

Instruktion för kommundirektören

Typ av styrdokument	Instruktion
Beslutsinstans	Kommunstyrelsen
Fastställd	2020-09-16, § 156
Diarienummer	2020/279
Giltighetstid	Från och med 1 oktober 2020 och tills vidare
Dokumentet gäller för	Samtliga nämnder och förvaltningar i kommunen
Dokumentansvarig	Kommundirektören
Tidpunkt för aktualitetsprövning	En gång per mandatperiod

Innehåll

Bakgrund	3
Förhållande till delegationsordningen	3
Kommunens högste tjänsteperson	3
Arbetsgivarrollen	4
Utvecklingsuppdrag - internt	4
Utvecklingsuppdrag – externt.....	4
Ekonomisk förvaltning och avvikelserapportering.....	5
Media	5
Uppgifter till kommunstyrelse och fullmäktige.....	5
Kommundirektörens initiativ i samband med uppsiktsplikten	5
Särskilda uppdrag	5

Bakgrund

I enlighet med 7 kap 1 § kommunallagen ska kommundirektören ha den ledande ställningen bland personalen och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Kommunstyrelsen ska enligt 7 kap. 2 § kommunallagen i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Förhållande till delegationsordningen

Denna instruktion är ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning. Delegationsordningen reglerar formell beslutanderätt medan denna arbetsinstruktion redogör för vilket ansvar och uppdrag som åligger kommundirektören samt i viss mån även omfattningen av ansvaret. De åtgärder som vidtas i enlighet med denna instruktion är inga formella beslut utan betraktas som ren verkställighet.

Kommunens högste tjänsteperson

I Falköpings kommun är kommundirektören kommunens högste tjänsteperson, chef för kommunledningsförvaltningen och för samtliga förvaltningschefer.

Kommundirektörens övergripande ansvar är att säkra rutiner för att styra, leda och följa upp verksamheten, liksom för intern och annan erforderlig kontroll. Kommundirektören ska skapa en effektiv och tydlig styrkedja.

Kommundirektören har ansvar för hur kommunen organiseras inom kommunledningsförvaltningen och samordnas på förvaltningschefsnivå. I uppdraget ingår att forma ledningsgrupp/er för kommunen som är ändamålsenliga i förhållande till uppdraget och kommunens behov. Kommundirektören har ett samordningsansvar mellan de kommunala bolagen och kommunorganisationen. I det uppdraget ligger ett ansvar att främja samverkan mellan verkställande direktör för kommunalt bolag och förvaltningschefer. Syftet är att verka för En kommun — för medborgarnas bästa.

Organisationens uppdrag är att under lagar, regler och beslut förvalta och utveckla befintlig verksamhet, genomföra fattade beslut samt följa upp verksamheten. Ärendeprocessen är kommunens viktigaste process och därmed är ärendeberedningen en prioriterad uppgift.

Kommundirektören har ansvar för att tillsammans med förvaltningschefer och de förtroendevalda, arbeta för att utveckla och skapa en tydlig rollfördelning mellan politik och organisation/förvaltning. Det sker i det vardagliga arbetet, men också genom gemensamma uppdrag och aktiviteter. Kommundirektören ansvarar för att sådana uppdrag och aktiviteter kommer till stånd i samråd med kommunstyrelsens ordförande.

Arbetsgivarrollen¹

Kommunchefen beslutar om löner och andra anställningsvillkor för förvaltningschefer. Kommunstyrelsen gör anställningarna och kommunchefen kan entlediga en förvaltningschef. Kommundirektören är chef över kommunledningsförvaltningen med arbetsgivaransvar som kan delegeras till annan tjänsteperson.

Kommundirektören för löne- och medarbetarsamtal med samtliga förvaltningschefer en gång per år eller i samband med väsentliga förändringar i organisationen, ny anställning eller annars när det är behövligt. Kommundirektören ansvarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningscheferna.

