

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

FÖR FALKÖPINGS KOMMUN

KS 2012/0291 028

KFS 2012:22

Riktlinjer för uppvaktning av anställda

(Antagna av kommunfullmäktige den 29 oktober 2012)

(Gäller från och med den 1 november 2012)

Högtidsdag

Anställd som fyller 50 år uppvaktas av kommunen genom överlämnande av blommor. Uppvaktningen ska ske av och med den avdelning den anställda arbetar på. Närmaste chef ska, i samarbete med övrig personal på avdelningen, ordna med blommor och enklare förtäring, såsom exempelvis kaffe och tårta. Värdet av blommorna får motsvara högst 1 procent av prisbasbeloppet inklusive moms. Respektive förvaltning står för kostnaderna.

25-årig tjänstgöring – fortsatt anställning

Dessa bestämmelser tillämpas på anställda i Falköpings kommun som uppnått en anställningstid på 25 år.

Anställningstid

Som anställningstid räknas den sista sammanhängande anställningstiden som omfattat heltid eller deltid motsvarande lägst 40 procent av heltidsanställning. Timavlönad anställning räknas ej.

Tillgodoräkningsbar tid

- Tid tillgodoräknas om personen var anställd i samband med övergångar till kommunen, vid t.ex. Ädel, omsorgen, särskolan, Riksbyggen och Räddningstjänsten Tidaholm
- Samtliga tjänstledigheter tillgodoräknas

Val av gåva

Berörda medarbetare erhåller en gåva till ett värde av 10 procent av prisbasbeloppet. Gåvans värde ska vara inklusive moms. Valet av gåva ska göras inom handeln i Falköpings kommun och vara av minneskaraktär.

Personalavdelningen ansvarar för arrangemang kring utdelning av 25-års-gåvan. Kostnaden för gåvan ska redovisas på centralt konto för uppvaktning.

Avgång efter minst 5 års tjänstgöring

Vid anställningstidens slut, efter minst 5 års tjänstgöring, ska avtackning ske av och med den avdelning medarbetaren arbetat på. Närmaste chef ska, i samarbete med övrig personal på avdelningen, ordna med blommor och enklare förtäring, såsom exempelvis kaffe och tårta. Respektive förvaltning svarar för kostnaderna. Värdet av blommorna får motsvara minst 0,5 procent och högst 1 procent av prisbasbeloppet inklusive moms. Värdet bestäms utifrån anställningstidens längd.

Pensionsavgång

Som anställd hos Falköpings kommun, kan man vid sin pensionsavgång, eller avgång med varaktig sjukersättning, erhålla en minnesgåva.

Anställningstid

- Som anställningstid räknas den sista sammanhängande anställningstiden som omfattat heltid eller deltid motsvarande lägst 40 procent av heltidsanställning.
- Timanställning tillgodoräknas ej.
- Medarbetare som varit anställd i minst 10 år, och avgår med pension eller varaktig sjukersättning, erhåller en minnesgåva motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet.
- Medarbetare som varit anställd i minst 20 år, och avgår med pension eller varaktig sjukersättning, erhåller en minnesgåva motsvarande 4 procent av prisbasbeloppet.

Tillgodoräkningsbar tid

- Tid tillgodoräknas om personen var anställd i samband med övergångar till kommunen, vid t.ex. Ädel, omsorgen, särskolan, Riksbyggen och Räddningstjänsten Tidaholm
- Samtliga tjänstledigheter tillgodoräknas

Val av gåva

Valet av gåva ska göras inom handeln i Falköpings kommun och vara av minneskaraktär. Gåvans värde ska vara inklusive moms.

När anställd avgår med pension, eller med varaktig sjukersättning, ska avtackning ske av och med den avdelning medarbetaren arbetat på. Närmaste chef ska, i samarbete med övrig personal på avdelningen, ordna med gåva, blommor och enklare förtäring, såsom exempelvis kaffe och tårta. Värdet av blommorna får motsvara högst 1 procent av prisbasbeloppet inklusive moms. Respektive förvaltning svarar för kostnaderna för förtäring. Kostnaden för gåvan ska redovisas på centralt konto för uppvaktning.

Begravning

Anställd hedras med krans. Respektive förvaltning står för kostnaden.

Tolkning av dessa riktlinjer jämte tillämpningsföreskrifter ankommer på kommunstyrelsens personalutskott.

Denna kommunala författning ersätter författningen 2009:23.