

Uthyrningsregler idrottsanläggningar och skollokaler

ALLMÄNNA VILLKOR

Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år.

1. Falköpings kommun hyr inte ut till någon förening, enskild osv, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet.
2. Lokaler/anläggningar får endast användas till angiven tid och ändamål. Framtagning och bortplockning av material m.m. sker inom bokad tid. All överskriden tid debiteras.
3. Avtalet eller upplåtelsen får inte överlåtas till annan.
4. Hyresgästen ska själv skaffa och följa nödvändiga myndighetstillstånd.
5. Som nyttjare/föreningsledare har du ansvar för brandskyddet. Du har därför skyldighet att informera dig om gällande brandskyddsregler för den lokal du har hyrt. Observera att utrymningsvägar under inga omständigheter får blockeras. Tänk också på att inte skymma eller täcka över skyltar för nödutgångar, skyddsutrustning eller utrymningstavlor.
6. Hyresgästen ska veta hur många personer maximalt som får vistas i den hyrda lokalen.
7. Ej återlämnad eller borttappad nyckel/kort debiteras.
8. Vid skada på lokaler/anläggningar eller Falköpings kommuns övriga egendom, ska anmälan göras direkt. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
9. Hyresgästen ansvarar för att hålla ordning i lokalen.
10. Hyresgästen ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalerna.
11. Belysning släcks. Dörrar och fönster stängs samt låses efter avslutad verksamhet.
12. Falköpings kommun ansvarar inte för borttappade tillhörigheter eller värdesaker.
13. Om hyresgästen orsakar falskt larm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.
14. Meddela omgående fritidskontoret om ni inte kan utnyttja tilldelad tid. (se avbokningsregler)
15. Anläggningarnas taxor fastställs av kommunfullmäktige.
16. Fritidskontoret fakturerar kund varje månad i efterskott, betalning inom 30 dagar vid försening betalas ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efterdebitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader. Om betalning inte sker kommer kunden att spärras för framtida bokningar till dess att betalning skett.
17. Bilar, mopeder och cyklar ska parkeras på avsedd plats.
18. Arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas medför inte skadeståndsskyldighet för parterna.

SÄRSKILDA VILLKOR - idrottsanläggningar

1. Ansvarig ledare ska alltid finnas på plats.
2. Ytterdörrar ska hållas stängda under hela hyrestiden.
3. Hyresgäst i idrottshall som inte följer ordningsregler eller vaktmästares tillsägelse, kan komma att stängas av från besök.
4. Sportgolven i gymnastik och idrottshallar får endast beträdas med sportskor avsedda för innebruk.
5. Hyresgästen ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, samt återställer framtaget materiel till avsedd plats. Hyresgästen ansvarar också för att återställa bord och stolar till avsedd plats. Lokaler ska grovstädas.
6. Hyresgästen får inte utan särskilt tillstånd placera egna inventarier eller redskap i idrottsanläggningarna.
7. Handbollsklister får endast användas med tillstånd.
8. Fritidskontoret förbehåller sig rätten att utnyttja anläggningen för annat ändamål under abonnerad tid.

Tillkommande villkor - beachvolleyhallen

1. Ytterskor tas av på anvisad plats.
2. På spelplanen får inte frukt, tejp, snus m.m. förekomma.
3. Föremål av glas är helt förbjudna i hela anläggningen.
4. Planen ska återställas genom att krattas och jämnas till.
5. Efter spel ska man borsta av sig sand, så att man inte sprider detta utanför spelplanerna.

Avbokningsregler

Vid avbokning av träning senare än sex dagar före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 30 kronor per timme. Ordinarie taxa gäller vid avbokning samma dag. Bokad lokal som inte nyttjas debiteras med dubbel avgift. Vid avbokning av match/arrangemang senare än två veckor före bokad tid tas en avbokningsavgift ut med 40 % av ordinarie pris.

SÄRSKILDA VILLKOR - skollokaler

1. Avtal undertecknas. I avtalet intygar hyresgästen att denne har tagit del av samt godkänner de regler som gäller för uthyrningen.
2. Lokalerna ska lämnas i snyggt och prydligt skick. Använt materiel placeras på avsedd plats. Pentryn ska städas, övriga lokaler grovstädas och sopor medtagas. Om personal behöver använda tid för städning och iordningställande efter uthyrning kommer tiden att debiteras.