Kommunstyrelsens ordförande för löne- och utvecklingssamtal med kommundirektören. Instruktionen för kommundirektören utgör underlag för samtalen.

I uppdraget ingår att säkerställa att förvaltningscheferna i sina uppdrag beaktar kommunövergripande frågor och har ett helhetsperspektiv utifrån kommunen som koncern. Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna för en samordning av kommunens verksamhetsområde.

Utvecklingsuppdrag - internt

Kommundirektören har en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören har ansvar för att följa och följa upp de ekonomiska ramarna och andra ramar och beslut som kommunfullmäktige och/eller kommunstyrelsen fatta. Kommundirektören har ett motsvarande samordningsansvar för förvaltningschefer och ska samordna och rapportera avvikelser av allvarlig karaktär till kommunstyrelsen.

Utvecklingsuppdrag – externt

Kommundirektören har en drivande roll att enskilt och tillsammans med de förtroendevalda utveckla Falköpings kommun som en attraktiv kommun för företag, verksamhetsutövare, boende och besökare. Det krävs att alla aktörer respekterar varandras roller både förtroendevalda och kommundirektören, för att olika komplexa ärenden ska få en allsidig och professionell beredning. En intern samordning emellan olika myndighets- och servicedelar inom kommunen ska ske för att göra mötet med kommunen så enkelt som möjligt för företag och enskilda som vill etablera verksamhet eller motsvarande.

¹ De formella befogenheterna för kommundirektören inom detta område framgår av kommunstyrelsens delegationsbestämmelser.

Ekonomisk förvaltning och avvikelserapportering

Inom ramen för beslutade rutiner, eller om något oväntat inträffar, ska kommundirektören ansvara för att ekonomiska avvikelser rapporteras så tidigt att de förtroendevalda fortfarande har handlingsalternativ.

Media

Kommundirektören ska verka för att Falköpings kommun har en öppen och transparent förhållning till media i sina förvaltningar. Det gäller samarbete, tillgänglighet, rutiner och kunskap om de regler som finns kring allmänna handlingars offentlighet och en professionell hantering av mediafrågor oavsett kanal eller form. Kommundirektören arbetar efter den kommunikationspolicy som finns i kommunen.

Uppgifter till kommunstyrelse och fullmäktige

Kommundirektören har ansvar för en allsidig, opartisk och saklig ärendeberedning till kommunstyrelsen och fullmäktige. Det gäller oavsett om ärendet börjar i kommunstyrelsen eller dess utskott eller om ärendet kommer från annan nämnd eller bolag.

I beredningen ingår att lägga förslag till beslut, visa på det handlingsutrymme som finns i ärendet så väl ekonomiskt, lagligt eller enligt andra begränsning eller möjligheter.

Alla ärenden ska ha ett finansieringsförslag om det inte är uppenbart obehövligt.

Kommundirektören, eller den denne sätter i sitt ställe, är ansvarig för föredragningar i alla ärenden i kommunstyrelsen och i fullmäktige i den mån det är erforderligt.

Kommundirektörens initiativ i samband med uppsiktsplikten

Kommundirektören ansvarar för att samordna arbetet med att fullgöra kommunstyrelsens uppsiktsplikt över kommunens övriga nämnder. Kommundirektören biträder kommunstyrelsen genom att ta egna initiativ till åtgärder i organisationen när uppsiktsplikten så kräver och återrapporterar till kommunstyrelsen. Kommundirektören ska dock informera kommunstyrelsens ordförande innan initiativ av väsentlig art tas. Kommundirektören ansvarar för att föra frågor av väsentlig art, som inte kan hanteras genom enkla åtgärder, till kommunstyrelsens ordförande för vidare planering inför beslut i kommunstyrelsen.

Särskilda uppdrag

Kommundirektören får särskilda uppdrag löpande från kommunstyrelsen. De utförs i den anda som instruktionen beskriver.

Instruktionen ska ses över i början av varje mandatperiod.