



Ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor

Ansökan skickas till:
Räddningstjänsten
Falköping-Tidaholm
Midfalegatan 4
52141 Falköping

Anvisningar för blankettens ifyllande-se baksidan

Fastighet	Sökande	
Fastighetsbeteckning	Namn (t ex företagsnamn)	Telefonnummer / mobilnummer
Fastighetens adress	Kontaktperson	Telefonnummer/mobilnummer
Fastighetens postadress	Adress	Organisations-/personnummer
Typ av anläggning	Postadress	E-postadress
Fakturaadress om annan än ovan		

Föreståndare		
Föreståndares namn	Telefonnummer/mobilnummer	E-postadress
Ev.stf. föreståndares namn	Telefonnummer/mobilnummer	E-postadress

Ansökan avser: : Nytt tillstånd Förlängning Förändring

Förteckning över de hanterade varorna (kan även skickas som bilaga)

Namn på varan	Klass	Mängd (liter)	Förvaringsplats

Bifogade handlingar (som beskriver hanteringen)

- Situationsplan, planritning Klassningsplan
 Skötsel- och driftinstruktioner Cisternintyg, provningsprotokoll

Underskrift av sökande	Ort, datum
Namnsteckning	Namnförtydligande



Anvisningar

Ansökningsblanketten används för ansökan om tillstånd för hantering av brandfarliga varor enligt Lag om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011) och Förordningen (SFS 2010:1075). Vad som är tillståndspliktig hantering framgår av SÄIFS 1997:3. Finns att läsa på *myndigheten för samhällsskydd och beredskaps hemsida* www.msb.se

Observera att tillstånd även kan behöva sökas enligt annan lagstiftning t ex plan- och bygglagen och miljöbalken.

Fastighet: Fastighetsbeteckning, se lagfart.

Sökande: Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet.

Föreståndare: Föreståndare är ansvarig att hanteringen sker enligt gällande föreskrifter och villkor. Föreståndare skall ha erforderlig kompetens för hanteringen.

Ansökan avser: Kryssmarkera vilken typ av tillstånd ansökan avser.

Förteckning över de hanterade varorna: I ansökan skall all hantering av brandfarliga varor anges. Mängden brandfarlig vara är den maximala mängden som kan finnas vid ett tillfälle. Ta hänsyn till exempelvis kampanjer eller behov av reservflaskor.

Bifogade handlingar: Kryssmarkera aktuella handlingar som bifogas. **Situationsplan** visar hur anläggningen kommer att vara belägen i förhållande till omgivande bebyggelse, vägar etc. Cisterners placering utomhus. **Planritning** visar var de brandfarliga varorna är placerade i byggnad och brandscellsindelning. **Klassningsplan** enligt SRVFS 2004:7 i planen skall ingå ritningar som visar de klassade områdenas utsträckning. **Skötsel och driftinstruktioner** av anläggningen. **Cisternintyg, provningsprotokoll** cisterner har oftast ett kontrollintervall på 6 eller 12 år. Gasolinstallationer skall provtryckas varje år. Kontroll och provtryckning skall utföras av ackrediterat kontrollorgan.

Ev. övriga handlingar typ riskutredning inlämnas efter anmodan.

Underskrift av sökande: Sökandes underskrift måste finnas för att ärendet ska kunna registreras och handläggningen påbörjas.

Kontaktperson:

Kjell Hjern
Räddningstjänsten Falköping-Tidaholm
Midfalegatan 4 52141 Falköping
070-3661021
e-post: kjell.hjern@falkoping.se