse för bränsleförbrukning och avgasutsläpp. Det är möjligt att spara minst 10% bränsle på detta sätt. Personal som kör mycket i tjänsten bör i tjänsten få genomgå utbildning i sparsam körning t. ex. EcoDriving.

Cykelhjälm

Vid tjänstetransporter med cykel rekommenderas cyklisten använda cykelhjälm.

Första hjälpen

Den som kommer först till en trafikolycka stannar och hjälper till. Med kunskap i första hjälpen ökar förutsättningarna att göra en bra insats. Kommunens medarbetare bör ha kunskaper i första hjälpen.

Arbetsresor

Arbetsresor till och från arbetet omfattas inte av policyn. Som ett led i förvaltningarnas arbete är det dock en viktig uppgift för varje arbetsplats att verka för att dessa resor sker på ett så säkert och miljövänligt sätt som möjligt.

Minimikrav på bilar som används i tjänsten

Egen bil

Egen bil som används i tjänsten skall vara besiktigad och ha gällande trafikförsäkring.

Kommunen ser helst att den egna bilen:

- Har krockkudde på förarplatsen
- Har en tjänstevikt över 1000 kg
- Har trepunktsbälte på de platser som används
- Uppfyller 1993 års EU krav avseende avgaser

För att använda egen bil i tjänsten fordras särskilt beslut av behörig chef.

Belutande chef skall även informera fordonsägaren om självrisk vid inträffad skada - en självrisk som kommunen **ej** ikläder sig ansvar för.

Hyrbilar, tjänstebilar och leasingbilar

Kraven gäller för bilar som anskaffas/hyrs f.o.m. 2002-10-01

Bilar hyrda, leasade, eller köpta skall med avseende på huvudsaklig användning:

- Erbjudas passagerarna ett bra skydd vid frontal- och sidokollision vilket anses vara uppfyllt om bilen uppfyller kraven för minst fyra stjärnor vid provning enligt Euro NCAP (European New Car Assessment Program)
- Vara en så energisnål bil som möjligt med hänsyn till den storleksklass man behöver
 - för tjänsteresor med mindre utrymmesbehov, t.ex. vid få åkande korta sträckor skall bränsleförbrukningen vara högst 7,5 liter bensin eller 6,9 liter diesel/100 km
 - för tjänsteresor med större utrymmesbehov, t.ex. flera åkande och vid längre sträckor skall bränsleförbrukningen vara högst 9,2 liter bensin eller 8,4 liter diesel/ 100km.
- Ha en tjänstevikt som ligger i intervallet på ca 1000 till ca 1500kg
- Ha huvudstöd och trepunktsbälten på de platser som används.
- Ha minst tre m. m. mönsterdjup på sommardäck och fyra mm på vinterdäck
- Ha sommardäck tillverkade utan inblandning av HA-olja
- Skall uppfylla EU:s krav för 2000 avseende utsläpp av hälsovådliga avgaskomponenter. Så snart det är praktiskt rimligt enkelt att följa upp kommer kravet på avgasemissioner att ändras till EU:s avgaskrav för år 2005 de s.k. Euro IV-kraven.

- Vara utrustade med motorvärmare i syfte minska utsläppen av kolväten och partiklar.
- Då kommunen har intresse av att testa miljövänligare fordon **skall** även elfordon, gasdrivna fordon och flexifuel fordon ingå i tjänstebilsflottan.

Framtida krav på bilar

Utvecklingen går framåt och så snart finns det tekniska och kommersiella förutsättningar kommer Falköpings kommun att öka kraven på de bilar vi anskaffar eller hyr för resor i tjänsten.

Vi ser en utveckling mot:

- Nya drivsystem som syftar till att minska CO2 utsläppen, t.ex. bränsleceller, hybriddrift eller gasdrift.
- System för att påtagligt påminna om bilbälte
- System för att hjälpa föraren att hålla hastigheten (ISA-system)
- System som minimerar risken för att en person skall kunna köra en bil påverkad av alkohol eller andra droger
- Fem stjärnor enligt Euro NCAP
- Fordon som reducererar skaderisken för oskyddade trafikanter
- Färddatorer som hjälper föraren att köra såväl snålt som rent; samt
- Att Falköpings kommun kommer att verka för att skapa möjligheter att tillvarata kommunens egenproducerade biogas för drift av fordon.